



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

13.04.2022 № 41

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 23.03.2015 № 27 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных органов Камчатского края, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края»

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Камчатского края от 23.03.2015 № 27 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных органов Камчатского края, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Законом Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

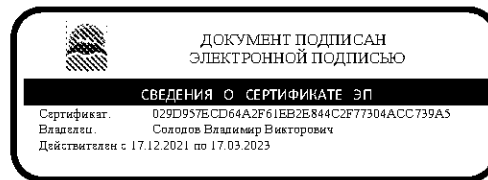
2) постановляющую часть изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение об оплате труда работников государственных органов Камчатского края, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.»;

3) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.



В.В. Солодов

Приложение к постановлению  
Губернатора Камчатского края  
от 13.04.2022 № 41

«Приложение к постановлению  
Губернатора Камчатского края  
от 23.03.2015 № 27

**Положение**  
об оплате труда работников государственных органов Камчатского края,  
замещающих должности, не являющиеся должностями государственной  
гражданской службы Камчатского края

1. Настоящее Положение устанавливает порядок оплаты труда работников государственных органов Камчатского края, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края (далее – работники), а также порядок формирования фонда оплаты труда работников.

2. Оплата труда работников состоит из месячного должностного оклада работника, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

3. Увеличение (индексация) должностных окладов работников осуществляется в размерах и сроки увеличения (индексации) должностных окладов государственных гражданских служащих Камчатского края. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. Должностные оклады работников устанавливаются в размерах в соответствии с таблицей:

Таблица

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада (руб.)
1	2	3
1.	Начальник отделения	6818
2.	Начальник группы	6818
3.	Главный бухгалтер	6818
4.	Ведущий аналитик	6818
5.	Заместитель начальника группы	6134
6.	Главный специалист	5923
7.	Инспектор по государственному контролю (надзору)	5804

1	2	3
8.	Ведущий инженер	5712
9.	Ведущий специалист, помощник руководителя, ведущий бухгалтер, ведущий эксперт	5712
10.	Старший специалист, старший юристконсульт, старший бухгалтер, старший экономист	5538
11.	Специалист 1 категории, юристконсульт, бухгалтер-ревизор, бухгалтер, экономист, финансист-экономист, социолог, программист, системный администратор	5260
12.	Специалист 2 категории	4999
13.	Специалист, секретарь	4665
14.	Старший инспектор-делопроизводитель	4423
15.	Инспектор-делопроизводитель	3870
16.	Заведующий: экспедиции, хозяйством, складом	3134

5. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в размерах в соответствии с таблицей:

Таблица

№ п/п	Стаж работы работника	Размер ежемесячной надбавки (в процентах к должностному окладу)
1	2	3
1.	от 1 года до 5 лет	10
2.	от 5 до 10 лет	15
3.	от 10 до 15 лет	20
4.	от 15 лет и выше	30
5.	от 1 года до 5 лет	10

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде в размере 50 процентов должностного оклада;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, – в размере и порядке, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) премия по результатам работы (размер премии по результатам работы не ограничивается);

5) ежемесячное денежное поощрение в размерах в соответствии с

таблицей:

Таблица

№ п/п	Наименование должностей	Размер ежемесячного денежного поощрения (количество должностных окладов в месяц)
1	2	3
1.	Начальник отделения	3,20
2.	Начальник группы	1,00
3.	Главный бухгалтер	4,40
4.	Ведущий аналитик	1,00
5.	Заместитель начальника группы	1,00
6.	Главный специалист	3,80
7.	Инспектор по государственному контролю (надзору):	3,40
8.	Ведущий инженер	1,00
9.	Ведущий специалист, помощник руководителя, ведущий бухгалтер, ведущий эксперт	2,65
10.	Старшин специалист, старший юрисконсульт, старший бухгалтер, старший экономист	1,95
11.	Специалист 1 категории, юрисконсульт, бухгалтер-ревизор, бухгалтер, экономист, финансист-экономист, социолог, программист, системный администратор	1,75
12.	Специалист 2 категории	1,70
13.	Специалист, секретарь	1,00
14.	Старший инспектор-делопроизводитель	1,00
15.	Инспектор-делопроизводитель	1,00
16.	Заведующий: экспедиции, хозяйством, складом	1,00

б) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) – в размерах и на условиях, определяемых в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного

оплачиваемого отпуска – в размере 0,5 должностного оклада;

8) материальная помощь – в размере 29,17 процентов должностного оклада.

