



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

26.01.2021 № 12

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 28.12.2007 № 355 «О Порядке подготовки проектов правовых актов Губернатора Камчатского края, Правительства Камчатского края и иных исполнительных органов государственной власти Камчатского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 28.12.2007 № 355 «О Порядке подготовки проектов правовых актов Губернатора Камчатского края, Правительства Камчатского края и иных исполнительных органов государственной власти Камчатского края» следующие изменения:

1) в части 2.23 раздела 2 слово «СРОЧНО» заменить словами «УПРОЩЕННЫЙ ПОРЯДОК»;

2) раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Порядок создания и согласования проектов правовых актов в форме электронных документов

3.1. Создание и согласование проектов правовых актов Губернатора Камчатского края и Правительства Камчатского края (далее также в настоящем разделе – проекты правовых актов) в форме электронных документов осуществляются с использованием государственной информационной системы Камчатского края «Единая система электронного документооборота Камчатского края» в соответствии с настоящим разделом.

Создание и согласование проектов правовых актов иных исполнительных органов государственной власти Камчатского края в форме электронных документов осуществляются с использованием государственной информационной системы Камчатского края «Единая система электронного документооборота Камчатского края» в порядке, утвержденном

соответствующим исполнительным органом государственной власти Камчатского края, с учетом положений настоящего Порядка.

3.2. Проекты правовых актов создаются путем создания регистрационной карточки проекта документа - проекта правового акта (далее - РКПД), к которой прикрепляются документы в виде отдельных файлов в следующей последовательности:

1) проект правового акта с приложениями к проекту правового акта (в случае если проект правового акта составлен в разных версиях форматов, допускается прикрепление проекта такого правового акта разными файлами);

2) пояснительная записка к проекту правового акта;

3) протокол независимой антикоррупционной экспертизы и общественного обсуждения - для проектов нормативных правовых актов (при наличии);

4) согласование руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, к компетенции которых относятся вопросы, регулируемые проектом правового акта (при необходимости);

5) иные документы (при необходимости).

3.3. При создании РКПД разработчик проекта правового акта добавляет в исполнители должностное лицо отделения документационного обеспечения и архива Управления делами Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края (далее - отделение документационного обеспечения и архива).

3.4. Проекты правовых актов подлежат обязательному согласованию (визированию). Разработчик проекта правового акта на вкладке «Визы и подписи» РКПД указывает перечень должностных лиц, согласовывающих проект правового акта в соответствии с частью 3.5 настоящего Порядка.

Разработчик проекта правового акта или должностное лицо, согласовывающее проект правового акта, при необходимости, в том числе для обеспечения согласования проекта правового акта, добавляют иных заинтересованных должностных лиц, с которыми подлежит согласованию проект правового акта, в пределах срока согласования проекта правового акта, установленного частью 3.7 настоящего Порядка, для лица которое добавило иных заинтересованных должностных лиц.

3.5. Должностные лица, согласовывающие проект правового акта, указываются в следующей последовательности:

1) руководитель исполнительного органа государственной власти Камчатского края - разработчика проекта правового акта;

2) руководители исполнительных органов государственной власти Камчатского края, руководители структурных подразделений Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края, к компетенции которых относятся вопросы, регулируемые проектом правового акта, а также в случае, если проектом правового акта предусматривается осуществление этими органами (подразделениями) определенных полномочий (функций), в том числе в обязательном порядке:

а) Министр экономического развития и торговли Камчатского края (в случае, если проектом правового акта утверждается государственная программа Камчатского края (план ее реализации) или вносятся в нее (него) изменения);

б) Министр финансов Камчатского края (в случае, если проектом правового

акта утверждается государственная программа Камчатского края или вносятся в нее изменения, а также в случае, если на реализацию правового акта требуются средства краевого бюджета, не предусмотренные законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период);

в) Министр инвестиций, промышленности и предпринимательства Камчатского края (в случае, если проект нормативного правового акта подлежит оценке регулирующего воздействия в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 06.06.2013 № 233-П «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Камчатского края и экспертизы нормативных правовых актов Камчатского края»);

3) заместители Председателя Правительства Камчатского края, к компетенции которых относятся вопросы, регулируемые проектом правового акта;

4) начальник Главного правового управления Губернатора и Правительства Камчатского края (далее также - Главное правовое управление);

5) Вице-губернатор Камчатского края (в отношении проектов постановлений Губернатора Камчатского края и проектов постановлений Правительства Камчатского края, а в случае временного отсутствия (в связи с болезнью или отпуском) или невозможностью визирования по причине командировки должностного лица, указанного в пункте 9 настоящей части, - в отношении всех проектов правовых актов);

6) Председатель Правительства - первый вице-губернатор Камчатского края - в отношении проектов постановлений и распоряжений Губернатора Камчатского края (в случае, если проектом правового акта регулируются вопросы, отнесенные к его компетенции);

7) должностное лицо отделения документационного обеспечения и архива;

8) начальник Управления секретариата Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края (далее - Управление секретариата) - только в отношении проектов правовых актов Губернатора Камчатского края;

9) Первый вице-губернатор Камчатского края.

3.6. Согласование проектов правовых актов осуществляется путем проставления соответствующей визы («Согласен» либо «Не согласен») на вкладке «Визировать» РКПД в сроки, указанные в части 3.7 настоящего Порядка, за исключением проектов правовых актов, согласование которых осуществляется в упрощенном порядке в сроки, указанные в части 3.16 настоящего Порядка.

В случае если в сроки, указанные в части 3.7 или части 3.16 настоящего Порядка, ни одна из виз не проставлена, то проект правового акта считается согласованным положительно. Положения настоящего абзаца не распространяются на согласование проектов правовых актов начальником Главного правового управления.

Направление проекта правового акта должностным лицам, указанным в пунктах 5, 7 - 9 части 3.5 настоящего Порядка, на согласование без визы начальника Главного правового управления не допускается.

3.7. Согласование проектов правовых актов осуществляется в следующие сроки, если иное не установлено соответствующими нормативными правовыми

актами Камчатского края:

1) должностными лицами, указанными в пункте 2, 3 части 3.5 настоящего Порядка, - в течение 2 рабочих дней со дня поступления проекта правового акта на согласование;

2) должностными лицами, указанными в пунктах 5 - 9 части 3.5 настоящего Порядка, - в течение 1 рабочего дня со дня поступления проекта правового акта на согласование;

3) должностным лицом, указанным в пункте 4 части 3.5 настоящего Порядка, - в течение 10 рабочих дней со дня поступления проекта правового акта на согласование.

3.8. При направлении проекта правового акта на согласование должностным лицам, указанным в пунктах 2, 3 и 6 части 3.5 настоящего Порядка, разработчик проекта правового акта выбирает тип согласования «Всем сразу» и определяет для согласовывающих должностных лиц сроки в соответствии с частью 3.7 настоящего Порядка.

После согласования проекта правового акта в соответствии с абзацем первым настоящей части разработчик проекта направляет его на согласование должностным лицам, указанным в пунктах 4, 5, 7 - 9 части 3.5 настоящего Порядка. При направлении проекта правового акта на согласование указанным должностным лицам разработчик проекта выбирает тип согласования «По очереди» и определяет для согласовывающих должностных лиц сроки в соответствии с частью 3.7 настоящего Порядка.

Проект правового акта направляется в Главное правовое управление, только после того как должностные лица, указанные в пунктах 2, 3 и 6 части 3.5 настоящего Порядка, поставили визу «Согласен» на вкладке «Визировать» РКПД.

3.9. Главное правовое управление после поступления на экспертизу проекта правового акта направляет данный проект в прокуратуру Камчатского края в рамках заключенного Соглашения о взаимодействии в сфере нормотворческой деятельности.

