



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

11.11.2021 № 470-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 24.06.2021 № 274-П «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из краевого бюджета субсидий автономным некоммерческим организациям в Камчатском крае в целях финансового обеспечения затрат, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма в Камчатском крае»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 24.06.2021 № 274-П «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из краевого бюджета субсидий автономным некоммерческим организациям в Камчатском крае в целях финансового обеспечения затрат, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма в Камчатском крае» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

2) постановляющую часть изложить в следующей редакции:

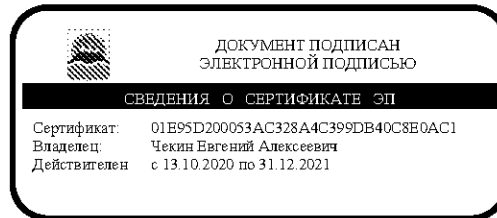
«1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из краевого бюджета субсидий автономным некоммерческим организациям в Камчатском крае в целях финансового обеспечения затрат, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма в Камчатской крае согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.»;

3) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий
обязанности Председателя
Правительства – Первого вице-
губернатора Камчатского края



Е.А. Чекин

Приложение к постановлению
Правительства Камчатского края
от 11.11.2021 № 470-П

«Приложение к постановлению
Правительства Камчатского края
от 24.06.2021 № 274-П

Порядок определения объема и условий предоставления из краевого бюджета субсидий автономным некоммерческим организациям в Камчатском крае в целях финансового обеспечения затрат, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма в Камчатском крае

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления из краевого бюджета субсидий автономным некоммерческим организациям в Камчатском крае в целях финансового обеспечения затрат, связанных с развитием внутреннего и въездного туризма в Камчатском крае (далее – Субсидии) в целях достижения результатов государственной программы Камчатского края «Развитие внутреннего и въездного туризма в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 N 554-П, в том числе в целях достижения результатов мероприятий:

1) основного мероприятия 1.1 «Развитие инфраструктуры туристских ресурсов в Камчатском крае» (далее – Основное мероприятие 1.1);

2) основного мероприятия 1.2 «Информационное оснащение туристских объектов» (далее – Основное мероприятие 1.2);

3) основного мероприятия 2.1 «Продвижение туристского продукта» (далее – Основное мероприятие 2.1);

4) основного мероприятия 2.2 «Популяризация отдельных видов туризма в Камчатском крае» (далее – Основное мероприятие 2.2);

5) основного мероприятия 2.3 «Информационное обслуживание туристов и повышение качества туристских услуг» (далее – Основное мероприятие 2.3);

6) основного мероприятия 2.6 «Финансовое обеспечение уставной деятельности автономных некоммерческих организаций, осуществляющих в соответствии с учредительными документами деятельность по развитию внутреннего и въездного туризма в Камчатском крае» (далее – Основное мероприятие 2.6);

7) основного мероприятия 3.2 «Развитие культурно-познавательного детско-юношеского туризма» (далее – Основное мероприятие 3.2).

2. Субсидии носят целевой характер и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

3. Министерство туризма Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты

бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидии предоставляются Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

4. Сведения о Субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

5. К категории получателей Субсидий относятся автономные некоммерческие организации, учредителем которых является Камчатский край, зарегистрированные в установленном законом порядке на территории Камчатского края и осуществляющие в соответствии с учредительными документами деятельность по развитию внутреннего и въездного туризма в Камчатском крае (далее – Получатели).

6. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, являются:

1) в целях достижения результатов основного мероприятия 1.1 «Развитие инфраструктуры туристских ресурсов в Камчатском крае»:

а) обустройство и содержание туристского стопа в районе заправочной станции «Апача»;

б) обустройство и содержание зоны отдыха на Халактырском пляже, в том числе:

обустройство и содержание территории (ремонтные работы; приобретение и установка нового оборудования; укладка и замена деревянных паллет; земляные работы; перевозка оборудования; работа спецтехники);

обеспечение охраны территории;

уборка территории и вывоз мусора;

приобретение, установка, аренда и обслуживание биотуалетных кабин;

в) обустройство и содержание ярмарки на территории Халактырского пляжа, в том числе:

обустройство и содержание территории (ремонтные работы; приобретение и установка нового оборудования; укладка и замена деревянных паллет; земляные работы; перевозка оборудования; работа спецтехники);

уборка территории и вывоз мусора;

приобретение, установка, аренда и обслуживание биотуалетных кабин;

г) приобретение, доставка и установка блок-модулей, туалетов на туристских маршрутах, в том числе:

приобретение блок-модулей, туалетов для туристских маршрутов;

доставка блок-модулей, туалетов на туристские маршруты;

установка блок-модулей, туалетов на туристских маршрутах;

д) обустройство и содержание туристических точек притяжения:

обустройство туристских точек притяжения, включая туристские информационные центры, визит-центры, туристские стопы, а также туристские центры Камчатского края, находящиеся за пределами региона;

приобретение оборудования, расходных материалов, канцелярских товаров;

содержание туристских точек притяжения, включая туристские информационные центры, визит-центры, туристские стопы, а также туристских центров Камчатского края, находящихся за пределами региона (аренда; охрана территории; уборка территории; вывоз мусора; транспортные услуги, связанные с содержанием туристских точек притяжения);

транспортное, материально-техническое и хозяйственное обеспечение туристских точек притяжения, включая туристские информационные центры, визит-центры, туристские стопы;

разработка, изготовление и приобретение полиграфической и сувенирной продукции;

консультационное, дизайнерское и мультимедийное сопровождение работы туристских точек притяжения, включая туристские информационные центры, визит-центры, туристские стопы, а также туристские центры Камчатского края, находящиеся за пределами региона;

оплата труда специалистов, привлекаемых к обеспечению обустройства и содержания туристских точек притяжения, включая туристские информационные центры, визит-центры, туристские стопы, а также туристские центры Камчатского края, находящиеся за пределами региона;

2) в целях достижения результатов основного мероприятия 1.2 «Информационное оснащение туристских объектов»:

а) установка наружных средств сопровождения туристов на русском и иностранных языках: баннеров, информационных щитов, табличек, указателей объектов туристской инфраструктуры, в том числе:

разработка, изготовление, печать и приобретение наружных средств сопровождения туристов;

транспортировка и установка наружных средств сопровождения туристов;
монтаж и демонтаж наружных средств сопровождения туристов;

3) в целях достижения результатов основного мероприятия 2.1 «Продвижение туристского продукта»:

а) организация промотуров и пресс-туров, в том числе:

организация и проведение промотуров и пресс-туров для презентации туристского потенциала Камчатского края;

б) организация и проведение региональной туристической выставки, в том числе:

установка и аренда сценического оборудования в рамках проведения региональной туристической выставки;

аренда помещения для проведения выставки;

оформление выставочного пространства;

видео- и звуковое обеспечение;

проведение маркетинговой кампании выставки;

оформление и обеспечение работы зон фудкорта и этнической площадки;
проведение мастер-классов;
приобретение оборудования, расходных материалов, канцелярских товаров;

разработка, изготовление и приобретение полиграфической и сувенирной продукции, дипломов для участников мероприятия;

разработка презентационных материалов;

оплата труда специалистов, привлекаемых к обеспечению проведения региональной туристической выставки;

4) в целях достижения результатов основного мероприятия 2.2 «Популяризация отдельных видов туризма в Камчатском крае»:

а) проведение мероприятия «День вулкана», в том числе:

видео- и звуковое обеспечение проведения мероприятия «День вулкана»;

обеспечение работы площадки «Город мастеров», «Гастротуризм», «Этно» в рамках проведения мероприятия «День вулкана»;

проведение маркетинговой кампании мероприятия «День вулкана»;

установка и аренда сценического оборудования в рамках проведения мероприятия «День вулкана»;

материально-техническое и хозяйственное обеспечение мероприятия «День вулкана»;

организация культурно-массовых мероприятий общественного значения в рамках проведения мероприятия «День вулкана»;

предоставление питания для организаторов и волонтеров в рамках проведения мероприятия «День вулкана»;

разработка и изготовление брендированной сувенирной и полиграфической продукции в рамках проведения мероприятия «День вулкана»;

транспортное обеспечение проведения мероприятия «День вулкана»;

приобретение, установка, аренда и обслуживание биотуалетных кабин в рамках проведения мероприятия «День вулкана»;

уборка территории и вывоз мусора в рамках проведения мероприятия «День вулкана»;

оплата труда специалистов, привлекаемых к обеспечению проведения мероприятия «День вулкана»;

б) организация и проведение фестиваля «ПапоротникРАб», в том числе: материально-техническое и хозяйственное обеспечение фестиваля «ПапоротникРАб», его площадок и фотозон;

организация и проведение массового сбора папоротника в рамках проведения фестиваля «ПапоротникРАб»;

проведение маркетинговой кампании фестиваля «ПапоротникРАб»;

брендирование деловой программы и различных зон в рамках проведения фестиваля «ПапоротникРАб»;

разработка и изготовление брендированной сувенирной и полиграфической продукции в рамках проведения фестиваля «ПапоротникРАб»;

оплата труда специалистов, привлекаемых к обеспечению проведения фестиваля «ПапоротникРАб»;

в) организация и проведение конкурса профессионального мастерства в индустрии туризма, в том числе:

информирование населения о проведении конкурса профессионального мастерства в индустрии туризма (средства массовой информации, наружная реклама, сеть Интернет, SMM-продвижение);

аренда помещения и материально-техническое оснащение конкурса профессионального мастерства в индустрии туризма;

приобретение наградной и сувенирной продукции в рамках проведения конкурса профессионального мастерства в индустрии туризма;

выплата денежных призов и финансовое сопровождение финалистов конкурса профессионального мастерства в индустрии туризма для подготовки к федеральному этапу конкурса;

5) в целях достижения результатов основного мероприятия 2.3 «Информационное обслуживание туристов и повышение качества туристских услуг»:

а) организация и проведение курсов подготовки и переподготовки специалистов сферы туризма, в том числе:

организация и проведение курсов подготовки и переподготовки, программ повышения квалификации, семинаров, вебинаров, лекций, онлайн-курсов, тренингов, образовательных программ для специалистов в сфере туризма;

организация и проведение аттестации специалистов в сфере туризма;

б) модернизация, поддержка и продвижение туристского сайта Камчатского края в сети Интернет, в том числе:

техническая поддержка и сопровождение туристского сайта Камчатского края в сети Интернет;

информационное наполнение туристского сайта Камчатского края в сети Интернет;

изменение элементов дизайна или обновление контента;

разработка, подключение и внедрение отдельных интернет-продуктов;

приобретение контекстной рекламы;

б) в целях достижения результатов основного мероприятия 2.6 «Финансовое обеспечение уставной деятельности автономных некоммерческих организаций, осуществляющих в соответствии с учредительными документами деятельность по развитию внутреннего и въездного туризма в Камчатском крае»:

а) оплата труда и начисления на оплату труда работников Получателя;

б) компенсация оплаты проезда к месту отдыха и обратно работников Получателя и их иждивенцев (один раз в два года);

в) оплата командировочных расходов работников Получателя;

г) оплата курсов повышения квалификации работников Получателя;

д) оплата услуг специалистов, привлекаемых к обеспечению уставной деятельности Получателя по договорам гражданско-правового характера;

е) разработка, изготовление и приобретение полиграфической и сувенирной продукции;

ж) освещение деятельности Получателя в средствах массовой информации и в сети Интернет;

з) оплата исследований и статистических работ, необходимых для ведения уставной деятельности Получателя;

и) представительские расходы, прием и обслуживание делегаций на территории Камчатского края;

7) в целях достижения результатов основного мероприятия 3.2 «Развитие культурно-познавательного детско-юношеского туризма»:

а) развитие культурно-познавательного детско-юношеского туризма, в том числе:

приобретение авиабилетов и оформление страховых полисов для отправки участников программы культурно-познавательного детско-юношеского туризма по заявленным маршрутам;

трансфер участников программы культурно-познавательного детско-юношеского туризма;

проживание и питание участников программы культурно-познавательного детско-юношеского туризма;

разработка, изготовление и приобретение полиграфической и сувенирной продукции для участников программы культурно-познавательного детско-юношеского туризма.

7. Условием предоставления Субсидий является соответствие Получателя на первое число месяца, в котором подаются указанные в части 8 настоящего Порядка документы для получения Субсидий, следующим требованиям:

1) у Получателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

3) Получатель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе или главном бухгалтере Получателя;

5) Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и

территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) Получатель не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком.

8. Для получения Субсидий Получатель представляет в Министерство следующие документы:

1) заявку на предоставление Субсидий в произвольной форме с указанием счета, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации перечисляются Субсидии;

2) копии учредительных документов с одновременным представлением подлинников для сверки;

3) справку, подписанную руководителем Получателя, подтверждающую соответствие Получателя условиям, установленным частью 7 настоящего Порядка;

4) справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

5) план мероприятий на финансовый год с указанием сроков проведения мероприятий и размера средств, необходимых для их реализации, с приложением финансово-экономического обоснования расходов на организацию и проведение мероприятий (далее - План мероприятий).

9. Все представленные Получателем в Министерство документы подлежат регистрации в день их поступления.

10. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 8 настоящего Порядка, получает в отношении Получателя сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы путем использования сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде», а также осуществляет проверку информации в соответствии с пунктом 4 части 7 настоящего Порядка на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц».

11. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в части 8 настоящего Порядка, рассматривает их, проверяет Получателя на соответствие указанным в части 7 настоящего Порядка требованиям, проверяет полноту и достоверность содержащихся в документах сведений и принимает решение о предоставлении Субсидий или об отказе в предоставлении Субсидий.

В случае отказа в предоставлении Субсидий Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Получателю уведомление об отказе в предоставлении Субсидий с обоснованием причин отказа посредством заказного почтового отправления, или на адрес электронной

почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления Получателем.

12. Соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение) заключается в порядке, предусмотренном настоящей частью.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидий подготавливает два экземпляра Соглашения в письменной форме, подписывает их и направляет Получателю письменное уведомление (посредством заказного почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления Получателем) о необходимости явиться в Министерство.

Получатель в течение 2 рабочих дней со дня получения письменного уведомления подписывает два экземпляра Соглашения по месту нахождения Министерства.

Один экземпляр подписанного Соглашения хранится в Министерстве, второй – у Получателя.

При неподписании Получателем Соглашения в течение 2 рабочих дней со дня получения письменного уведомления Получатель признается уклонившимся от заключения Соглашения.

13. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидий являются:

1) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным частью 8 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) несоответствие Получателя условию предоставления Субсидий, установленному частью 7 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной Получателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) несоответствие Получателя Субсидий категории, определенной частью 5 настоящего Порядка.

14. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, которое заключается на финансовый год. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

15. Обязательными условиями предоставления Субсидий, включаемыми в Соглашение и в договоры, заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, являются согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с

достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

Обязательным условием предоставления Субсидий, включаемым в Соглашение, является условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидий в размере, определенном в Соглашении.

16. Размер Субсидий определяется по формуле:

$$\begin{cases} S_i = S_o \frac{P_i}{\sum P_{i..n}}, \text{ где} \\ S_i \leq P_i \end{cases}$$

S_i – размер Субсидии, предоставляемой i -му Получателю;

S_o – размер лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на реализацию мероприятия (направления расходов), указанного в части 6 настоящего Порядка;

P_i – оценка затрат по данным Министерства i -го Получателя Субсидии на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка, в соответствии с Планом мероприятий;

n – количество Получателей, соответствующих категориям, установленным частью 5 настоящего Порядка и условию и требованиям предоставления Субсидий, установленным частью 7 настоящего Порядка.

17. Перечисление Субсидий осуществляется в пределах кассового плана по расходам краевого бюджета в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидий, установленным в приложении к Соглашению.

18. Министерство перечисляет средства Субсидий на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации, реквизиты которого указаны в Соглашении.

