



**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.07.2021 № 1177

49-я сессия Законодательного Собрания
г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Положения о Благодарственном письме Законодательного Собрания Камчатского края

В соответствии со статьей 23¹ Закона Камчатского края от 14.11.2011 № 691 "О Законодательном Собрании Камчатского края" Законодательное Собрание Камчатского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Благодарственном письме Законодательного Собрания Камчатского края согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Законодательного Собрания Камчатского края от 26.02.2008 № 45 "О проекте положения о Благодарственном письме Законодательного Собрания Камчатского края, описания бланка и образца бланка Благодарственного письма Законодательного Собрания Камчатского края";

2) постановление Законодательного Собрания Камчатского края от 22.05.2013 № 450 "О внесении изменений в постановление Законодательного Собрания Камчатского края от 26.02.2008 № 45 "О проекте положения о Благодарственном письме Законодательного Собрания Камчатского края, описания бланка и образца бланка Благодарственного письма Законодательного Собрания Камчатского края";

3) постановление Законодательного Собрания Камчатского края от 26.02.2015 № 990 "О внесении изменения в приложение 2 к постановлению Законодательного Собрания Камчатского края от 26.02.2008 № 45 "О проекте положения о Благодарственном письме Законодательного Собрания

Камчатского края, описания бланка и образца бланка Благодарственного письма Законодательного Собрания Камчатского края".

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

ПЕРВЫЙ ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ А.А. КОПЫЛОВ



**Положение
о Благодарственном письме
Законодательного Собрания Камчатского края**

1. Настоящее Положение регулирует вопросы, связанные с поощрением граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – граждане), организаций Благодарственным письмом Законодательного Собрания Камчатского края.

2. Благодарственное письмо Законодательного Собрания Камчатского края является одним из видов поощрения граждан и организаций за обеспечение прав и свобод граждан, за популяризацию идей парламентаризма, за активное участие в мероприятиях, проводимых Законодательным Собранием Камчатского края, а также за достигнутые успехи в трудовой (служебной) и иных видах деятельности, за активное участие в общественной жизни.

3. Описание и форма бланка Благодарственного письма Законодательного Собрания Камчатского края устанавливаются приложениями 1 и 2 к настоящему Положению.

4. Ходатайство о поощрении гражданина Благодарственным письмом Законодательного Собрания Камчатского края может быть инициировано государственным органом Камчатского края, органом местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае (далее – орган местного самоуправления), организацией по основному (постоянному) месту работы (службы) гражданина, общественной организацией, членом которой является гражданин, или депутатом Законодательного Собрания Камчатского края.

Ходатайство о поощрении организации Благодарственным письмом Законодательного Собрания Камчатского края может быть инициировано государственным органом Камчатского края, органом местного самоуправления, организацией или депутатом Законодательного Собрания Камчатского края.

5. Ходатайство о поощрении гражданина Благодарственным письмом Законодательного Собрания Камчатского края оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению и подписывается соответственно руководителем государственного органа Камчатского края, руководителем органа местного самоуправления, руководителем организации по

основному (постоянному) месту работы (службы) гражданина, руководителем общественной организации, членом которой является гражданин, или депутатом Законодательного Собрания Камчатского края.

6. К ходатайству о поощрении гражданина Благодарственным письмом Законодательного Собрания Камчатского края прилагаются:

1) решение об инициировании ходатайства о поощрении гражданина (в случае инициирования ходатайства коллегиальным государственным органом Камчатского края, коллегиальным органом местного самоуправления, коллегиальным органом организации по основному (постоянному) месту работы (службы) гражданина или коллегиальным органом общественной организации, членом которой является гражданин);

2) копия документа, удостоверяющего личность гражданина;

3) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

4) согласие гражданина на обработку персональных данных согласно приложению 4 к настоящему Положению.

7. Ходатайство о поощрении организации Благодарственным письмом Законодательного Собрания Камчатского края оформляется по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению и подписывается соответственно руководителем государственного органа Камчатского края, руководителем органа местного самоуправления, руководителем организации или депутатом Законодательного Собрания Камчатского края.

8. К ходатайству о поощрении организации Благодарственным письмом Законодательного Собрания Камчатского края прилагается:

1) решение об инициировании ходатайства о поощрении организации (в случае инициирования ходатайства коллегиальным государственным органом Камчатского края, коллегиальным органом местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае или коллегиальным органом организации);

2) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

9. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом Законодательного Собрания Камчатского края, документы, предусмотренные соответственно частями 6 и 8 настоящего Положения, вносятся в Законодательное Собрание Камчатского края не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения мероприятия, к которому приурочивается вручение Благодарственного письма Законодательного Собрания Камчатского края.

10. Вопрос о поощрении Благодарственным письмом Законодательного Собрания Камчатского края рассматривается Президиумом Законодательного Собрания Камчатского края не позднее чем за 1 день до дня проведения мероприятия, к которому приурочивается вручение Благодарственного письма Законодательного Собрания Камчатского края.

