



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

20.10.2022 № 549-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления в 2022 году государственному унитарному предприятию Камчатского края «Камчатскгражданпроект» субсидии из краевого бюджета в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ в рамках непрограммного мероприятия

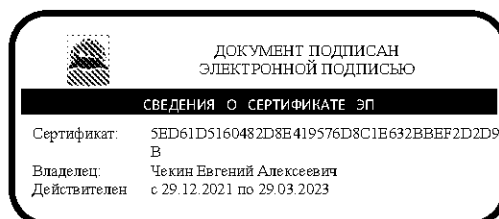
В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Камчатского края от 26.11.2021 № 5 «О краевом бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления в 2022 году государственному унитарному предприятию Камчатского края «Камчатскгражданпроект» субсидии из краевого бюджета в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ в рамках непрограммного мероприятия согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Камчатского края



Е.А. Чекин

Приложение к постановлению
Правительства Камчатского края
от 20.10.2022 № 549-П

Порядок
определения объема и предоставления в 2022 году государственному унитарному
предприятию Камчатского края «Камчатскгражданпроект» субсидии из краевого
бюджета в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ в
рамках непрограммного мероприятия

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы определения объема и предоставления в 2022 году государственному унитарному предприятию Камчатского края «Камчатскгражданпроект» субсидии из краевого бюджета в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ в рамках непрограммного мероприятия (далее - субсидия).

2. Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

3. Информация о размещении на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) сведений о субсидии не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

4. Субсидия предоставляется государственному унитарному предприятию Камчатского края «Камчатскгражданпроект» (далее – получатель субсидии).

5. Средства субсидии направляются на финансовое обеспечение расходов, связанных с погашением задолженности по утвержденному Арбитражным судом Камчатского края мировому соглашению по делу № А24-7599/2018 от 22.07.2022 (далее – задолженность).

6. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

7. Условиями предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии на дату подачи им в Министерство заявки о предоставлении субсидии следующим требованиям:

1) наличие у получателя субсидии задолженности, указанной в части 5 настоящего Порядка;

2) недостаточность у получателя субсидии собственных средств для погашения задолженности, указанной в части 5 настоящего Порядка;

3) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели,

указанные в части 5 настоящем Порядке;

4) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии.

8. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого Министерством с получателем субсидии (далее – Соглашение) один раз на финансовый год.

Соглашение, дополнительное соглашение к нему, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

9. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка ее предоставления в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) запрет приобретения за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты;

3) согласование новых условий Соглашения (при необходимости с участием представителей федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, в случае если указанный орган не является стороной соглашения) или заключение дополнительного соглашения о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

10. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Министерство следующие документы:

1) заявку на предоставление Субсидии, подписанную руководителем Организации, по форме, утвержденной Министерством;

2) копии судебных актов в отношении получателя субсидии, а также копии документов, подтверждающих наличие у получателя субсидии задолженности, указанной в части 5 настоящего Порядка;

3) бухгалтерскую (финансовую) отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, приложения к ним);

4) пояснительную записку с информацией о недостаточности у получателя субсидии собственных средств для погашения задолженности на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения;

5) справку, подписанную руководителем получателя субсидии, подтверждающую соответствие получателя субсидии условиям, указанным в части 7 настоящего Порядка.

11. Документы, представленные получателем субсидии, подлежат обязательной регистрации в день их поступления в Министерство.

12. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 10 настоящего Порядка, запрашивает в отношении получателя субсидии сведения из Единого государственного реестра юридических лиц и рассматривает их, а также делает сверку информации на соответствие требованиям, указанным в пункте 6 части 7 настоящего Порядка.

Получатель субсидии вправе самостоятельно предоставить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

13. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 10 настоящего Порядка, рассматривает их, проверяет получателя субсидии на соответствие условиям, установленным частью 7 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным частью 7 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным частью 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в части 10 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

15. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

16. В случае принятия решения о заключении Соглашения Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии подписанный со своей стороны проект Соглашения в двух экземплярах посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного проекта получателем субсидии.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает и возвращает Соглашение в Министерство.

В случае непоступления в Министерство подписанного Соглашения в течение 5 рабочих дней со дня получения получателем субсидий проекта Соглашения получатель субсидий признается уклонившимся от заключения

Соглашения.

17. Размер субсидии составляет 79 337 120,50 рублей.

18. Министерство перечисляет средства субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, реквизиты которого указаны в Соглашении, в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

19. Результатом предоставления субсидии является отсутствие у получателя субсидии задолженности, указанной в части 5 настоящего Порядка, по состоянию на 31 января 2023 года.

Значение результата предоставления субсидий устанавливается соглашением.

В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные соглашением о предоставлении субсидии, Министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Министерство как получатель бюджетных средств вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

20. Получатель субсидии представляет в Министерство в срок не позднее 31 января 2023 года отчет о достижении результата предоставления субсидии, а также отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме установленной Соглашением.

Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

21. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

22. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с частью 21 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан возвратить денежные средства в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органа государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.

23. Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в следующих

объемах:

1) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере нецелевого использования средств субсидии;

2) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии – в полном объеме;

3) в случае недостижения значений результата предоставления субсидии – в размере, пропорциональном уровню недостижения результатов предоставления субсидий.

24. Письменное требование о возврате субсидий направляется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в части 23 настоящего Порядка, посредством почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования получателем субсидии.

25. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частью 22 настоящего Порядка, Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидий обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.

26. Остатки неиспользованной в отчетном финансовом году субсидии (остатки субсидий) могут использоваться получателем субсидии в очередном финансовом году на цели, указанные в части 5 настоящего Порядка, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Камчатского края, в порядке, определенном Правительством Камчатского края, решения о наличии потребности в указанных средствах и включении соответствующих положений в Соглашение.

27. В случае отсутствия указанного решения остатки субсидии (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии), неиспользованной в отчетном финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства не позднее 15 февраля очередного финансового года.