6. Исчисление стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам, осуществляется в соответствии с порядком, определенным приложением 1 к настоящему Положению.

7. Порядок выплаты премии по результатам работы определяется руководителем государственного органа Камчатского края, с соблюдением условий, предусмотренных частями 8 и 9 настоящего Положения.

8. Средний размер премии работников в исполнительном органе государственной власти Камчатского края за истекший месяц не должен превышать размера, устанавливаемого в зависимости от достижения в истекшем месяце руководителем соответствующего исполнительного органа государственной власти Камчатского края по результатам оценки эффективности его деятельности целевых значений показателей результативности, утвержденных распоряжением Губернатора Камчатского края от 02.06.2020 № 540-Р, в значениях в соответствии с таблицей:

Таблица

№ п/п	Оценка эффективности деятельности руководителя, баллы	Средний размер премии работников <sup>1</sup>
1	2	3
1.	110-100	Максимальным размером не ограничен с учетом наличия экономии средств, направленных на оплату труда, и выполнения условия, предусмотренного частью 5(2) настоящего Положения
2.	99-80	не более 90 %
3.	79-50	не более 70 %
4.	менее 50	Премия не выплачивается

<sup>1</sup> Средний размер премии рассчитывается по формуле:

$$П_{\text{ср}} = \sum_{\text{Пр}} \% / S_{\text{сотр}}, \text{ где:}$$

$П_{\text{ср}}$  – средний размер премии за истекший месяц в исполнительном органе государственной власти Камчатского края;

$\sum_{\text{Пр}} \%$  – сумма премии всех работников исполнительного органа государственной власти Камчатского края в процентном отношении к их должностным окладам;

$S_{\text{сотр}}$  – количество премируемых работников исполнительного органа государственной власти Камчатского края.

9. Сумма премии, выплаченной в исполнительном органе государственной власти Камчатского края в течение календарного года (без учета премии руководителя исполнительного органа государственной власти Камчатского

края) не должна превышать годового размера суммы должностных окладов работников в соответствии со штатным расписанием соответствующего исполнительного органа государственной власти Камчатского края, который вычисляется по формуле:

$$П_{\text{год}} = \sum \text{Окл} \times 12, \text{ где:}$$

$П_{\text{год}}$  – годовой размер суммы должностных окладов работников в соответствии со штатным расписанием соответствующего исполнительного органа государственной власти Камчатского края;

$\sum \text{Окл}$  – месячная сумма должностных окладов по каждой должности, не являющейся должностью государственной гражданской службы Камчатского края, в штатном расписании исполнительного органа государственной власти Камчатского края.

10. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь предоставляются в соответствии с порядком, определенным приложением 2 к настоящему Положению;

11. При формировании фонда оплаты труда работников сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для следующих выплат (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – в размере 2 должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде – в размере 10 должностных окладов;

3) премий по результатам работы – в размере 3 должностных окладов;

4) ежемесячного денежного поощрения в размерах, установленных пунктом 5 части 5 настоящего Положения;

5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере 4 должностных окладов.

