



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

07.10.2020 № 395-П
г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с принятием от физических лиц шин, покрышек и камер автомобильных (авторезины) и последующей утилизацией принятой авторезины

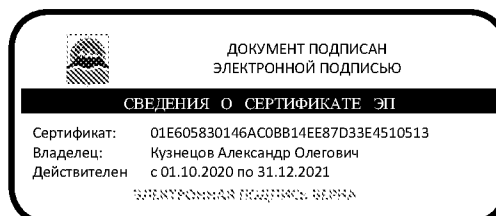
В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с принятием от физических лиц шин, покрышек и камер автомобильных (авторезины) и последующей утилизацией принятой авторезины, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства -
Первый вице-губернатор
Камчатского края



А.О. Кузнецов

Порядок
предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам в целях
финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с принятием от
физических лиц шин, покрышек и камер автомобильных (авторезины) и
последующей утилизацией принятой авторезины

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам, осуществляющим деятельность по утилизации отходов производства и потребления (далее – получатели субсидий), в рамках подпрограммы 1 «Развитие комплексной системы обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Камчатского края» государственной программы Камчатского края «Обращение с отходами производства и потребления в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 20.11.2017 № 488-П, на следующие затраты:

1) финансовое обеспечение затрат по оплате:

а) принятых от граждан шин, покрышек и камер автомобильных (далее – авторезина);

б) банковской комиссии за снятие средств субсидии с расчетного счета получателя субсидии в кассу получателя субсидии в соответствии с условиями банковского обслуживания;

2) возмещение затрат по приему, перевозке авторезины с пункта прима до мусоросортировочного комплекса и ее переработке (утилизации).

2. Субсидии предоставляются Агентством по обращению с отходами Камчатского края (далее – Агентство) до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. К категории получателей субсидий относятся юридические лица, имеющие лицензию по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов производства и потребления I - IV классов опасности на территории Камчатского края.

4. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие у получателя субсидии лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов производства и потребления I - IV классов опасности;

2) соответствие получателей субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), следующим требованиям:

а) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов,

процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

в) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателей субсидий участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателей субсидий;

д) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) получатели субсидий не должны получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка.

5. Субсидии предоставляются получателю субсидии на основании соглашения, заключаемого Агентством с получателем субсидий на один финансовый год.

Соглашение, дополнительное соглашение к нему, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

6. Для заключения соглашения получатель субсидии представляет в Агентство следующие документы:

1) заявление о заключении соглашения по форме, утвержденной Агентством;

2) копию лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов производства и потребления I - IV классов опасности;

3) справку, подписанную руководителем получателя субсидии, подтверждающую соответствие получателя субсидии условию, указанному в пункте 2 части 4 настоящего Порядка;

4) копии документов, подтверждающих полномочия лица, действующего от имени получателя субсидии.

7. Агентство в порядке межведомственного взаимодействия получает в отношении получателя субсидии сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

Получатель субсидии вправе самостоятельно представить в Агентство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

8. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 6 настоящего Порядка, принимает решение о заключении с получателем субсидии соглашения либо об отказе в заключении соглашения.

9. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

1) несоответствие получателя субсидии категории получателей субсидий, установленной частью 3 настоящего Порядка, и (или) условиям предоставления субсидий, установленным в части 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным частью 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

10. В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения Агентство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

11. В случае принятия решения о заключении соглашения Агентство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с получателем субсидии соглашение.

12. Обязательными условиями предоставления субсидий, включаемыми в соглашения, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Агентством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2) запрет приобретения за счет предоставленной субсидии иностранной валюты (в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат).

13. При предоставлении субсидий в целях финансового обеспечения затрат, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашениям, является согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

14. Для получения субсидии в целях финансового обеспечения затрат получатель субсидии представляет в Агентство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Агентством;

2) заявку на финансирование по форме, утвержденной Агентством;

3) документы, подтверждающие наличие пункта приема авторезины, оборудованного средством измерения массы;

4) справку-расчет, подписанную руководителем получателя субсидии, содержащую обоснование заявленной суммы планируемых оплат гражданам за сдаваемую авторезину в течение срока, не превышающего 3 месяцев. Расчет определяется исходя из стоимости оплаты за одну единицу сданной авторезины в размере 100 рублей, количества возможной приемки одного пункта приема в месяц, количества таких пунктов приема, банковского процента за обналичивание денежных средств на оплату за сданную авторезину;

5) банковскую выписку, банковский ордер или иной банковский документ, содержащий информацию о тарифах за снятие денежных средств с расчетного счета.

