



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

24.06.2021 № 274-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из краевого бюджета субсидий автономным некоммерческим организациям в Камчатском крае в целях финансового обеспечения затрат, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма в Камчатской крае

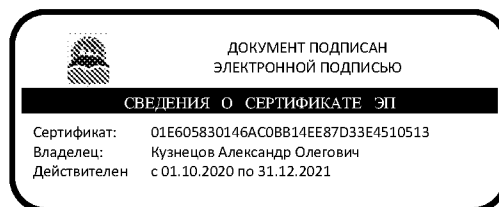
В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из краевого бюджета субсидий автономным некоммерческим организациям в Камчатском крае в целях финансового обеспечения затрат, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма в Камчатской крае согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства -
Первый вице-губернатор
Камчатского края



А.О. Кузнецов

Порядок
определения объема и условий предоставления из краевого бюджета субсидий
автономным некоммерческим организациям в Камчатском крае в целях
финансового обеспечения затрат, направленных на развитие внутреннего и
въездного туризма в Камчатской крае

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления из краевого бюджета субсидий автономным некоммерческим организациям в Камчатском крае в целях финансового обеспечения затрат, связанных с развитием внутреннего и въездного туризма в Камчатской крае (далее – Субсидии) в целях достижения результатов государственной программы Камчатского края «Развитие внутреннего и въездного туризма в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 554-П, в том числе:

- 1) основного мероприятия 1.1 «Развитие инфраструктуры туристских ресурсов в Камчатском крае»;
- 2) основного мероприятия 2.1 «Продвижение туристского продукта»;
- 3) основного мероприятия 2.2 «Популяризация отдельных видов туризма в Камчатском крае»;
- 4) основного мероприятия 2.3 «Информационное обслуживание туристов и повышение качества туристских услуг»;
- 5) основного мероприятия 3.2 «Развитие культурно-познавательного детско-юношеского туризма».

2. Субсидии носят целевой характер и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

3. Министерство туризма Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидии предоставляются Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

4. Сведения о Субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

5. К категории получателей Субсидий относятся автономные некоммерческие организации, учредителем которых является Камчатский край, зарегистрированные в установленном законом порядке на территории Камчатского края и осуществляющие в соответствии с учредительными

документами деятельность по развитию внутреннего и въездного туризма в Камчатском крае (далее – Получатели).

6. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, являются:

1) в рамках реализации основного мероприятия 1.1 «Развитие инфраструктуры туристских ресурсов в Камчатском крае»:

а) обустройство и содержание туристского стопа в районе заправочной станции «Апача», в том числе:

обустройство и содержание туристского стопа в районе заправочной станции «Апача»;

б) обустройство и содержание зоны отдыха на Халактырском пляже, в том числе:

обустройство и содержание территории (ремонтные работы, приобретение и установка нового оборудования, укладка и замена деревянных паллет, земельные работы, перевозка оборудования, работа спецтехники);

обеспечение охраны территории;

уборка территории и вывоз мусора;

приобретение, установка, аренда и обслуживание биотуалетных кабин;

в) обустройство и содержание ярмарки на территории Халактырского пляжа, в том числе:

обустройство и содержание территории (ремонтные работы, приобретение и установка нового оборудования, укладка и замена деревянных паллет, земельные работы, перевозка оборудования, работа спецтехники);

уборка территории и вывоз мусора;

приобретение, установка, аренда и обслуживание биотуалетных кабин;

г) приобретение, доставка и установка блок-модулей, туалетов на туристских маршрутах, в том числе:

приобретение блок-модулей, туалетов для туристских маршрутов;

доставка блок-модулей, туалетов на туристские маршруты;

установка блок-модулей, туалетов на туристских маршрутах;

2) в рамках реализации основного мероприятия 2.1 «Продвижение туристского продукта»:

а) организация промо-туров и пресс-туров, в том числе:

организация и проведение промо-туров и пресс-туров для презентации туристского потенциала Камчатского края;

б) организация и проведение региональной туристической выставки, в том числе:

оформление выставочного пространства;

видео и звуковое обеспечение;

проведение маркетинговой кампании выставки;

оформление и обеспечение работы зон фудкорта и этнической площадки;

проведение мастер-классов;

предоставление аренды помещения для проведения выставки;

приобретение оборудования;

оплата труда специалистов, привлекаемых к обеспечению проведения региональной туристической выставки;

3) в рамках реализации основного мероприятия 2.2 «Популяризация отдельных видов туризма в Камчатском крае»:

- а) проведение мероприятия «День вулкана», в том числе:
 - видео и звуковое обеспечение проведения мероприятия «День Вулкана»;
 - обеспечение работы площадки «Город мастеров», «Гастротуризм», «Этно» в рамках проведения мероприятия «День Вулкана»;
 - проведение маркетинговой кампании мероприятия «День Вулкана»;
 - установка и аренда сценического оборудования в рамках проведения мероприятия «День Вулкана»;
 - материально-техническое и хозяйственное обеспечение мероприятия «День Вулкана»;
 - организация культурно-массовых мероприятий общественного значения в рамках проведения мероприятия «День Вулкана»;
 - предоставление питания для организаторов и волонтеров в рамках проведения мероприятия «День Вулкана»;
 - разработка и изготовление брендированной сувенирной и полиграфической продукции в рамках проведения мероприятия «День Вулкана»;
 - оплата труда специалистов, привлекаемых к обеспечению проведения мероприятия «День Вулкана»;
- б) организация и проведение фестиваля «ПапоротникРАб», в том числе:
 - материально-техническое и хозяйственное обеспечение фестиваля «ПапоротникРАб», его площадок и фото-зон;
 - организация и проведение массового сбора папоротника в рамках проведения фестиваля «ПапоротникРАб»;
 - проведение маркетинговой кампании фестиваля «ПапоротникРАб»;
 - брендирование деловой программы и различных зон в рамках проведения фестиваля «ПапоротникРАб»;
 - разработка и изготовление брендированной сувенирной и полиграфической продукции в рамках проведения фестиваля «ПапоротникРАб»;
 - оплата труда специалистов, привлекаемых к обеспечению проведения фестиваля «ПапоротникРАб»;
- в) организация и проведение конкурса профессионального мастерства в индустрии туризма, в том числе:
 - информирование населения о проведении конкурса профессионального мастерства в индустрии туризма (СМИ, наружная реклама, интернет, SMM-продвижение);
 - аренда помещения и материально-техническое оснащение конкурса профессионального мастерства в индустрии туризма;
 - приобретение наградной и сувенирной продукции в рамках проведения конкурса профессионального мастерства в индустрии туризма;
 - выплата денежных призов и финансовое сопровождение финалистов конкурса профессионального мастерства в индустрии туризма для подготовки к федеральному этапу конкурса;

4) в рамках реализации основного мероприятия 2.3 «Информационное обслуживание туристов и повышение качества туристских услуг»:

а) организация и проведение курсов подготовки и переподготовки специалистов сферы туризма, в том числе:

организация и проведение курсов подготовки и переподготовки, программ повышения квалификации, семинаров, вебинаров, лекций, онлайн-курсов, тренингов, образовательных программ Туракселератора для специалистов в сфере туризма;

организация и проведение аттестации специалистов в сфере туризма;

5) в рамках реализации основного мероприятия 3.2 «Развитие культурно-познавательного детско-юношеского туризма» развитие культурно-познавательного детско-юношеского туризма, в том числе приобретение авиабилетов и оформление страховых полисов для отправки участников программы по заявленным маршрутам;

б) оплата труда работников Получателя, реализующих мероприятия, указанные в части 1 настоящего Порядка:

оплата труда и начислений на оплату труда;

компенсация оплаты проезда к месту отдыха и обратно сотрудников организации, работающих по найму, и их иждивенцев (один раз в два года).

7. Условием предоставления Субсидий является соответствие Получателя на первое число месяца, в котором подаются указанные в части 8 настоящего Порядка документы для получения Субсидий, следующим требованиям:

1) у Получателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

3) Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе или главном бухгалтере Получателя;

5) Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) Получатель не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком;

8. Для получения Субсидий Получатель представляет в Министерство следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидий в произвольной форме с указанием счета, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации перечисляются субсидии;

2) копии учредительных документов с одновременным представлением оригиналов для сверки;

3) справку, подписанную руководителем Получателя, подтверждающую соответствие Получателя условиям, установленным частью 7 настоящего Порядка;

4) справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

5) план мероприятий на финансовый год с указанием сроков проведения мероприятий и размера средств, необходимых для их реализации, с приложением финансово-экономического обоснования расходов на организацию и проведение мероприятий (далее – План мероприятий).

9. Все представленные Получателем в Министерство документы подлежат обязательной регистрации в день их поступления.

10. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 8 настоящего Порядка, получает в отношении Получателя сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ в электронном виде, а также делает сверку информации по пункту 4 части 7 настоящего Порядка на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц».

11. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в части 8 настоящего Порядка, рассматривает их, проверяет Получателя на соответствие указанным в части 7 настоящего Порядка требованиям, проверяет на полноту и достоверность содержащихся в документах сведений и заключает с Получателем соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение) или уведомляет об отказе в предоставлении Субсидий.

12. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидий являются:

1) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным частью 8 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) несоответствие Получателя условиям предоставления Субсидий, установленным частью 7 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной Получателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) несоответствие Получателя Субсидий категории, определенной частью 5 настоящего Порядка.

13. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, которое заключается на финансовый год. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

14. Обязательными условиями предоставления субсидий, включаемыми в Соглашение и в договоры, заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, являются согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты.

Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в Соглашение, является условие о включении в соглашение в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

15. Размер Субсидий определяется по формуле:

$$\begin{cases} S_i = S_o \frac{P_i}{\sum P_{i...n}}, \text{ где} \\ S_i \leq P_i \end{cases}$$

S_i – размер субсидии, предоставляемой i -му Получателю;

S_o – размер лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на реализацию мероприятия, указанного в части 6 настоящего Порядка;

P_i – оценка затрат по данным Министерства i -го Получателя Субсидии на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка, в соответствии с Планом мероприятий;

n – количество Получателей, соответствующих категориям, установленным частью 5 настоящего Порядка и условиям предоставления субсидии, установленным частью 7 настоящего Порядка.

16. Перечисление Субсидии осуществляется в пределах кассового плана по расходам краевого бюджета в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении к Соглашению.

17. Министерство перечисляет средства Субсидий на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации, реквизиты которого указаны в Соглашении.

18. Результатами предоставления субсидий являются:

1) в рамках Подпрограммы 1 «Создание и развитие туристской инфраструктуры в Камчатском крае» – ежегодно, 31 декабря:

а) количество созданных туристских объектов;

б) количество оборудованных туристских маршрутов;

в) количество отремонтированных туристских объектов;
г) количество обустроенных туристских точек притяжения;
д) количество изготовленных и (или) установленных наружных средств сопровождения туристов;

2) в рамках Подпрограммы 2 «Продвижение туристского продукта и популяризация отдельных видов туризма в Камчатском крае» – ежегодно, 31 декабря:

а) количество организованных международных презентационных и выставочных мероприятий;

б) количество проведенных маркетинговых кампаний;

в) количество организованных региональных презентационных и выставочных мероприятий;

г) количество публикаций в печатных и электронных СМИ;

д) количество проведенных рекламных, промо-туров и пресс-туров по территории Камчатского края;

е) количество проведенных мероприятий в сфере событийного туризма;

ж) количество проведенных туристских соревнований, слетов, конкурсов;

з) количество организованных курсов подготовки и переподготовки специалистов в сфере туризма;

и) количество человек, прошедших обучение на курсах подготовки и переподготовки в сфере туризма;

к) количество обслуженных иностранных туристов;

л) количество обслуженных российских туристов, включая жителей Камчатского края;

3) количество детей, принявших участие в реализации культурно-просветительских программ для школьников – в рамках Подпрограммы 3 «Обеспечение государственной поддержки для стимулирования развития социального туризма на территории Камчатского края» – ежегодно, 31 декабря.

19. Значения результатов предоставления Субсидий устанавливаются Соглашением.

20. Получатель ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в котором была получена Субсидия, предоставляет в Министерство:

1) отчет о достижении результатов предоставления Субсидии;

2) отчет об осуществлении расходов Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

21. Форма представления Получателем отчетности о достижении результатов предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, определяется в соответствии с типовой формой Соглашения, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

22. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем условий, целей настоящего Порядка предоставления субсидий.

23. Остаток Субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году, может быть использован Получателем в очередном финансовом году на цели,

указанные в части 1 настоящего Порядка, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Камчатского края, в порядке, определенном Правительством Камчатского края, решения о наличии потребности в указанных средствах и включении соответствующих положений в Соглашение.

В случае отсутствия указанного решения остаток субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства не позднее 15 февраля очередного финансового года.

24. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, нарушения целей, условий настоящего Порядка предоставления субсидии, а также недостижения значений результатов, установленных при предоставлении субсидии, Получатель субсидий, а также лица, получившие средства за счет средств Субсидий на основании договоров, заключенных с Получателем, обязаны возвратить денежные средства в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органом государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.

25. Получатель, а также лица, получившие средства за счет средств субсидий на основании договоров, заключенных с Получателем, обязаны возвратить средства субсидии в следующих размерах:

1) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере нецелевого использования средств субсидии;

2) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии – в полном объеме;

3) в случае, если по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущен факт недостижения значений результатов, установленных в Соглашении, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства – в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} * \frac{\sum (1 - \frac{S_{\text{факт}i}}{S_{\text{план}i}})}{m} * \frac{m}{n}, \text{ где}$$

$V_{\text{возврата}}$ – размер субсидии, подлежащей возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной Получателю;

$S_{\text{факт}i}$ – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии, установленного Соглашением;

$S_{\text{план}i}$ – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленного Соглашением;

m – количество недостигнутых результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением;

n – общее количество результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением.

26. Письменное требование об обеспечении возврата Субсидий направляется Министерством Получателю в течение 5 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в части 23 и пункте 2 части 24 настоящего Порядка.

27. При невозврате субсидии в срок, установленный частью 24 Порядка, Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке.