



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

31.08.2022 № 92

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 19.03.2020 № 38 «Об отдельных дополнительных выплатах лицам, замещающим государственные должности Камчатского края, и государственным гражданским служащим Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Камчатского края от 19.03.2020 № 38 «Об отдельных дополнительных выплатах лицам, замещающим государственные должности Камчатского края, и государственным гражданским служащим Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об отдельных дополнительных выплатах лицам, замещающим государственные должности Камчатского края, и государственным гражданским служащим Камчатского края в исполнительных органах Камчатского края»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 1 части 3¹ статьи 5, пунктом 1 части 2 статьи 8 Закона Камчатского края от 27.02.2013 № 203 «О государственных должностях Камчатского края», пунктами 2, 4, 7 части 4 статьи 29, частью 2, 2³, 4¹ статьи 34 Закона Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

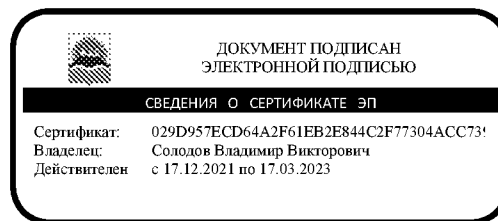
3) постановляющую часть изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат лицам, замещающим государственные должности Камчатского края, и государственным гражданским служащим Камчатского края в исполнительных органах Камчатского края согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 22 марта 2020 года.»;

4) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.



В.В. Солодов

Приложение к постановлению
Губернатора Камчатского края
от 31.08.2022 № 92

«Приложение к постановлению
Губернатора Камчатского края
от 19.03.2020 № 38

Положение

о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат лицам,
замещающим государственные должности Камчатского края,
и государственным гражданским служащим Камчатского края
в исполнительных органах Камчатского края

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия выплаты лицам, замещающим государственные должности Камчатского края, государственным гражданским служащим Камчатского края в исполнительных органах Камчатского края (далее соответственно – лица, замещающие государственные должности, гражданские служащие, исполнительные органы) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной работы, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Камчатского края (далее – гражданская служба), премии, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременных поощрений (далее – дополнительные выплаты).

2. Дополнительные выплаты устанавливаются и выплачиваются в пределах ассигнований на оплату труда, утвержденных соответствующему исполнительному органу законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

3. На дополнительные выплаты начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленные законом Камчатского края.

4. Дополнительные выплаты устанавливаются индивидуально:

1) распоряжением Губернатора Камчатского края – в отношении лиц, замещающих государственные должности, и гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы:

а) руководителя Агентства, не являющийся членом Правительства Камчатского края;

б) руководителя Службы;

в) руководителя Инспекции;

г) в отделе по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора Камчатского края;

д) в отделе специальной документальной связи Администрации Губернатора Камчатского края;

2) приказом Администрации Губернатора Камчатского края – в отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы:

а) заместителя Министра;

б) заместителя Министра – начальника управления;

в) заместителя Министра – начальника отдела;

г) заместителя руководителя Агентства, Службы;

д) заместителя руководителя Агентства, Службы – начальника отдела;

е) заместителя руководителя Инспекции;

ж) заместителя руководителя Инспекции – начальника отдела;

з) в Администрации Губернатора Камчатского края, за исключением должностей, указанных в подпунктах «г» и «д» пункта 1 настоящей части;

и) в Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края, за исключением руководителя Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края и его заместителей;

к) в Государственной жилищной инспекции Камчатского края, за исключением руководителя Государственной жилищной инспекции Камчатского края и его заместителей;

л) в Службе охраны объектов культурного наследия Камчатского края, за исключением руководителя Службы охраны объектов культурного наследия Камчатского края и его заместителей;

3) приказами иных исполнительных органов – в отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в соответствующих исполнительных органах, за исключением указанных в пунктах 1 и 2 настоящей части.

