



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

23.11.2021 № 492-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Камчатский детский нейрологопедический центр» в целях возмещения затрат, возникших в связи с оказанием комплексной услуги по нейрологопедической коррекции и реабилитации, профилактике психоречевых нарушений у несовершеннолетних детей с использованием высокотехнологичных немедицинских аппаратных методик и технологических программ

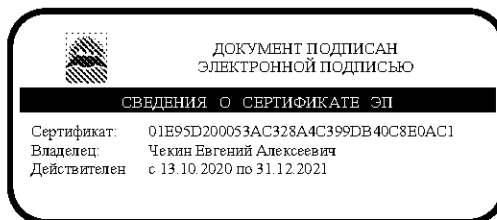
В соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления из краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Камчатский детский нейрологопедический центр» в целях возмещения затрат, возникших в связи с оказанием комплексной услуги по нейрологопедической коррекции и реабилитации, профилактике психоречевых нарушений у несовершеннолетних детей с использованием высокотехнологичных немедицинских аппаратных методик и технологических программ согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий
обязанности Председателя
Правительства – Первого вице-
губернатора Камчатского края



Е.А. Чекин

Приложение к постановлению
Правительства Камчатского края от
23.11.2021 № 492-П

Порядок
определения объема и предоставления из краевого бюджета субсидии
автономной некоммерческой организации «Камчатский детский
нейрологопедический центр» в целях возмещения затрат, возникших в связи с
оказанием комплексной услуги по нейрологопедической коррекции и
реабилитации, профилактике психоречевых нарушений у несовершеннолетних
детей с использованием высокотехнологичных немедицинских аппаратных
методик и технологических программ

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления из краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Камчатский детский нейрологопедический центр» в целях возмещения затрат, возникших в связи с оказанием комплексной услуги по нейрологопедической коррекции и реабилитации, профилактике психоречевых нарушений у несовершеннолетних детей с использованием высокотехнологичных немедицинских аппаратных методик и технологических программ (далее – услуга, субсидия).

2. Субсидия предоставляется Министерством здравоохранения Камчатского края (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства в установленном порядке как получателя средств краевого бюджета, на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

4. Получателем субсидии является социально ориентированная некоммерческая организация – автономная некоммерческая организация «Камчатский детский нейрологопедический центр» (далее – получатель субсидии).

5. Субсидия предоставляется Министерством на возмещение следующих затрат, возникших в связи с оказанием услуги:

- 1) на оплату труда, с начислениями на выплаты по оплате труда и иные выплаты персоналу, установленные трудовым законодательством;
- 2) на оплату эксплуатационных и коммунальных услуг, услуг по

содержанию и текущему ремонту используемых помещений;

3) на оплату юридических и бухгалтерских услуг;

4) на оплату приобретения материальных запасов (расходных материалов, канцелярских и хозяйственно-бытовых товаров);

5) на оплату услуг связи, интернета;

6) на оплату услуг банка;

7) на оплату услуг по текущему ремонту и обслуживанию оборудования.

6. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, возникших в связи с оказанием комплексной услуги по нейрологопедической коррекции и реабилитации, профилактике психоречевых нарушений у несовершеннолетних детей с использованием высокотехнологичных немедицинских аппаратных методик и технологических программ (далее – Соглашение), следующим требованиям:

1) у получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Камчатского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

3) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

5) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком.

7. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании Соглашения, заключаемого Министерством с получателем субсидий. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

8. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

9. Для заключения Соглашения получатель субсидии представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление о заключении соглашения на предоставление субсидии по форме, утвержденной Приказом Министерства, с указанием счета открытого получателем субсидии в кредитной организации в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, на который перечисляется субсидия;

2) копии действующих учредительных документов, заверенные руководителем получателя субсидии;

3) справка, подписанная руководителем получателя субсидии, о соответствии получателя субсидии условиям, указанным в части 6 настоящего Порядка.

10. Документы, предусмотренные в части 9 настоящего Порядка, представляются получателем субсидии в Министерство с описью, прошитые, пронумерованные, копии документов заверяются печатью и подписью руководителя получателя субсидии.

