



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

12.07.2021 № 304-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 05.02.2014 № 60 - П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий, направленных на создание условий для совмещения незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 05.02.2014 № 60-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий, направленных на создание условий для совмещения незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью» следующие изменения:

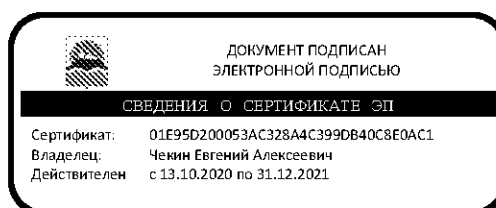
1) в преамбуле слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим

предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

2) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий
обязанности Председателя
Правительства - Первого вице-
губернатора Камчатского края



Е.А. Чекин

Приложение к постановлению
Правительства Камчатского края
от 12.07.2021 № 304-П

«Приложение к постановлению
Правительства Камчатского края
от 05.02.2014 № 60-П

Порядок

предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий, направленных на создание условий для совмещения незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, обеспечивающим реализацию мероприятий, направленных на создание условий для совмещения незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью, в целях достижения результатов основного мероприятия 1.1 «Реализация мероприятий активной политики занятости населения и дополнительных мероприятий в сфере занятости населения» подпрограммы 1 «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 11.11.2013 № 490 - П (далее - получатели субсидий, субсидии).

2. Предоставление субсидий осуществляется в целях возмещения получателю субсидии расходов на приобретение, монтаж и установку оборудования, необходимого для создания (оборудования) рабочих мест (включая надомные) для трудоустройства незанятых граждан из числа:

1) многодетных родителей, к которым относятся родители, воспитывающие трех и более детей в возрасте до 18 лет или детей, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, в возрасте до 23 лет;

2) родителей, воспитывающих детей-инвалидов, к которым относятся родители, осуществляющие уход за детьми-инвалидами до достижения ими возраста 18 лет.

3. Министерство труда и развития кадрового потенциала Камчатского края (далее - Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на

предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

5. К категории получателей субсидий относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, обеспечившие создание условий для совмещения незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов (далее - незанятые родители), обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью, заключившие с краевым государственным казенным учреждением центром занятости населения (далее - Центр занятости населения) договор об организации рабочих мест для трудоустройства на постоянную работу незанятых родителей (далее - договор об организации рабочих мест для трудоустройства незанятых родителей) и исполнившие обязательства по условиям договора.

6. По условиям договора об организации рабочих мест для трудоустройства незанятых родителей должны исполнены следующие обязательства:

1) создание (оборудование) в текущем финансовом году рабочего места, в том числе надомного, для трудоустройства незанятого родителя;

2) трудоустройство на созданное (оборудованное) рабочее место незанятого родителя, зарегистрированного в качестве гражданина, ищущего работу, или безработного в Центре занятости населения и направленного Центром занятости населения для трудоустройства;

3) наличие заключенного получателем субсидии с незанятым родителем трудового договора на срок не менее 12 месяцев.

7. Условиями предоставления субсидий является соответствие получателей субсидий на первое число месяца, в котором подается заявка на предоставление субсидии, следующим требованиям:

1) получатели субсидий не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

2) получатели субсидий не получают средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, указанные в части 2 настоящего Порядка;

3) сохранить оборудованное (оснащенное) рабочее место для

трудоустройства незанятых родителей в течение 12 месяцев с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии.

8. Для получения субсидий получатели субсидий представляют в Центр занятости населения по месту нахождения получателя субсидии следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством;

2) копию трудового договора, заключенного между получателем субсидии и незанятым родителем, и (или) копию приказа о приеме на работу незанятого родителя;

3) копии документов, подтверждающих произведенные затраты на приобретение, монтаж и установку оборудования, необходимого для создания (оборудования) рабочих мест, в том числе надомных, для незанятых родителей (договоры, счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ);

4) подписанное получателем субсидии гарантийное обязательство, подтверждающее, что работодатель соответствует требованиям, установленным частью 7 настоящего Порядка.

9. Центр занятости населения в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 8 настоящего Порядка, получает в отношении получателя субсидии сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Предоставление сведений из ЕГРЮД/ЕГРИП» в электронном виде.

10. Документы, представленные получателем субсидии, подлежат обязательной регистрации в день поступления в Центр занятости населения.

11. Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня поступления указанных в частях 8 - 9 настоящего Порядка документов направляет их и копию договора об организации рабочих мест для трудоустройства незанятых родителей в Министерство.

