



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

14.04.2022 № 177-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка деятельности комиссии по определению при подготовке проекта генерального плана поселения или городского округа границ населенных пунктов, образуемых из лесных поселков или военных городков, а также местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях их перевода из земель лесного фонда в земли населенных пунктов, расположенных на территории Камчатского края

В соответствии с частью 23 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации

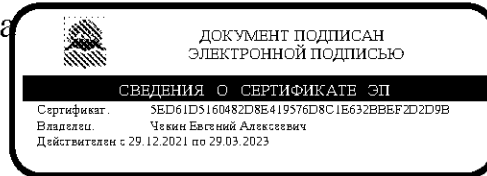
ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок деятельности комиссии по определению при подготовке проекта генерального плана поселения или городского округа границ населенных пунктов, образуемых из лесных поселков или военных городков, а также местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях их перевода из земель лесного фонда в земли

населенных пунктов, расположенных на территории Камчатского края согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Камчатского края



Е.А. Чекин

Приложение к постановлению
Правительства Камчатского края
от 14.04.2022 № 177-П

Порядок

деятельности комиссии по определению при подготовке проекта генерального плана поселения или городского округа границ населенных пунктов, образуемых из лесных поселков или военных городков, а также местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях их перевода из земель лесного фонда в земли населенных пунктов, расположенных на территории Камчатского края
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность комиссии по определению при подготовке проекта генерального плана поселения или городского округа границ населенных пунктов, образуемых из лесных поселков или военных городков, а также местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях их перевода из земель лесного фонда в земли населенных пунктов, расположенных на территории Камчатского края (далее - Комиссия).

2. К задачам Комиссии относятся:

1) определение при подготовке проекта генерального плана поселения или городского округа границ населенных пунктов, образуемых из лесных поселков или военных городков;

2) определение местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях их перевода из земель лесного фонда в земли населенных пунктов.

3. К полномочиям Комиссии относятся:

1) подготовка предложений относительно местоположения границ населенных пунктов, образуемых из лесных поселков, военных городков, с учетом площади и количества расположенных в границах таких лесных поселков, военных городков земельных участков, не используемых в целях лесного хозяйства, а также с учетом необходимости размещения в границах таких образуемых населенных пунктов объектов регионального или местного значения в целях соблюдения требований, предусмотренных нормативами градостроительного проектирования;

2) подготовка предложений с учетом предусмотренных лесным законодательством требований по использованию, охране, защите и воспроизводству лесов относительно видов функциональных зон, устанавливаемых в границах лесных поселков, военных городков, и местоположения их границ;

3) подготовка предложений о сохранении или ликвидации лесного поселка, военного городка с переселением граждан с учетом мнения населения указанных лесного поселка, военного городка. Учет мнения населения лесного поселка, военного городка при подготовке предложений о сохранении или ликвидации лесного поселка, военного городка и о переселении граждан осуществляется по правилам, предусмотренным Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для собрания граждан;

4) подготовка предложений относительно местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях их перевода из земель лесного фонда в земли населенных пунктов.

4. Комиссия создается по решению органа местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае (далее – орган местного самоуправления).

Персональный состав Комиссии утверждается правовым актом органа местного самоуправления.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Состав комиссии формируется с учетом требований частей 20 и 21 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5. Комиссия имеет право:

1) запрашивать от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления, организаций и граждан информацию и иные необходимые материалы по вопросам, отнесенным к полномочиям Комиссии;

2) приглашать на свои заседания должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Камчатском края, органов местного самоуправления в Камчатском крае, а также специалистов (экспертов), представителей общественных, научных и иных организаций в сферах строительства, архитектуры, градостроительства, лесных отношений.

6. Лица, не входящие в состав Комиссии, принимают участие в заседаниях Комиссии без права голосования по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

8. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично либо путем использования систем видео-, конференц-связи (при наличии технической возможности).

9. Председатель Комиссии:

1) принимает решение о проведении заседания Комиссии;

2) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

3) обеспечивает проведение заседаний Комиссии;

4) определяет место, дату и время проведения заседаний Комиссии;
5) определяет перечень вопросов повестки заседания Комиссии и утверждает ее;

6) председательствует на заседаниях Комиссии;

7) подписывает протоколы заседаний Комиссии.

10. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

11. Секретарь Комиссии:

1) организует деятельность Комиссии;

2) оформляет и представляет на подпись председателю Комиссии повестку дня заседания Комиссии;

3) письменно извещает лиц, входящих в состав Комиссии, и лиц, приглашенных к участию в заседании Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, направляет им повестку дня и материалы по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии, не менее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии;

4) ведет протокол заседания Комиссии, оформляет и представляет протокол заседания Комиссии на подпись председателю Комиссии в течение 3 рабочих дней после дня проведения заседания Комиссии;

5) направляет копию подписанного председателем Комиссии протокола заседания Комиссии членам Комиссии.

12. Члены Комиссии принимают личное участие в работе Комиссии. В случае невозможности присутствия на заседании Комиссии члены Комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде и направить его в Комиссию в срок не позднее 1 рабочего дня до дня проведения заседания Комиссии.

13. Решения Комиссии по предложениям, указанным в части 3 настоящего Порядка (далее – решения Комиссии), принимаются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Комиссии с учетом предложений, дополнений, особого мнения членов Комиссии (при наличии). При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

14. Решения Комиссии, принятые на заседании, вместе с результатами голосования оформляются протоколом заседания Комиссии, который в течение 5 рабочих дней после дня проведения заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании.

Предложения, принятые Комиссией в соответствии с ее полномочиями, указанными в части 3 настоящего Порядка, оформляются отдельным приложением к протоколу в виде текстовых и графических материалов (далее – предложения Комиссии).

15. Копия протокола заседания Комиссии с предложениями Комиссии направляется в течение 5 рабочих дней после дня подписания протокола заседания в Министерство строительства и жилищной политики Камчатского

края (далее – Министерство) для подготовки проекта распоряжения Правительства Камчатского края об утверждении предложений Комиссии.

16. Копия распоряжения Правительства Камчатского края об утверждении предложений Комиссии в течение 2 рабочих дней после дня его опубликования направляется Министерством в орган местного самоуправления.