



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

17.06.2020 № 241-П

г. Петропавловск-Камчатский

О государственной информационной системе Камчатского края «Единая система электронного документооборота Камчатского края»

В соответствии с Законом Камчатского края от 12.10.2015 № 687 «О государственных информационных системах Камчатского края», в целях повышения эффективности системы государственного управления в Камчатском крае

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать государственную информационную систему Камчатского края «Единая система электронного документооборота Камчатского края» (далее - ГИС ЕСЭД).

2. Утвердить Положение о государственной информационной системе Камчатского края «Единая система электронного документооборота Камчатского края» согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Определить, что:

1) Агентство по информатизации и связи Камчатского края является уполномоченным исполнительным органом государственной власти Камчатского края, осуществляющим функции государственного заказчика по созданию и модернизации ГИС ЕСЭД;

2) краевое государственное автономное учреждение «Информационно-технологический центр Камчатского края» является оператором ГИС ЕСЭД;

3) использование ГИС ЕСЭД является обязательным для Правительства Камчатского края и иных исполнительных органов государственной власти Камчатского края, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

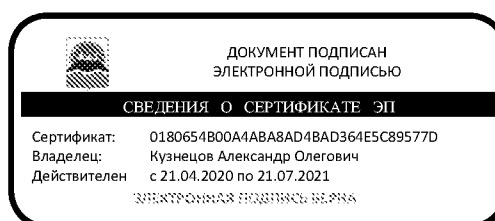
4. Рекомендовать Законодательному Собранию Камчатского края, Контрольно-счетной палате Камчатского края, Избирательной комиссии

Камчатского края, государственным учреждениям Камчатского края, государственным унитарным предприятиям Камчатского края, хозяйственным обществам, в уставном капитале которых более 50 процентов акций (долей) находятся в собственности Камчатского края, а также органам местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, муниципальным учреждениям в Камчатском крае, муниципальным унитарным предприятиям в Камчатском крае и хозяйственным обществам, в уставном капитале которых более 50 процентов акций (долей) находятся в собственности муниципальных образований в Камчатском крае, осуществить переход на работу в ГИС ЕСЭД.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 18 мая 2020 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности Вице-губернатора Камчатского края - руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края С.В. Нехаева.

Временно исполняющий
обязанности Председателя
Правительства - Первого вице-
губернатора Камчатского края



А.О. Кузнецов

Приложение к постановлению
Правительства Камчатского края
от 17.06.2020 № 241-П

Положение
о государственной информационной системе Камчатского края
«Единая система электронного документооборота Камчатского края»

1. Настоящее Положение определяет цели создания государственной информационной системы Камчатского края «Единая система электронного документооборота Камчатского края» (далее - ГИС ЕСЭД), основные функции ГИС ЕСЭД и участников ГИС ЕСЭД, порядок функционирования ГИС ЕСЭД, а также особенности использования средств электронной подписи в ГИС ЕСЭД.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) уполномоченный орган по организации работы ГИС ЕСЭД - Агентство по информатизации и связи Камчатского края;

2) оператор ГИС ЕСЭД - краевое государственное автономное учреждение «Информационно-технологический центр Камчатского края»;

3) участники ГИС ЕСЭД - Губернатор Камчатского края, Правительство Камчатского края и иные исполнительные органы государственной власти Камчатского края.

Участниками ГИС ЕСЭД также могут являться Законодательное Собрание Камчатского края, Контрольно-счетная палата Камчатского края, Избирательная комиссия Камчатского края, государственные учреждения Камчатского края, государственные унитарные предприятия Камчатского края, хозяйственные общества, в уставном капитале которых более 50 процентов акций (долей) находятся в собственности Камчатского края, а также органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, муниципальные учреждения в Камчатском крае, муниципальные унитарные предприятия в Камчатском крае и хозяйственные общества, в уставном капитале которых более 50 процентов акций (долей) находятся в собственности муниципальных образований в Камчатском крае, взаимодействующие с уполномоченным органом на основании соглашений о подключении к ГИС ЕСЭД, заключаемых с уполномоченным органом по организации работы ГИС ЕСЭД;

4) пользователь ГИС ЕСЭД - должностное лицо, сотрудник участника ГИС ЕСЭД, работающий в ГИС ЕСЭД;

5) электронный документ - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

6) документ в электронном виде - электронный документ, содержащий образ (оцифрованное изображение) документа, полученный с применением технических средств;

7) простая электронная подпись - электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом;

8) ключ простой электронной подписи - пара логин/пароль, выданная пользователю ГИС ЕСЭД для входа в ГИС ЕСЭД;

Иные термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, законах и иных нормативных правовых актах Камчатского края.

3. Целями создания ГИС ЕСЭД являются:

1) комплексная автоматизация управления электронными документами, документами в электронном виде;

2) построение целостной информационной инфраструктуры, охватывающей участников ГИС ЕСЭД;

3) организация эффективного межведомственного взаимодействия и документооборота между участниками ГИС ЕСЭД.

