



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

16.01.2022 № 4

г. Петропавловск-Камчатский

О Порядке осуществления контроля за соблюдением мер по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Камчатского края

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», учитывая распоряжение Губернатора Камчатского края от 12.03.2020 № 267-Р о введении на территории Камчатского края режима повышенной готовности для органов управления и сил Камчатской территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, постановление Губернатора Камчатского края от 03.07.2021 № 94 «О мерах по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Камчатского края», в целях реализации полномочий, предусмотренных статьей 20.6¹ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за соблюдением мер по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Камчатского края (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить Руководителя Администрации Губернатора Камчатского края ответственным за:

1) образование оперативных контрольных групп, осуществляющих контрольные мероприятия (далее – оперативные контрольные группы), и организацию их работы;

2) информационное обеспечение проведения мероприятий по выявлению нарушений юридическими лицами, лицами, осуществляющими

предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее – индивидуальные предприниматели), должностными лицами и гражданами мер по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Камчатского края, установленных постановлением Губернатора Камчатского края от 03.07.2021 № 94 (далее – контрольные мероприятия);

3) своевременное направление недельного плана-графика проведения контрольных мероприятий в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, указанные в части 6 настоящего постановления, и Министерство по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа.

3. Установить, что руководители исполнительных органов государственной власти Камчатского края (далее – исполнительные органы) несут персональную ответственность за обеспечение участия в проведении контрольных мероприятий, в том числе в составе оперативных контрольных групп, должностных лиц исполнительных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.6¹ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – участники оперативных контрольных групп).

4. Руководителям исполнительных органов обеспечить:

1) сохранение места работы и заработной платы за участниками оперативных контрольных групп в период их участия в контрольных мероприятиях;

2) ознакомление под роспись участников оперативных контрольных групп с настоящим постановлением.

5. Хозяевам субъектов независимо от форм собственности обеспечить доступ оперативных контрольных групп на соответствующие объекты, в том числе объекты торговли, сферы услуг, транспорта.

6. Рекомендовать Управлению Министерства внутренних дел по Камчатскому краю, Управлению Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Камчатскому краю, Главному управлению Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Камчатскому краю, органам местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае:

1) направить своих представителей в состав оперативных контрольных групп;

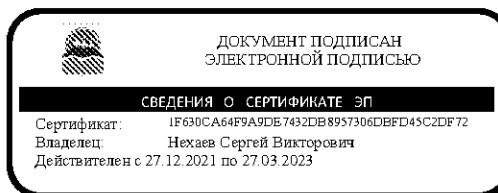
2) оказывать содействие исполнительным органам в проведении контрольных мероприятий.

7. Министру по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа обеспечить участие должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.6¹ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в проведении контрольных мероприятий в составе оперативных контрольных групп.

8. Заместителю Председателя Правительства Камчатского края Сивак В.И. осуществлять мониторинг проведения контрольных мероприятий и анализ его результатов.

9. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Губернатора Камчатского края



С.В. Нехаев

Приложение к постановлению
Губернатора Камчатского края
от 16.01.2022 № 4

Порядок
осуществления контроля за соблюдением мер по недопущению
распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на
территории Камчатского края

1. Настоящий Порядок определяет механизм осуществления контрольных мероприятий по выявлению нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами комплекса ограничительных мер по предотвращению угрозы распространения на территории Камчатского края новой коронавирусной инфекции (COVID-19), установленного постановлением Губернатора Камчатского края от 03.07.2021 № 94 (далее соответственно – контрольные мероприятия, ограничительные меры), а также организации мониторинга проведения контрольных мероприятий и анализа его результатов (далее – мониторинг).

2. Целью контрольного мероприятия является проверка соблюдения юридическими лицами, лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее – индивидуальные предприниматели), должностными лицами и гражданами ограничительных мер.

3. Основаниями для проведения контрольных мероприятий являются:

1) недельный план-график проведения контрольных мероприятий, утверждаемый Руководителем Администрации Губернатора Камчатского края;

2) решение регионального штаба по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Камчатского края;

3) наличие публикаций в средствах массовой информации о несоблюдении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами ограничительных мер.