3.10. Главное правовое управление проводит правовую экспертизу проектов правовых актов, антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов, а также лингвистическую экспертизу проектов правовых актов на предмет наличия (отсутствия) в них грамматических, стилистических и терминологических дефектов. По итогам проведения правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов специалист Главного правового управления, проводивший правовую и антикоррупционную экспертизы, составляет письменное заключение, которое размещает в окне «Примечание к визе» во вкладке «Визировать» РКПД либо прикрепляет в виде отдельного файла, в поле «Добавить файл замечаний» во вкладке «Визировать» РКПД.

В заключении делается вывод о наличии полномочий на принятие проекта правового акта, соответствии проекта правового акта федеральному законодательству, законодательству Камчатского края и правилам юридической техники.

При проведении правовой экспертизы Главное правовое управление осуществляет проверку проекта правового акта на соответствие

законодательству Российской Федерации и Камчатского края.

Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов осуществляется Главным правовым управлением в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 18.05.2010 № 228-П «Об утверждении Положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Камчатского края».

При проведении указанных выше экспертиз учитывается заключение прокуратуры Камчатского края на проект правового акта (при наличии).

Для внесения в проект правового акта изменений юридико-технического, лингвистического характера, прикрепления документов разработчик проекта правового акта по инициативе специалиста Главного правового управления добавляет данного специалиста в РКПД на вкладке «Исполнители».

3.11. Должностное лицо, согласовывающее проект правового акта, рассматривает проект правового акта и при отсутствии замечаний на вкладке «Визировать» РКПД ставит визу «Согласен».

3.12. При несогласии с проектом правового акта должностное лицо, согласовывающее проект правового акта, на вкладке «Визировать» РКПД ставит визу «Не согласен» и оформляет свое несогласие в поле «Примечание к визе» либо прикрепляет заключение, оформленное в виде отдельного файла, в поле «Добавить файл замечаний» на вкладке «Визировать» РКПД.

В случае несогласования должностным лицом проекта правового акта разработчик проекта правового акта осуществляет его доработку в целях устранения замечаний либо прекращает над ним работу (в случае невозможности устранения замечаний).

При доработке проекта правового акта разработчик проекта правового акта в течение 2 рабочих дней со дня поступления несогласия (заключения) создает в РКПД очередную версию проекта правового акта, которая подлежит повторному согласованию руководителем исполнительного органа - разработчика проекта правового акта. Согласование проекта правового акта осуществляется в сроки, указанные в части 3.7 настоящего Порядка.

В случае внесения при доработке проекта правового акта концептуальных изменений также осуществляется согласование с соответствующими заинтересованными должностными лицами.

Согласованный начальником Главного правового управления проект правового акта в случае отсутствия в последней версии РКПД необходимых виз всех заинтересованных должностных лиц, предусмотренных частью 3.5 настоящего Порядка, направляется разработчиком проекта правового акта на повторное согласование в соответствии с частями 3.5, 3.6, 3.8 настоящего Порядка.

3.13. Повторное согласование проекта правового акта осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня поступления проекта правового акта на согласование.

3.14. В отношении проекта правового акта, согласованного всеми должностными лицами из числа лиц, указанных в пунктах 1 - 6 части 3.5 настоящего Порядка, должностным лицом отделения документационного обеспечения и архива проводится проверка оформления РКПД и редакционная

экспертиза. Затем проект правового акта направляется на утверждение (подписание) соответствующему должностному лицу в соответствии с частями 5.1 и 5.2 настоящего Порядка.

Проект правового акта Губернатора Камчатского края до его направления на подписание (утверждение) согласовывается начальником Управления секретариата.

3.15. В случае неутверждения (неподписания) должностным лицом проекта правового акта в связи с наличием замечаний разработчик проекта правового акта устраняет указанные замечания в течение 2 рабочих дней со дня поступления замечаний в соответствии с частью 3.13 настоящего Порядка.