11. Документы, представленные получателем субсидии в соответствии с частью 9 настоящего Порядка, подлежат обязательной регистрации в день их представления в Министерство.

12. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в части 9 настоящего Порядка, получает в отношении получателя субсидии сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде», а также делает сверку информации по пункту 4 части 6 настоящего Порядка на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц».

13. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в части 9 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы, сведения, указанные в части 12, а также проводит

проверку на соответствие получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком и принимает решение о заключении Соглашения либо об отказе в заключении Соглашения.

14. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

1) несоответствие получателя субсидии условиям, установленным частью 6 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным частями 9 и 10 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

15. В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа. Уведомление направляется посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления получателем субсидии.

16. В случае принятия решения о заключении Соглашения Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии подписанный со своей стороны проект Соглашения в двух экземплярах для подписания посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного проекта получателем субсидии.

17. Получатель субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает и возвращает в Министерство лично либо посредством почтового отправления один экземпляр Соглашения.

18. В случае не поступления в Министерство одного экземпляра, подписанного получателем субсидии Соглашения в течение 7 рабочих дней со дня получения получателем субсидии проекта Соглашения получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

19. Для предоставления субсидии получатель субсидии представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Приказом Министерства, с указанием счета открытого получателем субсидии в кредитной организации в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на который перечисляется субсидия;

2) копии действующих учредительных документов, заверенные руководителем получателя субсидии;

3) список получателей услуги по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением копий следующих документов:

а) договоров с получателями услуги;

б) актов об оказании услуг;

в) документов, подтверждающих необходимость в услуге, в том числе определяющую категорию дети-инвалиды либо дети с ограниченными возможностями здоровья;

г) документов, подтверждающих оплату стоимости услуг получателем услуги, в случае если предоставление услуги осуществляется за частичную оплату;

4) отчет о фактически произведенных расходах по направлениям затрат, указанным в части 5 настоящего Порядка, за указанные периоды, связанных с оказанием услуги, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

5) копии документов, подтверждающие фактически произведенные затраты (расходно-кассовые ордера, платежные поручение, расчетно-платежные ведомости, контракты (договоры), счета, счета-фактуры, универсальные передаточные документы, акты выполненных работ, товарные накладные, накладные);

б) справку, подписанную руководителем получателя субсидии, о соответствии получателя субсидии условиям, указанным в части 6 настоящего Порядка.

20. Документы, предусмотренные в части 19 настоящего Порядка, представляются получателем субсидии в Министерство с описью, прошитые, пронумерованные, копии документов заверяются печатью и подписью руководителя получателя субсидии.

21. Документы, представленные получателем субсидии в соответствии с частью 19 настоящего Порядка, подлежат обязательной регистрации в день их представления в Министерство.

22. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в части 19 настоящего Порядка, рассматривает представленные получателем субсидии документы, проводит проверку на соответствие получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

23. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии условиям, установленным частью 6 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным частями 19 и 20 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

24. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа. Уведомление направляется посредством почтового отправления или на адрес электронной почты или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления получателем субсидии.

25. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения издает приказ о перечислении субсидии получателю субсидии.

26. Министерство не позднее 5-го рабочего дня со дня издания приказа о перечислении субсидии перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, реквизиты которого указаны в заявлении на предоставление субсидии.

27. Размер субсидии (S), предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле:

$$S = P \times C_y \times 75\% + P_{\text{инв.овз}} \times C_y, \text{ где:}$$

S – размер субсидии;

P – плановая численность несовершеннолетних детей, которым оказана комплексная услуга по нейрологопедической коррекции и реабилитации, профилактике психоречевых нарушений с использованием высокотехнологичных немедицинских аппаратных методик и технологических программ, за исключением детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

$P_{\text{инв.овз}}$ – плановая численность несовершеннолетних детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, которым оказана комплексная услуга по нейрологопедической коррекции и реабилитации, профилактике психоречевых нарушений с использованием высокотехнологичных немедицинских аппаратных методик и технологических программ;

C_y – стоимость услуги, которая рассчитывается исходя из произведения себестоимости одного часа занятия, составляющей 1 575,00 рублей, и количество часов занятий, но не более 82 часов занятий в рамках одной услуги.

28. Результатами предоставления субсидии являются:

1) численность несовершеннолетних детей, которым оказана комплексная услуга по нейрологопедической коррекции и реабилитации, профилактике психоречевых нарушений с использованием высокотехнологичных немедицинских аппаратных методик и технологических программ, за исключением детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, человек;

2) численность несовершеннолетних детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, которым оказана комплексная услуга по нейрологопедической коррекции и реабилитации, профилактике психоречевых нарушений с использованием высокотехнологичных немедицинских аппаратных методик и технологических программ, человек.

29. Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

30. Получатель субсидии представляет в Министерство до 31 января года следующего за отчетным годом отчет о достижении результата предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года по форме согласно приложению к Соглашению.

31. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

32. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии требований и условий настоящего Порядка и Соглашения, а также недостижения значений результатов, установленных в Соглашении.

33. В случае выявления нарушений по фактам проверок, указанных в части 32 настоящего Порядка, Министерство и органы государственного финансового контроля направляют следующие документы посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанных документов получателем субсидии:

1) в случае выявления нарушения органом государственного финансового контроля направляется получателю субсидии представление и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

2) в случае выявления нарушения Министерством направляется получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений.

34. Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в краевой бюджет на лицевой счет Министерства:

1) в случае выявления нарушения органом государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии.

35. Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в следующих объемах:

1) в случае, если по состоянию на 31 декабря текущего года получатель субсидии не достиг установленного Соглашением результата предоставления субсидии, средства субсидии подлежат возврату ($V_{\text{возврата}}$) в краевой бюджет до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (P_{\text{инв. овз}} - F_{\text{инв. овз}}) \times C_y + (P - F) \times C_y \times 75\% , \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – объем субсидии, подлежит возврату в краевой бюджет;

$F_{\text{инв. овз}}$ – фактическая численность несовершеннолетних детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, которым оказана комплексная услуга по нейрологопедической коррекции и реабилитации, профилактике психоречевых нарушений с использованием высокотехнологичных немедицинских аппаратных методик и технологических программ;

F – фактическая численность несовершеннолетних детей, которым оказана комплексная услуга по нейрологопедической коррекции и реабилитации,

профилактике психоречевых нарушений с использованием высокотехнологичных немедицинских аппаратных методик и технологических программ, за исключением детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

2) в случае нарушения требованиям и условиям настоящего Порядка и Соглашения – в полном объеме в сроки, установленные частью 34 настоящего Порядка.

36. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частью 34 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.

СПИСОК
ПОЛУЧАТЕЛЕЙ УСЛУГИ
ЗА _____
(указать период)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество получателя услуги	Паспортные данные	Адрес по месту жительства	Реквизиты договора о предоставлении услуги (дата, номер)	Реквизиты акта об оказании услуги (дата, номер)	Принадлежность к категории (ребенок-инвалид, ребенок с ОВЗ, прочие)	Сумма платы за предоставленную услугу (руб.)	Сумма платы за предоставленную услугу за счет получателя услуги (руб.)

Руководитель АНО «Камчатский детский неврологический центр»

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____
(дата)

Исполнитель _____
(Ф.И.О. полностью) (телефон)

ФОРМА ОТЧЕТА

1. Отчет о фактически произведенных затратах

N п/п	Наименование фактических затрат (предмет контракта (договора))	Кассовый расход в году (руб.)	Реквизиты платежного поручения, подтверждающего расходы		Реквизиты документа, на основании которого произведены расходы (расходно-кассовые ордеры; расчетно-платежная ведомость; контракт (договор); счет; счет-фактура; универсальный передаточный документ; акт выполненных работ, товарная накладная, накладная)		
			дата	номер	наименование	дата	номер

Руководитель АНО «Камчатский детский неврологический центр»

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____
(дата)

Исполнитель _____
(Ф.И.О. полностью) (телефон)