



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

12.03.2020 № 34  
г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 04.06.2012 № 116 «Об утверждении Административного регламента предоставления Агентством лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края государственной услуги по установлению лимитов добычи охотничьих ресурсов и квот их добычи, за исключением таких лимитов и квот в отношении охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения для Камчатского края»

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 04.06.2012 № 116 «Об утверждении Административного регламента предоставления Агентством лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края государственной услуги по установлению лимитов добычи охотничьих ресурсов и квот их добычи, за исключением таких лимитов и квот в отношении охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения для Камчатского края» следующие изменения:

1) в разделе 1:

а) часть 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах официального сайта и электронной почты размещена на странице Агентства на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

по адресу: [www.kamgov.ru/agles](http://www.kamgov.ru/agles) (далее - страница Агентства), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее - ЕПГУ) и в государственной информационной системе Камчатского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» - [www.gosuslugi41.ru](http://www.gosuslugi41.ru) (далее - РПГУ).»;

б) часть 1.3.2 изложить в следующей редакции:

«1.3.2. Информация об иных государственных органах, участвующих в предоставлении государственной услуги.

1) Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края;

2) Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации (далее - Минприроды России).

Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах официального сайта и электронной почты размещена на странице Агентства, а также на ЕПГУ/РПГУ.»;

в) в части 1.4:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) по электронной почте;»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) через ЕПГУ/РПГУ.»;

г) в части 1.5:

в абзаце втором слова «на РПГУ и ЕПГУ.» заменить словами «на ЕПГУ/РПГУ.»;

в абзаце втором пункта 2 слова «На РПГУ и ЕПГУ» заменить словами «На ЕПГУ/РПГУ»;

в абзаце первом пункта 7 слово «используемых» заменить словом «используемых»;

абзац второй пункта 7 изложить в следующей редакции:

«Информация на ЕПГУ/РПГУ о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Камчатского края», предоставляется заявителю бесплатно.»;

2) в разделе 2:

а) часть 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги размещен на странице Агентства, на ЕПГУ/РПГУ.»;

б) пункт 4 части 2.6. признать утратившим силу;

в) часть 2.9 дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Агентства уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

г) часть 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Регистрация заявления (в том числе в электронной форме) о предоставлении государственной услуги осуществляется специалистом, ответственным за делопроизводство, - в день поступления заявления.

При поступлении заявления в электронной форме в нерабочий день, оно будет зарегистрировано в ближайший рабочий день, следующий за нерабочим.»;

д) абзац пятый части 2.15 изложить в следующей редакции:

«На информационном стенде располагается следующая информация: местонахождение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес страницы Агентства, адрес электронной почты Агентства, процедура предоставления государственной услуги в текстовом виде.»;

е) в части 2.16.1:

в пункте 1 слова «РПГУ и ЕПГУ;» заменить словами «ЕПГУ/РПГУ;»;

дополнить пунктами 4-9 следующего содержания:

4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги;

5) продолжительность взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги;

6) предоставление возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов через ЕПГУ/РПГУ;

7) возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе предоставления государственной услуги;

8) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе через ЕПГУ/РПГУ;

9) предоставление результата оказания услуги в личный кабинет заявителя (при заполнении заявления через ЕПГУ/РПГУ).»;

ж) дополнить частью 2.16.3 следующего содержания:

«2.16.3. Показатели доступности и качества государственной услуги при предоставлении в электронном виде:

1) возможность получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги посредством ЕПГУ/РПГУ;

2) возможность записи на прием в Агентство на консультацию по вопросам предоставления государственной услуги, для подачи запроса о предоставлении государственной услуги, получения результата оказания государственной услуги посредством ЕПГУ/РПГУ;

3) возможность формирования запроса для подачи заявления заявителем на ЕПГУ/РПГУ;

4) возможность приема и регистрации Агентством заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных посредством ЕПГУ/РПГУ;

5) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе через ЕПГУ/РПГУ, а также предоставления результата оказания государственной услуги в личный кабинет заявителя (при подаче заявления через ЕПГУ/РПГУ);

6) возможность получения результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе или при наличии технической возможности в форме электронного документа;

7) при наличии технической возможности оценка доступности и качества государственной услуги на ЕПГУ/РПГУ;

8) возможность направления в электронной форме жалобы на решения и действия (бездействия) должностного лица Агентства в ходе предоставления государственной услуги.»;

3) в разделе 3:

а) часть 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявок на установление квоты добычи для каждого вида охотничьих ресурсов и прилагаемых к ним документов;

2) формирование и направление межведомственных запросов;

3) рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов, принятие решения о возможности (невозможности) установления квот добычи охотничьих ресурсов;

4) направление заявителю письма, содержащего мотивированный отказ в установлении квот добычи охотничьих ресурсов;

5) определение квот добычи охотничьих ресурсов, определение объема добычи охотничьих ресурсов на территориях, являющихся средой обитания охотничьих ресурсов, но не являющихся охотничьими угодьями, определение лимита добычи каждого вида охотничьих ресурсов;

6) подготовка и направление материалов, обосновывающих лимиты и квоты добычи охотничьих ресурсов, в Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края для проведения государственной экологической экспертизы;

7) подготовка и направление на согласование в Минприроды России проекта лимита и квот добычи охотничьих ресурсов, лимит добычи которых утверждается по согласованию с федеральным органом исполнительной власти;

8) подготовка и представление для утверждения Губернатору Камчатского края проекта постановления Губернатора Камчатского края об утверждении лимита и квот добычи охотничьих ресурсов в Камчатском крае.»;

б) части 3.2<sup>1</sup> – 3.2.6<sup>1</sup> признать утратившими силу;

в) часть 3.2.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«При поступлении заявки в электронной форме в нерабочий день, она будет зарегистрирована в ближайший рабочий день, следующий за нерабочим.»;

г) дополнить частями 3.2.13 – 3.2.19 следующего содержания:

«3.2.13.Административная процедура «Формирование и направление межведомственных запросов».

3.2.14. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов, является поступление зарегистрированных и завизированных руководителем Агентства, начальником отдела заявок специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.2.15.Формирование и направление межведомственных запросов осуществляется в случае непредставления заявителями документов, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 2.8 настоящего Административного регламента.

3.2.16. Специалист направляет межведомственные запросы о предоставлении информации, необходимой для предоставления государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

3.2.17. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.02.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.2.18. Срок исполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

3.2.19. Результатом исполнения административной процедуры является получение информации, необходимой для предоставления государственной услуги.»;

д) в части 3.9 слова «в том числе с использованием РПГУ, ЕПГУ.» заменить словами «в том числе с использованием ЕПГУ/РПГУ.»;

е) часть 3.9.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«Возможность записи на прием предоставляется только заявителям, имеющим подтвержденную учетную запись в ЕСИА.

Если заявитель не имеет подтвержденной учетной записи в ЕСИА, то ему необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с правилами регистрации в ЕСИА.»;

ж) часть 3.9.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«Возможность оформления заявления в электронной форме посредством ЕПГУ/РПГУ предоставляется только заявителям, имеющим подтвержденную учетную запись в ЕСИА.

Если заявитель не имеет подтвержденной учетной записи в ЕСИА, то ему необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с правилами регистрации в ЕСИА. Для регистрации заявления на предоставление государственной услуги посредством ЕПГУ/РПГУ заявителю необходимо:

- 1) авторизоваться на РПГУ с использованием подтвержденной учетной записи, зарегистрированной в ЕСИА;
- 2) из списка государственных услуг выбрать соответствующую государственную услугу;
- 3) нажатием кнопки «Получить услугу» инициировать операцию по заполнению формы одного из заявлений;
- 4) отправить электронную форму заявления в Агентство.

Дополнительно к заявлению в электронной форме заявителем могут быть прикреплены документы, указанные в пунктах 1-5 части 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента. Порядок (правила) направления документов в электронной форме описаны в части 3.9.4<sup>1</sup> настоящего Административного регламента.»;

з) пункт 4 части 3.9.4 изложить в следующей редакции:

«4) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ/РПГУ, странице Агентства, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;»;

и) дополнить частью 3.9.4<sup>1</sup> следующего содержания:

«3.9.4.<sup>1</sup> Требования к электронным документам, предоставляемым заявителем для получения услуги, порядок (правила) их отправки.

Документы в электронной форме прикрепляются к заявлению, формируемому на ЕПГУ/РПГУ, в форматах, установленных нормативными правовыми актами для соответствующих документов:

1) в случае, если нормативными правовыми актами не определен формат документов в электронной форме, такие документы направляются в следующих форматах:

а) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

б) pdf – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающим формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

в) xls,xlsx, ods – для документов, содержащих таблицы;

2) в случае если оригинал документа выдан и подписан уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование документа в электронной форме путем сканирования оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

3) документы в электронной форме, направляемые в форматах, предусмотренных пунктом 1 части 3.9.4<sup>1</sup> настоящего Административного регламента, должны:

а) формироваться способом, не предусматривающим сканирование документа на бумажном носителе (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2 части 3.9.4<sup>1</sup> настоящего Административного регламента);

