



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

01.08.2022 № 405-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 08.04.2011 № 133-П «Об утверждении Положения о компенсации лицам, проживающим в Камчатском крае и работающим в государственных органах Камчатского края, краевых государственных учреждениях, расходов, связанных с переездом к новому месту жительства в другую местность»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 08.04.2011 № 133-П «Об утверждении Положения о компенсации лицам, проживающим в Камчатском крае и работающим в государственных органах Камчатского края, краевых государственных учреждений, расходов, связанных с переездом к новому месту жительства в другую местность» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка компенсации лицам, проживающим в Камчатском крае и работающим в государственных органах Камчатского края, краевых государственных учреждениях, Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Камчатского края расходов, связанных с переездом к новому месту жительства в другую местность»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 35 Закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»,

частью 4 статьи 6 Закона Камчатского края от 29.12.2014 № 561 «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Камчатском крае и работающих в государственных органах Камчатского края, краевых государственных учреждениях»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

3) постановляющую часть изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок компенсации лицам, проживающим в Камчатском крае и работающим в государственных органах Камчатского края, краевых государственных учреждениях, Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Камчатского края расходов, связанных с переездом к новому месту жительства в другую местность (далее – Порядок), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011.»;

3) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

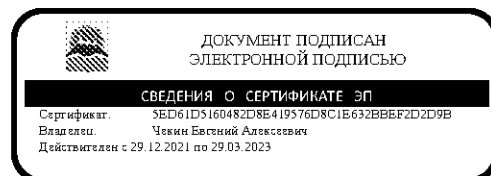
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

3. Установить, что:

1) документы, предусмотренные пунктами 1–6 части 4 Порядка, не предоставляются лицами, право которых на компенсацию расходов, связанных с переездом к новому месту жительства в другую местность не было реализовано, в случае, если в период с 1 января 2022 года до вступления в силу настоящего постановления ими уже подавались документы для компенсации указанных расходов;

2) действия, предусмотренные абзацем вторым части 6 Порядка в случае, установленном пунктом 1 настоящей части, осуществляются в срок не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

Председатель Правительства
Камчатского края



Е.А. Чекин

Приложение к постановлению
Правительства Камчатского края
от 01.08.2022 № 405-П

«Приложение к постановлению
Правительства Камчатского края
от 08.04.2011 № 133-П

Порядок
компенсации лицам, проживающим в Камчатском крае и работающим в
государственных органах Камчатского края, краевых государственных
учреждениях, Территориальном фонде обязательного медицинского
страхования Камчатского края расходов, связанных с переездом к
новому месту жительства в другую местность

1. Настоящий Порядок устанавливает правила компенсации лицам, проживающим в Камчатском крае и работающим в государственных органах Камчатского края, краевых государственных учреждениях, Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Камчатского края (далее – работники), расходов, связанных с переездом к новому месту жительства в другую местность.

2. Работнику и членам его семьи в случае переезда к новому месту жительства в другую местность в связи с прекращением трудового договора (служебного контракта) по любым основаниям (в том числе в случае смерти работника), за исключением увольнения за виновные действия, при условии, что он отработал в государственных органах Камчатского края, краевых государственных учреждениях, Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Камчатского края не менее 5 лет (в том числе не менее 3 лет на последнем месте работы непосредственно перед прекращением трудового договора (служебного контракта), оплачивается стоимость проезда по фактическим расходам и стоимость провоза багажа из расчета не более 5 тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов, установленных для перевозки багажа (груза) железнодорожным и (или) водным транспортом (далее – расходы, связанные с переездом).

К членам семьи работника относятся фактически проживающие с ним супруг (супруга), несовершеннолетние дети, в том числе усыновленные, а также дети, по отношению к которым работник является опекуном и (или) попечителем.

3. В целях компенсации расходов, связанных с переездом, работник подает в государственный орган Камчатского края, краевое государственное учреждение, Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Камчатского края по последнему основному месту работы (далее – работодатель) письменное заявление о компенсации расходов, связанных с

переездом, не позднее дня прекращения трудового договора (служебного контракта).

Заявление должно содержать номер расчетного счета работника, на который должна быть перечислена сумма компенсации расходов и способ уведомления работника в случае отказа работодателя в компенсации расходов.