5. Проекты распоряжений Губернатора Камчатского края, приказов Администрации Губернатора Камчатского края, устанавливающих дополнительные выплаты, оформляются Главным управлением государственной службы Администрации Губернатора Камчатского края (далее – Главное управление государственной службы).

Проекты приказов исполнительных органов, устанавливающих дополнительные выплаты, оформляются подразделением по вопросам государственной службы и кадров соответствующего исполнительного органа либо должностным лицом, уполномоченным на ведение кадровой работы в этом исполнительном органе (далее – кадровая служба).

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу лица за особые условия государственной работы и ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу лица, замещающего государственную должность, за особые условия государственной работы и ежемесячная надбавка к должностному окладу гражданского служащего за особые условия гражданской службы (далее – ежемесячная надбавка за особые

условия) являются составной частью, соответственно, денежного вознаграждения лиц, замещающих государственные должности, или денежного содержания гражданских служащих (далее – денежное вознаграждение (содержание)).

7. Ежемесячная надбавка за особые условия подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности лиц, замещающих государственные должности, гражданских служащих в результатах и качестве выполнения своих должностных обязанностей с учетом сложности, напряженности выполнения ими должностных обязанностей, особого режима рабочего (служебного) времени, опыта работы в замещаемой должности, профессионального уровня и компетентности при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ.

8. Ежемесячная надбавка за особые условия устанавливается лицам, замещающим государственные должности, гражданским служащим в размерах, установленных постановлением Губернатора Камчатского края.

9. Лицам, замещающим государственные должности, гражданским служащим ежемесячная надбавка за особые условия устанавливается персонально в правовом акте о назначении на соответствующую должность с даты назначения по 31 декабря текущего года, а в дальнейшем ежегодно не позднее 1 января.

10. При установлении надбавки за особые условия лицам, замещающим государственные должности, гражданским служащим учитываются предложения, которые представляются:

1) на имя Губернатора Камчатского края за подписью:

а) членов Правительства Камчатского края, координирующих и контролирующих деятельность исполнительных органов, – в отношении лиц, замещающих государственные должности и гражданских служащих, осуществляющих руководство соответствующими исполнительными органами (за исключением Руководителя Администрации Губернатора Камчатского края);

б) Руководителя Администрации Губернатора Камчатского края, – в отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, указанные в подпунктах «г» и «д» пункта 1 части 4 настоящего Положения;

2) на имя Руководителя Администрации Губернатора Камчатского края за подписью:

а) начальников самостоятельных структурных подразделений Администрации Губернатора Камчатского края, за исключением структурных подразделений, указанных в подпунктах «г» и «д» пункта 1 части 4 настоящего Положения, – в отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в соответствующих структурных подразделениях Администрации Губернатора Камчатского края;

б) непосредственных руководителей соответствующих гражданских служащих – в отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, указанные в подпунктах «а»–«ж» пункта 2 части 4 настоящего Положения. Указанные предложения согласовываются членами

Правительства Камчатского края, координирующими и контролирующими деятельность исполнительного органа, в котором соответствующий гражданский служащий замещает должность гражданской службы;

в) руководителя Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края – в отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, указанные подпункте «и» пункта 2 части 4 настоящего Положения;

г) руководителя Государственной жилищной инспекции Камчатского края – в отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, указанные в подпункте «к» пункта 2 части 4 настоящего Положения;

д) руководителя Службы охраны объектов культурного наследия Камчатского края – в отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, указанные в подпункте «л» пункта 2 части 4 настоящего Положения;

3) на имя руководителя соответствующего исполнительного органа (за исключением Администрации Губернатора Камчатского края) за подписью непосредственных руководителей (при наличии) по согласованию с заместителем руководителя этого исполнительного органа (при наличии) – в отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, указанные в пункте 3 части 4 настоящего Положения.

11. Предложения, указанные в части 10 настоящего Положения, представляются при назначении лица на должность гражданской службы, а в последующем ежегодно не позднее 10 декабря в Главное управление государственной службы, кадровую службу.

