



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

13.04.2022 № 173-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка предоставления субсидии предприятиям хлебопекарной промышленности Камчатского края на возмещение части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2020 № 2140 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях финансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий»

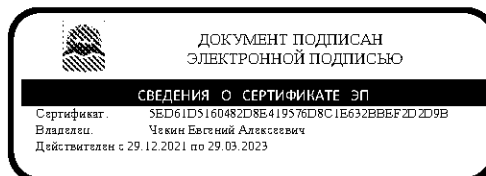
ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии предприятиям хлебопекарной промышленности Камчатского края на возмещение части затрат

на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, за исключением пункта 2 части 10 Порядка предоставления субсидии предприятиям хлебопекарной промышленности Камчатского края на возмещение части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, который вступает в силу с 1 января 2023 года.

Председатель Правительства
Камчатского края



Е.А. Чекин

Приложение 1 к постановлению
Правительства Камчатского края
от 13.04.2022 № 173-П

Порядок

предоставления субсидии предприятиям хлебопекарной промышленности Камчатского края на возмещение части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий
(далее – порядок)

1. Настоящий порядок регламентирует определение объема, порядка и условий предоставления за счет средств краевого и федерального бюджетов субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, а именно организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся производством хлеба и хлебобулочных изделий в целях достижения результатов основного мероприятия 3.3. «Предоставление субсидии предприятиям хлебопекарной промышленности Камчатского края на возмещение части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий» подпрограммы 3 «Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности» государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 523-П (далее – Госпрограмма) на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (далее – субсидия).

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и предоставивших сведения, подтверждающие такое право, возмещение затрат, связанных с производством и реализацией хлеба и хлебобулочных изделий, осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2. Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Минсельхозпищепром Камчатского края) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого как получателя бюджетных средств, доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствующем финансовом году и плановом периоде в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Минсельхозпищепрома Камчатского края.

Субсидия предоставляется в период реализации основного мероприятия 3.3. «Предоставление субсидии предприятиям хлебопекарной промышленности Камчатского края на возмещение части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий» подпрограммы 3 «Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности» Госпрограммы.

3. Для целей настоящего порядка используются следующие основные понятия:

1) предприятия хлебопекарной промышленности – организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, а именно организации и индивидуальные предприниматели, занимающиеся производством хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) – 10.71.1) (далее – предприятия хлебопекарной промышленности);

2) хлеб и хлебобулочные изделия – хлеб недлительного хранения, булочные изделия недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) (код продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2 – 10.71.11.110 и 10.71.11.120) (далее – хлеб и хлебобулочные изделия).

3) участники отбора – заявители, направившие заявку в Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края, в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидии в целях возмещения части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.

4) получатели субсидии – участники отбора, прошедшие отбор и по которым принято решение о заключении соглашения на предоставление субсидии, на возмещение части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (далее – Соглашение).

4. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, по ставке на 1 тонну произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, по следующим направлениям затрат:

1) заработная плата сотрудникам, связанным с производством и реализацией хлеба и хлебобулочных изделий;

2) приобретение упаковочного материала;

3) транспортные расходы по доставке хлеба и хлебобулочных изделий до места реализации;

4) приобретение основного и вспомогательного сырья, используемого при производстве хлеба и хлебобулочных изделий;

5) обслуживание оборудования, участвующего в производстве хлеба и хлебобулочных изделий;

6) обслуживание автотранспорта, участвующего в доставке хлеба и хлебобулочных изделий до места реализации.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

6. К категории получателей субсидий относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, а именно организации и индивидуальные предприниматели, занимающиеся производством хлеба и хлебобулочных изделий.

7. Для проведения отбора получателей субсидии применяется способ отбора в виде запроса предложений, который указывается при определении получателя субсидии Минсельхозпищепромом Камчатского края, проводящим отбор на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

8. Размещение объявления о проведении отбора осуществляется Минсельхозпищепромом Камчатского края в течение текущего финансового года, но не позднее, чем за 3 календарных дня до начала подачи (приема) заявок, на едином портале или на своей странице на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в ИТС Интернет, в котором указывается:

1) сроки проведения отбора, включая дату начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Минсельхозпищепрома Камчатского края для направления документов для участия в отборе;

3) критерии и требования отбора участников, указанные в частях 9 и 10 настоящего порядка и перечень документов, указанных в части 11 настоящего порядка;

4) порядок подачи заявки, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок для участия в отборе;

5) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

6) порядок внесения изменений в заявки, порядок отзыва заявок для участия в отборе;

7) правила рассмотрения и оценки заявок;

8) срок, в течение которого участник, признанный прошедшим отбор, должен подписать Соглашение;

9) дату размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Минсельхозпищепрома Камчатского края;

10) условия признания участников, признанных прошедшими отбор, являющимися получателями субсидии, уклонившимися от заключения Соглашения;

11) результат предоставления субсидии.

