



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

16.04.2020 № 137-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Камчатский краевой центр поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности

В соответствии со статьей 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»

#### ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Камчатский краевой центр поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.



ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА-ПЕРВЫЙ ВИЦЕ-ГУБЕРНАТОР  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ Р.С. ВАСИЛЕВСКИЙ

### Порядок

предоставления из краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Камчатский краевой центр поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления из краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Камчатский краевой центр поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» (далее - Организация) в целях финансового обеспечения следующих затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности Организации:

- 1) материально-технического обеспечения деятельности Организации;
- 2) оплаты труда работников Организации, работающих по найму;
- 3) оплаты услуг специалистов, привлекаемых к обеспечению уставной деятельности Организации и проведению плановых мероприятий;
- 4) оплаты услуг связи, банка, оплата услуг по разработке сайта Организации и техническое сопровождение работы сайта Организации, коммунальных услуг, арендной плате за пользование помещением, в котором располагается Организация;
- 5) оформления подписки на периодические издания, приобретение публицистической и методической литературы, связанной с осуществлением деятельности Организации;
- 6) оплаты издательско-полиграфических услуг для обеспечения деятельности Организации;
- 7) освещения деятельности Организации в средствах массовой информации и в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;
- 8) обучения и стажировки работников и добровольцев (волонтеров) Организации;
- 9) проведения мониторинга реализации и оценки эффективности социально значимых программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций в Камчатском крае;
- 10) проведения мероприятий общественно-значимого характера в рамках уставной деятельности Организации.

2. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

3. Субсидия предоставляется Агентством по внутренней политике Камчатского края (далее – Агентство) в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Агентству в рамках основного мероприятия «Создание и поддержка инфраструк-

туры для деятельности некоммерческих организаций на региональном и муниципальном уровнях, имущественная поддержка некоммерческих организаций» подпрограммы 5 «Развитие гражданской активности и государственная поддержка некоммерческих неправительственных организаций» государственной программы Камчатского края «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 546-П.

4. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие Организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) следующим требованиям:

а) Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность Организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) отсутствие у Организации неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) отсутствие у Организации и просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом;

2) наличие обязательства Организации по долевым финансированию отдельных затрат, на которые предоставляется субсидия.

5. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, которое заключается на финансовый год. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

6. Для заключения Соглашения и получения субсидии Организация представляет в Агентство следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии по форме, утвержденной Агентством;

2) копии учредительных документов с одновременным представлением оригиналов для сверки и заверения;

3) справку, подписанную руководителем Организации, о соответствии Организации условиям, указанным в части 4 настоящего Порядка.

7. Агентство в порядке межведомственного информационного взаимодействия получает в отношении Организации сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

Организация вправе представить в Агентство сведения из Единого государственного реестра юридических лиц по собственной инициативе.

8. Агентство в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 6 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Организации условиям предоставления субсидии, установленным частью 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных Организацией документов требованиям, установленным частью 6 настоящего Порядка;

3) непредставление или представление не в полном объеме Организацией документов, указанных в части 6 настоящего Порядка;

4) наличие в представленных Организацией документах недостоверных сведений.

10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Агентство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 6 настоящего Порядка, направляет Организации уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Агентство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 6 настоящего Порядка, заключает с Организацией Соглашение и издает приказ о предоставлении Организации субсидии.

12. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, являются согласие Организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты.

13. Субсидия предоставляется в размере, предусмотренном для соответствующей Организации законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год.

14. Агентство перечисляет субсидию на расчетный счет Организации, открытый в банке или другой кредитной организации, реквизиты которого указаны в заявке на предоставление субсидии, в течение 30 календарных дней со дня издания приказа о предоставлении Организации субсидии.

15. Результатом предоставления субсидии является оказание ресурсной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Камчатского края.

16. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

1) количество публикаций в средствах массовой информации Камчатского края, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет» о деятельности Организации и о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций;

2) количество социально ориентированных некоммерческих организаций, участвующих в презентационно-выставочных, обучающих и общественно значимых мероприятиях, проводимых Организацией;

3) количество презентационно-выставочных, обучающих и общественно значимых мероприятий для социально ориентированных некоммерческих организаций;

4) количество оказанных социально ориентированным некоммерческим организациям консультаций;

5) количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана поддержка в нефинансовых формах;

б) количество муниципальных районов, городских и муниципальных округов, в которых проводились мероприятия;

7) количество мероприятий, проведенных для сотрудников городских (районных) информационно-консультационных центров по содействию деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций.

17. Организация предоставляет в Агентство в срок не позднее 25 декабря текущего финансового года отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

18. Агентство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления Организацией дополнительной отчетности.

19. Организация предоставляет в Агентство отчет об использовании полученных средств субсидии в порядке и сроки, установленные Соглашением.

20. Агентство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

21. Остаток средств субсидии, не использованной в текущем финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства.

22. В случае нарушения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Агентством и органами финансового контроля, установленных настоящим Порядком и Соглашением, средства субсидии подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства в полном объеме.

23. В случае, если в текущем финансовом году Организация не достигла значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных Соглашением, средства субсидии подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства из расчета 0,5 процента от размера предоставленной субсидии за каждое недостигнутое значение.

24. Средства субсидии в случаях, предусмотренных частями 21 – 23 настоящего Порядка, подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства в течение 15 календарных дней со дня получения требования Агентства об их возврате.

25. Письменное требование о возврате субсидии направляется Агентством в Организацию в течение 5 календарных дней со дня выявления обстоятельств, указанных в частях 21 – 23 настоящего Порядка.

Приложение к Порядку предоставления из краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Камчатский краевой центр поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности

Форма отчета

Отчет  
о достижении результатов предоставления субсидии  
по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_   
наименование получателя субсидии

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя
1.				
2.				
3.				

Руководитель  
Организации

\_\_\_\_\_   
(подпись)

\_\_\_\_\_   
(Инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. (при наличии)