



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

28.11.2022 № 615-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка и сроков подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также порядка взаимодействия участников подписания такого акта, в том числе с комиссией, осуществляющей приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ

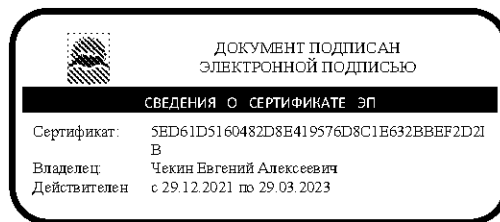
В соответствии с частью 2 статьи 190 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Камчатского края от 02.12.2013 № 359 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок и сроки подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также порядок взаимодействия участников подписания такого акта, в том числе с комиссией, осуществляющей приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2023 года.

Председатель Правительства
Камчатского края



Е.А. Чекин

Приложение к постановлению
Правительства Камчатского края
от 28.11.2022 № 615-П

Порядок и сроки

подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также порядок взаимодействия участников подписания такого акта, в том числе с комиссией, осуществляющей приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок и сроки подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также порядок взаимодействия участников подписания такого акта, в том числе с комиссией, осуществляющей приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ (далее – Порядок), устанавливает процедуру организации приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Камчатского края (далее – работы по капитальному ремонту), регламентирует порядок и сроки подписания акта приемки выполненных работ по капитальному ремонту (далее – акт приемки), порядок взаимодействия участников подписания акта приемки, в том числе с комиссией, осуществляющей приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ (далее - организация приемки работ по капитальному ремонту), и урегулирования разногласий, возникших в ходе приемки работ по капитальному ремонту.

2. Перечень работ по капитальному ремонту, подлежащих приемке в соответствии с настоящим Порядком, определяется краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае, утвержденным приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края на соответствующие годы (далее – краткосрочный план).

В случае возникновения аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера решение по вопросам, предусмотренным пунктами 1 и 2 части 5 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – Жилищный кодекс), принимается в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 18.10.2017 № 436-П «Об утверждении Порядка принятия решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в Камчатском крае в случае возникновения аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера».

В указанном случае работы по капитальному ремонту, проведение которого необходимо для ликвидации последствий, возникших вследствие

аварии, чрезвычайной ситуации, проводятся до включения указанных работ в краткосрочный план.

3. Приемка работ по капитальному ремонту осуществляется в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Жилищным кодексом, принятыми в соответствии с ним законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, требованиями настоящего Порядка, а также условиями договоров на выполнение работ и (или) оказание услуг по капитальному ремонту (далее – договор).

4. Приемка работ по капитальному ремонту в соответствии с настоящим Порядком осуществляется в отношении многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план, а также многоквартирных домов, работы по капитальному ремонту в которых выполнены в связи с ликвидацией последствий, возникших вследствие аварии, чрезвычайной ситуации.

2. Организация приемки работ по капитальному ремонту

5. Приемка выполненных работ по капитальному ремонту осуществляется комиссией по приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту (далее – комиссия), состав которой утверждается специализированной некоммерческой организацией, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (далее – региональный оператор).

6. В состав комиссии включаются:

1) представитель заказчика (регионального оператора либо иного лица, уполномоченного законом Камчатского края в соответствии с частью 4 статьи 182 ЖК РФ);

2) представитель организации, осуществляющей строительный контроль (при наличии);

3) представитель подрядной организации;

4) уполномоченный представитель исполнительного органа Камчатского края;

5) уполномоченный представитель органа местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае по месту нахождения многоквартирного дома, в котором проведен капитальный ремонт (далее – орган местного самоуправления);

6) представитель организации, осуществляющей управление (эксплуатацию) многоквартирным домом (при наличии);

7) лицо либо лица, которые от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме на основании соответствующего протокола уполномочены участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты (в случае, если капитальный ремонт проводится на основании решения собственников помещений в этом многоквартирном доме).

7. В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в состав комиссии могут включаться представители организации, осуществляющей авторский надзор, Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), а также специализированной организации, осуществляющей эксплуатацию лифтов, систем газоснабжения, иные лица, участие которых предусмотрено Законом Камчатского края от 02.12.2013 № 359 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае».

8. Приемку работ по капитальному ремонту организует заказчик, за исключением случаев, когда договором предусмотрено, что организация работы комиссии, подготовка ее заседаний осуществляется подрядной организацией, выполнившей работы по капитальному ремонту (далее – организатор).

9. Не менее чем за 3 рабочих дня до даты приемки работ по капитальному ремонту, по результатам проведенной заказчиком предварительной приемки работ по капитальному ремонту, организатор, обеспечивает уведомление членов комиссии о дате и времени окончательной приемки результатов работ по капитальному ремонту, способом, обеспечивающим подтверждение получения ими указанного уведомления.

10. В ходе приемки работ по капитальному ремонту члены комиссии осуществляют осмотр результатов работ по капитальному ремонту в целях проверки их качества в соответствии с условиями договора, проектной документацией и иными документами.

11. Подрядная организация либо заказчик, по требованию членов комиссии до начала приемки результатов работ по капитальному ремонту обеспечивает им возможность ознакомления с полным комплектом исполнительной документации на соответствующий вид работ.