В течение текущего финансового года по мере необходимости Минсельхозпищепром Камчатского края вправе объявлять о проведении дополнительного отбора.

9. Критерием отбора (получателя субсидии) является осуществление деятельности по производству и реализации хлеба и хлебобулочных изделий.

10. Участник отбора (получатель субсидии), должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца предоставления документов в Минсельхозпищепром Камчатского края:

1) участник отбора (получатель субсидии) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) у участника отбора (получателя субсидии) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Камчатского края и иная просроченная задолженность перед бюджетом Камчатского края, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

3) участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим порядком;

4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора (получателем субсидии);

5) участник отбора должен соответствовать категории, предусмотренной частью 6 настоящего порядка;

6) участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а участник отбора (получатель субсидии) - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

11. Участник отбора в течение срока, указанного в объявлении, направляет в Минсельхозпищепром Камчатского края следующие документы:

1) заявку на участие в отборе, оформленную по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку (в случае если заявку подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени участника отбора, к заявке прилагается заверенная получателем субсидии копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку);

2) справку, подтверждающую соответствие участника отбора (получателя субсидии) требованиям, указанным в части 10 настоящего порядка (оформляется в произвольной форме);

3) согласие на обработку персональных данных (в отношении участников отбора, являющихся индивидуальными предпринимателями, а также руководителей и главных бухгалтеров участников отбора, являющихся юридическими лицами), по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку;

4) согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку;

5) справку о наличии мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий по форме согласно приложению 4 к настоящему порядку.

Участник отбора несет ответственность за полноту и качество подготовки предоставляемых в Минсельхозпищепром Камчатского края документов, а также достоверность указанных в них сведений.

12. Минсельхозпищепром Камчатского края не вправе требовать от участника отбора иных сведений и документов, кроме сведений и документов, предусмотренных частью 11 настоящего порядка.

13. Документы, предоставленные участником отбора, подлежат регистрации в день поступления в Минсельхозпищепром Камчатского края.

14. Не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении, любое заинтересованное лицо вправе направить в Минсельхозпищепром Камчатского края запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос) с указанием адреса электронной почты для направления ответа.

15. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса обязан направить разъяснения положений объявления на адрес электронной почты, указанный в запросе. Разъяснение указанной документации (положений объявления) по отбору не должно изменять ее (их) суть.

Запросы, поступившие позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок, не подлежат рассмотрению Минсельхозпищепромом Камчатского края, о чем Минсельхозпищепром Камчатского края уведомляет лицо, направившее запрос.

16. Участник отбора, подавший заявку, вправе внести изменения или отозвать заявку с соблюдением требований, установленных настоящим порядком.

17. Внесение изменений в заявку осуществляется путем направления необходимых сведений в Минсельхозпищепром Камчатского края.

18. Заявка может быть отозвана в срок не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок. Отзыв заявки осуществляется путем направления в Минсельхозпищепром Камчатского края уведомления об отзыве заявки.

19. В случае, если дата окончания приема заявок выпадает на выходной, нерабочий праздничный день или нерабочий день, то срок окончания приема заявок переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

20. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 7 рабочих со дня поступления заявок на участие в отборе запрашивает в отношении участника отбора (получателя субсидии):

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 4 части 10 настоящего порядка. Участник отбора вправе самостоятельно предоставить в Минсельхозпищепром Камчатского края выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) и из реестра дисквалифицированных лиц;

2) информацию о соответствии участника отбора (получателя субсидии) требованиям пунктов 2, 3 части 10 настоящего порядка в исполнительных органах государственной власти Камчатского края.

21. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявок рассматривает поступившие заявки, проверяет на полноту и достоверность содержащиеся в них сведения, проверяет участника отбора на соответствие категории, критерию и требованиям, установленным частью 10 настоящего порядка, и завершает процедуру отбора одним из следующих действий:

1) признает участников, прошедшими отбор;

2) принимает решение об отклонении заявки (заявок).