11. Решение о поощрении Благодарственным письмом Законодательного Собрания Камчатского края оформляется решением Президиума Законодательного Собрания Камчатского края.

12. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом Законодательного Собрания Камчатского края, документы, предусмотренные соответственно частями 6 и 8 настоящего Положения, остаются без рассмотрения при:

1) внесении ходатайства о поощрении Благодарственным письмом Законодательного Собрания Камчатского края с нарушением порядка, установленного настоящим Положением;

2) установлении недостоверности сведений, содержащихся в ходатайстве о поощрении Благодарственным письмом Законодательного Собрания Камчатского края и (или) документах, предусмотренных соответственно частями 6 и 8 настоящего Положения.

13. Инициатор ходатайства информируется об оставлении ходатайства о поощрении Благодарственным письмом Законодательного Собрания Камчатского края без рассмотрения не позднее 3 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, предусмотренных частью 12 настоящего Положения.

14. При наличии возможности устранения инициатором ходатайства выявленных недостатков, предусмотренных частью 12 настоящего Положения, ходатайство о поощрении Благодарственным письмом Законодательного Собрания Камчатского края и документы, предусмотренные соответственно частями 6 и 8 настоящего Положения, считаются поданными в срок, предусмотренный частью 9 настоящего Положения.

15. Оставление ходатайства о поощрении Благодарственным письмом Законодательного Собрания Камчатского края и документов, предусмотренных частями 6 и 8 настоящего Положения, без рассмотрения в соответствии с частью 12 настоящего Положения, не препятствует повторному обращению инициатора ходатайства с ходатайством о поощрении Благодарственным письмом Законодательного Собрания Камчатского края.

16. Вручение Благодарственного письма Законодательного Собрания Камчатского края осуществляется в торжественной обстановке председателем Законодательного Собрания Камчатского края или по его поручению заместителем председателя Законодательного Собрания Камчатского края, председателем или заместителем председателя постоянного комитета Законодательного Собрания Камчатского края.

17. Вручение Благодарственного письма Законодательного Собрания Камчатского края может приурочиваться к государственным праздникам Российской Федерации, к профессиональным праздникам, к праздникам Камчатского края, к юбилейным датам награждаемых граждан (50 лет и каждые последующие 5 лет со дня их рождения) и организаций (25 лет и каждые последующие 5 лет со дня их основания), а также к мероприятиям, посвященным знаменательным событиям в политической, общественной, культурной, спортивной жизни в Камчатском крае.

18. Поощрение Благодарственным письмом Законодательного Собрания Камчатского края может применяться неоднократно. Повторное поощрение за новые заслуги и достижения возможно не ранее, чем через 3 года после предыдущего поощрения.

19. Гражданину, организации одновременно с вручением Благодарственного письма Законодательного Собрания Камчатского края выдается решение Президиума Законодательного Собрания Камчатского края о поощрении Благодарственным письмом Законодательного Собрания Камчатского края в виде выписки из протокола заседания Президиума Законодательного Собрания Камчатского края (далее – выписка из протокола заседания Президиума).

20. Оформление документов о поощрении и учет поощренных Благодарственным письмом Законодательного Собрания Камчатского края ведется организационным отделом управления делами аппарата Законодательного Собрания Камчатского края (далее – организационный отдел).

21. Изготовление, учет и хранение бланков Благодарственного письма Законодательного Собрания Камчатского края обеспечивается отделом материально-технического и контрактного обеспечения управления делами аппарата Законодательного Собрания Камчатского края.

22. Благодарственное письмо Законодательного Собрания Камчатского края в случае его утраты (порчи) повторно не выдается.

23. В случае утраты (порчи) выписки из протокола заседания Президиума на основании письменного заявления гражданина либо руководителя организации повторно выдается выписка из протокола заседания Президиума, а в случае невозможности повторной выдачи указанной выписки выдается справка о поощрении Благодарственным письмом Законодательного Собрания Камчатского края, подписанная председателем Законодательного Собрания Камчатского края.

24. Повторные выписки из протоколов заседаний Президиума либо справки о поощрении Благодарственным письмом Законодательного Собрания Камчатского края выдаются организационным отделом в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления, указанного в части 23 настоящего Положения, лично заявителю либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, либо в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

25. Расходы, связанные с поощрением Благодарственным письмом Законодательного Собрания Камчатского края, осуществляются за счет средств краевого бюджета, предусмотренных на обеспечение деятельности Законодательного Собрания Камчатского края.

Описание Благодарственного письма Законодательного Собрания Камчатского края

1. Благодарственное письмо Законодательного Собрания Камчатского края (далее – Благодарственное письмо) представляет собой мелованный лист плотной бумаги белого цвета размером 210 мм x 300 мм.

2. Лист от краев обрамлен на расстоянии 17 мм рамкой золотого цвета толщиной 3 мм, на расстоянии 22 мм рамкой красного цвета толщиной 1 мм. Рамка золотого цвета обрамлена ажурным узором зеленого цвета толщиной 9 мм.

