



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

23.12.2021 № 572-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка предоставления в 2021 году из краевого бюджета субсидии юридическим лицам – хозяйственным обществам с участием Камчатского края, основным видом деятельности которых является деятельность по изданию газет, в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг

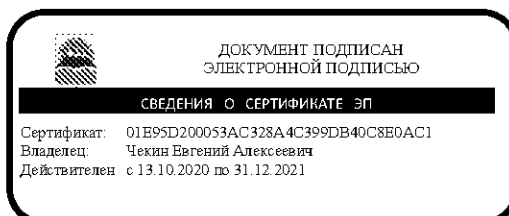
В соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2021 году из краевого бюджета субсидии юридическим лицам – хозяйственным обществам с участием Камчатского края, основным видом деятельности которых является деятельность по изданию газет, в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Камчатского края



Е.А. Чекин

Порядок

предоставления в 2021 году из краевого бюджета субсидии юридическим лицам – хозяйственным обществам с участием Камчатского края, основным видом деятельности которых является деятельность по изданию газет, в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления в 2021 году из краевого бюджета субсидии юридическим лицам – хозяйственным обществам с участием Камчатского края, основным видом деятельности которых является деятельность по изданию газет, в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг (далее соответственно – субсидия, получатель субсидии).

2. Направлением расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, является оплата кредиторской задолженности получателя субсидии по следующим видам затрат:

- 1) оплата бухгалтерских и юридических услуг;
- 2) оплата типографских услуг;
- 3) оплата услуг связи и банка, коммунальных, эксплуатационных услуг,

арендной платы за пользование помещением, в котором располагается получатель субсидии;

4) уплата налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Субсидия предоставляется Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год в рамках основного мероприятия «Участие в хозяйственных обществах Камчатского края» подпрограммы «Повышение эффективности управления краевым имуществом» государственной программы

Камчатского края «Совершенствование управления имуществом, находящимся в государственной собственности Камчатского края».

4. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) сведений о субсидии.

6. К категории получателей субсидии относятся юридические лица – хозяйственные общества с участием Камчатского края, основным видом деятельности которых является деятельность по изданию газет, имеющие по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявление о заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), кредиторскую задолженность по видам затрат, указанным в части 2 настоящего Порядка (далее – кредиторская задолженность).

7. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии на первое число месяца, в котором подается заявление о заключении соглашения, следующим требованиям:

1) наличие у получателя субсидии кредиторской задолженности;

2) недостаточность у получателя субсидии собственных средств для погашения кредиторской задолженности;

3) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели и направления расходов, установленные частями 1 и 2 настоящего Порядка;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателей субсидий;

5) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

8. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого Министерством с получателем субсидии (далее – соглашение) один раз на финансовый год. Соглашение, дополнительное соглашение к нему, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

9. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, являются:

1) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение;

2) запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

3) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, установленных в соответствии с частью 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

10. Для заключения соглашения получатель субсидии представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме с указанием расчетного счета, открытого в кредитной организации;

2) заверенные получателем субсидии копии:

а) учредительных документов;

б) документов, обосновывающих обязательства получателя субсидии по уплате кредиторской задолженности, с приложением реестра кредиторской задолженности с указанием сроков ее возникновения и погашения;

3) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах получателя субсидии на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения;

4) пояснительную записку к бухгалтерскому балансу с информацией о недостаточности у получателя субсидии собственных средств для погашения кредиторской задолженности;

5) справку получателя субсидии, подтверждающую соответствие получателя требованиям, предусмотренным пунктами 3 и 5 части 7 настоящего Порядка.

11. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 10 настоящего Порядка, получает в отношении получателя субсидии сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде», а также сверяет информацию по пункту 4 части 7 настоящего Порядка на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц».

12. Документы, указанные в части 10 настоящего Порядка, подлежат регистрации в день их поступления в Министерство.

13. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в части 10 настоящего Порядка, рассматривает их, проверяет получателя субсидии на соответствие указанным в части 7 настоящего Порядка требованиям, проверяет на полноту и достоверность содержащихся в документах сведений и принимает решение о заключении с получателем субсидий соглашения о предоставлении субсидии либо об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии.

14. Основаниями для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии условию предоставления субсидии, установленному частью 7 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным частью 10 настоящего Порядка;

3) непредставление или представление не в полном объеме получателем субсидии документов, указанных в части 10 настоящего Порядка;

4) наличие в представленных получателем субсидии документах недостоверных сведений.

15. В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в адрес получателя субсидии уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

16. В случае принятия решения о заключении соглашения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения подготавливает два экземпляра соглашения в письменной форме, подписывает их и направляет уведомление об этом способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления получателем субсидии. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления подписывает два экземпляра соглашения по месту нахождения Министерства. Министерство издает приказ о перечислении субсидии.

17. Размер субсидии, необходимой для погашения кредиторской задолженности получателя субсидии, определяется в пределах объема средств, утвержденных Министерству законом о краевом бюджете на текущий финансовый год, по формуле:

$$S_i = P_i, \text{ где}$$

S_i – размер субсидии, необходимой для погашения кредиторской задолженности и предоставляемой i -му получателю субсидии;

P_i – оценка Министерством на основании документов, указанных в подпункте «б» пункта 2 части 10 настоящего Порядка, затрат i -го получателя субсидии на цели и направление расходов, указанные в части 1 и 2 настоящего Порядка.

18. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на расчетный счет получателя субсидии, реквизиты которого указаны в заявлении о предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о перечислении субсидии.

19. Результатом предоставления субсидии является отсутствие у получателя субсидии по состоянию на 31 декабря 2021 года кредиторской задолженности. Значения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

20. Получатель субсидии представляет в Министерство до 15 числа месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии, отчет о достижении результата предоставления субсидии, а также отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные расходы. Формы отчетов устанавливаются в Соглашении. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

21. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

22. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, нарушения целей, условий, порядка предоставления субсидии, а также недостижения результатов предоставления субсидии, получатель субсидии обязан возвратить денежные средства в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органом государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.

23. Письменное требование о возврате субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений в соответствии с частью 22 настоящего Порядка.

24. Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в краевой бюджет в следующих объемах:

1) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере нецелевого использования средств субсидии;

2) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии – в полном объеме.

25. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частью 22 настоящего Порядка, Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидий обязанности вернуть средства субсидии в краевой бюджет.

26. Остаток субсидии, неиспользованной в отчетном финансовом году, может использоваться получателем субсидии в очередном финансовом году на цели и направления расходов, установленные частями 1 и 2 настоящего Порядка, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Камчатского края, в порядке, определенном Правительством Камчатского края, решения о наличии потребности в указанных средствах и включении соответствующих положений в Соглашение.

В случае отсутствия указанного решения остаток субсидии (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств организации, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия), неиспользованной в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства не позднее 15 февраля очередного финансового года.