



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

01.04.2022 № 150-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении порядка выплаты единовременной материальной помощи членам семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, погибших в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины

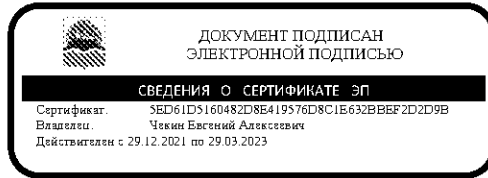
В целях оказания единовременная материальной помощи членам семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, погибших в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок выплаты единовременной материальной помощи членам семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, погибших в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Камчатского края



Е.А. Чекин

Приложение к постановлению
Правительства Камчатского края
от 01.04.2022 № 150-П

Порядок

выплаты единовременной материальной помощи членам семей
военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии
Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, погибших в
результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой
Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины

1. Настоящий Порядок выплаты единовременной материальной помощи членам семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, погибших в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (далее соответственно – Порядок, материальная помощь).

2. Выплата материальной помощи осуществляется Министерством социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее – Министерство) из средств резервного фонда Камчатского края через краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (далее – КГКУ «Центр выплат»).

3. Материальная помощь выплачивается членам семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации (далее – Росгвардия) и имеющих специальное звание полиции, погибших в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, на дату гибели постоянно проживавших на территории Камчатского края или зарегистрированных по месту дислокации воинских частей, войск национальной гвардии Российской Федерации (далее соответственно – члены семей погибших, погибшие военнослужащие).

4. Материальная помощь выплачивается в размере 1000000,00 (один миллион) рублей за каждого погибшего военнослужащего.

5. Материальная помощь выплачивается следующим членам семей погибших военнослужащих, проживающим по месту жительства (пребывания) в Камчатском крае:

1) супруге (супругу), состоящей (состоящему) в браке, зарегистрированном в порядке, установленном законодательством Российской Федерации по состоянию на день гибели погибшего;

2) детям в возрасте до 18 лет, а также лицам (из числа указанных детей) в возрасте от 18 лет до 23 года, если они:

а) являются инвалидами;

б) обучаются по очной форме обучения в образовательных организациях (за исключением организаций дополнительного образования и организаций дополнительного профессионального образования);

3) родителям.

6. В случае, когда право на получение материальной помощи имеют несколько членов семьи погибших военнослужащих, указанных в части 5 настоящего Порядка, она выплачивается им в равных долях по заявлению указанных лиц.

Возраст детей погибшего военнослужащего учитывается по состоянию на день его гибели.

Выплата материальной помощи несовершеннолетним детям (ребенку) осуществляется через их законных представителей.

7. Выплата материальной помощи осуществляется членам семьи погибших, указанным в части 5 настоящего Порядка, если обращение за ней последовало не позднее 30 календарных дней со дня их извещения о гибели военнослужащего военным комиссариатом муниципального образования в Камчатском крае или территориальным органом Роствардии.

8. Выплата материальной помощи осуществляется на основании заявления членов семьи погибших, указанных в части 5 настоящего Порядка, либо их представителей (далее также – заявление, заявители), поданного в Министерство по форме, согласно приложению к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность;

2) документ, подтверждающий родство с погибшим военнослужащим (свидетельство о заключении брака (для супругов); свидетельство о рождении (для детей и родителей); решение суда об установлении факта родственных отношений; решение суда о признании фактических брачных отношений);

3) документ, подтверждающий смену фамилии (имени, отчества (при наличии)) (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени (в случае смены фамилии, имени, отчества (при наличии)));

4) свидетельство о смерти погибшего военнослужащего;

5) выписка из приказа об исключении погибшего военнослужащего из списка личного состава части;

6) справка с места прохождения военной службы погибшего военнослужащего, подтверждающая гибель в результате участия в специальной военной операции;

7) документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя (в случае, если заявление подается представителем).

При этом документом, подтверждающим полномочия представителя, является нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (при наличии);

8) справка, выданная образовательной организацией, подтверждающая обучение по очной форме обучения (для детей погибшего старше 18 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения);

9) справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для инвалидов);

10) документ из кредитной организации, содержащий сведения о номере счета и реквизитах кредитной организации (в произвольной форме).

В случае предоставления в Министерство одним из членов семьи погибшего военнотружашего документов, указанных в пунктах 4 – 6 настоящей части, их предоставление иными родственниками не требуется.

9. Заявление может быть подано в Министерство членами семьи погибшего или представителем при личном обращении либо посредством почтовой связи.

