



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

28.06.2021 № 90

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Положения о региональном штабе по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Камчатского края

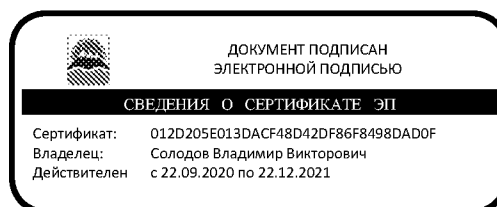
В соответствии с постановлением Губернатора Камчатского края от 19.11.2019 № 86 "Об утверждении Порядка организации деятельности Губернатора Камчатского края", в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Камчатского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о региональном штабе по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Камчатского края согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края



В.В. Солодов

Приложение к постановлению
Губернатора Камчатского края
от 28.06.2021 № 90

Положение
о региональном штабе по недопущению распространения новой коронавирусной
инфекции (COVID-19) на территории Камчатского края

1. Общие положения

1.1. Региональный штаб по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Камчатского края (далее - Штаб) является координационным органом, обеспечивающим согласование действий представителей исполнительных органов государственной власти Камчатского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, общественных и иных организаций Камчатского края, направленных на предупреждение, профилактику и противодействие распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Камчатского края (далее - новая коронавирусная инфекция).

1.2. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Камчатского края, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, а также настоящим Положением.

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Штаба осуществляется Аппаратом Губернатора и Правительства Камчатского края.

2. Основные задачи, функции
и права Штаба

2.1. Основными задачами Штаба являются:

- 1) рассмотрение вопросов о состоянии заболеваемости новой коронавирусной инфекцией на территории Камчатского края;
- 2) обеспечение взаимодействия исполнительных органов государственной власти Камчатского края с территориальными органами федеральных органов

исполнительной власти по Камчатскому краю, органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае и организациями всех форм собственности при осуществлении деятельности по профилактике и контролю за распространением новой коронавирусной инфекции на территории Камчатского края;

3) разработка и совершенствование мер, направленных на предотвращение заболеваемости новой коронавирусной инфекцией на территории Камчатского края.

2.2. Для решения возложенных на него задач Штаб осуществляет следующие функции:

1) обеспечивает оперативное рассмотрение вопросов, связанных с возникновением на территории Камчатского края риска завоза и распространения новой коронавирусной инфекции и его предупреждением;

2) рассматривает информацию о состоянии санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Камчатского края, а также об исполнении санитарного законодательства Российской Федерации на территории Камчатского края;

3) рассматривает предложения о принятии мер по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции на территории Камчатского края, а также об ужесточении или смягчении указанных мер с учетом санитарно-эпидемиологической обстановки и принимает по ним соответствующие решения;

4) рассматривает информацию об исполнении мер, направленных на предотвращение заболеваемости новой коронавирусной инфекцией на территории Камчатского края;

5) иные вопросы, связанные с деятельностью Штаба.

2.3. Штаб имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке у исполнительных органов государственной власти Камчатского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, общественных и иных организаций информацию по вопросам, входящим в сферу деятельности Штаба;

2) заслушивать на своих заседаниях представителей исполнительных органов государственной власти Камчатского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, общественных и иных организаций Камчатского края по вопросам, входящим в сферу деятельности Штаба.

2.4. Для оперативного рассмотрения предложений о согласовании проведения развлекательных, зрелищных, культурных, выставочных, просветительских, рекламных, публичных и иных мероприятий с очным присутствием граждан в период действия режима повышенной готовности на территории Камчатского края решением Штаба создается рабочая группа. Указанные предложения рассматриваются рабочей группой в порядке согласно приложению к настоящему Положению.

3. Состав Штаба и порядок его деятельности

3.1. Штаб возглавляет Губернатор Камчатского края - председатель Штаба.

3.2. В состав Штаба входят первый заместитель председателя Штаба, заместители председателя Штаба, секретарь Штаба и иные члены Штаба.

3.3. В состав Штаба могут входить представители исполнительных органов государственной власти Камчатского края, а также по согласованию представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, общественных и иных организаций Камчатского края.

3.4. Персональный состав Штаба утверждается распоряжением Губернатора Камчатского края.

3.5. Основной формой деятельности Штаба является проведение заседаний.

3.6. Заседания Штаба проводятся не реже, чем один раз в неделю.

3.7. На заседания Штаба в зависимости от рассматриваемых вопросов к участию могут приглашаться представители органов и организаций, указанных в части 3.3 настоящего раздела, не включенные в состав Штаба.

3.8. В качестве докладчиков на заседаниях Штаба могут выступать члены Штаба, а также представители органов и организаций, указанных в части 3.3 настоящего раздела, внесшие предложения о включении вопроса, входящего в сферу деятельности Штаба, в повестку заседания Штаба (далее - докладчики).

3.9. Председатель Штаба:

1) осуществляет руководство деятельностью Штаба, дает поручения членам Штаба по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Штаба;

2) определяет место и время проведения заседания Штаба, повестку заседания;

3) принимает решения, связанные с деятельностью Штаба.

3.10. Первый заместитель председателя Штаба в отсутствие председателя Штаба или по его поручению исполняет его обязанности.

3.11. Секретарь Штаба:

1) обеспечивает информирование членов Штаба и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания Штаба, а также обеспечивает их необходимыми материалами;

2) составляет проекты повестки дня заседаний на основании информации, представляемой докладчиками;

3) осуществляет контроль за своевременной подготовкой материалов к заседаниям, а также проектов решений Штаба.

3.12. Предложения в проект повестки дня заседания Штаба и соответствующие материалы к ним представляются докладчиками в адрес секретаря Штаба не позднее чем за 5 рабочих дней до дня заседания Штаба. Представленные с нарушением установленного срока предложения и материалы к ним не включаются в повестку заседания Штаба.

3.13. Заседание правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Штаба.

3.14. Решения Штаба принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Штаба путем открытого голосования.

3.15. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании Штаба.

3.16. Решения Штаба оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Штаба.

3.17. Проект протокола готовится секретарем Штаба и направляется на утверждение председательствующему на заседании Штаба не позднее 1 рабочего дня со дня проведения заседания Штаба.

3.18. Протокол не позднее 1 рабочего дня со дня его утверждения председательствующим на заседании Штаба направляется членам Штаба, а также ответственным исполнителям, которые указаны в протокольных поручениях.

Приложение
к Положению о
региональном штабе по
недопущению
распространения новой
коронавирусной
инфекции (COVID-19) на
территории Камчатского
края

Порядок

рассмотрения предложений о согласовании проведения развлекательных, зрелищных, культурных, выставочных, просветительских, рекламных, публичных и иных мероприятий с очным присутствием граждан в период действия режима повышенной готовности на территории Камчатского края

1. Настоящий порядок определяет основные положения по рассмотрению предложений о согласовании проведения развлекательных, зрелищных, культурных, выставочных, просветительских, рекламных, публичных и иных мероприятий с очным присутствием граждан в период действия режима повышенной готовности на территории Камчатского края (далее - мероприятия).

2. Инициаторами согласования проведения мероприятий (далее - инициаторы) являются:

- 1) исполнительные органы государственной власти Камчатского края;
- 2) органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае;
- 3) организации независимо от форм собственности, расположенные на территории Камчатского края;
- 4) общественные объединения, в том числе политические партии, осуществляющие деятельность в Камчатском крае;
- 5) индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в Камчатском крае;
- 6) граждане, проживающие на территории Камчатского края.

3. В целях согласования проведения мероприятия на региональном штабе по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Камчатского края (далее - Штаб) инициатор, указанный в пунктах 3-6 части 2 настоящего Порядка, направляет в орган местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае или

исполнительный орган государственной власти Камчатского края, уполномоченный в сфере деятельности, в рамках которой планируется проведение мероприятия (далее - уполномоченный орган), предложение (уведомление) о его проведении.

4. Рассмотрение вопросов, связанных с согласованием проведения публичных мероприятий, определяемых законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях, и принятие по ним необходимых решений осуществляется уполномоченными органами с учетом соблюдения процедуры, установленной соответствующими нормами законодательства.

5. В случае согласования проведения публичного мероприятия в соответствии с предусмотренной законодательством процедурой уполномоченный орган направляет в адрес руководителя рабочей группы по рассмотрению предложений о согласовании проведения развлекательных, зрелищных, культурных, выставочных, просветительских, рекламных, публичных и иных мероприятий с очным присутствием граждан в период действия режима повышенной готовности на территории Камчатского края (далее - рабочая группа) соответствующую инициативу не позднее чем за 5 рабочих дней до даты очередного заседания Штаба, к которой вместе с материалами прилагается мнение Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Камчатскому краю (по согласованию) о возможности проведения данного мероприятия, поступившее в адрес уполномоченного органа.

6. Уполномоченные органы (инициаторы) направляют предложения о согласовании мероприятий в адрес руководителя рабочей группы с приложением необходимых материалов и мнения Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Камчатскому краю о возможности проведения данного мероприятия, поступившего в адрес уполномоченного органа (инициатора), в сроки, указанные в части 5 настоящего Порядка.

7. Уполномоченный орган (инициатор) докладывает на заседании рабочей группы следующую информацию:

- 1) об основаниях проведения мероприятия;
- 2) о характере и месте планируемого к проведению мероприятия;
- 3) о предполагаемом количестве участников мероприятия;
- 4) о наличии условий для соблюдения участниками мероприятия санитарно-эпидемиологических требований в контексте COVID-19;
- 5) о лицах, ответственных за осуществление контроля за обеспечением безопасности проведения мероприятия и соблюдением при его проведении санитарно-эпидемиологических требований в контексте COVID-19;
- 6) о собственной позиции о возможности проведения мероприятия.

8. По итогам рассмотрения информации, указанной в части 7 настоящего Порядка, рабочая группа готовит проект решения о согласовании (несогласовании) проведения мероприятия с учетом санитарно-эпидемиологической обстановки в Камчатском крае и направляет его в адрес

секретаря Штаба не позднее 1 рабочего дня со дня его подготовки для принятия окончательного решения Штабом.

9. Принятие окончательного решения о согласовании (несогласовании) проведения мероприятия осуществляется Штабом в соответствии с его Положением.

10. Реализация указанных решений не требует издания отдельного правового акта.

11. Выписка из протокола Штаба, содержащая решения о согласовании проведения мероприятий, размещается секретарем Штаба на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 1 рабочего дня со дня подписания протокола Штаба.