



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

27.07.2021 № 328-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 13.07.2016 № 268-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на реализацию дополнительных мероприятий по содействию трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 13.07.2016 № 268-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на реализацию дополнительных мероприятий по содействию трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места» следующие изменения:

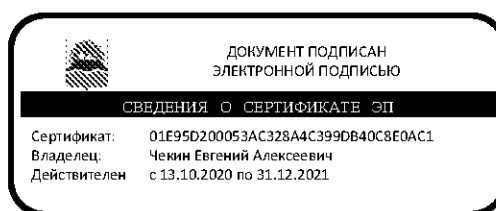
1) в преамбуле слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «постановлением Правительства Российской

Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

2) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий
обязанности Председателя
Правительства - Первого вице-
губернатора Камчатского края



Е.А. Чекин

Приложение к постановлению
Правительства Камчатского края от
27.07.2021 № 328-П

«Приложение к постановлению
Правительства Камчатского края
от 13.07.2016 № 268 - П

Порядок
предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за
исключением государственных (муниципальных) учреждений) и
индивидуальным предпринимателям на реализацию дополнительных
мероприятий по содействию трудоустройству незанятых инвалидов на
оборудованные (оснащенные) для них рабочие места

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, обеспечивающим реализацию дополнительных мероприятий по содействию трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в целях достижения результата основного мероприятия «Сопровождение инвалидов, включая инвалидов молодого возраста, при трудоустройстве» Подпрограммы 8 «Сопровождение при содействии занятости инвалидов, включая инвалидов молодого возраста» государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 11.11.2013 № 490 - П (далее - получатели субсидии).

2. Предоставление субсидий осуществляется в целях возмещения получателю субсидии следующих расходов:

1) на приобретение, монтаж и установку оборудования, необходимого для оборудования (оснащения) рабочих мест (включая надомные) для трудоустройства незанятых инвалидов I, II, III группы, включая затрат, связанных с обеспечением доступа инвалидов I, II группы к рабочим местам и объектам производственной инфраструктуры (оборудование пандусов, подъемников, лестничных маршей и другие мероприятия, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к рабочим местам);

2) затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг с использованием труда инвалидов;

3) затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг с использованием труда наставников из числа работников получателя субсидии для инвалидов, трудоустроенных на оборудованные (оснащенные) рабочие места (далее - наставник).

3. Министерство труда и развития кадрового потенциала Камчатского края (далее - Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств

доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

5. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, обеспечивающие реализацию дополнительных мероприятий по содействию трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места и заключившие с краевым государственным казенным учреждением центром занятости населения (далее - Центр занятости населения) договор об организации рабочих мест для трудоустройства на постоянную работу незанятых инвалидов (далее - договор об организации рабочих мест для трудоустройства инвалидов).

6. Условиями предоставления субсидий является:

1) соответствие получателей субсидий на первое число месяца, в котором подается заявление на предоставление субсидии, следующим требованиям:

а) получатели субсидий не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

б) получатели субсидий не получают средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, указанные в части 2 настоящего Порядка;

2) обязанность получателя субсидии по сохранению оборудованного (оснащенного) рабочего места для трудоустройства инвалидов в течение 12 месяцев с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии.

7. В договоре об организации рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов должны быть указаны следующие обязательства:

1) наличие оборудованного (оснащенного) рабочего места (включая надомное) для трудоустройства незанятого инвалида, созданного в текущем году, включая обеспечение доступа инвалидов I, II группы к рабочим местам и объектам производственной инфраструктуры в текущем финансовом году;

2) трудоустройство на оборудованное (оснащенное) рабочее место незанятого инвалида, зарегистрированного в Центре занятости населения в качестве гражданина, ищущего работу, или безработного, на указанное рабочее место по направлению Центра занятости населения с учетом индивидуальной

программы реабилитации или абилитации незанятого инвалида;

3) наличие заключенного получателем субсидии с незанятым инвалидом трудового договора на срок не менее 12 месяцев.

8. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии получатели субсидии представляют в Центр занятости населения по месту нахождения получателя субсидии следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства;

2) копию трудового договора между инвалидом и получателем субсидии;

3) копию приказа о приеме на работу инвалида;

4) копию локального акта (приказа, распоряжения) получателя субсидии о закреплении наставника за трудоустроенным инвалидом с указанием размера доплаты за наставничество, заверенную в установленном порядке (в случае назначения наставника), а также дополнительное соглашение к трудовому договору, предусматривающее условие о закреплении наставника к трудоустроенному инвалиду;

5) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени получателя субсидии;

6) подписанное получателем субсидии гарантийное обязательство, подтверждающее, что работодатель соответствует требованиям, установленным частями 5 и 6 настоящего Порядка;

7) расчет затрат на оплату труда (с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды) инвалидов, трудоустроенных на оборудованные (оснащенные) рабочие места (включая надомные) - в случае если получатель субсидии претендует на возмещение затрат, предусмотренных пунктом 2 части 2 настоящего Порядка, поэтапно (ежемесячно, ежеквартально).

В случае, если получатель субсидии претендует на возмещение общей суммы затрат, предусмотренных пунктом 2 части 2 настоящего Порядка, сложившейся в течение текущего финансового года, получатель субсидии представляет документы, предусмотренные частью 19 настоящего Порядка.

8) расчет затрат на оплату труда (с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды) наставников - в случае если назначен наставник и получатель субсидии претендует на возмещение затрат, предусмотренных пунктом 3 части 2 настоящего Порядка, поэтапно (ежемесячно, ежеквартально).

В случае, если получатель субсидии претендует на возмещение общей суммы затрат, предусмотренных пунктом 3 части 2 настоящего Порядка, сложившейся в течение текущего финансового года, получатель субсидии предоставляет документы, предусмотренные частью 20 настоящего Порядка;

9) письменное обязательство (гарантийное письмо) по сохранению оборудованного (оснащенного) рабочего места для трудоустройства инвалидов в течение 12 месяцев с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии.

9. Центр занятости населения в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 8 настоящего Порядка, получает в отношении получателя субсидии сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных

предпринимателей) на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде».

10. Документы, предусмотренные частями 8 и 9 настоящего Порядка, подлежат обязательной регистрации в день поступления в Центр занятости населения.

11. Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов получателя субсидии, предусмотренных частями 8 и 9 настоящего Порядка, направляет их и копию договора об организации рабочего места для трудоустройства инвалида в Министерство.

12. Документы, направленные Центром занятости населения, подлежат обязательной регистрации в день поступления в Министерство.

Министерство в течение 10 рабочих дней рассматривает документы, указанные в частях 8 и 9 настоящего Порядка, проводит проверку получателя субсидии на соответствие требованиям и условиям, предусмотренными частями 5 и 6 настоящего Порядка, и принимает решение о заключении с получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии или уведомляет его об отказе в предоставлении субсидии. Решение о заключении соглашения оформляется приказом.

Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

13. Основаниями отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии категории получателя субсидии и условиям, установленными частями 5 и 6 настоящего Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных частью 8 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным частью 8 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

5) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

14. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней обеспечивает заключение между Министерством и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии.

Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого сроком на 12 месяцев.

Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии (при необходимости) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

15. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, является согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового

контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

16. В соглашении о предоставлении субсидии должно содержаться условие о согласовании новых условий или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, установленных в соответствии с частью 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

17. Общий размер субсидии, предоставляемой получателям субсидий, рассчитывается по формуле:

$$P_c = (P_{об1} + P_{об2} + \dots + P_{обn}) + (Ч_p \times З_n \times P_p) + (Н_p \times Н_n \times P_n), \text{ где}$$

P_c - размер субсидии;

$P_{об1}$, $P_{об2}$, $P_{обn}$ - фактически произведенные затраты на приобретение, монтаж и установку оборудования, необходимого для оборудования (оснащения) одного рабочего места (включая надомного), и фактически произведенные затраты, связанные с обеспечением доступа инвалидов I, II группы к рабочим местам и объектам производственной инфраструктуры, в размере не более 200 000,00 рублей (за трудоустройство инвалида I группы), не более 150 000,00 рублей (за трудоустройство инвалида II группы), не более 100 000,00 рублей (за трудоустройство инвалида III группы);

$Ч_p$ - численность незанятых инвалидов, трудоустроенных у получателя субсидии на оборудованные (оснащенные) рабочие места (включая надомные);

$З_n$ - величина затрат на оплату труда одного инвалида в размере минимального размера оплаты труда, увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, и с учетом районного коэффициента за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

P_p - период возмещения затрат на оплату труда инвалидов, работающих на оборудованных (оснащенных) рабочих местах (включая надомные), не превышающий 12 месяцев с даты трудоустройства инвалида;

$Н_p$ - численность наставников;

$Н_n$ - величина затрат на оплату труда одного наставника размере 1/2 минимального размера оплаты труда, увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, и с учетом районного коэффициента за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

P_n - период возмещения затрат на оплату труда наставника, не превышающий 12 месяцев с даты назначения наставника.

Размер субсидии, предусмотренный пунктом 1 части 2 настоящего Порядка, предоставляемой получателям субсидий, рассчитывается по формуле:

$$P_c = (P_{об1} + P_{об2} + \dots + P_{обn}), \text{ где}$$

P_c - размер субсидии;

$P_{об1}$, $P_{об2}$, $P_{обn}$ - фактически произведенные затраты на приобретение, монтаж и установку оборудования, необходимого для оборудования

(оснащения) одного рабочего места (включая надомного), и фактически произведенные затраты, связанные с обеспечением доступа инвалидов I, II группы к рабочим местам и объектам производственной инфраструктуры, в размере не более 200 000,00 рублей (за трудоустройство инвалида I группы), не более 150 000,00 рублей (за трудоустройство инвалида II группы), не более 100 000,00 рублей (за трудоустройство инвалида III группы).

Размер субсидии, предусмотренный пунктами 2 и 3 части 2 настоящего Порядка, предоставляемой получателям субсидий, рассчитывается по формуле:

$$P_c = (Ч_p \times З_n \times P_p) + (Н_p \times Н_n \times P_n), \text{ где}$$

P_c - размер субсидии;

$Ч_p$ - численность незанятых инвалидов, трудоустроенных у получателя субсидии на оборудованные (оснащенные) рабочие места (включая надомные);

$З_n$ - величина затрат на оплату труда одного инвалида в размере минимального размера оплаты труда, увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, и с учетом районного коэффициента за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

P_p - период возмещения затрат на оплату труда инвалидов, работающих на оборудованных (оснащенных) рабочих местах (включая надомные), не превышающий 12 месяцев с даты трудоустройства инвалида;

$Н_p$ - численность наставников;

$Н_n$ - величина затрат на оплату труда одного наставника размере 1/2 минимального размера оплаты труда, увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, и с учетом районного коэффициента за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

P_n - период возмещения затрат на оплату труда наставника, не превышающий 12 месяцев с даты назначения наставника.

Субсидия на возмещение затрат, предоставляется в объеме фактических расходов, но не выше размера субсидии, рассчитываемой в соответствии с настоящей частью.

Получатель субсидии может претендовать как на все виды затрат, указанные в части 2 настоящего Порядка, так и по отдельным видам затрат, указанным в части 2 настоящего Порядка.

18. Для перечисления субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 части 2 настоящего Порядка, получатель субсидии предоставляет в Центр занятости населения помимо документов, указанных в части 8 настоящего Порядка, следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на приобретение, монтаж и установку оборудования, необходимого для создания (оборудования) рабочего места, в том числе надомного, для незанятого инвалида, а также произведенные затраты на обеспечение доступа инвалидов I, II группы к рабочим местам и объектам производственной инфраструктуры (договоры, счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ) - в течение 12 месяцев с даты заключения трудового договора между получателем субсидии и инвалидом;

2) акт выполненных обязательств по договору об организации рабочего места для трудоустройства инвалида в части приобретения, монтажа и установки оборудования для оборудования (оснащения) рабочего места (включая надомного) для трудоустройства незанятого инвалида, а также в части произведенных затрат на обеспечение доступа инвалидов I, II группы к рабочим местам и объектам производственной инфраструктуры - в течение 12 месяцев после исполнения таких обязательств в рамках договора об организации рабочего места для трудоустройства инвалида.

19. Для перечисления субсидии на цели, предусмотренные пунктом 2 части 2 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в Центр занятости населения учетные документы на оплату труда инвалида (копию табеля учета использования рабочего времени и расчета заработной платы, копию ведомости на выдачу заработной платы либо выписку из ведомости на перечисление сумм заработной платы во вклад с копией платежного поручения, копии платежных документов, подтверждающих уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды).

В случае, если получатель субсидии претендует на ежемесячное либо ежеквартальное возмещение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг с использованием труда инвалидов, документы, предусмотренные настоящей частью, предоставляются получателем субсидии до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

В случае, если получатель субсидии претендует на возмещение общей суммы затрат, предусмотренных пунктом 2 части 2 настоящего Порядка, сложившейся в течение текущего финансового года, получатель субсидии предоставляет документы, предусмотренные настоящей частью, не позднее 25 декабря текущего финансового года.

В случае увольнения инвалида, трудоустроенного на оборудованное (оснащенное) рабочее место, получатель субсидии предоставляет в Центр занятости населения копию приказа об увольнении этого инвалида в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об увольнении инвалида.

В случае трудоустройства инвалида, взамен ранее уволенного, для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в Центр занятости населения копии: трудового договора, заключенного между инвалидом и получателем субсидии, приказа о приеме на работу инвалида - в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа о приеме на работу инвалида.

20. Для перечисления субсидии на цели, предусмотренные пунктом 3 части 2 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в Центр занятости населения учетные документы на оплату труда наставника (копию приказа о закреплении наставника за инвалидом, копию табеля учета использования рабочего времени и расчета заработной платы, копию ведомости на выдачу заработной платы либо выписку из ведомости на перечисление сумм заработной платы во вклад с копией платежного поручения, копии платежных документов, подтверждающих уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды).

В случае, если получатель субсидии претендует на ежемесячное либо ежеквартальное возмещение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг с использованием труда

наставника, документы, предусмотренные настоящей частью, предоставляются получателем субсидии до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

В случае, если получатель субсидии претендует на возмещение общей суммы затрат, предусмотренных пунктом 3 части 2 настоящего Порядка, сложившейся в течение текущего финансового года, получатель субсидии предоставляет документы, предусмотренные настоящей частью Порядка, не позднее 25 декабря текущего финансового года.

В случае замены или открепления наставника инвалида получатель субсидии предоставляет в Центр занятости населения копию приказа (распоряжения) об откреплении или назначении наставника, содержащего условия оплаты за наставничество, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа.

21. Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии документов, определенных частями 18 - 20 настоящего Порядка, передает их в Министерство.

22. Документы, направленные Центром занятости населения, подлежат обязательной регистрации в день поступления в Министерство.

Министерство в течение 10 рабочих дней рассматривает документы, указанные в частях 18 – 20 настоящего Порядка, проверяет получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным частями 5 и 6 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии или уведомляет его об отказе в предоставлении субсидии, в сроки и по основаниям, указанным в частях 12 и 13 настоящего Порядка. Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии на цели, предусмотренные пунктами 2 и 3 части 2 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, указанного в абзаце втором настоящей части, заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение о предоставлении субсидии к соглашению о предоставлении субсидии.

23. Министерство перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, реквизиты которого указаны в соглашении о предоставлении субсидии, при соблюдении получателем субсидии условий, предусмотренных частями 5 и 6 настоящего Порядка, не позднее 10 рабочих дней со дня издания приказа о перечислении субсидии.

24. Результатом предоставления субсидии является количество сохраненных в течение 12 месяцев с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии рабочих мест (включая надомные) для трудоустройства инвалидов с учетом индивидуальных возможностей инвалидов.

25. Значение результата предоставления субсидии, а также форма предоставления получателем субсидии отчетности о достижении результата устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

26. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней по окончании срока действия соглашения о предоставлении субсидии предоставляет в Министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, установленной в соглашении о предоставлении субсидии. Министерство вправе установить в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы

предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Министерство вправе запросить у работодателя по письменному требованию дополнительные документы, необходимые пояснения к отчетным и учетным данным и иную информацию, необходимую для осуществления контроля за соблюдением порядка, условий и целей предоставления средств. Получатель субсидии предоставляет в Министерство запрашиваемые пояснения в течение 5 рабочих дней со дня получения требования.

27. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

28. В случае расторжения трудового договора между инвалидом и получателем субсидии до истечения периода возмещения затрат на оплату труда инвалида, работающего на оборудованном (оснащенном) рабочем месте с возмещением затрат (Рр), получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня увольнения инвалида сообщает об этом в Центр занятости населения по месту своего нахождения в письменной форме и подает информацию о наличии вакантных рабочих мест (должностей) по форме «Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)» согласно приложению 3 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по содействию гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников, утвержденному приказом Министерства от 26.05.2021 № 170 (далее - Административный регламент) для направления незанятых инвалидов для работы на оборудованном (оснащенном) рабочем месте в пределах объемов, предусмотренных договором.

29. В случае расторжения трудового договора между инвалидом и получателем субсидии после истечения периода возмещения затрат на оплату труда инвалида, работающего на оборудованном (оснащенном) рабочем месте с возмещением затрат (Рр), получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня увольнения инвалида сообщает об этом в Центр занятости населения по месту своего нахождения и подает информацию о наличии вакантных рабочих мест (должностей) по форме «Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)» согласно приложению 3 к Административному регламенту для направления незанятых инвалидов для работы на оборудованном (оснащенном) рабочем месте.

30. В случаях, предусмотренных частями 28 и 29 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан сохранить оборудованное (оснащенное) рабочее место для трудоустройства незанятых инвалидов в течение 12 месяцев с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии.

31. При дополнительной необходимости проведения у получателя субсидии мероприятий по содействию трудоустройству незанятых инвалидов до истечения срока действия договора о предоставлении субсидии и при отсутствии нарушений, указанных в части 32 настоящего Порядка, получатель субсидии вправе подать документы, предусмотренные частью 8 настоящего Порядка.

32. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также в случае недостижения значения результата, установленного при предоставлении

субсидии, получатель субсидий обязан возвратить средства субсидии в краевой бюджет в следующем порядке и сроках:

1) в случае выявления нарушения органом государственного финансового контроля - на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством - в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.

33. Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в краевой бюджет в следующих объемах:

1) в случае нарушения целей предоставления субсидии - в размере нецелевого использования средств субсидии;

2) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии, а также нарушение требований, установленных частями 28 - 30 настоящего Порядка - в полном объеме;

3) в случае недостижения значения результата, установленного при предоставлении субсидии, - пропорционально размеру субсидии, предоставленной за каждое оборудованное (оснащенное), но несохраненное в течение 12 месяцев с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии, рабочее место (включая надомное) для трудоустройства незанятых инвалидов.

34. Письменное требование о возврате средств субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в части 33 настоящего Порядка.».