б) состоять из одного или нескольких файлов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию;

в) обеспечивать возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случая, если текст является частью графического изображения);

г) содержать оглавление (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам;

д) в случае превышения размера 80 мегабайт делиться на несколько фрагментов, при этом название каждого файла, полученного в результате деления документа, дополняется словом «Фрагмент» и порядковым номером такого файла.»;

к) часть 3.9.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляются специалистом Агентства, ответственным за прием и регистрацию документов, в электронной регистрационной системе в день поступления заявления, а в случае поступления заявления в нерабочее время, в нерабочие и праздничные дни – в первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления.»;

л) в части 3.9.13 слова «на РПГУ, ЕПГУ.» заменить словами «на ЕПГУ/РПГУ.»;

м) дополнить частями 3.10 - 3.10.5 следующего содержания:

«3.10. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.10.1. В целях исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявитель направляет в Агентство заявление, в котором указывает допущенные опечатки и (или) ошибки в выданных документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

3.10.2. Заявление в течение 1 рабочего дня со дня его регистрации визируется руководителем Агентства и направляется начальнику отдела.

Начальник отдела в день поступления к нему заявления визирует его и направляет специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.10.3. Специалист Агентства, ответственный за предоставление государственной услуги, рассматривает представленное заявление, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

3.10.4. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, должностное лицо Агентства осуществляет исправление в форме внесения изменений в постановление Губернатора Камчатского края, в соответствии с Порядком подготовки проектов правовых актов Губернатора Камчатского края, Правительства Камчатского края и иных исполнительных органов государственной власти Камчатского края, утвержденным постановлением Губернатора Камчатского края от 28.12.2007 № 355.

3.10.5. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, должностное лицо Агентства, ответственное за предоставление государственной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.»;

4) в разделе 4:

а) в части 4.14 слова «через ЕПГУ, РПГУ.» заменить словами «через ЕПГУ/РПГУ.»;

5) в разделе 5:

а) часть 5.1 дополнить пунктами 8 - 10 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Камчатского края;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

б) часть 5.6 изложить в следующей редакции:

«5.6. Жалоба может быть подана заявителем в электронной форме с использованием:

1) интернет приемной Агентства, расположенной по электронному адресу: <https://www.kamgov.ru/agles/question/view?recipientId=666&govId=36>;

2) портал Федеральной информационной системы «Досудебное обжалование» ([do.gosuslugi.ru](http://do.gosuslugi.ru)).

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в части 5.5 настоящего раздела, могут быть представлены в форме электронных документов.



Возможность подачи жалобы через портал Федеральной информационной системы «Досудебное обжалование» (do.gosuslugi.ru) может быть реализована после регистрации и авторизации в ЕСИА в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.»;

в) часть 5.7 изложить в следующей редакции:

«5.7. В случае если обжалуются решения руководителя Агентства, жалоба подается в Правительство Камчатского края и рассматривается в порядке, предусмотренном разделом 4 Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, КГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае», работников КГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае», утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 14.02.2013 № 52-П, Комиссией по досудебному обжалованию действий (бездействий), решений исполнительных органов государственной власти Камчатского края, их должностных лиц, образованной постановлением Правительства Камчатского края от 28.07.2008 № 230-П.»;

г) в пункте 2 части 5.9 слова «на официальном сайте;» заменить словами «на странице Агентства;»;

д) пункт 6 части 5.17 изложить в следующей редакции:

«6) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги, информация о действиях, осуществляемых Агентством, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги;»;

е) дополнить частью 5.22 следующего содержания:

«5.22. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц:

1) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наде-

ленных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

3) постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

4) постановление Правительства Камчатского края от 01.04.2008 № 81-П «О Порядке досудебного обжалования действий (бездействий), решений исполнительных органов государственной власти Камчатского края, их должностных лиц»;

5) постановление Правительства Камчатского края 28.07.2008 № 230-П «О Комиссии по досудебному обжалованию действий (бездействий) решений исполнительных органов государственной власти Камчатского края, их должностных лиц»;

6) постановление Правительства Камчатского края от 14.02.2013 № 52-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, КГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае», работников КГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае.»»;

6) приложение 2 к Административному регламенту предоставления Агентством лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края государственной услуги по установлению лимитов добычи охотничьих ресурсов и квот их добычи, за исключением таких лимитов и квот в отношении охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения для Камчатского края, признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.



ГУБЕРНАТОР КАМЧАТСКОГО КРАЯ В.И. ИЛЮХИН