3.16. Согласование проектов правовых актов в упрощенном порядке осуществляется в отношении проектов правовых актов, издание которых необходимо для оперативного реагирования в целях защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, при возникновении иных непредвиденных обстоятельств, изложенных в обосновании срочности, предусмотренных частью 2.23 настоящего Порядка, в том числе связанных с распределением (перераспределением) средств краевого бюджета на реализацию мероприятий в рамках национальных проектов, выделением средств из резервного фонда Правительства Камчатского края и резервного фонда Камчатского края.

При направлении на согласование проектов правовых актов, указанных в абзаце первом настоящей части, должностным лицам, указанным в пунктах 2, 3, 5, 6 части 3.5 настоящего Порядка, выбирается тип согласования "всем сразу" и устанавливаются срок согласования - в течение 1 часа с момента поступления проекта правового акта на согласование.

При направлении на согласование проектов правовых актов, указанных в абзаце первом настоящей части, должностным лицам, указанным в пунктах 4, 7 – 9 части 3.5 настоящего Порядка, выбирается тип согласования "по очереди" и устанавливаются следующие сроки согласования:

1) должностному лицу, указанному в пункте 4 части 3.5 настоящего Порядка, - в течение 3 часов с момента поступления проекта правового акта на согласование;

2) должностными лицами, указанными в пунктах 7 - 9 части 3.5 настоящего Порядка, - в течение 1 часа с момента поступления проекта правового акта на согласование.

Доработка проекта правового акта, указанного в абзаце первом настоящей части, по замечаниям должностных лиц, согласовывающих данный проект, осуществляется разработчиком проекта правового акта в течение 2 часов с момента поступления замечаний. Разработчиком проекта правового акта в РКПД создается очередная версия проекта правового акта, которая подлежит обязательному согласованию со всеми должностными лицами, указанными в части 3.5 настоящего Порядка, в течение 1 часа с момента поступления доработанного проекта правового акта.

При направлении на согласование проектов правовых актов в соответствии с настоящей частью лица, согласующие проект правового акта, уведомляются в режиме телефонной связи разработчиком проекта правового акта.

3.17. При наличии неурегулированных разногласий по проекту правового акта руководителем исполнительного органа государственной власти Камчатского края - разработчика проекта правового акта инициируется проведение согласительного совещания у председателя Правительства - первого вице-губернатора Камчатского края, первого вице-губернатора Камчатского края, вице-губернатора Камчатского края или заместителя председателя Правительства Камчатского края, к компетенции которого относятся вопросы, регулируемые проектом правового акта, в соответствии с распределением основных обязанностей между председателем Правительства - первым вице-губернатором Камчатского края, первым вице-губернатором Камчатского края, вице-губернатором Камчатского края и заместителями председателя Правительства Камчатского края. В указанном случае порядок и сроки доработки проекта правового акта определяются в рамках согласительного совещания.

3.18. Наличие неурегулированных разногласий после проведенного согласительного совещания не является препятствием для подписания (утверждения) проекта правового акта уполномоченным должностным лицом.»;

3) в разделе 4:

а) часть 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Согласование проектов правовых актов Губернатора Камчатского края и Правительства Камчатского края (далее также в настоящем разделе – проекты правовых актов), созданных на бумажном носителе, осуществляется в соответствии с настоящим разделом.

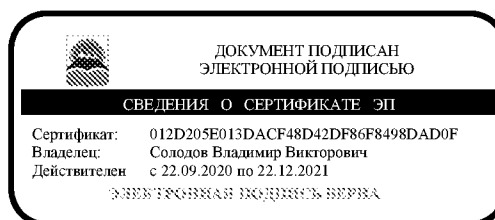
Согласование проектов правовых актов иных исполнительных органов государственной власти Камчатского края, созданных на бумажном носителе, осуществляется в порядке, утвержденном соответствующим исполнительным органом государственной власти Камчатского края, с учетом положений настоящего Порядка.»;

б) дополнить частью 4.1¹ следующего содержания:

«4.1¹. Проекты правовых актов, созданные на бумажном носителе, согласовываются (визируются) с оформлением листов согласования к данным проектам по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, которые помещаются на оборотной стороне последнего листа проекта правового акта (без учета приложений к нему).».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края



В.В. Солодов