12. Фонд оплаты труда работников формируется с учетом средств на выплату районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также на иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приложение 1 к Положению об оплате труда работников государственных органов Камчатского края, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края

Порядок  
исчисления стажа работы, дающего право на установление  
ежемесячной надбавки к должностному окладу за  
выслугу лет работникам государственных органов  
Камчатского края, замещающим должности, не  
являющиеся должностями государственной  
гражданской службы Камчатского края

1. В стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам государственных органов Камчатского края, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края (далее – работники), включаются следующие периоды:

1) время работы, предусмотренное частями 3 и 4 Положения об исчислении стажа работы работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.12.2007 № 808;

2) периоды работы в государственных и муниципальных учреждениях на должностях в соответствующей сфере деятельности.

2. Периоды работы, учитываемые при исчислении стажа, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, устанавливаются в календарном исчислении и суммируются.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается приказом руководителя государственного органа Камчатского края на основании стажа работы, исчисленного в соответствии с частью 1 настоящего Порядка, и выплачивается со дня возникновения права работника на установление или повышение размера данной надбавки.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада работника без учета доплат и надбавок.

5. Документом для определения стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, а также



другие документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

6. В стаже работы сохраняются периоды работы (службы), которые были включены в указанный стаж работников для выплаты надбавки к должностному окладу за выслугу лет до вступления в силу настоящего постановления.

Приложение 2 к Положению об оплате труда работников государственных органов Камчатского края, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края

Порядок предоставления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплаты материальной помощи работникам государственных органов Камчатского края, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края

1. Единовременная выплата осуществляется один раз в календарном году при предоставлении работникам государственных органов Камчатского края, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края (далее – работник) ежегодного оплачиваемого отпуска в соответствии с письменным заявлением о единовременной выплате, представленного работником на имя соответствующего работодателя.

Единовременная выплата предоставляется работнику в размере 0,5 должностного оклада, установленного работнику по замещаемой должности.

2. В случае разделения отпуска на части в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации единовременная выплата к отпуску производится только один раз в год при предоставлении одной из частей указанного отпуска.

3. В случае предоставления отпуска с последующим увольнением или выплаты компенсации за неиспользованный отпуск в связи с увольнением, работнику, не отработавшему полный календарный год, единовременная выплата к отпуску выплачивается за фактически отработанное время в календарном году из расчета 1/12 годового размера единовременной выплаты к отпуску за каждый полный месяц работы.

4. Материальная помощь работнику выплачивается ежемесячно в размере 29,17 процентов должностного оклада за счет средств фонда оплаты труда. На материальную помощь начисляется районный коэффициент и процентные надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленные законом Камчатского края.

5. Работнику при наличии экономии фонда оплаты труда, утвержденного соответствующему государственному органу Камчатского края, выплачивается дополнительная материальная помощь в следующих случаях:

1) в связи с государственной регистрацией заключения брака работником;  
2) в связи с рождением ребенка у работника;  
3) в связи со смертью близких родственников (родителей, детей (в том числе усыновленных), супруга (супруги), лиц, находящихся на иждивении работника;

4) в случае повреждения или утраты личного имущества работника в результате стихийного бедствия, пожара, хищения или иных непредвиденных случаев;

5) при необходимости приобретения работником платных медицинских услуг и дорогостоящих лекарственных препаратов по медицинским показаниям.

6. Выплата дополнительной материальной помощи осуществляется на основании приказа государственного органа Камчатского края в соответствии с письменным заявлением о выплате дополнительной материальной помощи работника на имя руководителя государственного органа Камчатского края с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства.

Письменное заявление о выплате дополнительной материальной помощи подлежит согласованию с финансово-экономическим подразделением соответствующего государственного органа Камчатского края либо с должностным лицом по финансово-экономическим вопросам.

7. В связи со смертью работника материальная помощь выплачивается ближайшим родственникам (супругу(е), детям, родителям) по их заявлению при предъявлении соответствующего документа.

8. При возникновении одного и того же случая из числа указанных в части 6 настоящего Порядка, по которым за выплатой дополнительной материальной помощи могут обратиться одновременно несколько работников в одном или в нескольких государственных органах Камчатского края, являющихся членами одной семьи, решение о выплате материальной помощи принимается в отношении одного из них (по их выбору).».