12. По итогам приемки работ по капитальному ремонту, в случае отсутствия замечаний к результатам их выполнения члены комиссии в течение 1 рабочего дня после дня, следующего за днем заседания комиссии, либо по завершению заседания комиссии подписывают акт приемки по договору по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Урегулирование разногласий, возникших при приемке выполненных работ по капитальному ремонту

13. Если в ходе работы комиссии возникли разногласия, выразившиеся в отказе от подписания акта приемки отдельными членами комиссии, комиссия в ходе приемки выполненных работ по капитальному ремонту вправе внести в акт приемки замечания.

Член комиссии, отказавшийся от подписания акта приемки, обязан в день составления акта приемки в таком акте изложить мотивированные замечания к результатам работ.

14. Отказ от подписания акта приемки должен быть мотивированным и допускается в следующих случаях:

1) состав и (или) качество выполненных работ по капитальному ремонту отличается от состава и (или) качества работ, предусмотренных проектной документацией на выполнение соответствующих работ по капитальному ремонту;

2) обнаружения недостатков (дефектов) в результатах выполненных работ по капитальному ремонту соответствующего конструктивного элемента, внутридомовой инженерной системы.

15. В случае если причины, указанные в отказе от подписания акта приемки, членами комиссии признаны обоснованными, выявленные замечания фиксируются в акте приемки с указанием срока их устранения.

16. После устранения замечаний процедура приемки работ по капитальному ремонту проводится повторно в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

17. Если член комиссии, отказавшийся от подписания акта приемки, не представил письменный мотивированный отказ, члены комиссии подписывают акт приемки без замечаний. В указанном случае для приемки работ по капитальному ремонту достаточно большинства подписей членов комиссии.

Немотивированный отказ от подписания акта приемки, предоставление немотивированных возражений (замечаний) либо уклонение от участия в работе комиссии лиц, включенных в состав комиссии, не допускается.

4. Порядок обжалования действий членов комиссии

18. Решения, принимаемые комиссией, могут быть обжалованы в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку и срокам подписания
акта приемки оказанных услуг
и (или) выполненных работ по
капитальному ремонту общего
имущества в многоквартирном
доме, а также порядку
взаимодействия участников
подписания такого акта, в том
числе с комиссией,
осуществляющей приемку
оказанных услуг и (или)
выполненных работ

Акт приемки
оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту
общего имущества в многоквартирном доме по адресу:

по договору № _____ от _____

«__» _____ 20__ г.

1. Комиссия в составе:

представителя

заказчика:

в

лице:

(должность, фамилия, инициалы)
действующего _____ на _____ основании

представителя

строительного

контроля: _____

в

лице:

(должность, фамилия, инициалы)
действующего _____ на _____ основании

представителя

подрядчика: _____

в

лице:

(должность, фамилия, инициалы)
действующего _____ на _____ основании

представителя исполнительного органа Камчатского края:

в

лице:

(должность, фамилия, инициалы)
действующего _____ на _____ основании

представителя органа местного самоуправления: _____

в лице:

действующего _____ (должность, фамилия, инициалы) на _____ основании

представителя организации, осуществляющей управление (эксплуатацию) МКД: _____
в _____ лице:

действующего _____ (должность, фамилия, инициалы) на _____ основании

представителя _____ (лей) _____ собственников
МКД: _____
в _____ лице:

действующего на основании решения ОСС, протокол от _____ № _____ (фамилия, инициалы, документ, подтверждающий личность)
представителя члена комиссии, привлеченного по согласованию: _____
в _____ лице:

Действующего _____ (должность, фамилия, инициалы) на _____
основании _____
рассмотрела предъявленные подрядчиком к приемке выполненные работы по капитальному
ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу: _____

2. Работы по капитальному ремонту осуществлены в сроки:

начало работ «__» _____

окончание работ «__» _____

3. Предъявленные к приемке законченные работы по капитальному ремонту:

_____ (вид работ)
4. Произведен осмотр результатов работ и рассмотрена представленная исполнительная
документация о соответствии работ по капитальному ремонту:

_____ (вид работ)
На основании вышеперечисленных документов и осмотра выполненных в натуре конструкций
установили, _____ что _____ капитальный
ремонт _____

_____ (вид работ)
соответствует требованиям технической документации.
Гарантийный срок составляет _____.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ:

При приемке результата работ установлено, что работы выполнены. Качество работ
соответствует указанным требованиям.

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:

Предъявленные к приемке законченные работы по капитальному ремонту
_____ по адресу: _____

выполнены в полном объеме в соответствии с утвержденной проектной и сметной документацией.

Общая оценка качества работ _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

Представитель _____ заказчика:

в лице: _____
_____ должность, фамилия, инициалы _____ подпись

Представитель _____ строительного

контроля: _____

в лице: _____
_____ должность, фамилия, инициалы _____ подпись

Представитель _____ подрядчика:

в лице: _____
_____ должность, фамилия, инициалы _____ подпись

Представитель _____ исполнительного _____ органа _____ Камчатского _____ края: _____ в

лице: _____
_____ должность, фамилия, инициалы _____ подпись

Представитель _____ органа _____ местного _____ самоуправления:

в лице: _____
_____ должность, фамилия, инициалы _____ подпись

Представитель _____ организации, осуществляющей управление (эксплуатацию) МКД:

в лице: _____
_____ должность, фамилия, инициалы _____ подпись

Представитель _____ (ли) _____ собственников

МКД: _____

в лице: _____
_____ фамилия, инициалы _____ подпись

Представитель члена комиссии, привлеченного по согласованию: _____

в лице: _____
_____ должность, фамилия, инициалы _____ подпись

Приложение: