



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

14.03.2022 № 117-П

г. Петропавловск-Камчатский

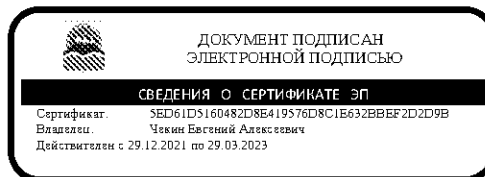
Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в Камчатском крае

В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в Камчатском крае согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Камчатского края



Е.А. Чекин

Приложение к постановлению
Правительства Камчатского края
от 14.03.2022 № 117-П

Порядок
предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную
деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в
Камчатском крае

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, субсидий в целях достижения результатов основного мероприятия 1.1 «Развитие дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей в Камчатском крае» подпрограммы 1 «Развитие дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей в Камчатском крае» государственной программы Камчатского края «Развитие образования в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 532-П, на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением дошкольного образования в Камчатском крае (далее – субсидии), по следующим направлениям расходов:

- 1) оплата труда;
- 2) приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек.

2. Министерство образования Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

3. Субсидия предоставляется Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства в установленном порядке как получателя средств краевого бюджета, на соответствующий финансовый год и на плановый период.

4. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет».

5. К категории получателей субсидий относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на осуществление образовательной

деятельности по образовательным программам дошкольного образования на территории Камчатского края (далее – получатели субсидий).

2. Порядок проведения отбора

6. Субсидии предоставляются путем проведения Министерством отбора получателей субсидий, который проводится в форме запроса предложений (заявок) участников отбора (далее – заявки).

7. Объявление о проведении отбора получателей субсидий (далее – объявление) на очередной финансовый год размещается на едином портале и на странице Министерства на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://www.kamgov.ru/minobraz> в разделе «Образование» (далее – официальный сайт Министерства) в срок с 00 часов 00 минут 15 ноября по 00 часов 00 минут 15 декабря текущего финансового года за исключением случаев, указанных в абзаце втором настоящей части.

Объявление на 2022 год размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в срок с 00 часов 00 минут 15 марта по 00 часов 00 минут 15 апреля текущего финансового года.

8. Объявление содержит информацию:

- 1) о сроке проведения отбора;
- 2) о дате начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее тридцатого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) о результате предоставления субсидий в соответствии с частью 44 настоящего Порядка;
- 4) об обеспечении проведения отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства;
- 5) о необходимости соответствия участников отбора требованиям, предъявляемым к участникам отбора, установленным частью 9 настоящего Порядка;
- 6) о перечне предоставляемых участниками отбора документов, установленных частью 10 настоящего Порядка;
- 7) о необходимости предоставления заявки на участие в отборе в порядке и по форме, установленной Министерством;
- 8) о возможности отзыва заявок в соответствии с частью 18 настоящего Порядка;
- 9) о порядке уведомления участников отбора об отклонении заявок в соответствии с частью 25 настоящего Порядка;
- 10) о порядке внесения изменений в заявки в соответствии с частью 17 настоящего Порядка;
- 11) о правилах рассмотрения заявок в соответствии с частью 23 настоящего Порядка;

12) о порядке предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с частью 15 настоящего Порядка;

13) о сроках подписания победителем (победителями) отбора соглашения о предоставлении субсидий (далее – Соглашение) в соответствии с абзацем первым части 28 настоящего Порядка;

14) об условиях признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с абзацем вторым части 28 настоящего Порядка;

15) о дате размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в соответствии с частью 27 настоящего Порядка.

9. Требования, предъявляемые к участникам отбора:

1) соответствие участника отбора на первое число месяца, в котором он подал в Министерство заявку, следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

б) участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

2) участник отбора реализует одну или несколько образовательных программ дошкольного образования;

3) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по представлению отчетов, предусмотренных частью 45 настоящего Порядка, за предыдущий финансовый год;

4) участник отбора имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования на территории Камчатского края.