12. На период испытательного срока гражданского служащего, за исключением гражданских служащих, замещающих должности руководителей исполнительных органов Камчатского края, ежемесячная надбавка за особые условия устанавливается:

1) для впервые поступивших на гражданскую службу – в минимальном размере по соответствующей группе и категории должностей гражданской службы;

2) для ранее проходивших государственную гражданскую службу Российской Федерации – в среднем размере по соответствующей группе и категории должностей гражданской службы.

13. При успешном завершении испытания гражданскими служащими, указанными в части 12 настоящего Положения, а также при изменении в текущем году характера профессиональной служебной деятельности гражданского служащего размер ежемесячной надбавки за особые условия может быть изменен в пределах установленных размеров.

3. Премия

14. Премирование лиц, замещающих государственные должности, гражданских служащих, в том числе за выполнение особо важных и сложных задач (заданий) осуществляется в целях усиления их материальной

заинтересованности в повышении уровня ответственности за выполнение возложенных на исполнительные органы задач и функций, в своевременном и добросовестном выполнении задач (заданий), поставленных Губернатором Камчатского края, Правительством Камчатского края, руководителями исполнительных органов, а также полномочий исполнительных органов.

15. Премия, в том числе за выполнение особо важных и сложных задач (заданий) (далее – премия), выплачивается по итогам работы за месяц (далее – ежемесячная премия) либо за выполнение конкретной особо важной и сложной задачи (задания).

16. Размер ежемесячной премии устанавливается в процентном отношении соответственно к должностному окладу лица, замещающего государственную должность, или к окладу месячного денежного содержания гражданского служащего либо в абсолютном выражении и максимальным размером не ограничивается, с учетом выполнения условия, предусмотренного частью 22 настоящего Положения.

17. При определении размера ежемесячной премии лицам, замещающим государственные должности, гражданским служащим, замещающим должности руководителей исполнительных органов, учитываются:

1) результаты оценки эффективности деятельности лиц, замещающих государственные должности, гражданских служащих, замещающих должности руководителей исполнительных органов, основанной на достижении показателей результативности их деятельности, в соответствии с распоряжением Губернатора Камчатского края;

2) наличие взыскания за дисциплинарный проступок, за несоблюдение ограничений, обязанностей и запретов, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

18. При определении размера ежемесячной премии гражданскому служащему, за исключением гражданских служащих, замещающих должности руководителей исполнительных органов, учитываются:

1) профессионализм и результативность в решении вопросов, входящих в компетенцию гражданского служащего в соответствии с его должностным регламентом;

2) эффективное участие в реализации государственных (краевых) программ и (или) проектов;

3) высокая исполнительская дисциплина по выполнению задач и реализации полномочий, возложенных на соответствующий исполнительный орган;

4) выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановой работы;

5) эффективная и своевременная организация деятельности по выполнению поручений;

6) наличие взыскания за дисциплинарный проступок, взыскания, предусмотренного статьей 59¹ Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», за

несоблюдение ограничений, обязанностей и запретов, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

19. Основанием для депремирования или снижения размера ежемесячной премии являются:

1) несоблюдение установленных сроков выполнения поручений или положений должностного регламента, иных сроков, установленных федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, правовыми актами Камчатского края;

2) низкая результативность работы;

3) ненадлежащее качество работы с документами и поручениями руководителей;

4) нарушение трудовой (служебной) дисциплины.

20. Лицу, замещающему государственную должность, гражданскому служащему, отработавшим неполный период, принятый в качестве расчетного для начисления ежемесячной премии, в связи с временной нетрудоспособностью, нахождением в отпуске или увольнением, размер ежемесячной премии исчисляется пропорционально фактически отработанному времени, за исключением премии, устанавливаемой в абсолютном выражении.

21. Решение о ежемесячном премировании гражданских служащих, за исключением гражданских служащих, замещающих должности руководителей исполнительных органов, принимается на основании представления, оформляемого по форме согласно приложению к настоящему Положению, которое готовится в порядке, предусмотренном частью 10 настоящего Положения, и представляется в Главное управление государственной службы, кадровую службу не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным.

