



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

30.06.2020 № 251-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка предоставления в 2020 году из краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Центр семейной культуры «Благодать» в целях проведения социально-значимого мероприятия «Марафон добрых дел» для многодетных семей, подростков и пожилых людей в Камчатском крае

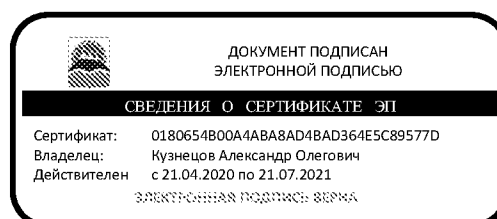
В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Законом Камчатского края от 29.11.2019 № 396 «О краевом бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2020 году из краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Центр семейной культуры «Благодать» в целях проведения социально-значимого мероприятия «Марафон добрых дел» для многодетных семей, подростков и пожилых людей в Камчатском крае, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий
обязанности Председателя
Правительства - Первого вице-
губернатора Камчатского края



А.О. Кузнецов

Порядок
предоставления в 2020 году из краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Центр семейной культуры «Благодать» в целях проведения социально-значимого мероприятия «Марафон добрых дел» для многодетных семей, подростков и пожилых людей в Камчатском крае

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления в 2020 году из краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Центр семейной культуры «Благодать» (далее – Организация) в целях проведения социально-значимого мероприятия «Марафон добрых дел» для многодетных семей, подростков и пожилых людей в Камчатском крае.

2. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

3. Субсидия предоставляется Агентством по внутренней политике Камчатского края (далее – Агентство) в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Агентству в рамках основного мероприятия «Предоставление финансовой поддержки некоммерческим организациям» подпрограммы 5 «Развитие гражданской активности и государственная поддержка некоммерческих неправительственных организаций» государственной программы Камчатского края «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 546-П.

4. Условием предоставления субсидии является соответствие Организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), следующим требованиям:

1) у Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом;

2) Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не должна быть введена процедура банкротства, деятельность Организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) у Организации отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

5. Для заключения Соглашения и получения субсидии Организация представляет в Агентство следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии по форме, утвержденной Агентством;

2) копии учредительных документов с одновременным представлением оригиналов для сверки и заверения;

3) справку, подписанную руководителем Организации, о соответствии Организации условию, указанному в части 4 настоящего Порядка.

6. Агентство в порядке межведомственного информационного взаимодействия получает в отношении Организации сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

Организация вправе представить в Агентство сведения из Единого государственного реестра юридических лиц по собственной инициативе.

7. Агентство в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 5 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Организации условию предоставления субсидии, установленному частью 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных Организацией документов требованиям, установленным частью 5 настоящего Порядка;

3) непредставление или представление не в полном объеме Организацией документов, указанных в части 5 настоящего Порядка;

4) наличие в представленных Организацией документах недостоверной информации.

9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Агентство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 5 настоящего Порядка, направляет Организации уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Агентство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 5 настоящего Порядка, заключает с Организацией Соглашение и издает приказ о предоставлении Организации субсидии.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

11. При предоставлении субсидии обязательными условиями ее предоставления, включаемыми в Соглашение и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, является согласие Организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты.

12. Субсидия предоставляется в размере, предусмотренном для Организации Законом Камчатского края от 29.11.2019 № 396 «О краевом бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

13. Агентство перечисляет субсидию на расчетный счет Организации, открытый в банке или другой кредитной организации, реквизиты которого указаны

в заявке на предоставление субсидии, в течение 30 календарных дней со дня издания приказа о предоставлении Организации субсидии.

14. Результатом предоставления субсидии является повышение активности участия граждан в благотворительных проектах.

15. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

1) число граждан, принявших участие в мероприятии «Марафон добрых дел» с использованием средств субсидии;

2) количество публикаций в средствах массовой информации в Камчатском крае, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет», посвященных мероприятию «Марафон добрых дел» с использованием средств субсидии;

3) общая численность добровольцев, привлекаемых к реализации мероприятия «Марафон добрых дел» с использованием средств субсидии.

16. Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются Соглашением.

17. Организация представляет в Агентство в срок не позднее 25 декабря текущего финансового года отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата, по состоянию на дату предоставления отчета по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

18. Агентство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления Организацией дополнительной отчетности.

19. Организация предоставляет в Агентство отчет об использовании полученных средств субсидии в порядке и сроки, установленные Соглашением.

20. Агентство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

21. Остаток средств субсидии, не использованной в текущем финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства.

22. В случае нарушения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Агентством и органами государственного финансового контроля, установленных настоящим Порядком и Соглашением, а также недостижении результата предоставления субсидии, средства субсидии подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства в полном объеме.

23. В случае, если в текущем финансовом году Организация не достигла значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных Соглашением, средства субсидии подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства из расчета 0,5 процента от размера предоставленной субсидии за каждое недостигнутое значение.

24. Средства субсидии в случаях, предусмотренных частями 21 – 23 настоящего Порядка, подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства в течение 15 календарных дней со дня получения требования Агентства об их возврате.

25. Письменное требование о возврате субсидии направляется Агентством в Организацию в течение 5 календарных дней со дня выявления обстоятельств, указанных в частях 21 – 23 настоящего Порядка.

Приложение к Порядку предоставления в 2020 году из краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Центр семейной культуры «Благодать» в целях проведения социально-значимого мероприятия «Марафон добрых дел» для многодетных семей, подростков и пожилых людей в Камчатском крае

Форма отчета

Отчет

о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по состоянию на « ___ » _____ 20__ года

_____ наименование получателя субсидии

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя
1.				

Руководитель
Организации

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« ___ » _____ 20__ года

М.П. (при наличии)