4. Проведение контрольных мероприятий осуществляется в составе оперативных контрольных групп должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.6¹ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – протоколы об административных правонарушениях), в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.04.2020 № 975-р и постановлением Губернатора Камчатского края от 21.04.2020 № 58 «Об утверждении Перечня должностных лиц исполнительных органов государственной власти Камчатского края, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» (далее – участники оперативных контрольных групп).

5. Для организации проведения контрольных мероприятий Руководителем Администрации Губернатора Камчатского края формируются оперативные контрольные группы.

6. Руководитель Администрации Губернатора Камчатского края:

1) определяет персональный состав оперативных контрольных групп;

2) назначает руководителей оперативных контрольных групп;

3) утверждает недельный план-график проведения контрольных мероприятий;

4) согласовывает маршруты проведения контрольных мероприятий;

5) организует работу по представлению информации о результатах проведения контрольных мероприятий заместителю председателя регионального штаба по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Камчатского края для проведения мониторинга;

6) определяет ответственных должностных лиц за проведение сбора и анализа информации в средствах массовой информации на предмет наличия публикаций о несоблюдении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами ограничительных мер;

7) обеспечивает согласованные действия участников оперативных контрольных групп.

7. Руководитель оперативной контрольной группы:

1) разрабатывает недельный план-график проведения контрольных мероприятий по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и представляет его на утверждение Руководителю Администрации Губернатора Камчатского края;

2) готовит предложения по формированию маршрутов проведения контрольных мероприятий и представляет их на согласование Руководителю Администрации Губернатора Камчатского края;

3) распределяет обязанности между участниками оперативной контрольной группы и проводит их инструктаж перед проведением контрольных мероприятий.

8. В случае выявления участником оперативной контрольной группы в процессе осуществления контрольных мероприятий достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, предусмотренного статьей 20.6¹ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, им составляется протокол об административном правонарушении и передаются материалы в районный суд.

9. Участники оперативных контрольных групп должны при себе иметь документ, удостоверяющий личность, служебное удостоверение, средства индивидуальной защиты органов дыхания (маску), бланки документов, формы которых приведены в приложении 2 к настоящему Порядку.

10. При проведении контрольного мероприятия участники оперативных контрольных групп должны представиться и сообщить о цели его проведения, указанной в части 2 настоящего Порядка.

11. При проведении контрольного мероприятия в отношении стационарных объектов участниками оперативных контрольных групп используется чек-лист согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

12. Не позднее одного рабочего дня после проведения контрольного мероприятия руководитель оперативной контрольной группы готовит сводную информацию о проведении контрольного мероприятия и представляет ее Руководителю Администрации Губернатора Камчатского края для организации работы в соответствии с пунктом 5 части 6 настоящего Порядка.

13. Результаты мониторинга представляются заместителем председателя регионального штаба по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Камчатского края на очередное заседание штаба.

Приложение 1
к Порядку осуществления контроля за
соблюдением мер по недопущению
распространения новой коронавирусной
инфекции (COVID-19) на территории
Камчатского края

ФОРМА

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель Администрации
Губернатора Камчатского края

Недельный план-график
проведения контрольных мероприятий

№ п/п	Дата	День недели	Объекты, подведомственные исполнительным органам государственной власти Камчатского края (наименование, адрес)	Иные объекты (иные средства идентификации)
1	2	3	4	5
1.		Пн		
2.		Вт		
3.		Ср		
4.		Чт		
5.		Пт		
6.		Сб		
7.		Вс		
Итого				

Приложение 2
к Порядку осуществления контроля за
соблюдением мер по недопущению
распространения новой коронавирусной
инфекции (COVID-19) на территории
Камчатского края

ФОРМА

Чек-лист

проведения контрольного мероприятия в отношении хозяйствующего субъекта
независимо от формы собственности по выполнению ограничительных мер