12. Министерство регистрирует документы, указанные в части 11 настоящего Порядка, в день их получения, проводит проверку получателя субсидии на соответствие категории получателей субсидий и условиям предоставления субсидий, установленным частями 5 и 7 настоящего Порядка, а также рассматривает документы, направленные Центром занятости населения в соответствии с частью 11 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня их поступления и заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии или уведомляет его об отказе в предоставлении субсидии.

13. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме получателем субсидии указанных в части 8 настоящего Порядка документов;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов, требованиям, установленным частью 8 настоящего Порядка;

3) наличие в представленных получателем субсидии документах недостоверных сведений;

4) несоответствие получателя субсидий категории получателей субсидии и условиям предоставления субсидий, установленными частями 5 и 7 настоящего Порядка.

14. Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к нему, в том числе дополнительное соглашение о внесении в него изменений, а также дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

Соглашение заключается сроком на 12 месяцев.

15. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, является согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В соглашении о предоставлении субсидии должно содержаться условие о согласовании новых условий или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, установленных в соответствии с частью 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

16. Размер субсидии, предоставляемой получателям субсидий, рассчитывается по формуле:

$$P_c = Z_t \times Ч_p, \text{ где:}$$

P_c - размер субсидии;

Z_t - затраты на приобретение, монтаж и установку оборудования для создания (оборудования) одного рабочего места (в том числе надомного) для трудоустройства незанятого родителя определяется на основании документов, предоставленных в соответствии с частями 8-9 настоящего Порядка, но не более 40 000,00 рублей;

$Ч_p$ - численность незанятых родителей, трудоустроенных у получателя субсидии на созданные (оборудованные) рабочие места (в том числе надомные).

17. Министерство перечисляет субсидию не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, реквизиты которого указаны в соглашении о предоставлении субсидии.

18. Результатом предоставления субсидии является наличие (сохранение) в течение 12 месяцев с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии созданных (оборудованных) рабочих мест (включая надомные) для трудоустройства незанятых родителей.

19. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии является количество оборудованных (оснащенных) рабочих мест для трудоустройства незанятых родителей.

Значение результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, а также формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении результата и показателя,

необходимого для достижения результата, устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

20. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней по окончании срока действия соглашения о предоставлении субсидии предоставляет в Министерство отчет о достижении показателя и результата предоставления субсидии по формам, установленным соглашением о предоставлении субсидии. Министерство вправе установить в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Министерство вправе запросить у работодателя по письменному требованию дополнительные документы, необходимые пояснения к отчетным и учетным данным и иную информацию, необходимую для осуществления контроля за целевым использованием средств. В случае получения такого требования от Министерства получатель субсидии предоставляет в Министерство запрашиваемые пояснения в течение 5 рабочих дней со дня получения требования.

21. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

22. В случае расторжения трудового договора, заключенного между получателем субсидии и работником из числа незанятых родителей, работающим на созданном (оборудованном) рабочем месте, получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня увольнения работника из числа незанятых родителей сообщает об этом в Центр занятости населения по месту нахождения получателя субсидии в письменной форме и подает информацию о наличии вакантных рабочих мест (должностей) по форме «Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)» согласно приложению 3 к Административному регламенту предоставления государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников, утвержденному приказом Министерства от 26.05.2021 № 170, для направления незанятых родителей для работы на созданном (оборудованном) рабочем месте, в том числе надомном.

23. В случае, предусмотренном частью 22 настоящего Порядка, получатель субсидии в течение 12 месяцев с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии обязан сохранить оборудованное (оснащенное) рабочее место для трудоустройства незанятых родителей.

24. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также в случае недостижения значения результата и показателя, установленных при предоставлении субсидии, получатель субсидий обязан вернуть средства субсидии в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органом государственного финансового контроля - на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и

(или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством - в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.

25. Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в краевой бюджет в следующих объемах:

1) в случае нарушения целей предоставления субсидии - в размере нецелевого использования средств субсидии;

2) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии, а также за нарушение требований, установленных частями 22, 23 настоящего Порядка - в полном объеме;

3) в случае недостижения значения результата и показателя, установленных при предоставлении субсидии, - в объеме средств, предоставленных на создание (оборудование) рабочих мест (включая надомные) для трудоустройства незанятых родителей, несохраненных в течение 12 месяцев с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии.

26. Письменное требование о возврате средств субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в части 25 настоящего Порядка.».