



**Закон
Камчатского края**

**О внесении изменений в Закон Камчатского края
"О муниципальной службе в Камчатском крае"**

*Принят Законодательным Собранием Камчатского края
21 апреля 2020 года*

Статья 1

Внести в Закон Камчатского края от 04.05.2008 № 58 "О муниципальной службе в Камчатском крае" (с изменениями от 04.12.2008 № 140, от 17.03.2009 № 231, от 23.06.2009 № 294, от 16.12.2009 № 367, от 07.06.2010 № 445, от 07.06.2010 № 461, от 03.12.2010 № 524, от 06.04.2011 № 589, от 31.05.2011 № 612, от 19.12.2011 № 739, от 08.02.2012 № 9, от 29.03.2012 № 35, от 27.03.2013 № 231, от 02.07.2013 № 271, от 03.12.2013 № 364, от 01.04.2014 № 412, от 01.04.2014 № 422, от 01.07.2014 № 473, от 10.03.2015 № 590, от 10.03.2015 № 592, от 22.06.2015 № 646, от 12.10.2015 № 680, от 12.10.2015 № 690, от 10.03.2016 № 752, от 21.06.2016 № 827, от 19.09.2016 № 838, от 21.06.2017 № 110, от 21.12.2017 № 182, от 27.09.2018 № 259, от 27.02.2019 № 307, от 05.07.2019 № 363 следующие изменения:

1) часть 2 статьи 9 дополнить абзацем следующего содержания:

"Порядок получения муниципальным служащим разрешения представителя нанимателя (работодателя), предусмотренного подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", устанавливается согласно приложению 6 к настоящему Закону.";

2) в статье 25¹:

а) часть 1 после слова "предусмотренные" дополнить словом "статьей";

б) в части 3 слова "муниципального образования" исключить;

в) часть 5 изложить в следующей редакции:

"5. Взыскания, предусмотренные статьями 14¹, 15 и 27 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время

производства по уголовному делу.";

3) дополнить приложением 6 согласно приложению к настоящему Закону.

Статья 2

1. Настоящий Закон вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

2. Муниципальные служащие в Камчатском крае, которые участвуют на день вступления в силу настоящего Закона в управлении некоммерческими организациями с разрешения представителя нанимателя (работодателя), полученного в порядке, установленном муниципальным правовым актом, но срок такого участия истекает после вступления в силу настоящего Закона, в целях обеспечения своего дальнейшего участия в управлении некоммерческими организациями представляют заявления о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в соответствии с приложением 6 к Закону Камчатского края от 04.05.2008 № 58 "О муниципальной службе в Камчатском крае" (в редакции настоящего Закона).



**ВРЕМЕННО ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ
ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ В.В.СОЛОДОВ**

г. Петропавловск-Камчатский
30.04.2020
№ 458

Приложение
к Закону Камчатского края "О внесении
изменений в Закон Камчатского края "О
муниципальной службе в Камчатском
крае"
от 30.04.2020 г. № 458

"Приложение 6
к Закону Камчатского края "О муници-
пальной службе в Камчатском крае"

Порядок получения муниципальным служащим в Камчатском крае разрешения представителя нанимателя (работодателя)

1. Настоящий Порядок определяет в соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" процедуру получения муниципальным служащим в Камчатском крае (далее – муниципальный служащий) разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае, аппарате избирательной комиссии муниципального образования в Камчатском крае, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Муниципальный служащий может участвовать в управлении некоммерческой организацией, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

3. Заявление о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление) составляется в письменной форме согласно приложению к настоящему Порядку и представляется лично:

1) лицом, замещающим должность главы местной администрации по контракту, в Главное управление государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края (далее – Управление государственной службы);

2) муниципальным служащим (за исключением лица, замещающего должность главы местной администрации по контракту) уполномоченному должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное

должностное лицо).

К заявлению прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий планирует участвовать.

В случае невозможности представить заявление и прилагаемые к нему документы лично муниципальный служащий направляет их посредством почтовой связи с уведомлением о вручении и описью вложения.

Заявление и прилагаемые к нему документы представляются отдельно в отношении каждой некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий планирует участвовать.

4. Управление государственной службы, уполномоченное должностное лицо регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы в день их поступления, а также информирует представителя нанимателя (работодателя) о поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации.

5. Управление государственной службы, уполномоченное должностное лицо в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов рассматривают их на предмет выявления возможности возникновения конфликта интересов в случае участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией и по результатам рассмотрения подготавливают мотивированное заключение.

При подготовке мотивированного заключения Управление государственной службы, уполномоченное должностное лицо могут проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим заявление и прилагаемые к нему документы, получать от него письменные пояснения.

6. Мотивированное заключение содержит:

1) информацию, изложенную в заявлении;

2) информацию, полученную при собеседовании с муниципальным служащим (при наличии);

3) информацию, представленную муниципальным служащим в письменном пояснении (при наличии);

4) оценку обстоятельств на предмет выявления возможности возникновения конфликта интересов в случае участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией;

5) один из следующих выводов по результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов:

а) участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией может привести к конфликту интересов;

б) участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не приведет к возникновению конфликта интересов.

7. Заявление и прилагаемые к нему документы, мотивированное заключение, материалы, полученные в ходе подготовки мотивированного

заклучения (при их наличии), направляются Управлением государственной службы, уполномоченным должностным лицом представителю нанимателя (работодателю) не позднее 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

8. Представитель нанимателя (работодатель) принимает одно из следующих решений, оформленных в виде резолюции на заявлении:

1) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

9. Решение представителя нанимателя (работодателя) доводится до муниципального служащего под роспись в течение 5 рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя (работодателем) соответствующего решения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, служебной командировке, других случаев его отсутствия по уважительным причинам.

10. Заявление и прилагаемые к нему документы, мотивированное заключение, материалы, полученные в ходе подготовки мотивированного заключения (при их наличии) приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение
к Порядку получения муниципальным
служащим в Камчатском крае разре-
шения представителя нанимателя (ра-
ботодателя)

Форма заявления

<p>(Разрешить участие / Отказать в участии)</p> <p>на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией</p>	<p>(наименование должности представителя нанимателя (работодателя),</p> <p>фамилия, инициалы)</p> <p>(фамилия, имя, отчество, замещаемая должность муниципальной службы,</p> <p>адрес места жительства, контактный телефон)</p>
<p>(подпись, расшифровка подписи нанимателя (работодателя))</p> <p>" _____ " _____ 20__ года</p>	

ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона
от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом
Камчатского края от 04.05.2008 № 58 "О муниципальной службе в Камчатском крае"
прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией _____

(организационно-правовая форма, наименование некоммерческой организации,

сведения о месте ее нахождения, государственной регистрации некоммерческой организации)

на срок _____
(срок, в течение которого планируется участие в управлении некоммерческой организации)

Участие в управлении некоммерческой организацией: _____
(наименование органа управления

некоммерческой организации, в состав которого будет входить или который будет возглавлять муниципальный служащий,

полномочия указанного органа)

Участие в управлении указанной некоммерческой организацией будет
осуществляться мною в свободное от прохождения муниципальной службы в
Камчатском крае время и не приведет к возможности возникновения конфликта
интересов при исполнении должностных обязанностей.

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____

" " _____ 20 ____ г. _____
(подпись, расшифровка подписи)

Я, _____, с решением представителя
(фамилия, инициалы)
нанимателя (работодателя) ознакомлен(а).

" " _____ 20 ____ г. _____
(подпись, расшифровка подписи)

" .