22. Основаниями отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории, критерию и требованиям, установленным частью 10 настоящего порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным частью 11 настоящего порядка;

3) непредставление или представление не в полном объеме участником отбора документов, указанных в части 11 настоящего порядка;

4) наличие в представленных участником отбора документах недостоверных сведений, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

23. В случае отклонения заявки участнику отбора Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявки направляется уведомление об отклонении заявки с указанием оснований принятия такого решения в соответствии с частью 22 настоящего порядка.

24. В случае соответствия участника отбора категории, критерию и требованиям, установленным частью 10 настоящего порядка, а также требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, участнику отбора в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляется уведомление о признании участника отбора прошедшим отбор в текущем финансовом году.

25. Минсельхозпищепром Камчатского края в срок не позднее 14 календарного дня, следующего за днем принятия решения в отношении участников отбора в соответствии с частью 21 настоящего порядка, размещает на едином портале и на официальном сайте информацию о результатах отбора, включающую:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

4) список участников, прошедших отбор, с которыми планируется заключение Соглашений.

26. Для заключения Соглашения о предоставлении субсидии, получатель субсидии ежемесячно в срок до 10 числа месяца (включительно) следующего за отчетным (отчетным считается предшествующий месяц, месяцу подачи документов), предоставляет в Минсельхозпищепром Камчатского края следующие документы:

1) заявление с указанием платежных реквизитов получателя субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему порядку (в случае если заявление подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени получателя субсидии, к заявлению прилагается заверенная получателем субсидии копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление);

2) справка-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению 6 к настоящему порядку;

3) сведения о производстве и реализации хлеба и хлебобулочных изделий по форме согласно приложению 7 к настоящему порядку;

4) заверенные получателем субсидии копии документов первичного бухгалтерского учета (накладные и (или) приемные квитанции или их реестры), подтверждающие производство и реализацию хлеба и хлебобулочных изделий;

5) сведения об отпускной цене на реализуемые хлеб и хлебобулочные изделия согласно приложению 8 к настоящему порядку и прайс отпускных цен на хлеб и хлебобулочные изделия, действующий на дату подачи документов;

6) заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающих произведенные затраты на производство и реализацию произведенного хлеба и хлебобулочных изделий, а именно: по выплате заработной платы работникам, участвующим в производстве и реализации хлеба (расчетно-платежная ведомость и (или) расчетная ведомость и (или) платежная ведомость); платежные документы и документы, подтверждающие поступление упаковочного материала; документы подтверждающие транспортные расходы по доставке хлеба и хлебобулочных изделий до места реализации: путевые листы, платежные документы по затратам на приобретение автомобильного топлива, договор, акт оказания услуг, платежные документы (в случае транспортировки хлеба и хлебобулочных изделий сторонними организациями); платежные документы, подтверждающие обслуживание автотранспорта, участвующего в доставке хлеба и хлебобулочных изделий до места реализации; документы подтверждающие расходы на производство хлеба и хлебобулочных изделий: платежные документы на приобретение основного и вспомогательного сырья для производства хлеба и хлебобулочных изделий; платежные документы по затратам на обслуживание оборудования, участвующего в производстве хлеба и хлебобулочных изделий и иные документы подтверждающие затраты на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий;

7) справку, подписанную руководителем получателя субсидии, подтверждающую соответствие получателя субсидии требованиям, установленным частью 10 настоящего порядка (оформляется в произвольной форме);

8) сведения из налогового органа об освобождении от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для получателей субсидии, использующих такое право).

Документы, представленные в Минсельхозпищепром Камчатского края позже сроков, установленных абзацем первым настоящей части, к рассмотрению не принимаются.

В случае, если последний день срока представления документов приходится на нерабочий день, днем окончания срока представления документов, считается первый следующий за ним рабочий день.

При отправке документов почтовой связью, днем их представления в Минсельхозпищепром Камчатского края считается дата отправки почтового отправления (конверт), согласно почтовой квитанции о приеме заказного письма и (или) почтовому штемпелю, проставленному на конверте и (или) описи вложения в конверт.

Получатель субсидии несет ответственность за полноту и качество подготовки предоставляемых в Минсельхозпищепром Камчатского края документов, а также достоверность указанных в них сведений.

27. Для получения субсидии за январь, февраль, март, апрель 2022 года, получатель субсидии предоставляет в Минсельхозпищепром Камчатского края документы, установленные частью 26 настоящего порядка, в течение 15 рабочих дней после получения уведомления, направленного в соответствии с частью 24 настоящего порядка.