3. В верхней части Благодарственного письма по центру сверху вниз расположены:

1) на расстоянии 5 мм от рамки красного цвета цветное изображение герба Камчатского края. Высота герба Камчатского края 25 мм;

2) на расстоянии 36 мм от рамки красного цвета слова "Законодательное Собрание Камчатского края", выполненные золотыми печатными прописными буквами, высотой 4 мм;

3) на расстоянии 48 мм от рамки красного цвета в две строки слова "благодарственное письмо", выполненные белыми печатными прописными буквами, оттененными золотым цветом, высотой 10 мм.

4. Ниже, отступив не менее чем на 10 мм от слова "письмо", по центру располагается текст Благодарственного письма. Высота букв текста Благодарственного письма не должна составлять менее 3 мм. Межстрочный интервал в тексте Благодарственного письма – одинарный или полуторный (в зависимости от объема текста).

5. Ниже, не менее чем на 15 мм от последней строки текста Благодарственного письма указываются:

а) слева в две строки слова "Председатель Законодательного Собрания Камчатского края", выполненные черными строчными буквами, высотой не менее 3 мм;

б) справа инициалы и фамилия председателя Законодательного Собрания Камчатского края, выполненные черными строчными буквами, высотой не менее 3 мм.

6. Ниже, не менее чем на 15 мм, по центру сверху вниз указываются:

а) слова "Камчатский край", выполненные черными строчными буквами, высотой не менее 2 мм;

б) дата вручения Благодарственного письма, выполненная черными строчными буквами, высотой не менее 2 мм.

7. В пределах рамки красного цвета в нижней части Благодарственного письма, над рамкой красного цвета фоном расположен цветной фотографический пейзаж с изображением памятника природы "Скалы "Три брата". Высота изображения 120 мм.

8. В нижней части Благодарственного письма по центру, разрывая рамки красного и золотого цвета, расположено стилизованное изображение трехцветного развевающегося флага, сверху вниз соответственно белого, синего и красного цветов, и оттененного снизу и справа золотым цветом. Размер изображения флага – 36x27 мм.

9. Благодарственное письмо оформляется в рамку под стекло.

10. Бланки Благодарственного письма изготавливаются типографским способом.

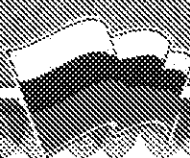
Приложение 2
к Положению о Благодарственном
письме Законодательного Собрания
Камчатского края

**Бланк Благодарственного письма
Законодательного Собрания Камчатского края**



ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

**БЛАГОДАРСТВЕННОЕ
ПИСЬМО**



**ХОДАТАЙСТВО
О ПООЩРЕНИИ ГРАЖДАНИНА
БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ
ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Дата рождения _____
3. Должность, место работы (службы) _____
4. Общий стаж работы _____
5. Стаж работы в организации по основному (постоянному) месту работы (службы) _____
6. Сведения о заслугах и достижениях гражданина, явившихся основанием к поощрению, _____

Поощрение гражданина Благодарственным письмом Законодательного Собрания Камчатского края инициирует* _____
(указывается инициатор поощрения)

" " _____ г. _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

*В случае инициирования ходатайства о поощрении коллегиальным государственным органом Камчатского края, коллегиальным органом местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае, коллегиальным органом организации по основному (постоянному) месту работы (службы) гражданина или коллегиальным органом общественной организации, членом которой является гражданин, указываются также реквизиты решения об инициировании ходатайства.

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
дата рождения _____,
адрес _____,
_____,
документ, удостоверяющий личность _____,
_____ (наименование документа, серия, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в целях рассмотрения Президиумом Законодательного Собрания Камчатского края вопроса о поощрении меня Благодарственным письмом Законодательного Собрания Камчатского края даю согласие Законодательному Собранию Камчатского края, находящемуся по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, пл. Ленина, 1, на обработку моих персональных данных, содержащихся в ходатайстве о поощрении Благодарственным письмом Законодательного Собрания Камчатского края и документах, прилагаемых к ходатайству, а также полученных в ходе проведения в отношении меня проверочных мероприятий.

Согласие дается на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня завершения действий по обработке персональных данных, предусмотренных Положением о Благодарственном письме Законодательного Собрания Камчатского края.

Согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

" _____ " _____ 20 _____ г. _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

**ХОДАТАЙСТВО
О ПООЩРЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ
БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ
ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

1. Наименование организации _____
2. Место нахождения и адрес организации _____

3. Сведения о регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц _____
4. Сведения о продолжительности деятельности организации _____

5. Сведения о заслугах и достижениях организации, явившихся основанием к поощрению, _____

Поощрение организации Благодарственным письмом Законодательного Собрания Камчатского края инициирует* _____
(указывается инициатор поощрения)

“ ” _____ г. _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

* В случае инициирования ходатайства о поощрении коллегиальным государственным органом Камчатского края, коллегиальным органом местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае или коллегиальным органом организации указываются также реквизиты решения об инициировании ходатайства.