10. Заявка оформляется по форме, утвержденной Министерством, и должна содержать:

1) следующие сведения и документы об участнике отбора, подавшем заявку:

а) полное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, об адресе места нахождения, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника отбора;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (в случае, если заявление подписано лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени участника отбора);

в) согласие на размещение информации на едином портале и официальном сайте Министерства об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, о размере предоставляемой участнику отбора субсидии по результатам отбора, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

г) сведения о фактической численности воспитанников дошкольных групп (по возрастам, образовательной направленности и режиму работы дошкольных групп) на начало учебного года;

д) сведения о прогнозируемой численности воспитанников дошкольных групп (по возрастам, образовательной направленности и режиму работы дошкольных групп) в среднегодовом исчислении на очередной финансовый год и на плановый период;

2) справку, подписанную руководителем участника отбора, подтверждающую, что участник отбора соответствует требованиям, установленным частью 9 настоящего Порядка;

3) справку-расчет, подписанную руководителем участника отбора, содержащую обоснование заявленной суммы субсидий, форма которой утверждается Министерством.

11. Документы, представленные участником отбора, подлежат регистрации в день поступления в Министерство.

12. Министерство при проведении отбора не вправе требовать от участника отбора иных сведений и документов, кроме сведений и документов, указанных в части 10 настоящего Порядка.

13. Министерство в течение двух рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 10 настоящего Порядка, запрашивает в отношении участника отбора сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

Участник отбора вправе представить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц самостоятельно.

14. Участник отбора вправе подать только одну заявку.

15. Не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок, любое заинтересованное лицо вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора с указанием адреса электронной почты для направления ответа.

Министерство в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса обязано направить разъяснения положений объявления о проведении отбора на адрес электронной почты, указанный в запросе. Разъяснение указанной документации по отбору не должно изменять ее суть.

Запросы, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок, не подлежат рассмотрению Министерством, о чем Министерство уведомляет лицо, направившее запрос.

16. Участник отбора, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

17. Внесение изменений в заявку осуществляется путем направления необходимых сведений в Министерство в пределах срока проведения отбора.

18. Заявка может быть отозвана в срок, не позднее двух рабочих дней до окончания срока приема заявок. Отзыв заявки осуществляется путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки.

19. В случае, если дата окончания приема заявок выпадает на выходной, нерабочий праздничный день или нерабочий день в соответствии с указом Президента Российской Федерации, то срок окончания приема заявок переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

20. В случае, если за время проведения отбора подана единственная заявка на участие в отборе или не подано ни одной такой заявки, отбор признается несостоявшимся.

21. В случае, если отбор признан несостоявшимся на основании отсутствия заявок, Министерство вправе объявить процедуру отбора повторно.

22. В случае, если отбор признан несостоявшимся в связи с подачей единственной заявки и участник отбора, подавший такую заявку, соответствует требованиям, установленным частью 9 настоящего Порядка, то он признается победителем отбора.

23. Министерство в течение десяти рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает их, проверяет на полноту и достоверность содержащихся в них сведений, проверяет участника отбора на соответствие требованиям, установленным частью 9 настоящего Порядка, и завершает процедуру отбора одним из следующих действий:

1) выявляет победителя отбора и направляет ему посредством почтового отправления или на адрес электронной почты или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного проекта победителем отбора, проект Соглашения в двух экземплярах для подписания;

2) признает отбор несостоявшимся по основаниям, указанным в части 20 настоящего Порядка;

3) по основаниям, указанным в части 22 настоящего Порядка, направляет участнику отбора посредством почтового отправления или на адрес электронной почты или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного проекта участником отбора, проект Соглашения в двух экземплярах для подписания;

4) отклоняет заявку участника отбора по основаниям, указанным в части 24 настоящего Порядка.

24. Основаниями отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным частью 9 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным частью 10 настоящего Порядка;

3) непредставление или представление не в полном объеме участником отбора документов, указанных в части 10 настоящего Порядка;

4) наличие в представленных участником отбора документах недостоверных сведений;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

25. В случае отклонения заявок Министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания отбора направляет участникам отбора уведомление об отклонении заявок с указанием оснований принятия такого решения в соответствии с частью 24 настоящего Порядка.

