



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

22.12.2021 № 562-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления в 2021 году из краевого бюджета субсидии Ассоциации особо охраняемых природных территорий Камчатского края в целях возмещения расходов, связанных с привлечением экологических волонтеров на особо охраняемые природные территории Камчатского края

В соответствии со статьей 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления в 2021 году из краевого бюджета субсидии Ассоциации особо охраняемых природных территорий Камчатского края в целях возмещения расходов, связанных с привлечением экологических волонтеров на особо охраняемые природные территории Камчатского края, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Камчатского края



Е.А. Чекин

Приложение к постановлению  
Правительства Камчатского края  
22.12.2021 № 562-П

Порядок  
определения объема и условий предоставления в 2021 году из краевого бюджета субсидий Ассоциации особо охраняемых природных территорий Камчатского края в целях возмещения расходов, связанных с привлечением экологических волонтеров на особо охраняемые природные территории Камчатского края

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы определения объема и предоставления в 2021 году субсидии Ассоциации особо охраняемых природных территорий Камчатского края в целях возмещения расходов, связанных с привлечением экологических волонтеров на особо охраняемые природные территории Камчатского края (далее – субсидия), в целях достижения результатов основного мероприятия 1.3 «Поддержка и развитие особо охраняемых природных территорий регионального значения в Камчатском крае» подпрограммы 1 «Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности в Камчатском крае» государственной программы Камчатского края «Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 03.11.2017 № 460-П.

2. Субсидия предоставляется Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края (далее - Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств.

3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

4. Получателем субсидии является Ассоциация особо охраняемых природных территорий Камчатского края (далее – получатель субсидии).

5. Субсидия предоставляется Министерством на возмещение следующих затрат, возникших в связи с привлечением экологических волонтеров на особо охраняемые природные территории Камчатского края:

- 1) оплата питания экологических волонтеров;
- 2) приобретение формы для экологических волонтеров;

- 3) приобретение средств индивидуальной защиты (перчаток х/б);
- 4) комиссия за перевод денежных средств.

6. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии в целях возмещения расходов, связанных с привлечением экологических волонтеров на особо охраняемые природные территории Камчатского края (далее - Соглашение), следующим требованиям:

1) у получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Камчатского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

3) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

5) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком.

7. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании Соглашения, заключаемого Министерством с получателем субсидий. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

8. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в

Соглашение, являются:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

9. Для заключения Соглашения получатель субсидии представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление о заключении соглашения о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства, с указанием счета открытого получателем субсидии в кредитной организации;

2) копии действующих учредительных документов, заверенные руководителем получателя субсидии;

3) справка, подписанная руководителем получателя субсидии, о соответствии получателя субсидии условиям, указанным в части 6 настоящего Порядка.

10. Документы, предусмотренные в части 9 настоящего Порядка, представляются получателем субсидии в Министерство с описью, прошитые, пронумерованные, копии документов заверяются печатью и подписью руководителя получателя субсидии.

11. Документы, представленные получателем субсидии в соответствии с частью 9 настоящего Порядка, подлежат обязательной регистрации в день их представления в Министерство.

12. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в части 9 настоящего Порядка, получает в отношении получателя субсидии сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде», а также делает сверку информации по пункту 4 части 6 настоящего Порядка на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц».

13. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в части 9 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы, сведения, указанные в части 12, а также проводит проверку на соответствие получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком и принимает решение о заключении Соглашения либо об отказе в заключении Соглашения.

14. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

1) несоответствие получателя субсидии условиям, установленным частью 6 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным частями 9 и 10 настоящего Порядка или

непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

15. В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа. Уведомление направляется посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления получателем субсидии.

16. В случае принятия решения о заключении Соглашения Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии подписанный со своей стороны проект Соглашения в двух экземплярах для подписания посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного проекта получателем субсидии.

17. Получатель субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает и возвращает в Министерство лично либо посредством почтового отправления один экземпляр Соглашения.

