



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

11.08.2021 № 352-П

г. Петропавловск-Камчатский

О мероприятиях, направленных на создание территориального фонда страхового фонда документации на объекты повышенного риска и объекты систем жизнеобеспечения населения Камчатского края

В соответствии с Федеральным законом от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» и в целях организации работ по планированию, созданию, сохранению и использованию территориального фонда страхового фонда документации на объекты повышенного риска и объекты систем жизнеобеспечения населения Камчатского края

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о территориальном фонде страхового фонда документации на объекты повышенного риска и объекты систем жизнеобеспечения населения Камчатского края согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям исполнительных органов государственной власти Камчатского края принять меры по организации работ, связанных с созданием территориального фонда страхового фонда документации на объекты повышенного риска и объекты систем жизнеобеспечения населения Камчатского края, находящиеся в их сфере деятельности.

3. Главам муниципальных районов, городских и муниципальных округов в Камчатском крае принять меры по организации работ, связанных с созданием территориального фонда страхового фонда документации на объекты

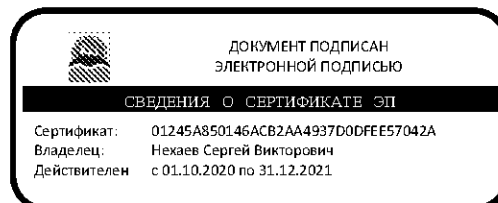
повышенного риска и объекты систем жизнеобеспечения населения Камчатского края, расположенные на территории муниципального образования.

4. Рекомендовать руководителям организаций, независимо от их форм собственности, включенных в утвержденный Перечень объектов повышенного риска и объектов систем жизнеобеспечения населения, на которые создается страховой фонд документации, необходимый для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций, принять меры по организации работ, связанных с созданием территориального фонда страхового фонда документации на объекты повышенного риска и объекты систем жизнеобеспечения населения Камчатского края.

5. Рекомендовать Главному управлению Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Камчатскому краю обеспечить организационную и методическую помощь исполнительным органам государственной власти Камчатского края, муниципальным районам, муниципальным и городским округам в Камчатском крае и организациям, расположенным на территории Камчатского края, при разработке, согласовании и утверждении планов по созданию и сохранению страхового фонда документации.

6. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
Председателя Правительства -  
Первого вице-губернатора  
Камчатского края



С.В. Нехаев

Приложение к постановлению  
Правительства Камчатского края  
от 11.08.2021 № 352-П

Положение  
о территориальном фонде страхового фонда документации на объекты  
повышенного риска и объекты систем жизнеобеспечения  
населения Камчатского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение и состав территориального фонда страхового фонда документации на объекты повышенного риска и объекты систем жизнеобеспечения населения Камчатского края (далее – территориальный фонд СФД-ЧС), как составной части единого российского страхового фонда документации, а также основные принципы и порядок проведения работ по его планированию, созданию, сохранению, использованию, финансированию и материально-техническому обеспечению.

Действие Положения распространяется на объекты повышенного риска и объекты системы жизнеобеспечения населения, эксплуатируемые организациями, деятельность которых связана с деятельностью исполнительных органов государственной власти Камчатского края или которые находятся в сфере их ведения, руководителей и специалистов организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, участвующих в процессе создания страхового фонда документации на объекты повышенного риска и объекты системы жизнеобеспечения населения.

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1.2.1. организация страхового фонда документации – это организация, осуществляющая выполнение работ по созданию, сохранению страхового фонда документации и изготовлению копий документов, хранящихся в страховом фонде, для их использования;

1.2.2. страховой фонд документации (далее – СФД) – это упорядоченный массив страховых копий документов, изготовленных по микрографической и (или) цифровой технологии в соответствии с государственными и национальными стандартами Российской Федерации Единого российского страхового фонда документации и хранящихся в помещениях, обеспечивающих их долговременную сохранность;

1.2.3. объект повышенного риска (далее – ОПР) – это объект экономики, который в результате возникновения чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера, а также при военных конфликтах или вследствие

этих конфликтов может оказать поражающее воздействие и (или) подвергнуться воздействию с последующим разрушением;

1.2.4. объект систем жизнеобеспечения населения (далее – ОСЖН) – это объект, на котором сконцентрированы важные материальные, финансовые средства и услуги, направленные на удовлетворение жизненно необходимых потребностей населения.

1.2.5. страховой фонд документации, предназначенный для проведения аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных и других неотложных работ (далее – СФД-ЧС) – это страховой фонд документации, создаваемый в целях обеспечения функционирования ОПР и ОСЖН, эксплуатируемых организациями, деятельность которых связана с деятельностью органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации или которые находятся в сфере их ведения в мирное и военное время;

1.2.6. аварийный комплект документации (далее – АКД) – это упорядоченная совокупность проектной, конструкторской, технологической, нормативной, управленческой и другой документации на ОПР и ОСЖН, зафиксированной на электронных носителях информации и подготовленной для перевода на компактные носители информации с последующей передачей в территориальный фонд СФД-ЧС.

1.3. СФД создается для проведения аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных и других неотложных работ в целях обеспечения функционирования ОПР и ОСЖН в мирное и военное время.

1.4. В соответствии с Положением о гражданской обороне в Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804, создание СФД является одним из основных мероприятий по гражданской обороне в целях решения задачи, связанной с обеспечением устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера. В этих условиях заранее созданный и сохраненный СФД, может стать единственным источником информации на ОПР и ОСЖН.

1.5. Создание и сохранение СФД-ЧС включает в себя комплекс работ по планированию, комплектованию и электронному копированию документации из состава аварийного комплекта документации, хранению и внесению необходимых изменений в соответствующую документацию, а также по его научно-методическому и материально-техническому обеспечению, управлению и контролю.

1.6. Основным документом для организации и проведения работ по созданию СФД-ЧС является утвержденный Перечень объектов повышенного риска и объектов систем жизнеобеспечения населения, на которые создается страховой фонд документации, необходимый для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – Перечень).

1.7. Одним из основных факторов создания качественного СФД-ЧС является формирование АКД объекта. Общее руководство и контроль за формированием АКД объекта и подготовкой его к электронному копированию, независимо от форм собственности и подчиненности объекта, возлагаются на его руководителя.

1.8. Все работы по созданию, сохранению и использованию территориального фонда СФД-ЧС выполняются в соответствии с указом Президента Российской Федерации от 30.11.1995 № 1203 «Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне».

1.9. Территориальный фонд СФД-ЧС является государственной собственностью Камчатского края и создается под руководством краевого государственного казенного учреждения «Центр обеспечения действий по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности в Камчатском крае» (далее – КГКУ «ЦОД»).

1.10. Территориальный фонд СФД-ЧС включает в себя комплекс работ, проводимых КГКУ «ЦОД» по определению задач и основных функций системы территориального фонда, ее структуры, созданию системы управления и системы производственно-технологических объектов, по организационному, нормативно-правовому, материально-техническому и финансовому обеспечению работ по созданию, сохранению и использованию территориального фонда СФД-ЧС, по подготовке документации, зафиксированной на электронных носителях информации и необходимой для проведения аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных и других неотложных работ в целях обеспечения функционирования ОПР и ОСЖН в мирное и военное время.

1.11. КГКУ «ЦОД» создает территориальный фонд СФД-ЧС на ОПР, ОСЖН, эксплуатируемых организациями, деятельность которых связана с деятельностью исполнительных органов государственной власти Камчатского края или которые находятся в сфере их ведения, независимо от форм собственности.

1.12. КГКУ «ЦОД»:

1) разрабатывает Перечень совместно с Главным управлением МЧС России по Камчатскому краю и согласовывает с Министерством специальных программ Камчатского края. Перечень согласовывается с Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России) и утверждается Губернатором Камчатского края в установленном порядке. Перечень разрабатывается в двух экземплярах, один экземпляр находится в КГКУ «ЦОД», второй – в Главном управлении МЧС России по Камчатскому краю;

2) ежегодно разрабатывает План работ по созданию и сохранению территориального страхового фонда документации на объекты повышенного риска и объекты систем жизнеобеспечения населения Камчатского края и

утверждает по согласованию с Главным управлением МЧС России по Камчатскому краю;

3) осуществляет координацию, методическое сопровождение и проведение оперативной работы с организациями по комплектованию, подготовке и отправке документации на электронное копирование;

4) организует проведение мероприятий по изготовлению электронных страховых копий документов, их комплектованию, а также материально-техническому обеспечению организации страхового фонда документации;

5) организует проведение мероприятий по учету и хранению страховых копий документов, в том числе поддержанию установленных режимов хранения, актуализации страховых копий документов, а также контролю их состояния.