26. Победителем (победителями) отбора признается участник отбора, чья заявка соответствует требованиям, установленным частью 10 настоящего Порядка, а участник отбора соответствует требованиям, установленным частью 9 настоящего Порядка.

27. Министерство в срок не позднее четырнадцати календарных дней со дня завершения отбора размещает на едином портале и на официальном сайте Министерства информацию о результатах отбора, включающую:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) информацию о победителе (победителях) отбора и о размерах предоставляемых ему субсидий.

28. Победитель отбора, которому направлен для подписания проект Соглашения, в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и возвращает в Министерство в двух экземплярах для подписания.

В случае невыполнения победителем отбора порядка подписания Соглашения, установленного настоящей частью, или в случае наличия недостоверных сведений в проекте Соглашения победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

29. Министерство подписывает Соглашение в срок, не позднее пяти рабочих дней со дня получения подписанного со стороны победителя отбора проекта Соглашения, и направляет один экземпляр Соглашения в адрес победителя отбора посредством почтового отправления или нарочно.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

30. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключаемого один раз на финансовый год.

Соглашение, дополнительное соглашение к нему, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

31. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- 1) согласование новых условий Соглашения или заключение дополнительного соглашения о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым

условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении;

2) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – проверки);

3) запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

32. Для получения субсидии получатель субсидии ежемесячно в срок до 10 числа месяца представляет в Министерство заявление на перечисление средств субсидии, содержащее расчет суммы субсидии на текущий месяц, по форме, утвержденной Соглашением (далее – заявление).

33. Заявление, указанное в части 32 настоящего Порядка, подлежит регистрации в день поступления в Министерство.

34. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления принимает решение о предоставлении средств субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

35. Основаниями для отказа в предоставлении средств субсидии являются:

1) несоответствие представленного получателем субсидии заявления требованиям, установленным частью 32 настоящего Порядка, или непредставление заявления;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

36. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в срок, установленный частью 34 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

37. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации, реквизиты которого указаны в Соглашении, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения в соответствии с частью 34 настоящего Порядка.

38. Размер субсидии определяется в соответствии с нормативами финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, установленным постановлением Правительства Камчатского края от 10.01.2014 № 2-П «О нормативах финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае» (далее – нормативы финансового обеспечения дошкольного образования).

39. Размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии, определяется по формуле:

$$C_i = (Ч_1^1 \times B^1) + (Ч_1^2 \times B^2), \text{ где}$$

C_i – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидий;

$Ч_1^1$ – прогнозируемая на очередной финансовый год численность воспитанников до 3 лет, осваивающих образовательную программу дошкольного образования у i -го получателя субсидии;

B^1 – норматив финансового обеспечения дошкольного образования (за исключением муниципальных малокомплектных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, и образовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах и реализующих образовательные программы дошкольного образования) на одного воспитанника до 3 лет;

$Ч_1^2$ – прогнозируемая на очередной финансовый год численность воспитанников от 3 до 7 лет, осваивающих образовательную программу дошкольного образования у i -го получателя субсидии;

B^2 – норматив финансового обеспечения дошкольного образования (за исключением муниципальных малокомплектных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, и образовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах и реализующих образовательные программы дошкольного образования) на одного воспитанника от 3 до 7 лет.

40. Размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии в 2022 году, определяется по формуле:

$$C_i = (Ч_1^1 \times (B^1 / 12 * 9)) + (Ч_1^2 \times (B^2 / 12 * 9)), \text{ где}$$

12 – число месяцев в 2022 году;

9 – число месяцев, на которые рассчитывается объем субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением дошкольного образования в Камчатском крае в 2022 году.

41. Изменение размера субсидий получателю субсидий производится в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности у получателя субсидий.