1	Дата и время проведения контрольного мероприятия			
2	Наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя			
	Вид деятельности (торговля, общепит, услуги, офис и т.д.)			
3	Место нахождения (адрес) организации, индивидуального предпринимателя			
4	Контактные данные (телефон), e-mail			
5	Контрольное мероприятие проведено в присутствии (ФИО (отчество – при наличии), должность)			
6	Количество персонала всего, в том числе 60 лет и старше			
	- из них работников, контактирующих с посетителями			
	Количество работников привитых от новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в том числе 60 лет и старше			
	Количество работников не привитых от новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в том числе 60 лет и старше			
	- из них по медицинским показаниям			
	- из них переболели новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) менее 6 месяцев назад			
	- отказ от вакцинации			
7	Наличие QR-кода вакцинации (сертификата о вакцинации)	Все	Никто	Частично
	- работники организации			
	- посетители			
8	Запас средств индивидуальной защиты для персонала:	X		
	перчаток для уборки (шт.)			
	масок (с учетом 1 маска на 2 часа рабочей смены) (шт.)			
		Да	Нет	Недостаточно
9	Использование персоналом, контактирующим с потребителями, клиентами, посетителями (далее – посетители), одноразовых масок			
10	Сбор использованных масок в отдельно выделенную емкость, пакеты			

11	Наличие дезинфицирующих средств для обработки рук персонала (из расчета не менее чем на 5 рабочих дней):	X	
	-дезинфицирующих салфеток		
	- кожных антисептиков		
	- дозаторов, используемых при входе работников в организацию		
12	Обработка дезинфицирующими средствами посуды для приема пищи персонала (да/нет)		
	- наличие инструкции по обработке посуды (да/нет)		
		Да	Нет
13	Наличие запаса дезинфицирующих средств (наименование, количество), из расчета на _____ дней		
14	Наличие инструкции по применению дезинфицирующих средств		
15	Организация фильтра при входе работников в организацию и в течение рабочего дня		
	- количество контактных термометров из расчета 1 на 10 человек/кол-во бесконтактных термометров		
	- наличие журнала проведения фильтра		
16	Наличие средств для соблюдения личной гигиены персонала	x	
	- мыла с дозатором		
	- бумажных полотенец для рук		
	- исправного санитарно-технического оборудования для обработки рук (раковины и т.д.)		
17	Наличие графика проведения проветривания, проведение проветривания помещений		
	- не реже чем каждые 2 часа		
	- по окончании рабочей смены		
	- во время регламентированных обеденных перерывов		
18	Наличие оборудования для обеззараживания воздуха		
19	Ведение журнала по эксплуатации оборудования для обеззараживания воздуха		
20	Наличие графика проведения обеззараживания		
21	Проведение обеззараживания воздуха помещений		
22	- не реже чем каждые 2 часа		
	- по окончании рабочей смены		
	- во время регламентированных обеденных перерывов		
23	Проведение влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств, путем протирания поверхностей, ручек дверей, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей столов, стоек в зале приема посетителей, спинок стульев (подлокотников кресел), раковин для мытья рук персонала и посетителей, используемого оборудования, включая контактные поверхности оргтехники		
	- не реже чем каждые 4 часа		
	- по окончании рабочей смены		
	- во время регламентированных обеденных перерывов		
24	Наличие графика проведения влажных уборок		
25	Наличие информирования посетителей через громкую связь		
26	Памятки для населения по профилактике коронавирусной инфекции		

27	Наличие памяток для персонала о правилах личной гигиены персонала, мерах индивидуальной профилактики		
28	Наличие разметки о дистанции не менее 1,5 метра между посетителями в торговом зале и на прилегающей территории, соблюдение социальной дистанции в местах общественного питания и местах культурного отдыха		
29	Соблюдение на объектах розничной торговли и розничных рынках требований, установленных частью 5 приложения 2 к постановлению Губернатора Камчатского края от 03.07.2021 № 94		
30	Примечание		

(должность специалиста, проводившего контрольное мероприятие)

подпись

ФИО (отчество – при наличии)

(должность лица, присутствовавшего при проведении контрольного мероприятия)

подпись

ФИО (отчество – при наличии)

Сводная
информация о проведении контрольного мероприятия

№ п/п	Наименование с указанием адресов, иных средств идентификации	Члены оперативной контрольной группы (Ф.И.О. (отчество – при наличии))	Руководитель оперативной контрольной группы (Ф.И.О. (отчество – при наличии), мобильный телефон)	Дата, время проведения контрольного мероприятия	Результат (выполнено/выполнено частично/не выполнено)
1	2	3	4	5	6
1					
2					