4. Основными функциями ГИС ЕСЭД являются:

1) обеспечение юридически значимого электронного документооборота;

2) обеспечение электронного делопроизводства;

3) обеспечение согласования и подписания проектов правовых актов Камчатского края;

4) обеспечение согласования и подписания иных документов;

5) передача документов в электронном виде при взаимодействии участников ГИС ЕСЭД в электронной форме;

6) обеспечение организации совещаний, согласование, утверждение и контроль итоговых решений, обеспечение контроля за исполнением поручений.

5. Регламент работы в ГИС ЕСЭД, требования и порядок подключения к ГИС ЕСЭД в качестве участника ГИС ЕСЭД, формирование требований к защите информации, содержащейся в ГИС ЕСЭД, утверждаются уполномоченным органом по организации работы ГИС ЕСЭД.

6. Подключение к работе в ГИС ЕСЭД в качестве участника ГИС ЕСЭД осуществляется на безвозмездной основе.

7. Уполномоченный орган по организации работы ГИС ЕСЭД осуществляет следующие функции:

1) осуществляет нормативное обеспечение функционирования ГИС ЕСЭД;

2) принимает решения о вводе в эксплуатацию, развитии и выводе из эксплуатации ГИС ЕСЭД;

3) координирует и контролирует работу оператора ГИС ЕСЭД.

8. Оператор ГИС ЕСЭД осуществляет следующие функции:

1) осуществляет методическое обеспечение функционирования ГИС ЕСЭД;

2) осуществляет формирование и актуализацию справочников ГИС ЕСЭД;

3) обеспечивает бесперебойное функционирование программных и технических средств ГИС ЕСЭД, в том числе заблаговременное информирование участников ГИС ЕСЭД о проведении работ, влияющих на работу в ГИС ЕСЭД;

4) обеспечивает меры по защите информации, содержащейся в ГИС ЕСЭД;

5) осуществляет подключение к работе в ГИС ЕСЭД в качестве участника ЕСЭД, администрирование учетных записей участника ГИС ЕСЭД, обучение по работе в ГИС ЕСЭД, техническую поддержку участников ГИС ЕСЭД.

9. Участники ГИС ЕСЭД обеспечивают соблюдение требований и порядка подключения к ГИС ЕСЭД, регламента работы в ГИС ЕСЭД, требований по защите информации, содержащейся в ГИС ЕСЭД, и требований иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Камчатского края.

10. Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в ГИС ЕСЭД, несут пользователи ГИС ЕСЭД, включившие в нее соответствующую информацию.

11. ГИС ЕСЭД обеспечивает возможность интеграции с иными информационными системами.

Требования и порядок подключения иных информационных систем к ГИС ЕСЭД утверждаются уполномоченным органом по организации работы ГИС ЕСЭД.

12. Электронный документ участника ГИС ЕСЭД, предназначенный для отправки адресату, не являющемуся участником ГИС ЕСЭД, по электронным каналам связи (в том числе по системе межведомственного электронного документооборота), должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью, кроме случаев, когда соглашениями, заключенными между участниками информационного взаимодействия, или регламентами, на основании которых осуществляется взаимодействие, не установлен иной порядок обмена электронными документами, допускающий необязательное использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

13. Электронный документ участника ГИС ЕСЭД, предназначенный для отправки посредством ГИС ЕСЭД другому участнику ГИС ЕСЭД, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации или дополнительными соглашениями, заключенными между участниками взаимодействия, допускается возможность подписания данного документа простой электронной подписью.

14. При обработке информации в электронной форме внутри ГИС ЕСЭД допускается применение простой электронной подписи с применением ключа простой электронной подписи.

Информация в электронной форме, подписанная простой электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации или соглашениями между участниками электронного взаимодействия.

Для участников ГИС ЕСЭД, указанных в абзаце втором пункта 3 части 2 настоящего Положения, признание документа равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, регулируется регламентом работы в ГИС ЕСЭД.

15. Лицо, подписавшее информацию при помощи простой электронной подписи, определяется посредством журнала системных событий (протокола изменений).

16. Лицо, создающее или использующее ключ простой электронной подписи, обязано соблюдать конфиденциальность ключа простой электронной подписи.

17. В случае передачи информации, подписанной простой электронной подписью, в другую информационную систему, порядок передачи и состав информации определяется соглашением между операторами соответствующих информационных систем.

18. Под юридической значимостью документа в ГИС ЕСЭД понимается присущее ему свойство, позволяющее выносить заключение о подлинности документа, на основании которого он может применяться в правоотношениях, вызывать правовые последствия, использоваться при совершении юридически значимых действий или являться результатом таких действий.

19. Техническими средствами обеспечения юридической значимости документов в ГИС ЕСЭД являются защищенный журнал системных событий и средства электронной подписи.