19. Результатами предоставления Субсидий являются:

1) в рамках Основного мероприятия 1.1 – ежегодно, по состоянию на 31 декабря:

- а) количество созданных туристских объектов;
- б) количество оборудованных туристских маршрутов;
- в) количество отремонтированных туристских объектов;
- г) количество обустроенных туристских точек притяжения;

2) в рамках Основного мероприятия 1.2 – ежегодно, по состоянию на 31 декабря:

количество изготовленных и (или) установленных наружных средств сопровождения туристов;

3) в рамках Основного мероприятия 2.1 – ежегодно, по состоянию на 31 декабря:

- а) количество организованных международных презентационных и выставочных мероприятий;
- б) количество проведенных маркетинговых кампаний;

в) количество организованных региональных презентационных и выставочных мероприятий;

г) количество публикаций в печатных и электронных средствах массовой информации;

д) количество проведенных рекламных, промотуров и пресс-туров по территории Камчатского края;

4) в рамках Основного мероприятия 2.2 – ежегодно, по состоянию на 31 декабря:

а) количество проведенных мероприятий в сфере событийного туризма;

б) количество проведенных форумов, конференций, семинаров, стратегических сессий в сфере туризма;

в) количество проведенных туристских соревнований, слетов, конкурсов;

5) в рамках Основного мероприятия 2.3 – ежегодно, по состоянию на 31 декабря:

а) количество подключенных разделов на туристском сайте Камчатского края;

б) количество публикаций, размещенных на туристском сайте Камчатского края;

в) количество посетителей туристского сайта Камчатского края;

г) количество организованных курсов подготовки и переподготовки специалистов в сфере туризма;

д) количество человек, прошедших обучение на курсах подготовки и переподготовки в сфере туризма;

б) в рамках Основного мероприятия 2.6 – ежегодно, по состоянию на 31 декабря:

а) количество обслуженных иностранных туристов;

б) количество обслуженных российских туристов, включая жителей Камчатского края;

7) количество детей, принявших участие в реализации культурно-просветительских программ для школьников – в рамках Основного мероприятия 3.1 – ежегодно, по состоянию на 31 декабря.

20. Значения результатов предоставления Субсидий устанавливаются Соглашением.

21. Получатель ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в котором была получена Субсидия, предоставляет в Министерство:

1) отчет о достижении результатов предоставления Субсидии;

2) отчет об осуществлении расходов Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

22. Форма представления Получателем отчетности о достижении результатов предоставления Субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, определяется в соответствии с типовой формой Соглашения, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

23. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

24. Остаток Субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году, может быть использован Получателем в очередном финансовом году на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Камчатского края, в порядке, определенном Правительством Камчатского края, решения о наличии потребности в указанных средствах и включении соответствующих положений в Соглашение.

В случае отсутствия указанного решения остаток Субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства не позднее 15 февраля очередного финансового года.

25. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидий, а также недостижения значений результатов, установленных при предоставлении Субсидий, Получатель Субсидий, а также лица, получившие средства за счет средств Субсидий на основании договоров, заключенных с Получателем, обязаны возвратить денежные средства в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органом государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.

26. Получатель, а также лица, получившие средства за счет средств Субсидий на основании договоров, заключенных с Получателем, обязаны возвратить средства Субсидий в следующих размерах:

1) в случае нарушения целей предоставления Субсидий – в размере нецелевого использования средств Субсидий;

2) в случае нарушения условий и порядка предоставления Субсидий – в полном объеме;

3) в случае, если по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидий допущен факт недостижения значений результатов, установленных в Соглашении, Субсидия подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства – в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} * \frac{\sum (1 - \frac{S_{\text{факт}i}}{S_{\text{план}i}})}{m} * \frac{m}{n}, \text{ где}$$

$V_{\text{возврата}}$ – размер Субсидии, подлежащей возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер Субсидии, предоставленной Получателю;

$S_{\text{факт}i}$ – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением;

$S_{\text{плани}}$ – плановое значение i -го результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением;

m – количество недостигнутых результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением;

n – общее количество результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

27. Письменное требование об обеспечении возврата Субсидий направляется Министерством Получателю в течение 5 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в части 25 настоящего Порядка.

28. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частью 25 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет Субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении Получателем обязанности возвратить денежные средства в краевой бюджет.».