22. Средний размер ежемесячной премии гражданских служащих в исполнительном органе государственной власти Камчатского края за истекший месяц не должен превышать размера, устанавливаемого в зависимости от достижения в истекшем месяце руководителем соответствующего исполнительного органа государственной власти Камчатского края по результатам оценки эффективности его деятельности целевых значений показателей результативности, утвержденных распоряжением Губернатора Камчатского края, в соответствии с таблицей:

Таблица

№ п/п	Оценка эффективности деятельности руководителя, баллы	Средний размер премии государственных гражданских служащих
1	2	3
1.	110-100	Максимальным размером не ограничен с учетом наличия экономии средств, направленных на оплату труда, и выполнения условия, предусмотренного частью 24 настоящего Положения
2.	99-80	не более 90 %
3.	79-50	не более 70 %
4.	менее 50	Премия не выплачивается

При этом средний размер премии рассчитывается по формуле:

$$П_{\text{ср}} = \sum_{\text{Пр}} \% / S_{\text{сотр}}, \text{ где}$$

$П_{\text{ср}}$ – средний размер премии за истекший месяц в исполнительном органе государственной власти Камчатского края;

$\sum_{\text{Пр}} \%$ – сумма премии всех гражданских служащих исполнительного органа государственной власти Камчатского края в процентном отношении к окладам их денежного содержания;

$S_{\text{сотр}}$ – количество премируемых гражданских служащих исполнительного органа государственной власти Камчатского края.

23. Решение о премировании за выполнение конкретной особо важной и сложной задачи (задания) принимается на основании мотивированной служебной записки, которая готовится в порядке, предусмотренном частью 10 настоящего Положения. При этом размер премии устанавливается в абсолютном выражении.

24. Сумма премии, выплаченной в исполнительном органе в течение календарного года (без учета премии руководителя исполнительного органа), не должна превышать годовой размер суммы окладов денежного содержания по должностям государственной гражданской службы Камчатского края в соответствии со штатным расписанием соответствующего исполнительного органа, который вычисляется по формуле:

$$П_{\text{год}} = (\sum_{\text{Окл}} + \sum_{\text{ОклЧин}}) * 12, \text{ где}$$

$П_{\text{год}}$ – годовой размер суммы окладов денежного содержания по должностям государственной гражданской службы Камчатского края в соответствии со штатным расписанием соответствующего исполнительного органа;

$\Sigma_{\text{Окл}}$ – месячная сумма окладов по каждой должности государственной гражданской службы Камчатского края в штатном расписании исполнительного органа;

$\Sigma_{\text{ОклЧин}}$ – сумма окладов за классный чин в максимальном размере по каждой должности государственной гражданской службы Камчатского края в штатном расписании исполнительного органа.

25. Выплата ежемесячной премии производится не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным.

4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

26. Единовременная выплата осуществляется в размерах, установленных законами Камчатского края, один раз в календарном году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в соответствии с письменным заявлением о единовременной выплате, представленного лицом, замещающим государственную должность, на имя Губернатора Камчатского края, или гражданским служащим на имя соответствующего представителя нанимателя.

27. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата осуществляется в полном размере один раз в любой из периодов предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска.

28. При освобождении от должности (прекращении полномочий) лица, замещающего государственную должность, увольнении гражданского служащего с гражданской службы, не получавших в течение текущего календарного года единовременной выплаты, указанная выплата производится за фактически отработанное время в текущем календарном году из расчета 1/12 годового размера единовременной выплаты за каждый полный календарный месяц замещения государственной должности, должности гражданской службы.

5. Материальная помощь

29. Материальная помощь выплачивается лицам, замещающим государственную должность, гражданским служащим в составе денежного вознаграждения (содержания) ежемесячно, в том числе в период их нахождения в служебных командировках, получения дополнительного профессионального образования с сохранением на этот период замещаемой государственной должности Камчатского края и денежного вознаграждения, или участия в мероприятиях по профессиональному развитию с отрывом от гражданской службы, а также в период их временной нетрудоспособности.

30. Материальная помощь начисляется:

1) лицам, замещающим государственные должности, – в размере 16,67 процентов от должностного оклада лица, замещающего государственную должность;

2) гражданским служащим – в размере 20,83 процента оклада месячного денежного содержания гражданского служащего.

31. В случае временного отсутствия лица, замещающего государственную должность, на государственной работе, или гражданского служащего на гражданской службе (кроме периода нахождения в отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения денежного вознаграждения (содержания), а также иных случаев, когда за лицом, замещающим государственную должность, гражданским служащим не сохраняется денежное вознаграждение (содержание), материальная помощь выплачивается им после выхода на государственную работу (гражданскую службу) за весь период временного отсутствия на государственной работе (гражданской службе).

32. Лицам, замещающим государственные должности, гражданским служащим помимо материальной помощи, выплачиваемой в соответствии с частями 29–31 настоящего Положения, при наличии экономии фонда оплаты труда, утвержденного соответствующему исполнительному органу, может быть выплачена дополнительная материальная помощь в следующих случаях и предельных размерах:

1) в связи с государственной регистрацией заключения брака лицом, замещающим государственную должность, гражданским служащим при предоставлении копии свидетельства о заключении брака – не более 25 000 рублей;

2) в связи с рождением ребенка у лица, замещающего государственную должность, гражданского служащего при предоставлении копии свидетельства о рождении – не более 30 000 рублей на каждого ребенка;

3) в связи со смертью близких родственников (родителей, детей (в том числе усыновленных), супруга (супруги), лиц, находящихся на иждивении лица, замещающего государственную должность, гражданского служащего) при предоставлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство (нахождение на иждивении), – не более 50 000 рублей;

4) в случае повреждения или утраты личного имущества лица, замещающего государственную должность, гражданского служащего в результате стихийного бедствия, пожара, хищения или иных непредвиденных случаев при предоставлении справок из соответствующих органов местного самоуправления, противопожарной службы, органов внутренних дел, других уполномоченных органов – не более 50 000 рублей, но не более фактически понесенных расходов на восстановление имущества (стоимости имущества);

5) в случае тяжелого материального положения в семье лица, замещающего государственную должность, гражданского служащего в связи нуждаемостью в приобретении платных медицинских услуг и дорогостоящих лекарственных препаратов при заболеваниях, несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, требующих медицинского вмешательства, его и (или) лиц, указанных в пункте 3 настоящей части, на основании медицинских справок, заключений или иных документов, подтверждающих невозможность оказания необходимых видов медицинской помощи бесплатно в государственной или муниципальной системах здравоохранения, при предоставлении документов, подтверждающих расходы (копии договора об

оказании соответствующих медицинских услуг, кассовых чеков, квитанций), – не более 40 000 рублей.

33. При возникновении одного и того же случая, из числа указанных в части 32 настоящего Положения, по которым за выплатой дополнительной материальной помощи могут обратиться два или несколько лиц, замещающих государственные должности, и (или) гражданских служащих, являющихся членами одной семьи, решение о выплате дополнительной материальной помощи принимается в отношении одного из них (по их выбору).

34. Выплата дополнительной материальной помощи осуществляется на основании правового акта, указанного в части 4 настоящего Положения, в соответствии с письменным заявлением о выплате дополнительной материальной помощи лица, замещающего государственную должность, на имя Губернатора Камчатского края, или гражданского служащего на имя соответствующего представителя нанимателя с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства, которое подлежит предварительному согласованию с финансово-экономическим подразделением соответствующего исполнительного органа, либо должностным лицом по финансово-экономическим вопросам.

6. Единовременные поощрения

35. При поощрении и награждении лиц, замещающих государственные должности, за безупречное и эффективное исполнение своих должностных обязанностей и гражданских служащих за безупречную и эффективную гражданскую службу единовременное поощрение за счет средств фонда оплаты труда выплачивается в следующих размерах:

1) в связи с награждением Почетной грамотой Губернатора Камчатского края – в размере 0,5 должностного оклада;

2) в связи с награждением Почетной грамотой Законодательного Собрания Камчатского края – в размере 0,5 должностного оклада;

3) при поощрении Правительством Российской Федерации – в размере одного должностного оклада;

4) при поощрении Президентом Российской Федерации – в размере двух должностных окладов;

5) при присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации, за исключением знака отличия Георгиевского креста, – в размере трех должностных окладов;

6) при награждении орденами Российской Федерации, медалями Российской Федерации, за исключением юбилейных медалей Российской Федерации, и знаком отличия – Георгиевским Крестом – в размере пяти должностных окладов;

7) при награждении знаками особого отличия – медалью «Золотая Звезда» и золотой медалью «Герой Труда Российской Федерации» – в размере десяти должностных окладов.

36. Гражданским служащим помимо выплат, указанных в части 35 настоящего Положения, один раз за весь период прохождения гражданской службы в государственных органах Камчатского края выплачивается единовременное поощрение в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет – в размере трехкратного денежного содержания, которое исчисляется исходя из установленных гражданскому служащему на дату расторжения с ним служебного контракта размера оклада денежного содержания и дополнительных выплат, предусмотренных пунктами 1–3 и 5 части 4 статьи 29 Закона Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края», а также 1/12 размера предусмотренных пунктами 4, 6 и 7 статьи 29 Закона Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края» дополнительных выплат, фактически начисленных ему в течение 12 календарных месяцев, предшествующих дате расторжения служебного контракта.

37. Единовременное поощрение, предусмотренное частью 35 настоящего Положения, выплачивается:

1) лицу, замещающему государственную должность, гражданскому служащему;

2) гражданину, который после представления к награждению или поощрению, указанным в части 35 настоящего Положения, был освобожден от замещения государственной должности либо уволен с гражданской службы (далее – гражданин);

3) членам семьи лиц, указанных в пунктах 1 и 2 настоящей части, в случае гибели (смерти) этих лиц, а также в случае награждения государственной наградой Российской Федерации, государственной наградой Камчатского края посмертно.

38. Членами семьи лиц, указанных в пунктах 1 и 2 части 37 настоящего Положения, имеющими право на получение единовременного поощрения, предусмотренного частью 35 настоящего Положения, считаются их супруги, состоявшие на день гибели (смерти) указанных лиц, в браке с ними, родители, дети, а также лица, находившиеся на их иждивении.

39. Единовременное поощрение, предусмотренное частью 35 настоящего Положения, выплачивается исходя из размера должностного оклада лица, замещающего государственную должность, гражданского служащего, установленных на дату издания правового акта о поощрении или награждении, а в отношении граждан, освобожденных от замещения государственных должностей или уволенных с гражданской службы после представления к награждению или поощрению, – на дату издания правового акта об освобождении от должности (увольнении).

40. Исполнительный орган, представивший лицо, замещающее государственную должность, гражданского служащего или гражданина к поощрению или награждению, в месячный срок со дня издания правового акта Российской Федерации или правового акта Камчатского края о награждении или поощрении письменно уведомляет лиц, указанных в пунктах 2 и 3 части 37 настоящего Положения, сведения о которых имеются в распоряжении этого

исполнительного органа, о награждении или поощрении, об их праве на получение единовременного поощрения, а также разъясняет порядок обращения за единовременным поощрением.

41. Для выплаты единовременного поощрения лица, указанные в пунктах 2 и 3 части 37 настоящего Положения, подают в исполнительный орган, в котором гражданский служащий или гражданин замещал государственную должность, должность гражданской службы, заявление на имя Губернатора Камчатского края или соответствующего представителя нанимателя о выплате единовременного поощрения (далее – заявление).

42. В заявлении указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя, серия, номер паспорта, сведения о дате его выдачи, а также органе, его выдавшем, дата рождения, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета;

2) реквизиты лицевого счета для получения единовременного поощрения, открытого получателем в финансово-кредитном учреждении.

43. К заявлению прилагается копия паспорта получателя. В случае, предусмотренном пунктом 3 части 37 настоящего Положения, к заявлению также прилагаются копии следующих документов:

1) свидетельство о смерти лица, замещающего государственную должность, гражданского служащего или гражданина;

2) свидетельство о заключении брака – в случае обращения за единовременным поощрением супруги (супруга), состоявшей (состоявшего) в браке с лицом, замещающим государственную должность, гражданским служащим или гражданином на день его гибели (смерти);

3) свидетельство о рождении лица, замещающего государственную должность, гражданского служащего или гражданина – в случае обращения за единовременным поощрением родителя лица, замещающего государственную должность, гражданского служащего или гражданина;

г) свидетельство о рождении ребенка лица, замещающего государственную должность, гражданского служащего или гражданина – в случае обращения за единовременным поощрением ребенка лица, замещающего государственную должность, гражданского служащего или гражданина;

д) документ, подтверждающий факт нахождения лица, обращающегося за единовременным поощрением, на иждивении погибшего (умершего) лица, замещающего государственную должность, гражданского служащего или гражданина – в случае обращения за единовременным поощрением лица, находившегося на иждивении погибшего (умершего) гражданского служащего или гражданина.

44. Выплата единовременного поощрения исполнительным органом, представившим лицо, замещающее государственную должность, гражданского служащего или гражданина к поощрению или награждению осуществляется в следующие сроки:

1) лицам, указанным в пункте 1 части 37 настоящего Положения, – в месячный срок со дня издания правового акта Камчатского края, правового акта Российской Федерации о поощрении или награждении;

2) лицу, указанному в пункте 2 части 37 настоящего Положения, – в месячный срок со дня поступления в государственный орган заявления и документов, предусмотренных частями 41 и 43 настоящего Положения;

3) лицам, указанным в пункте 3 части 37 настоящего Положения, не позднее чем через один месяц со дня истечения шестимесячного срока, в течение которого члены семьи погибшего (умершего) лица, замещающего государственную должность, гражданского служащего или умершего гражданина могут обратиться в исполнительный орган, в котором указанное лицо замещало должность, за выплатой единовременного поощрения. При этом указанный срок исчисляется со дня издания правового акта Российской Федерации, правового акта Камчатского края о награждении или поощрении лица, замещающего государственную должность, гражданского служащего или гражданина.

45. Выплата единовременного поощрения осуществляется на основании правового акта в соответствии с частью 4 настоящего Положения.

46. Выплата единовременного поощрения лицу, замещающему государственную должность, гражданскому служащему, гражданину или членам семьи осуществляется путем перечисления соответствующих сумм на лицевой счет лица, замещающего государственную должность, гражданского служащего или гражданина либо на лицевые счета обратившихся за единовременным поощрением членов семей, открытые в финансово-кредитных учреждениях.

47. При обращении нескольких членов семьи за единовременным поощрением, не полученным лицом, замещающим государственную должность, гражданским служащим или гражданином в связи с гибелью (смертью), сумма единовременного поощрения делится между ними поровну.

Приложение к Положению
о порядке выплаты отдельных
дополнительных выплат лицам,
замещающим государственные
должности Камчатского края, и
государственным гражданским
служащим Камчатского края
в исполнительных органах
Камчатского края

ФОРМА

Представление
о премировании по итогам работы за месяц

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) представляемого к премированию государственного гражданского служащего в исполнительном оргane Камчатского края	Наименование замещаемой должности и исполнительного органа Камчатского края	Краткая оценка итогов работы
1	2	3	4

(Наименование должности должностного лица,
представляющего представление)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Согласовано¹

(Наименование должности должностного лица, по
согласованию с которым представляется
представление)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

¹ Обязательно для заполнения в отношении заместителей руководителей исполнительных органов Камчатского края. ».