4. Компенсация расходов, связанных с переездом, осуществляется после представления работником либо его представителем, действующим на основании доверенности, работодателю подлинников и (или) надлежащим образом заверенных копий, следующих документов:

1) паспорта работника и документов, подтверждающих степень родства членов семьи (свидетельства о браке, свидетельства о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства (материнства), о перемене фамилии и иных документов);

2) справки с места работы трудоспособных членов семьи работника о том, что компенсация расходов, связанных с переездом, не производилась;

3) проездных документов, подтверждающих фактические расходы (в том числе маршрут-квитанция электронного пассажирского билета в гражданской авиации, электронный проездной документ (билет) на железнодорожном транспорте или дополнительно к проездному документу, оформленному не на утвержденном бланке строгой отчетности, чек или другой документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки) или документов, предусмотренных частями 9–10 настоящего Порядка;

4) документов на провоз багажа в пределах территории Российской Федерации, подтверждающих сведения о весе (массе) и стоимости провоза багажа, выданных транспортными организациями, осуществившими его перевозку либо документа, предусмотренного частью 11 настоящего Порядка;

5) документов, подтверждающих снятие работника и переехавших вместе с ним к новому месту жительства в другую местность членов семьи работника с регистрационного учета по прежнему месту жительства и (или) их регистрацию по новому месту жительства в другой местности;

6) доверенности (в случае, если документы подаются представителем работника).

5. Работник (его представитель) представляют работодателю документы, указанные в части 4 настоящего Порядка, любым способом, обеспечивающим подтверждение их получения работодателем.

6. Работодатель принимает от работника (его представителя) документы, указанные в части 4 настоящего Порядка и регистрирует их в день поступления.

В течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов работодатель проверяет правильность их оформления, соответствие указанных в заявлении сведений сведениям, содержащимся в представленных документах, их комплектность и принимает решение о компенсации расходов путем издания соответствующего приказа или об отказе в компенсации расходов путем письменного уведомления работника об этом.

В случае принятия решения о компенсации расходов работодатель перечисляет сумму компенсации на расчетный счет работника, указанный в заявлении, не позднее 5 рабочих дней со дня издания приказа.

В случае отказа в компенсации расходов работодатель не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет работнику способом, указанным в заявлении, письменное уведомление с указанием причин отказа в компенсации расходов.

7. Основанием для принятия работодателем решения об отказе работнику в компенсации расходов является непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных частью 4 настоящего Порядка.

Отказ не препятствует повторной подаче документов после устранения работником причин отказа.

8. Компенсация стоимости проезда к новому месту жительства в другую местность производится по фактическим расходам не свыше стоимости проезда видами транспорта:

1) железнодорожным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К», а также вагоне общего (экономического) класса электропоезда «Аэроэкспресс»;

2) водным транспортом – в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

3) воздушным транспортом – в салоне экономического класса. При использовании воздушного транспорта для проезда работника и членов его семьи к месту постоянного жительства в другую местность проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств – членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, если указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к новому месту жительства в другую местность либо если оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на дату вылета к новому месту жительства в другую местность;

4) автомобильным транспортом – в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии – в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

9. В случае, если представленные работником документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено частью 8 настоящего Порядка, компенсация расходов производится на основании справок о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданных работнику (членам его семьи) соответствующими транспортными организациями, осуществляющими перевозки, на дату

приобретения билета. Расходы на получение указанных справок компенсации не подлежат.

10. При непредставлении проездных документов, подтверждающих переезд к новому месту жительства, расходы по оплате стоимости проезда компенсируются по наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем на основании документов, выданных соответствующими транспортными организациями, осуществляющими перевозки.

11. При оплате стоимости провоза багажа учитывается вес (масса) багажа, подтверждаемый(ая) документом, содержащим сведения о весе (массе) перевозимого багажа, выданным транспортной организацией, осуществившей перевозку багажа.

Если вес (масса) перевозимого багажа превышает 5 тонн на семью, оплата стоимости провоза багажа осуществляется за 5 тонн на основании документа, содержащего сведения о стоимости провоза 5 тонн багажа, выданного транспортной организацией, осуществившей перевозку багажа.

12. Оплата стоимости дополнительных услуг, оказываемых транспортными организациями, осуществляющими перевозки багажа, не производится.

13. При переезде работника к новому месту жительства, расположенному за пределами территории Российской Федерации, оплата стоимости проезда и провоза багажа производится до конечного географического пункта пересечения границы Российской Федерации по предъявлению проездных документов и справок, выданных соответствующими транспортными организациями, осуществляющими перевозки, о стоимости перевозки по территории Российской Федерации, включенной в стоимость перевозочного документа (билета).

14. Компенсация расходов, связанных с переездом, производится работнику только по основному месту работы.».