1.13. Создание и сохранение территориального фонда СФД-ЧС предусматривает следующий комплекс работ:

1) доведение до организаций, расположенных на территории Камчатского края и включенных в Перечень, документации для изготовления страховых копий документов;

2) утверждение плана по электронному копированию документации;

3) осуществление координации, методического сопровождения и проведения оперативной работы с организациями по комплектованию, подготовке и отправке документации на электронное копирование;

4) осуществление электронного копирования АКД;

5) хранение и воспроизведение материалов территориального фонда СФД-ЧС;

6) формирование и ведение банка данных территориального фонда СФД-ЧС;

7) осуществление текущего контроля и представление отчетности по созданию территориального фонда СФД-ЧС.

1.14. Территориальный фонд СФД-ЧС состоит из:

1) проектной документации (на здания и сооружения организаций);

2) управленческой документации (инструктивные материалы по действиям в чрезвычайных ситуациях, планы действий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций).

1.15. В состав документации территориального фонда СФД-ЧС включаются:

1) общая планировка объекта и прилегающей местности;

2) поэтажные планировки, схемы подъездных путей и эвакуационных выходов;

3) эксплуатационная документация на технологическое оборудование;

4) рабочая документация на инженерные и электрические сети, надземные и подземные коммуникации объекта;

5) планы ликвидации аварийных ситуаций, инструкции и наставления по ведению работ в аварийных ситуациях;

6) специальная документация для нужд гражданской обороны, необходимая для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на объектах и на территории Камчатского края;

7) план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера объектового уровня с приложениями;

8) проектные, архитектурные, планировочные решения, набор фотографических и других документов;

9) другая документация, отражающая специфические особенности объекта.

1.16. В состав комплектов документации, представляемой для электронного копирования, включаются подлинники, а также дубликаты и учтенные копии.

1.17. Электронное копирование и хранение территориального фонда СФД-ЧС осуществляется в подразделении КГКУ «ЦОД».

1.18. Территориальный фонд СФД-ЧС создается в виде основного и запасного фонда. Основной территориальный фонд централизованно хранится в КГКУ «ЦОД». Запасной фонд объекта хранится на каждом ОПР или ОСЖН.

## 2. Организация работ по созданию АКД

2.1. По своему назначению территориальный фонд СФД-ЧС должен обеспечить органы управления системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций документами из состава АКД, необходимыми для принятия управленческих решений и проведения аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных и других неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций на ОПР и ОСЖН.

2.2. АКД должен состоять из подлинников и учтенных копий документов, выполненных на бумажных носителях информации в соответствии с требованиями стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД), стандартов системы проектной документации для строительства (СПДС), стандартов системы репрографии, микрографии, стандартов Единого российского страхового фонда документации, правовых актов, содержащих методики, рекомендуемые для применения при разработке инженерно-технических мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, а также других документов (далее – Требования).

2.3. Для непосредственного выполнения работ по подготовке АКД приказом руководителя объекта должна создаваться комиссия или рабочая группа, а в отдельных случаях может назначаться ответственный исполнитель (в зависимости от объема работ). Численность и персональный состав комиссии (рабочей группы) зависит от объема и вида работ, выполняемых при подготовке АКД объекта, а также от квалификации привлекаемых специалистов.

2.4. Комиссия (рабочая группа) осуществляет:

1) отбор документации и определение объема имеющейся документации, в том числе объема документации, которую требуется восстановить или разработать (при необходимости);

2) оценку физического состояния документации и соответствие ее требованиям государственных стандартов, при необходимости доработку и восстановление документации;

3) формирование АКД для отправки его на электронное копирование в КГКУ «ЦОД», а также составление сопроводительных документов;

4) отправку документации и получение ее после обработки;

5) актуализацию АКД, внесение в него изменений и дополнений, подготовку и отправку скорректированной документации на обработку в КГКУ «ЦОД».