18. В случае не поступления в Министерство одного экземпляра, подписанного получателем субсидии Соглашения в течение 7 рабочих дней со дня получения получателем субсидии проекта Соглашения получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

19. Для предоставления субсидии получатель субсидии представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства, с указанием счета открытого получателем субсидии в кредитной организации;

2) копии действующих учредительных документов, заверенные руководителем получателя субсидии;

3) список экологических волонтеров, привлеченных на особо охраняемые природные территории Камчатского края, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

4) отчет о фактически произведенных расходах по направлениям затрат, указанным в части 5 настоящего Порядка, связанных с привлечением экологических волонтеров на особо охраняемые природные территории Камчатского края, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

5) копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (расходно-кассовые ордера, платежные поручения, расчетно-платежные ведомости, контракты (договоры), счета, счета-фактуры, универсальные передаточные документы, акты выполненных работ, товарные накладные, накладные);

6) справку, подписанную руководителем получателя субсидии, о соответствии получателя субсидии условиям, указанным в части 6 настоящего Порядка.

20. Документы, предусмотренные в части 19 настоящего Порядка, представляются получателем субсидии в Министерство с описью, прошитые, пронумерованные, копии документов заверяются печатью и подписью руководителя получателя субсидии.

21. Документы, представленные получателем субсидии в соответствии с частью 19 настоящего Порядка, подлежат обязательной регистрации в день их представления в Министерство.

22. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в части 19 настоящего Порядка, рассматривает представленные получателем субсидии документы, проводит проверку на соответствие получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

23. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии условиям, установленным частью 6 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным частями 19 и 20 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

24. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа. Уведомление направляется посредством почтового отправления или на адрес электронной почты или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления получателем субсидии.

25. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения издает приказ о перечислении субсидии получателю субсидии.

26. Министерство не позднее 5-го рабочего дня со дня издания приказа о перечислении субсидии перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, реквизиты которого указаны в заявлении на предоставление субсидии.

27. Субсидия предоставляется Ассоциации особо охраняемых природных территорий Камчатского края в соответствии с Законом Камчатского края от 26.11.2020 № 521 «О краевом бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» в размере 1 289 903,00 (один миллион двести восемьдесят девять тысяч девятьсот три) рубля.

28. Результатом предоставления субсидии по состоянию на 31.12.2021 года является количество привлеченных экологических волонтеров на особо охраняемые природные территории Камчатского края.

29. Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

30. Получатель субсидии представляет в Министерство до 31 января года следующего за отчетным годом отчет о достижении результата предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года по форме согласно приложению к Соглашению.

31. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

32. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии требований и условий настоящего Порядка и Соглашения, а также достижения значений результатов, установленных в Соглашении.

33. В случае выявления нарушений по фактам проверок, указанных в части 32 настоящего Порядка, Министерство и органы государственного финансового контроля направляют следующие документы посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанных документов получателем субсидии:

1) в случае выявления нарушения органом государственного финансового контроля направляется получателю субсидии представление и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

2) в случае выявления нарушения Министерством направляется получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений.

34. Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в краевой бюджет на лицевой счет Министерства:

1) в случае выявления нарушения органом государственного финансового контроля - на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии.

35. Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в следующих объемах:

1) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере нецелевого использования средств субсидии;

2) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии – в полном объеме;

3) в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, – в объеме, пропорциональном недостигнутому значению результата.

36. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частью 34 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.



## Список экологических волонтеров

№ п/п	Фамилия, имя и отчество (при наличии) экологического волонтера	Территория пребывания	Период пребывания на особо охраняемых природных территориях Камчатского края
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			

Руководитель Ассоциации особо охраняемых природных территорий Камчатского края

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
(дата)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя и отчество (при наличии) полностью)

\_\_\_\_\_  
Телефон

Приложение 2 к Порядку

Форма отчета о фактически  
произведенных затратах

## Отчет о фактически произведенных затратах

№ п/п	Наименование фактических затрат (предмет контракта/договора)	Кассовый расход в году (руб.)	Реквизиты платежного поручения, подтверждающего расходы		Реквизиты документа, на основании которого произведены расходы (расходно-кассовые ордера; расчетно-платежная ведомость; контракт (договор); счет; счет-фактура; универсальный передаточный документ; акт выполненных работ, товарная накладная, накладная)		
			дата	номер	наименование	дата	номер

Руководитель Ассоциации особо охраняемых природных территорий Камчатского края

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(дата)Исполнитель \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя и отчество (при наличии) полностью)\_\_\_\_\_  
Телефон