15. Для получения субсидии в целях возмещения затрат получатель субсидии представляет в Агентство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Агентством;

2) заявку на финансирование по форме, утвержденной Агентством;

3) реестр накладных, содержащих сведения о количестве и массе принятой от граждан авторезины;

4) реестр расходных кассовых ордеров, подтверждающих оплату товара и заключение договора розничной купли-продажи на отработанную авторезину;

5) акты утилизации принятой от граждан авторезины;

6) реестр документов (накладных и т.д.), подтверждающих объем произведенной вторичной продукции из утилизированной авторезины, с приложением расчета процентного соотношения полученной готовой продукции к одному килограмму сырья (1 килограмм принятой авторезины).

16. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в частях 14 или 15 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным частями 14 или 15 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

18. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Агентство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

19. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Агентство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения издает приказ о предоставлении субсидии.

20. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на финансовое обеспечение затрат, определяется по формуле:

$$Wi = W * \frac{Di}{\sum_n Di}, \text{ где:}$$

W – размер субсидии, предусмотренный в краевом бюджете на финансовый год на оплату гражданам за сдаваемую авторезину с учетом оплаты банковской комиссии за снятие средств субсидии с расчетного счета в кассу предприятия в соответствии с условиями банковского обслуживания;

Di – планируемая получателем субсидии оплата гражданам за сдаваемую авторезину в течение срока, не превышающего 3 месяцев в соответствии со справкой-расчетом, указанной в пункте 4 части 14 настоящего Порядка;

n – количество получателей субсидий.

21. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на возмещение затрат, определяется по формуле:

$$Si = S * \frac{Mi}{\sum_n Mi}, \text{ где:}$$

S – размер субсидии, предусмотренный в краевом бюджете на финансовый год на возмещение расходов на утилизацию авторезины;

Mi – заявленная i-м получателем субсидии к возмещению сумма расходов на утилизацию авторезины (из расчета 1 килограмм утилизированной авторезины = 40 рублей);

n – количество получателей субсидий.

22. Агентство перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, реквизиты которого указаны в заявлении о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии.

23. Результатом предоставления субсидии является обеспечение принятия и утилизации, принятой от граждан авторезины.

24. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

1) количество принятых от граждан авторезины;

2) доля количества принятой от граждан и утилизированной авторезины в общем количестве принятой от граждан авторезины.

25. Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, а также сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении результатов и показателей устанавливаются соглашением.

26. Получатель субсидии представляет в Агентство на бумажном и электронном носителях следующие отчеты:

1) отчет о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением заверенных руководителем получателя субсидии и главным бухгалтером копий документов, подтверждающих целевое расходование субсидии, ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за кварталом, по форме, установленной соглашением;

2) отчет об использовании средств субсидий в срок и по форме, установленные соглашениями;

3) отчет о достижении результата предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, - по окончании финансового года не позднее 20 числа месяца, следующего за годом, в котором была получена субсидия, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

27. Агентство вправе устанавливать в соглашениях сроки и формы представления дополнительной отчетности об исполнении.

28. Агентство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

29. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашениями, выявленных по фактам проверок, проведенных Агентством и органами финансового контроля, полученные средства субсидий подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства в полном объеме.

30. В случае недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, полученные средства субсидий подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства в размере, пропорциональном недостижению показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий.

31. Средства субсидий в случаях, предусмотренных частями 29 и 30 настоящего Порядка, подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Агентства об их возврате.

32. Остаток средств субсидий, неиспользованных в отчетном финансовом году, может использоваться получателем субсидий в очередном финансовом году на цели, указанные в настоящем Порядке, при принятии Агентством по согласованию с Министерством финансов Камчатского края решения о наличии потребности в указанных средствах и включении соответствующих положений в соглашения.

В случае отсутствия указанного решения остаток средств субсидий, неиспользованных в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Агентства.

33. Письменное требование о возврате субсидий, остатков средств субсидий направляется Агентством получателю в течение 5 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в частях 29, 30 и 31 настоящего Порядка.

Приложение к Порядку предоставления субсидий из краевого бюджета субсидий юридическим лицам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с принятием от физических лиц шин, покрышек и камер автомобильных (авторезины) и последующей утилизацией принятой авторезины

Отчет

о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии

(наименование регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами)

Наименование результата предоставления субсидии	Наименование показателя	Ед. изм.	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя	Причина отклонения
Обеспечение принятой от граждан авторезины	Количество принятой от граждан авторезины	шт			
Обеспечение утилизации, принятой от граждан авторезины	Доля утилизированной авторезины в общем количестве принятой от граждан авторезины	%			

Руководитель
юридического лица-
получателя субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

М.П.

телефон _____