



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

18.03.2021 № 92-П

г. Петропавловск-Камчатский

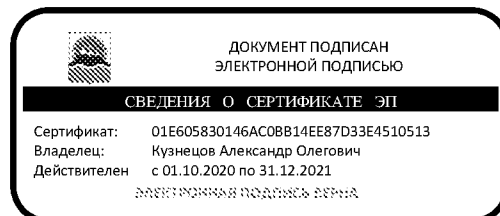
О Координационном комитете по обеспечению своевременной выплаты заработной платы и легализации трудовых отношений на территории Камчатского края

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о Координационном комитете по обеспечению своевременной выплаты заработной платы и легализации трудовых отношений на территории Камчатского края согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства -
Первый вице-губернатор
Камчатского края



А.О. Кузнецов

Приложение к постановлению
Правительства Камчатского края
от 18.03.2021 № 92-П

Положение
о Координационном комитете по обеспечению своевременной выплаты
заработной платы и легализации трудовых отношений на территории
Камчатского края

1. Общие положения

1.1. Координационный комитет по обеспечению своевременной выплаты заработной платы и легализации трудовых отношений на территории Камчатского края (далее - Комитет) создан в целях соблюдения трудового законодательства в части обеспечения права работников, занятых в организациях, расположенных на территории Камчатского края, на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, а также легализации трудовых отношений, с целью снижения неформальной занятости в Камчатском крае и повышения объемов поступлений страховых взносов и налоговых отчислений в бюджеты всех уровней Российской Федерации (далее – бюджеты всех уровней).

1.2. Комитет является совещательным органом, его решения носят рекомендательный характер.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Камчатского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, а также заинтересованными организациями, представители которых не входят в состав Комитета.

2. Основные задачи Комитета

Основными задачами Комитета являются:

1) рассматривать на заседаниях Комитета информацию от руководителей организаций о причинах и условиях нарушения трудового и налогового законодательства в части несвоевременной выплаты заработной платы, сокрытия и (или) неуплаты страховых взносов и налоговых отчислений в

бюджеты всех уровней, неоформления трудовых отношений трудовыми договорами в письменной форме, подмены трудовых договоров договорами гражданско-правового характера;

2) анализ причин образования задолженности по заработной плате в организациях, расположенных на территории Камчатского края, и сокрытия и (или) неуплаты страховых взносов и налоговых отчислений в бюджеты всех уровней;

3) разработка предложений и рекомендаций по применению эффективных мер к организациям всех форм собственности:

а) имеющим задолженность по выплате заработной платы, перечислению страховых взносов и налоговых отчислений в бюджеты всех уровней;

б) допустившим неоформленные трудовые отношения трудовыми договорами в письменной форме;

в) допустившим подмену трудовых договоров договорами гражданско-правового характера.

3. Права Комитета

Комитет для выполнения возложенных на него задач имеет право:

1) приглашать и заслушивать на заседаниях Комитета руководителей организаций всех форм собственности по вопросам нарушения трудового и налогового законодательства в части несвоевременной выплаты заработной платы, сокрытия и (или) неуплаты страховых взносов и налоговых отчислений в бюджеты всех уровней, неоформления трудовых отношений трудовыми договорами в письменной форме, подмены трудовых договоров договорами гражданско-правового характера;

2) запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, исполнительных органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае и других организаций информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

3) вносить предложения по принятию в установленном порядке соответствующих мер оперативного реагирования в отношении организаций, имеющих задолженность по заработной плате и (или) по уплате страховых взносов и налоговых отчислений в бюджеты всех уровней;

4) запрашивать и получать необходимую информацию от комиссий, образованных органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, в целях повышения ответственности организаций за несвоевременную выплату заработной платы, неполноту и несвоевременность перечисления страховых взносов и налоговых отчислений в бюджеты всех уровней;

5) вносить рекомендации контрольно-надзорным органам по вопросам принятия мер по восстановлению нарушенных трудовых прав работников и предупреждению неформальной занятости в Камчатском крае;

б) осуществлять контроль за реализацией предложений, рекомендаций и решений Комиссии.

4. Организация деятельности Комитета

4.1. В состав Комитета входит председатель Комитета, заместитель председателя Комитета, секретарь Комитета и члены Комитета.

4.2. Председателем Комитета является заместитель Председателя Правительства Камчатского края, организующий и обеспечивающий деятельность исполнительных органов государственной власти Камчатского края по выработке и реализации социальной политики в Камчатском крае, который возглавляет и ведет заседание Комитета.

4.3. В случае отсутствия председателя Комитета руководит работой и проводит заседание Комитета заместитель председателя Комитета.

4.4. Состав Комитета утверждается распоряжением Правительства Камчатского края.

4.5. Члены Комитета:

- 1) принимают участие в заседаниях Комитета;
- 2) вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комитета, а также в повестку заседания Комитета;
- 3) принимают участие в обсуждении вопросов и принятии решений на заседаниях Комитета;
- 4) участвуют в подготовке материалов, предложений и вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комитета.

4.6. Секретарь Комитета:

- 1) обеспечивает организацию работы Комитета;
- 2) своевременно информирует членов Комитета и приглашенных на заседание Комитета представителей от организаций всех форм собственности о дате, времени и месте проведения заседания Комитета;
- 3) подготавливает и направляет информационные запросы в соответствующие территориальные органы федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, исполнительные органы государственной власти Камчатского края, органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае и организации всех форм собственности;
- 4) формирует перечень организаций всех форм собственности, имеющих задолженность по заработной плате и платежам в государственные внебюджетные фонды, а также списки организаций всех форм собственности и органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае руководители которых будут заслушиваться на заседании Комитета;
- 5) направляет копии протокола заседания Комитета в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, исполнительные органы государственной власти Камчатского края, органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае и другие организации, в компетенцию которых входит принятие мер по

ликвидации задолженности по заработной плате и снижению неформальной занятости в Камчатском крае.

4.7. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.8. Заседание Комитета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комитета.

4.9. Решения Комитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комитета и оформляются протоколом, который ведет секретарь Комитета. При равенстве голосов голос председателя Комитета является решающим.

4.10. Решения Комитета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комитета.

4.11. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комитета осуществляется Министерством труда и развития кадрового потенциала Камчатского края.