



**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ КАМЧАТСКОГО КРАЯ  
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.07.2021 № 1178

49-я сессия Законодательного Собрания

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Положения о Благодарности председателя Законодательного Собрания Камчатского края

В соответствии со статьей 23<sup>1</sup> Закона Камчатского края от 14.11.2011 № 691 "О Законодательном Собрании Камчатского края" Законодательное Собрание Камчатского края  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о Благодарности председателя Законодательного Собрания Камчатского края согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Законодательного Собрания Камчатского края от 28.04.2011 № 1056 "О проекте положения о Благодарности председателя Законодательного Собрания Камчатского края";

2) постановление Законодательного Собрания Камчатского края от 26.02.2015 № 989 "О внесении изменения в приложение 2 к постановлению Законодательного Собрания Камчатского края от 28.04.2011 № 1056 "О проекте положения о Благодарности председателя Законодательного Собрания Камчатского края".

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

ПЕРВЫЙ ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ  
ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ А.А. КОТЪЛОВ



## **Положение о Благодарности председателя Законодательного Собрания Камчатского края**

1. Настоящее Положение регулирует вопросы, связанные с поощрением граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее - граждане), организаций Благодарностью председателя Законодательного Собрания Камчатского края.

2. Благодарность председателя Законодательного Собрания Камчатского края является одним из видов поощрения граждан и организаций за активное участие в мероприятиях, проводимых Законодательным Собранием Камчатского края, а также за заслуги и достижения в профессиональной деятельности, за многолетний добросовестный труд, за активное участие в общественной, научной, культурной, спортивной, благотворительной и иных видах деятельности.

3. Описание и форма бланка Благодарности председателя Законодательного Собрания Камчатского края устанавливаются приложениями 1 и 2 к настоящему Положению.

4. Ходатайство о поощрении гражданина Благодарностью председателя Законодательного Собрания Камчатского края может быть инициировано государственным органом Камчатского края, органом местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае (далее - орган местного самоуправления), организацией по основному (постоянному) месту работы (службы) гражданина, общественной организацией, членом которой является гражданин, или депутатом Законодательного Собрания Камчатского края.

Ходатайство о поощрении организации Благодарностью председателя Законодательного Собрания Камчатского края может быть инициировано государственным органом Камчатского края, органом местного самоуправления, организацией или депутатом Законодательного Собрания Камчатского края.

5. Ходатайство о поощрении гражданина Благодарностью председателя Законодательного Собрания Камчатского края оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению и подписывается соответственно руководителем государственного органа Камчатского края, руководителем органа местного самоуправления, руководителем организации

по основному (постоянному) месту работы (службы) гражданина, руководителем общественной организации, членом которой является гражданин, или депутатом Законодательного Собрания Камчатского края.

6. К ходатайству о поощрении гражданина Благодарностью председателя Законодательного Собрания Камчатского края прилагаются:

1) решение об инициировании ходатайства о поощрении гражданина (в случае инициирования ходатайства коллегиальным государственным органом Камчатского края, коллегиальным органом местного самоуправления, коллегиальным органом организации по основному (постоянному) месту работы (службы) гражданина или коллегиальным органом общественной организации, членом которой является гражданин);

2) копия документа, удостоверяющего личность гражданина;

3) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

4) согласие гражданина на обработку персональных данных согласно приложению 4 к настоящему Положению.

7. Ходатайство о поощрении организации Благодарностью председателя Законодательного Собрания Камчатского края оформляется по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению и подписывается соответственно руководителем государственного органа Камчатского края, руководителем органа местного самоуправления, руководителем организации или депутатом Законодательного Собрания Камчатского края.

8. К ходатайству о поощрении организации Благодарностью председателя Законодательного Собрания Камчатского края прилагается:

1) решение об инициировании ходатайства о поощрении организации (в случае инициирования ходатайства коллегиальным государственным органом Камчатского края, коллегиальным органом местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае или коллегиальным органом организации);

2) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

9. Ходатайство о поощрении Благодарностью председателя Законодательного Собрания Камчатского края, документы, предусмотренные соответственно частями 6 и 8 настоящего Положения, представляются в Законодательное Собрание Камчатского края на имя председателя Законодательного Собрания Камчатского края не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения мероприятия, к которому приурочивается вручение Благодарности председателя Законодательного Собрания Камчатского края.

10. Председатель Законодательного Собрания Камчатского края вправе принять решение о поощрении Благодарностью председателя Законодательного Собрания Камчатского края по собственной инициативе.

11. Решение о поощрении Благодарностью председателя оформляется распоряжением председателя Законодательного Собрания Камчатского края.

12. Ходатайство о поощрении Благодарностью председателя Законодательного Собрания Камчатского края, документы, предусмотренные соответственно частями 6 и 8 настоящего Положения, остаются без рассмотрения при:

1) представлении ходатайства о поощрении Благодарностью председателя Законодательного Собрания Камчатского края с нарушением порядка, установленного настоящим Положением;

2) установлении недостоверности сведений, содержащихся в ходатайстве о поощрении Благодарностью председателя Законодательного Собрания Камчатского края и (или) документах, предусмотренных соответственно частями 6 и 8 настоящего Положения.

13. Инициатор ходатайства информируется об оставлении ходатайства о поощрении Благодарностью председателя Законодательного Собрания Камчатского края без рассмотрения не позднее 3 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, предусмотренных частью 12 настоящего Положения.

14. При наличии возможности устранения инициатором ходатайства выявленных недостатков, предусмотренных частью 12 настоящего Положения, ходатайство о поощрении Благодарностью председателя Законодательного Собрания Камчатского края и документы, предусмотренные соответственно частями 6 и 8 настоящего Положения, считаются поданными в срок, предусмотренный частью 9 настоящего Положения.

15. Оставление ходатайства о поощрении Благодарностью председателя Законодательного Собрания Камчатского края и документов, предусмотренных частями 6 и 8 настоящего Положения, без рассмотрения в соответствии с частью 12 настоящего Положения, не препятствует повторному обращению инициатора ходатайства с ходатайством о поощрении Благодарностью председателя Законодательного Собрания Камчатского края.

16. Вручение Благодарности председателя Законодательного Собрания Камчатского края осуществляется в торжественной обстановке председателем Законодательного Собрания Камчатского края или по его поручению заместителем председателя Законодательного Собрания Камчатского края, председателем или заместителем председателя постоянного комитета Законодательного Собрания Камчатского края.

17. Вручение Благодарности председателя Законодательного Собрания Камчатского края может приурочиваться к государственным праздникам Российской Федерации, к профессиональным праздникам, к праздникам Камчатского края, к юбилейным датам награждаемых граждан (50 лет и каждые последующие 5 лет со дня их рождения) и организаций (25 лет и каждые последующие 5 лет со дня их основания), а также к мероприятиям, посвященным знаменательным событиям в политической, общественной, культурной, спортивной жизни в Камчатском крае.

18. Поощрение Благодарностью председателя Законодательного Собрания Камчатского края может применяться неоднократно. Повторное поощрение за новые заслуги и достижения возможно не ранее, чем через 1 год после предыдущего поощрения.

19. Гражданину, организации одновременно с вручением Благодарности председателя Законодательного Собрания Камчатского края выдается выписка из распоряжения председателя Законодательного Собрания Камчатского края о поощрении Благодарностью председателя Законодательного Собрания Камчатского края (далее – выписка из распоряжения Председателя).

20. Оформление документов о поощрении и учет поощренных Благодарностью председателя Законодательного Собрания Камчатского края ведется организационным отделом управления делами аппарата Законодательного Собрания Камчатского края (далее – организационный отдел).

21. Изготовление, учет и хранение бланков Благодарности председателя Законодательного Собрания Камчатского края обеспечивается отделом материально-технического и контрактного обеспечения управления делами аппарата Законодательного Собрания Камчатского края.

22. Благодарность председателя Законодательного Собрания Камчатского края в случае утраты (порчи) повторно не выдается.

23. В случае утраты (порчи) выписки из распоряжения Председателя на основании письменного заявления гражданина либо руководителя организации повторно выдается выписка из распоряжения Председателя, а в случае невозможности повторной выдачи указанной выписки выдается справка о поощрении Благодарностью председателя Законодательного Собрания Камчатского края, подписанная председателем Законодательного Собрания Камчатского края.

24. Повторные выписки из распоряжений Председателя либо справки о поощрении Благодарностью председателя Законодательного Собрания Камчатского края выдаются организационным отделом в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления, указанного в части 23 настоящего Положения, лично заявителю либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, либо в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

25. Расходы, связанные с поощрением Благодарностью председателя Законодательного Собрания Камчатского края, осуществляются за счет средств краевого бюджета, предусмотренных на обеспечение деятельности Законодательного Собрания Камчатского края.

## Описание Благодарности председателя Законодательного Собрания Камчатского края

1. Благодарность председателя Законодательного Собрания Камчатского края (далее – Благодарность председателя) представляет собой мелованный лист плотной бумаги белого цвета размером 210 мм x 300 мм.

2. Лист от краев обрамлен на расстоянии 23 мм рамкой золотого цвета толщиной 3 мм, на расстоянии 28 мм рамкой красного цвета толщиной 1 мм. Рамка золотого цвета обрамлена ажурным узором зеленого цвета толщиной 7 мм.

3. В верхней части Благодарности председателя по центру сверху вниз расположены:

1) на расстоянии 5 мм от рамки красного цвета цветное изображение герба Камчатского края. Высота герба Камчатского края 25 мм;

2) на расстоянии 35 мм от рамки красного цвета слово "благодарность", выполненное белыми печатными прописными буквами, оттененными золотым цветом, высотой 9 мм;

3) на расстоянии 50 мм от рамки красного цвета слова в две строки слова "председателя Законодательного Собрания Камчатского края", выполненные золотыми печатными прописными буквами, высотой 4 мм.

4. Ниже отступив не менее чем на 10 мм, по центру располагается текст Благодарности председателя. Высота букв текста Благодарности председателя не должна составлять менее 3 мм. Межстрочный интервал в тексте Благодарности председателя – одинарный или полуторный (в зависимости от объема текста).

5. Ниже, не менее чем на 15 мм от последней строки текста Благодарности председателя указываются:

а) слева в две строки слова "Председатель Законодательного Собрания Камчатского края", выполненные черными строчными буквами, высотой не менее 3 мм;

б) справа инициалы и фамилия председателя Законодательного Собрания Камчатского края, выполненные черными строчными буквами, высотой не менее 3 мм.

6. Ниже, не менее чем на 15 мм, по центру сверху вниз указываются:

а) слова "Камчатский край", выполненные черными строчными буквами, высотой не менее 2 мм;

б) дата вручения Благодарности председателя, выполненная черными строчными буквами, высотой не менее 2 мм.

7. В пределах рамки красного цвета в нижней части Благодарности председателя, над рамкой красного цвета фоном расположен цветной фотографический пейзаж с изображением памятника природы "Скалы "Три брата". Высота изображения 89 мм.

8. В нижней части Благодарности председателя по центру разрывая рамки красного и золотого цвета, расположено стилизованное изображение трехцветного развевающегося флага, сверху вниз соответственно белого, синего и красного цветов. Размер изображения флага – 27х21 мм.

9. Благодарность председателя оформляется в рамку под стекло.

10. Бланки Благодарности председателя изготавливаются типографским способом.

Приложение 2  
к Положению о Благодарности пред-  
седателя Законодательного Собра-  
ния Камчатского края

**Бланк Благодарности председателя  
Законодательного Собрания Камчатского края**





**ХОДАТАЙСТВО  
О ПООЩРЕНИИ ГРАЖДАНИНА  
БЛАГОДАРНОСТЬЮ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ  
ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Дата рождения \_\_\_\_\_
3. Должность, место работы (службы) \_\_\_\_\_
4. Общий стаж работы \_\_\_\_\_
5. Стаж работы в организации по основному (постоянному) месту работы (службы) \_\_\_\_\_
6. Сведения о заслугах и достижениях гражданина, явившихся основанием к поощрению, \_\_\_\_\_

Поощрение гражданина Благодарностью председателя Законодательного  
Собрания Камчатского края инициирует\* \_\_\_\_\_  
(указывается инициатор поощрения)

" " \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

\*В случае инициирования ходатайства о поощрении коллегиальным государственным органом Камчатского края, коллегиальным органом местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае, коллегиальным органом организации по основному (постоянному) месту работы (службы) гражданина или коллегиальным органом общественной организации, членом которой является гражданин, указываются также реквизиты решения об инициировании ходатайства.

## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)  
дата рождения \_\_\_\_\_,  
адрес \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_,  
(наименование документа, серия, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в целях рассмотрения председателем Законодательного Собрания Камчатского края вопроса о поощрении меня Благодарностью председателя Законодательного Собрания Камчатского края даю согласие Законодательному Собранию Камчатского края, находящемуся по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, пл. Ленина, 1, на обработку моих персональных данных, содержащихся в ходатайстве о поощрении Благодарностью председателя Законодательного Собрания Камчатского края, документах, прилагаемых к ходатайству, а также полученных в ходе проведения в отношении меня проверочных мероприятий.

Согласие дается на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня завершения действий по обработке персональных данных, предусмотренных Положением о Благодарности председателя Законодательного Собрания Камчатского края.

Согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

**ХОДАТАЙСТВО  
О ПООЩРЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ  
БЛАГОДАРНОСТЬЮ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ  
ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

1. Наименование организации \_\_\_\_\_
2. Место нахождения и адрес организации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Сведения о регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц \_\_\_\_\_
4. Сведения о продолжительности деятельности организации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Сведения о заслугах и достижениях организации, явившихся основанием к поощрению, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Поощрение организации Благодарностью председателя Законодательного  
Собрания Камчатского края инициирует\* \_\_\_\_\_  
(указывается инициатор поощрения)

" " \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

\*В случае инициирования ходатайства о поощрении коллегиальным государственным органом Камчатского края, коллегиальным органом местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае или коллегиальным органом организации указываются также реквизиты решения об инициировании ходатайства.