28. Субсидии предоставляются на основании Соглашений, дополнительных соглашений, заключенных между Минсельхозпищепромом Камчатского края и получателем субсидии в соответствии с типовой формой утвержденной Министерством финансов Российской Федерации в порядке и сроки, установленные частями 40 и 44 настоящего порядка.

29. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Минсельхозпищепромом Камчатского края и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка ее предоставления;

2) принятие обязательств о неповышении в месяце получения субсидии цен на хлеб и хлебобулочные изделия по отношению к цене, сложившейся у получателя субсидии, в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии;

3) принятие обязательств о предоставлении отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в течение года в котором предоставлена субсидия, а также за отчетный год по формам и в сроки, установленные приказом Минсельхозпищепрома Камчатского края;

4) в случае уменьшения Минсельхозпищепрому Камчатского края ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в части 3 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, Минсельхозпищепром Камчатского края осуществляет с получателем согласование новых условий Соглашения о предоставлении субсидии или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям;

5) принятие получателем субсидии обязательства о достижении результатов использования субсидии в соответствии с заключенным между Минсельхозпищепромом Камчатского края и получателем субсидии Соглашением;

6) предоставление получателем субсидии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением, до 25 числа месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии.

30. Расчет объема субсидии осуществляется по следующей формуле:

$C = C_t * M_{\text{пр}}$, где:

С – объем субсидии на возмещение затрат, связанных с производством и реализацией хлеба и хлебобулочных изделий (тыс. рублей);

Ст – ставка субсидии за 1 (одну) тонну произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (рублей);

Мпр – объем произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий в отчетном месяце (тыс. тонн).

Для расчета объема субсидии принимается значение Мпр, округленное до трех знаков после запятой.

31. Для предоставления субсидий ставка субсидии (Ст) принимается равной 2500 рублей на 1 (одну) тонну произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.

32. В случае нарушения получателями субсидии порядка заключения Соглашения, установленного частью 41 настоящего порядка, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

33. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 26 настоящего порядка, получает в отношении получателя субсидии сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также осуществляет проверку информации на соответствие категории, критерию и требованиям, установленным частью 10 настоящего порядка.

Получатель субсидии вправе самостоятельно предоставить в Минсельхозпищепром Камчатского края выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) и из реестра дисквалифицированных лиц.

34. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 26 настоящего порядка, рассматривает их и принимает решение о заключении с получателем субсидии Соглашения либо об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии.

35. Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии категории, критерию и требованиям, установленным частью 10 настоящего порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов, определенных частью 26 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

4) обращение в Минсельхозпищепром Камчатского края за предоставлением субсидии позднее сроков, предусмотренных абзацем первым части 26 и частью 27 настоящего порядка.

В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5

рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

36. В случае принятия решения о заключении с получателем субсидии Соглашения, Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 25 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с получателем субсидии Соглашение.

37. Соглашение формируется в форме электронного документа, а также подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»), с соблюдением требований о защите государственной тайны.

38. В целях обеспечения юридически значимого электронного документооборота и создания защищенного соединения при вводе и обработке информации на рабочем месте получателя субсидии должно быть установлено средство криптографической защиты информации «КриптоПро CSP» и квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее - сертификат).

39. Сертификаты, используемые для работы в ГИИС «Электронный бюджет», могут быть выданы любым удостоверяющим центром, получившим аккредитацию на соответствие установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

Технологическая инструкция по работе с ГИИС «Электронный бюджет», в том числе о настройке рабочих мест, размещена на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Деятельность / «Электронный бюджет» / Подключение к ГИИС «Электронный бюджет» / Региональный и муниципальный уровни / Порядок подключения».

40. Заключение Соглашения осуществляется в следующем порядке:

1) Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении с получателем субсидии Соглашения направляет получателю субсидии уведомление о формировании Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет»;

2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 1 настоящей части, организует подписание усиленной квалифицированной электронной подписью Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет»;

3) Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 10 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии Соглашения квалифицированной подписью, подписывает его со своей стороны квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет»;

4) Соглашение считается заключенным после подписания его Минсельхозпищепром Камчатского края и получателем субсидии и регистрации в установленном порядке органами Федерального казначейства;

5) в течение 5 рабочих дней, после завершения процедуры, указанной в пункте 4 настоящей части, Минсельхозпищепром Камчатского края готовит реестр на перечисление субсидии, зарегистрированный в установленном порядке.

41. Перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, реквизиты которого указаны в Соглашении, осуществляется Минсельхозпищепромом Камчатского края не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии (завершения процедуры, предусмотренной пунктом 4 части 40 настоящего порядка) путем оформления и предоставления в территориальный орган Федерального казначейства платежного документа на перечисление субсидии в установленном порядке, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в части 2 настоящего порядка.

42. Результатом предоставления субсидии является объем произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (тонн) – по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным месяцем.

Значение результата использования субсидии устанавливается Минсельхозпищепромом Камчатского края в Соглашении.

43. Оценка достижения результата предоставления субсидии осуществляется на основании сравнения значения результата, установленного соглашением, и фактически достигнутого по итогам отчетного периода, указанного в отчете о достижении значения результата предоставления субсидии.

44. В течение года при взаимном согласии Минсельхозпищепрома Камчатского края и получателя субсидии, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в Соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в Соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 7 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящей части, уведомляет получателей субсидий, с которыми заключено Соглашение о данных изменениях.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце втором настоящей части, но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года, организует подписание дополнительного соглашения с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного квалифицированной электронной подписью получателем субсидии дополнительного соглашения к Соглашению организует подписание дополнительного соглашения с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

45. Обязательная проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе достижения результатов их предоставления,

осуществляется Минсельхозпищепромом Камчатского края и органами государственного финансового контроля.

46. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Минсельхозпищепромом Камчатского края и (или) органами государственного финансового контроля, нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим порядком, получатель субсидий, обязан возратить денежные средства в краевой бюджет в полном объеме в следующем порядке и в сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Минсельхозпищепромом Камчатского края – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Минсельхозпищепрома Камчатского края.

47. Письменное требование о возврате субсидии направляется Минсельхозпищепромом Камчатского края получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в части 46 настоящего порядка.

48. В случае если получателем не достигнуто установленное значение результата использования субсидии, предусмотренное Соглашением, получатель осуществляет возврат субсидии, размер возврата ($V_{\text{возврата}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - T_i / S_i) \times V_{\text{субсидии}} \times 0,05, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное Соглашением о предоставлении субсидии;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии за отчетный месяц.

49. Минсельхозпищепром Камчатского края направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Камчатского края за недостижение результата использования субсидии, которое подлежит исполнению в течение 20 рабочих дней со дня получения требования.

50. При невозврате субсидии в сроки, предусмотренные частями 46, 49 настоящего порядка, Минсельхозпищепром Камчатского края принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Камчатского края в судебном порядке не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Минсельхозпищепрому Камчатского края стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возратить средства субсидии в краевой бюджет.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидии предприятиям хлебопекарной промышленности Камчатского края на возмещение части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий
ФОРМА

В Минсельхозпищепром Камчатского края

Заявка
на участие в отборе

В соответствии с Порядком предоставления субсидии предприятиям хлебопекарной промышленности Камчатского края на возмещение части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий от _____ № _____ (далее – порядок)

(Участник отбора: полное и (или) сокращённое наименования)

В лице _____

(должность, Ф.И.О (при наличии) руководителя)

изъявляет желание участвовать в отборе на получение субсидии на возмещение части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.

Данные о заявителе:

Местонахождение	
Телефон	
Адрес электронной почты	
ИНН	
Контактное лицо, телефон	
Применяемая система налогообложения	

К заявке прилагаю документы, в соответствии с порядком:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____

Настоящей заявкой:

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидии предприятиям хлебопекарной промышленности Камчатского края на возмещение части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий
ФОРМА

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
_____,
документ, удостоверяющий личность (вид документа, № документа, когда и кем
выдан): _____

даю согласие на обработку моих персональных данных Министерству сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края, (Россия, Камчатский край, 683017, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская д. 2/1 (далее – оператор), в связи с предоставлением документов для участия в отборе и (или) получения субсидии на возмещение части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (далее – субсидия).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- адрес регистрации, фактического проживания;
- данные паспорта;
- номер телефона;
- электронный адрес.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

- получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц в случае дополнительного согласия субъекта;
- хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
- уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
- использование персональных данных в связи с предоставлением документов для получения субсидии, за исключением данных о дате и месте рождения, адресе регистрации и фактического проживания, паспортных данных;

– передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящие согласие дается на срок проведения отбора, рассмотрения и принятия решения о предоставлении субсидии, и на весь срок хранения документов у оператора.