2.5. Руководители организаций, независимо от их форм собственности, включенных в Перечень и участвующих в создании территориального фонда СФД-ЧС, непосредственно отвечают за выполнение работ по подготовке, комплектованию и поставке АКД на обработку (электронное копирование) и за их соответствие исполнительной документации, находящейся в обращении.

Состав АКД, подлежащий обработке в целях создания территориального фонда СФД-ЧС, определяется с учетом рекомендаций к составу АКД согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.6. В случае изменения действующей документации на объекте (исключения ранее включенных материалов или введения новых документов), руководителями организаций должны приниматься меры по своевременной актуализации АКД. Внесение изменений в АКД производится в следующих случаях:

1) внесение в отдельные документы из состава АКД каких-либо изменений;

2) исключение из состава АКД отдельных документов;

3) введение в состав АКД новых документов.

2.7. Решение о внесении изменений в АКД принимает руководитель организации ОПР. Изменения в документацию вносятся в соответствии с действующими Требованиями.

2.8. Повторная (полная) обработка АКД производится, если более 70% (в физических листах) документации претерпели изменения с момента последней обработки. Если количество изменений одного вида документации составляет 70% (физических листов) и менее, то внесение изменений производится путем повторной обработки только измененной части АКД. Если при внесении изменений в состав АКД была включена новая документация, то она также направляется на дополнительную обработку.

2.9. Ведомость аварийного комплекта документации (далее – ВАКД) переиздается вместе с переизданием АКД. В остальных случаях издаются изменения и дополнения в ВАКД, в которых даются ссылки на номера пунктов ВАКД. Состав и объем АКД указывают в ВАКД по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Положению.



2.10. ВАКД представляется на обработку совместно с АКД. ВАКД составляется в трех экземплярах. Два экземпляра направляются в КГКУ «ЦОД», третий экземпляр вместе с АКД возвращается организации после перевода в электронный вид.

### 3. Порядок использования территориального фонда СФД-ЧС

3.1. Использование территориального фонда СФД-ЧС является частью информационного обеспечения функционирования Камчатской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – КТП РСЧС) и выполняется в случае утраты, порчи или недоступности подлинников документации, необходимой для принятия решения и осуществления конкретных действий при проведении аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных и других неотложных работ в целях оперативного и надежного информационного обеспечения органов управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, их аварийно-спасательных формирований и других сил КТП РСЧС.

3.2. Территориальный фонд СФД-ЧС создается в составе двух идентичных по содержанию фондов – основного и запасного.

Основной СФД предназначен для изготовления пользовательских (рабочих) копий, выдаваемых из СФД для непосредственного использования, и хранится в КГКУ «ЦОД».

Запасной СФД является резервным страховым фондом, предназначенным для восполнения утраченного или поврежденного основного СФД, и находится у оперативного дежурного КГКУ «ЦОД».

3.3. Решение об использовании основного СФД в мирное и военное время осуществляется по решению начальника Главного управления МЧС России по Камчатскому краю, по запросам руководителей работ по ликвидации чрезвычайной ситуации по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

3.4. В зависимости от конкретных условий чрезвычайных ситуаций использование основного СФД может осуществляться в виде:

- 1) получения необходимых АКД на электронных носителях информации;
- 2) получения бумажных копий необходимых АКД;
- 3) передачи документации по телекоммуникационным открытым и закрытым каналам связи.

3.5. В режиме чрезвычайных ситуаций документация из территориального фонда представляется в минимальные сроки.

3.6. Решение по использованию запасного СФД для восстановления СФД-ЧС с электронных носителей информации принимается руководителем КГКУ «ЦОД».

3.7. После завершения ликвидации чрезвычайной ситуации документация на компактных носителях информации, выданная из СФД-ЧС, возвращается в место хранения территориального фонда СФД-ЧС.

3.8. Восстановленные документы территориального фонда СФД-ЧС в бумажном и электронном виде после завершения ликвидации чрезвычайной ситуации подлежат уничтожению термическим, механическим или другим способом без оформления акта.

3.9. Ответственность за целевое использование документации из состава территориального фонда СФД-ЧС для документального обеспечения при принятии управленческих решений и проведения аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных и других неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций на объектах ОПР и ОСЖН несут органы управления КТП РСЧС.

Приложение 1  
к Положению о территориальном  
фонде страхового фонда  
документации на объекты  
повышенного риска и объекты  
систем жизнеобеспечения  
населения Камчатского края

Рекомендуемый состав аварийного комплекта  
документации на объекты повышенного риска и объекты систем  
жизнеобеспечения населения

Аварийный комплект документации формируется по следующим разделам:

1) «Планы территории объекта, схемы и планы местности».

Раздел включает:

генеральные планы с экспликацией объектов, схемы транспортных коммуникаций на территории объекта, схемы размещения средств пожаротушения и средств связи;

ситуационный план;

имеющиеся на объекте топографические карты, планы и схемы прилегающей местности с привязкой объектов, обозначением основных транспортных коммуникаций, населенных пунктов, водоемов и т.п.;

схемы размещения защищенных пунктов управления, защитных сооружений и укрытий для персонала и населения, складов имущества ГО;

другие документы, поясняющие особенности расположения объекта, прилегающей местности, подъездных путей, размещения зданий и сооружений на территории объекта;

2) «Проектная документация».

Раздел включает документы из состава проектной документации на здания и сооружения, непосредственно связанные с факторами опасности объектов повышенного риска (далее – ОПР) (например, поэтажные планировки зданий, в особенности тех, где размещено оборудование, на котором обрабатываются, производятся или используются радиоактивные, легковоспламеняющиеся, взрывчатые или токсичные вещества).

Отбираемые материалы на отдельные объекты, кроме основных чертежей, должны содержать данные по категориям пожаро- и взрывоопасности производств, степени огнестойкости зданий и сооружений, нормативным нагрузкам и другим условиям расчета конструкций, перечни примененных стандартов, типовых чертежей и чертежей повторного применения;

3) «Схемы газо-, водо-, тепло- и энергоснабжения, вентиляционные и пожарные системы».

В раздел входят:

совмещенные планы инженерных сетей, их расположение и пропускная способность, чертежи сооружений на сетях в объеме, достаточном для восстановления сетей;

схемы коммунального хозяйства;

инструкции или другие документы, поясняющие особенности сетей, процессы включения-отключения и регулировки;

другая рабочая документация на инженерные наземные и подземные коммуникации ОПР;

4) «Руководящие и нормативные документы».

К разделу относятся:

государственные, отраслевые, а также собственные, для конкретного ОПР, руководящие и нормативные документы, регламентирующие порядок проведения аварийно-спасательных работ, работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и действия во время них, меры безопасности при работах на сетях и сооружениях в условиях чрезвычайной ситуации;

паспорт безопасности объекта;

планы ликвидации аварийных ситуаций, инструкции и наставления по поведению в аварийных ситуациях, материалы по технологии ведения аварийно-спасательных и аварийно-восстановительных работ;

5) «Конструкторская документация».

Раздел содержит конструкторские документы на технологическое оборудование, на котором обрабатываются, производятся или используются радиоактивные, легковоспламеняющиеся, взрывчатые или токсичные вещества. В аварийный комплект документов (далее – АКД) включается только часть указанной конструкторской документации, обеспечивающей опознание конкретного оборудования (например, общие виды), а также регламентирующая основные процедуры его эксплуатации (например, эксплуатационная документация);

6) «Технологическая документация».

В раздел входит часть технологической документации из состава применяемых на предприятии технологических процессов, непосредственно связанных с использованием или производством веществ и материалов, определяющих факторы опасности объекта. В АКД включается только часть технологической документации, которая обеспечивает понимание специфики применяемых на предприятии технологических процессов, а также содержит перечисление материалов и веществ (с их основными характеристиками и указанием количества), определяющих факторы опасности объекта;

7) «Эвакуация, обеспечение безопасности персонала и населения».

Раздел включает:

документы из состава действующей на объекте документации по гражданской обороне и другие действующие на объекте документы, регламентирующие порядок и определяющие пути и места эвакуации персонала объекта, а при необходимости – и населения прилегающих территорий, попадающих в зону непосредственного действия факторов опасностей ОПР;

схемы локальных систем оповещения персонала объекта и населения;

документы, регламентирующие порядок обеспечения индивидуальной защиты (безопасности) персонала объекта и населения прилегающих территорий в условиях непосредственного воздействия факторов опасности объекта в условиях чрезвычайной ситуации;

документы, содержащие информацию о необходимых индивидуальных средствах защиты, медикаментозных средствах профилактики и защиты, средствах контроля вредных и опасных факторов;

8) «Прочие».

В раздел входят другие документы, не предусмотренные предыдущими разделами, учитывающие особенности ОПР и обеспечивающие наиболее полное соответствие АКД его функциональному назначению.

При подборе документации и создании территориального страхового фонда документации Камчатского края необходимо соблюдать принцип приоритетности и последовательности в соответствии с вышеуказанным порядком следования разделов (сначала отрабатываются документы по пункту 1, далее последовательно 2, 3 и так далее).

Приложение 2  
к Положению о территориальном  
фонде страхового фонда  
документации на объекты  
повышенного риска и объекты  
систем жизнеобеспечения  
населения Камчатского края

УТВЕРЖДАЮ  
(Руководитель организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
(Руководитель организации  
осуществляющей микрофильмирование /  
перевод в электронный вид)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

### ВЕДОМОСТЬ АВАРИЙНОГО КОМПЛЕКТА ДОКУМЕНТАЦИИ

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта)

Территориальный страховой фонд документации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ субъект РФ

Полный адрес предприятия \_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_ ОКОГУ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Фактор опасности ОПР (категория ОСЖН) \_\_\_\_\_ Месяц и год формирования АКД \_\_\_\_\_

В документацию внесены изменения по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Документация в количестве \_\_\_ физических листов замикрофильмирована/ переведена в электронный вид.

Микрофильм /машинный носитель № \_\_\_\_\_

Организация-держатель подлинника \_\_\_\_\_

Организация, осуществлявшая микрофильмирование/перевод в электронный вид \_\_\_\_\_

| № п/п             | Обозначение документа | Наименование документа | Количество листов по форматам |         |      |  |         | Всего листов |                | Гриф секретности | Обозначение микроформы/ машинного носителя |                             | Примечание |
|-------------------|-----------------------|------------------------|-------------------------------|---------|------|--|---------|--------------|----------------|------------------|--|-----------------------------|------------|
|                   |                       |                        | A4                            | A3      | A2   | A1   | A0      | физических   | в листах ф. А4 |                  | № микроформы/ машинного носителя           | № кадра/ наименование файла |            |
| 1                 | 2                     | 3                      | 4                             | 5       | 6    | 7  | 8       | 9            | 10             | 11               | 12   | 13                          | 14         |
|                   |                       |                        |                               |         |      |  |         |              |                |                  |  |                             |            |
| Итого             |                       |                        |                               |         |      |  |         |              |                |                  |  |                             |            |
|                   |                       |                        |                               |         |      |  |         |              |                |                  | Лист__                                     | Лист__                      |            |
| Составил          |                       |                        | Проверил                      |         |      | Замикрофильмировал / Перевел в электронный вид |         |              |                |                  |  |                             |            |
| Фамилия, инициалы | Подпись               | Дата                   | Фамилия                       | Подпись | Дата | Фамилия  | Подпись | Дата         | Фамилия        | Подпись          | Дата                                       |                             |            |
|                   |                       |                        |                               |         |      |  |         |              |                |                  |  |                             |            |

Примечание: 1. Графы 1-11 заполняются организацией – поставщиком документации, 12-14 - организацией, осуществлявшей микрофильмирование/электронное копирование.  
2. В графах 4-8 указываются реальные форматы документов, при необходимости количество граф может быть увеличено.

Приложение 3  
к Положению о территориальном  
фонде страхового фонда  
документации на объекты  
повышенного риска и объекты  
систем жизнеобеспечения  
населения Камчатского края

Запрос  
информации из страхового фонда документации СФД-ЧС  
при ликвидации чрезвычайной ситуации  
по состоянию на \_\_\_\_\_  
дата, время

| №<br>п/п | Наименование объекта<br>(полное наименование,<br>адрес) | Наименование<br>конкретного<br>производства<br>(цех, корпус и др.) | Наименование<br>документов | Должность,<br>фамилия,<br>инициалы<br>(отчество при<br>наличии)<br>ответственного<br>за получение<br>документов |
|----------|---|--|----------------------------|---|
| 1        | 2   | 3  | 4                          | 5   |
|          |   |  |                            |   |

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы (отчество при наличии) и подпись руководителя территориального органа МЧС России,  
руководителя АСДНР)