42. В случае, предусмотренном частью 41 настоящего Порядка, размер субсидии определяется пропорционально затратам получателя субсидии в период осуществления образовательной деятельности за вычетом периодов, на которые было приостановлено действие лицензии на осуществление образовательной деятельности, и рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{ут } i} = C_i - ((C_i^1 \times (B^1 / \text{Кд} * \text{Дл})) + (C_i^2 \times (B^2 / \text{Кд} * \text{Дл}))), \text{ где}$$

$C_{\text{ут } i}$ – уточненный объем субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидий, в связи с приостановлением действия лицензии на осуществление образовательной деятельности у получателя субсидий;

Кд – количество дней в текущем финансовом году;

Дл – количество дней в текущем финансовом году, на которые было приостановлено действие лицензии на осуществление образовательной деятельности i -му получателю субсидий.

43. Остаток субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения затрат, указанных в части 1 настоящего Порядка, неиспользованный в отчетном финансовом году, может использоваться получателем субсидии в очередном финансовом году на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Камчатского края в порядке, определенном Правительством Камчатского края, решения о наличии потребности в указанных средствах и включении соответствующих положений в Соглашение.

В случае отсутствия указанного решения остаток субсидии (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия), неиспользованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства не позднее 15 февраля очередного финансового года.

44. Результатом, в целях достижения которого предоставляются субсидии, является численность воспитанников, охваченных дошкольным образованием у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в Камчатском крае, по состоянию на конец отчетного года.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

4. Требования к отчетности получателей субсидий

45. Получатели субсидий ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют в Министерство следующие документы:

1) отчет о достижении результата предоставления субсидий по форме, определенной в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Камчатского края;

2) отчет о фактических расходах за счет средств субсидии из краевого бюджета, по форме установленной Соглашением;

3) табель учета рабочего времени;

4) документы, подтверждающие списочный состав воспитанников;

5) документы, подтверждающие расходование средств на оплату труда;

6) документы, подтверждающие расходование средств на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (платежные поручения, счета на оплату, договоры, счета-фактуры (товарные накладные).

46. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидий дополнительной отчетности.

5. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

47. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении получателей субсидии и лиц, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) проверки.

48. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, нарушения целей, условий, порядка предоставления субсидии, а также недостижения значений результата, установленного при предоставлении субсидии, иных нарушений, выявленных по фактам проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации получатель субсидии, а также лица, получившие средства за счет средств субсидии на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), обязаны возвратить денежные средства в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органом государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение двадцати рабочих дней со дня получения требования Министерства.

49. Письменное требование о возврате субсидий направляется Министерством в течение пяти рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в части 48 настоящего Порядка.

50. Получатели субсидий обязаны возратить средства субсидий в следующих размерах:

- 1) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидий – в полном объеме;
- 2) в случае недостижения значения результата предоставления субсидий, установленного при их предоставлении – в размере, рассчитанном по формуле:

$$C_{ij} = C_i - ((C_{ij}^1 \times B^1) + (C_{ij}^2 \times B^2)), \text{ где}$$

C_{ij} – размер субсидии, подлежащей возврату i -тым получателем субсидии;

C_i – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидий;

C_{ij}^1 – фактическая среднегодовая численность воспитанников до 3 лет, осваивающих образовательную программу дошкольного образования у получателя субсидии;

B^1 – норматив финансового обеспечения дошкольного образования (за исключением муниципальных малокомплектных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, и образовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах и реализующих образовательные программы дошкольного образования) на одного воспитанника до 3 лет;

C_{ij}^2 – фактическая среднегодовая численность воспитанников от 3 до 7 лет, осваивающих образовательную программу дошкольного образования у получателя субсидии;

B^2 – норматив финансового обеспечения дошкольного образования (за исключением муниципальных малокомплектных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, и образовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах и реализующих образовательные программы дошкольного образования) на одного воспитанника от 3 до 7 лет.

51. При невозврате средств субсидий в сроки, установленные частями 43 и 48 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидий в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидий требования, предусмотренного частью 49 настоящего Порядка.