Порядок отзыва настоящего согласия: по личному заявлению субъекта персональных данных.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата)

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидии предприятиям хлебопекарной промышленности Камчатского края на возмещение части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий
ФОРМА

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора на предоставление субсидии предприятиям хлебопекарной промышленности Камчатского края на возмещение части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

(Участник отбора: полное и (или) сокращённое наименования)

как участнике отбора на предоставление субсидии предприятиям хлебопекарной промышленности Камчатского края на возмещение части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Участник отбора

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
М.П. (при наличии)

(дата)

Приложение 4 к Порядку предоставления субсидии предприятиям хлебопекарной промышленности Камчатского края на возмещение части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

ФОРМА

Справка о наличии мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий

(Участник отбора: полное и (или) сокращённое наименования)

Вид продукции	Код продукции по ОКПД 2	Единица измерения	Мощность (годовая)
1	2	3	4

Участник отбора

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
М.П. (при наличии)

_____ (дата)

Исполнитель _____ контактный телефон _____

Приложение 5 к Порядку предоставления субсидии предприятиям хлебопекарной промышленности Камчатского края на возмещение части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

ФОРМА

В Минсельхозпищепром Камчатского края

Заявление о предоставлении субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидии предприятиям хлебопекарной промышленности Камчатского края на возмещение части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий от _____ №___ (далее – порядок), прошу предоставить субсидию _____

(Получатель субсидии: полное и (или) сокращённое наименование) на возмещение части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий за _____ 202 ____ г.
(месяц)

Платежные реквизиты:

Адрес:	
ИНН/КПП	
Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	
Кор. счет	
КПП	
Тел.	

К заявлению прилагаю документы, перечень которых установлен порядком.

Настоящим подтверждаю:

- соответствие категории, критериям и требованиям, установленным порядком, а также достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах;
- с условиями порядка ознакомлен и согласен.

Получатель субсидии

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (дата)

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____ контактный телефон _____

Приложение 6 к Порядку предоставления субсидии предприятиям хлебопекарной промышленности Камчатского края на возмещение части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

ФОРМА

Справка-расчет

на предоставление за _____ 20__ года субсидии на возмещение части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

(Получатель субсидии: полное и (или) сокращённое наименования)

Вид продукции	Объем произведенного и реализованного хлеба и хлебобулочных изделий, тыс. тн*	Ставка субсидии на 1 тн, руб.	Потребность в субсидии, тыс. руб. (гр.2 x гр.3)	Объем субсидии к перечислению, тыс. руб.**
1	2	3	4	5

* – данные должны соответствовать официальной статистической информации форм П-1, ПМ-пром, 1-ИП (пром) и др.;

**– объем субсидии к перечислению (графа 5) рассчитывается сотрудником Минсельхозпищепрома Камчатского края.

Значения округляются до трех знаков после запятой.

Получатель субсидии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата)

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____ контактный телефон _____

Приложение 7 к Порядку предоставления субсидии предприятиям хлебопекарной промышленности Камчатского края на возмещение части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий
ФОРМА

Сведения о производстве и реализации продукции

(Получатель субсидии: полное и (или) сокращённое наименование)

за _____ 20__ г.
 (отчетный период)

Наименование продукции	Код продукции по ОКПД 2 10.71.11.110, 10.71.11.120	Произведено, тн		Реализовано, тн	
		отчетный месяц	предыдущий месяц	отчетный месяц	остаток на конец
1	2	3	4	5	6

Получатель субсидии

 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)) (дата)
 М.П. (при наличии)

Исполнитель _____ контактный телефон _____

Приложение 8 к Порядку предоставления субсидии предприятиям хлебопекарной промышленности Камчатского края на возмещение части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

ФОРМА

Сведения об отпускной цене
на реализуемые хлеб и хлебобулочные изделия

(Получатель субсидии: полное и (или) сокращённое наименования)

по состоянию на « ____ » _____ 20__ г.

Наименование продукции	Код продукции по ОКПД 2 10.71.11.110, 10.71.11.120	Цена за 1 кг хлеба и хлебобулочных изделий (без НДС), руб. (в соответствии с прайсом)	
		в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии	в месяце получения субсидии
1	2	3	4

Получатель субсидии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
М.П. (при наличии)

(дата)

Исполнитель _____ контактный телефон _____