10. Копии документов, указанных в части 8 настоящего Порядка, направляемых посредством почтовой связи, должны быть заверены нотариусом либо иными должностными лицами, имеющими право совершать нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Поступившее в Министерство заявление регистрируется:

1) при личном обращении и предоставлении документов, указанных в части 8 настоящего Порядка, в день обращения в Министерство;

2) при поступлении заявления и документов, указанных в части 8 настоящего Порядка, посредством почтовой связи – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления в Министерство. В этом случае днем обращения считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления данных документов.

12. Министерство вправе провести проверку документов, представленных заявителями.

13. Рассмотрение заявлений и документов, указанных в части 8 настоящего Порядка, осуществляется Комиссией по социальным вопросам Министерства (далее – Комиссия) в течение 1 рабочего дня после истечения 30 календарных дней со дня последнего извещения о гибели военнотружашего, предусмотренного частью 7 настоящего Порядка.

14. Министерство издает приказ о выплате или отказе в выплате материальной помощи в течение 2 рабочих дней со дня рассмотрения Комиссией заявлений и документов, указанных в части 8 настоящего Порядка, на основании рекомендации Комиссии, принятой по итогам их рассмотрения. Приказ Министерства о выплате материальной помощи направляется в течение указанного срока в КГКУ «Центр выплат».

15. Выплата материальной помощи производится КГКУ «Центр выплат» в течение 2 рабочих дней со дня получения приказа Министерства о выплате материальной помощи, путем перечисления денежных средств на счет члена семьи погибшего, открытый в кредитной организации.

16. Члену семьи погибшего может быть отказано в выплате материальной помощи по следующим основаниям:

1) член семьи погибшего не относится к лицам, указанным в части 5 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в части 8 настоящего Порядка;

3) предоставление недостоверных сведений;

4) обращения члена семьи погибшего за материальной помощью после истечения срока, указанного в части 7 настоящего Порядка.

Министерство в целях проверки основания, предусмотренного пунктом 4 настоящей части, запрашивает у военного комиссариата муниципального образования в Камчатском крае или территориального органа Росгвардии информацию о дне извещения заявителя о гибели военнослужащего.

17. В случае принятия Министерством решения об отказе в выплате материальной помощи заявителю в течении 7 календарных дней со дня принятия данного решения направляется мотивированный ответ.

Решение Министерства об отказе в выплате материальной помощи может быть обжаловано в судебном порядке.

18. Основанием для возврата средств материальной помощи является обнаружение факта их необоснованного получения по вине члена семьи погибшего (представление документов с неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения материальной помощи).

Средства материальной помощи, выплаченные членам семей погибших вследствие представления ими документов с недостоверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право их получения, подлежат возмещению указанным гражданами в добровольном либо в судебном порядке.

Приложение к Порядку и условиям выплаты единовременной материальной помощи членам семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, погибших в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республик и Украины

Форма заявления

Министру социального благополучия и семейной политики Камчатского края

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего (ей) по месту жительства (пребывания) по адресу _____

фактически проживающего (ей) по адресу: _____

СНИЛС _____

Телефон: _____

Заявление

Прошу оказать материальную помощь _____

(указать Ф.И.О. (отчество при наличии) погибшего военнослужащего, степень родства)

погибшему военнослужащему в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республик и Украины.

Материальную помощь прошу выплатить через кредитную организацию:

на счет № _____.

Согласен на обработку своих персональных данных в порядке, установленном федеральным законодательством.

Прилагаю:

1. Копию паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, на ____ л.

2. Копию документа, подтверждающего родство с погибшим военнослужащим (свидетельство о заключении брака (для супругов); свидетельство о рождении (для детей и родителей); решение суда об установлении факта родственных отношений; решение суда о признании фактических брачных отношений), на _____ л.;

3. Копию документа, подтверждающего смену фамилии (имени, отчества (при наличии)) (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени (в случае смены фамилии, имени, отчества (при наличии)), на _____ л.

4. Копию свидетельства о смерти погибшего военнослужащего, на _____ л.

5. Копию выписки из приказа об исключении погибшего военнослужащего из списка личного состава части, на _____ л.

6. Копию справки с места прохождения военной службы погибшего военнослужащего, подтверждающую его гибель в результате участия в специальной военной операции, на _____ л.

7. Копию справки, выданную образовательной организацией, подтверждающую обучение по очной форме обучения (для детей погибшего военнослужащего старше 18 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения), на _____ л.

8. Копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для инвалидов), на _____ л.

9. Копию документа из кредитной организации, содержащего сведения о номере счета получателя материальной помощи и реквизитах кредитной организации (в произвольной форме), на _____ л.

10. Копию документа, удостоверяющий личность и полномочия представителя (в случае, если заявление подается представителем члена семьи погибшего), на _____ л.

« _____ » _____ г.

Подпись: _____