



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

15.04.2022 № 45
г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 04.05.2016 № 47 «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Камчатского края, должности государственной гражданской службы Камчатского края исполнительных органов государственной власти Камчатского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Камчатского края от 04.05.2016 № 47 «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Камчатского края, должности государственной гражданской службы Камчатского края исполнительных органов государственной власти Камчатского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о

возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Законом Камчатского края от 18.12.2008 № 192 «О противодействии коррупции в Камчатском крае»

ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

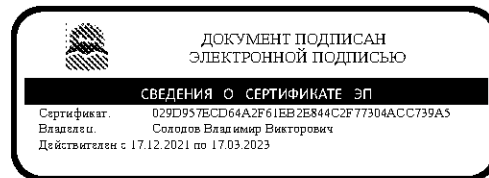
2) постановляющую часть изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Камчатского края, должности государственной гражданской службы Камчатского края исполнительных органов государственной власти Камчатского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.»;

3) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.



В.В. Солодов

Приложение к постановлению
Губернатора Камчатского края
от 15.04.2022 № 45

«Приложение к постановлению
Губернатора Камчатского края
от 04.05.2016 № 47

Порядок

сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Камчатского края, должности государственной гражданской службы Камчатского края исполнительных органов государственной власти Камчатского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок определяет процедуру сообщения лицами, замещающими государственные должности Камчатского края, Уполномоченным при Губернаторе Камчатского края по защите прав предпринимателей, должности государственной гражданской службы Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края (далее – лицо, замещающее государственную должность, гражданский служащий) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие государственные должности, гражданские служащие обязаны сообщать работодателю (представителю нанимателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем, когда лицу, замещающему государственную должность, гражданскому служащему стало известно о возникновении такой заинтересованности, в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предусмотренного приложением 1 к настоящему Порядку (далее – уведомление).

4. Лицо, замещающее государственную должность, гражданский служащий представляет (лично или направляет посредством почтовой связи) уведомление в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора Камчатского края (далее – отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений). При невозможности направить уведомление в срок, указанный в части 3 настоящего Порядка, по причине, не зависящей от лица, замещающего государственную должность, гражданского служащего,

уведомление представляется не позднее 1 рабочего дня после ее устранения.

5. Уведомление в день поступления регистрируется должностными лицами отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – должностные лица отдела) в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – журнал регистрации уведомлений). Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Администрации Губернатора Камчатского края.

6. В журнале регистрации уведомлений запрещается указывать ставшие известными сведения о частной жизни лица, подавшего уведомление, сведения, составляющие личную и семейную тайну, а также иную конфиденциальную информацию.

7. Журнал регистрации уведомлений хранится не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления в отделе по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

8. Должностные лица отдела выдают лицу, направившему уведомление, копию уведомления с отметкой о регистрации.

9. Должностные лица отдела осуществляют предварительное рассмотрение поступивших уведомлений.

10. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица отдела вправе получать от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке соответствующие запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации.

11. По результатам предварительного рассмотрения уведомления и иных поступивших материалов должностные лица отдела готовят мотивированное заключение.

12. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления, представляются в:

1) Комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Камчатском крае – в отношении направившего уведомление лица, замещающего государственную должность;

2) комиссию при Правительстве Камчатского края по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов – в отношении направившего уведомление гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы Камчатского края, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется соответственно Губернатором Камчатского края;

3) комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в государственном органе Камчатского края – в отношении направившего

уведомление гражданского служащего, замещающим должность государственной гражданской службы Камчатского края, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются руководителем соответствующего исполнительного органа государственной власти Камчатского края.

13. В случае направления запросов, указанных в части 10 настоящего Порядка, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются в соответствующую комиссию, указанную в пунктах 1 – 3 части 12 настоящего Порядка, в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

14. Работодателем (представителем нанимателя) по результатам рассмотрения соответствующей комиссией, указанной в пунктах 1 – 3 части 12 настоящего Порядка, уведомления, мотивированного заключения и материалов, полученных в ходе рассмотрения уведомления, принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных (служебных) обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных (служебных) обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

15. В случае принятия решения о признании того, что при исполнении должностных (служебных) обязанностей лицом, направившим уведомление, его личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, работодатель (представитель нанимателя) принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

Приложение 1
к Порядку сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Камчатского края, должности государственной гражданской службы Камчатского края исполнительных органов государственной власти Камчатского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(Наименование должности, Ф.И.О. (при наличии), работодателя (представителя нанимателя))

(Ф.И.О. (при наличии) лица, замещающего

государственную должность Камчатского края/

государственного гражданского служащего

Камчатского края, дата рождения,

адрес места жительства, контактный телефон)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
(Нужное подчеркнуть)

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Служебные (должностные) обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов: _____

При рассмотрении настоящего уведомления намереваюсь
(не намереваюсь) лично присутствовать на заседании:
(Нужное подчеркнуть)

Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в
Камчатском крае;

комиссии при Правительстве Камчатского края по соблюдению требований
к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского
края и урегулированию конфликта интересов;

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в

(Наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края)
и урегулированию конфликта интересов.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись лица,
представляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Камчатского края, должности государственной гражданской службы Камчатского края исполнительных органов государственной власти Камчатского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

(наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края)

Начат «___» _____ 20__ г.

Окончен «___» _____ 20__ г.

На ___ листах

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Уведомление направлено		Уведомление зарегистрировано			Отметка о получении копии уведомления, подпись
		Ф.И.О. (при наличии)	Должность	Ф.И.О. (при наличии)	Должность	Подпись	
1	2	3	4	5	6	7	8

».