



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

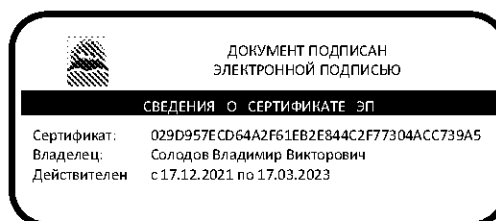
05.12.2022 № 120

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 18.11.2019 № 82 «Об утверждении Регламента Правительства Камчатского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Камчатского края от 18.11.2019 № 82 «Об утверждении Регламента Правительства Камчатского края» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.



В.В. Солодов

Приложение к постановлению
Губернатора Камчатского края
от 05.12.2022 № 120

Изменения

в Регламент Правительства Камчатского края, утвержденный
постановлением Губернатора Камчатского края от 18.11.2019 № 82

1. В преамбуле слова «от 10.12.2008 № 189 «О структуре Правительства Камчатского края» заменить словами «от 27.05.2022 № 84 «О Правительстве Камчатского края».

2. В приложении:

1) в разделе 1:

а) в абзаце первом части 2 слова «государственной власти» исключить;

б) в части 7:

дополнить пунктом 7¹ следующего содержания:

«7¹) по поручению Губернатора Камчатского края представляет в Законодательное Собрание Камчатского края ежегодный отчет о результатах деятельности Правительства, в том числе по вопросам, поставленным Законодательным Собранием, за предыдущий год в соответствии с Уставом Камчатского края;»;

в пункте 8 слова «и иными нормативными правовыми актами Камчатского края» заменить словами «, иными нормативными правовыми актами Камчатского края и распределением основных обязанностей»;

в) часть 23 после слов «Правительства Камчатского края» дополнить словами «от 16.05.2022 № 276-ПП»;

г) дополнить частями 24¹ и 24² следующего содержания:

«24¹. Правительство вправе для решения текущих и оперативных вопросов, относящихся к полномочиям Правительства, образовать Президиум Правительства Камчатского края (далее – Президиум Правительства), определив его состав по согласованию с Губернатором Камчатского края.

24². Состав Президиума Правительства утверждается постановлением Правительства.»;

2) в части 35 раздела 2 слова «государственной власти» исключить;

3) в разделе 3:

а) наименование дополнить словами «и Президиума Правительства»;

б) часть 40 после слов «заседаниях Правительства,» дополнить словами «заседаниях Президиума Правительства,»;

в) в абзаце втором части 42 слова «государственной власти» исключить;

г) часть 53 изложить в следующей редакции:

«53. Председательствующим на заседаниях Правительства (далее – председательствующий) является Председатель Правительства, а в его

отсутствие – Первый вице-губернатор Камчатского края или один из заместителей Председателя Правительства.

Заседания Президиума Правительства проводятся под председательством Председателя Правительства, в его отсутствие – Первого вице-губернатора Камчатского края или одного из заместителей Председателя Правительства.

На заседаниях Правительства и заседаниях Президиума Правительства вправе председательствовать Губернатор Камчатского края.»;

д) абзац первый части 56 изложить в следующей редакции:

«56. На заседаниях Правительства решения принимаются большинством голосов членов Правительства, присутствующих на заседании.»;

е) дополнить частями 60¹–60⁸ следующего содержания:

«60¹. Заседания Президиума Правительства проводятся по мере необходимости на основании решения Председателя Правительства либо лица, временно исполняющего полномочия Председателя Правительства, по инициативе Губернатора Камчатского края или любого члена Президиума Правительства.

Подготовка заседаний Президиума Правительства проводится в соответствии с частями 61–64 настоящего Регламента.

60². Заседание Президиума Правительства считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от количества членов, входящих в состав Президиума Правительства.

60³. Выступление с докладами на заседаниях Президиума Правительства осуществляется в соответствии с частью 55 настоящего Регламента.

60⁴. Решения Президиума Правительства принимаются большинством голосов членов Президиума Правительства, присутствующих на его заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Президиума Правительства.

60⁵. Решения, принятые на заседаниях Президиума Правительства, оформляются протоколом. Протокол заседания Президиума Правительства оформляется в соответствии с Типовой инструкцией по делопроизводству в течение 2 рабочих дней после дня проведения заседания и подписывается председательствующим на заседании Президиума Правительства.

60⁶. Протоколы заседаний Президиума Правительства в течение 1 рабочего дня после дня их подписания рассылаются членам Правительства, руководителям исполнительных органов, не являющимся членами Правительства, руководителям структурных подразделений Администрации, органам, организациям и должностным лицам, указанным в протоколе заседания Президиума Правительства в качестве исполнителей поручений.

60⁷. Информация об исполнении решений, принятых на заседаниях Президиума Правительства, направляется ответственными исполнителями в установленные сроки непосредственно Председателю Правительства, а также в Главное контрольное управление в случае осуществления им контроля исполнения указанных решений.

60⁸. Правительство вправе отменить любое решение Президиума Правительства.»;

4) в разделе 4:

а) абзац третьей части 62 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«К проекту повестки заседания прилагаются материалы, в том числе доклад, проект решения, справочные материалы по соответствующему вопросу. Указанные материалы направляются докладчиком по запросу помощника (советника) Председателя Правительства, а в случае отсутствия Председателя Правительства – по запросу помощника (советника) лица, исполняющего обязанности Председателя Правительства, не позднее чем за 7 рабочих дней до даты проведения очередного заседания Правительства. При проведении внеочередных заседаний Правительства срок направления материалов определяется Председателем Правительства, но не позднее чем за 3 рабочих дня до проведения заседания.»;

б) в части 63:

в абзаце первом цифру «7» заменить цифрами «10»;

в абзаце втором цифру «4» заменить цифрами «7»;

5) в разделе 5:

а) в пункте 1 части 74 слово «еженедельных» исключить;

б) часть 75 изложить в следующей редакции:

«75. Ответственность за подготовку и проведение совещаний несут руководители исполнительных органов, а в их отсутствие – лица, исполняющие их обязанности, определенные в соответствии с планом работы Председателя Правительства согласно календарному расписанию мероприятий на очередную рабочую неделю (далее в настоящем разделе – ответственные лица). Ответственность за координацию деятельности по подготовке и проведению совещания возлагается на руководителя исполнительного органа, указанного в плане работы Председателя Правительства первым.»;

в) первое предложение части 77 после слова «материалов» дополнить словами «в форме Паспорта совещания согласно приложению к настоящему Регламенту»;

г) часть 78 изложить в следующей редакции:

«78. Паспорт совещания, указанный в части 77 настоящего Регламента, включает:

1) дату, время, место проведения совещания; вопросы, планируемые к рассмотрению, с указанием докладчиков;

2) Регламент совещания;

3) список участников;

4) проекты решений по вопросам совещания (при необходимости);

5) информационно-аналитические материалы (аналитическая справка, слайды, видеопрезентации и другое) по каждому вопросу совещания.»;

б) в разделе 6:

а) часть 84 после слов «постановлением Губернатора Камчатского края» дополнить словами «от 09.03.2022 № 27»;

б) часть 85 после слов «постановлением Губернатора Камчатского края» дополнить словами «от 26.08.2020 № 150»;

7) в разделе 8:

а) в первом предложении части 98:

слова «государственной власти» исключить;

после слов «постановлением Губернатора Камчатского края» дополнить словами «от 13.04.2022 № 42»;

б) часть 106 изложить в следующей редакции:

«106. Обеспечение официального опубликования правовых актов Правительства осуществляется Администрацией в соответствии с Законом Камчатского края от 27.05.2022 № 86 «О порядке обнародования и вступления в силу законов и иных нормативных правовых актов Камчатского края», распоряжением Губернатора Камчатского края от 27.07.2022 № 477-Р «Об организации размещения (опубликования) электронных образов контрольных экземпляров законов и иных нормативных правовых актов Камчатского края на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости» и об информировании о нормотворческой деятельности исполнительных органов Камчатского края.»;

8) в части 108 раздела 9:

слова «государственной власти» исключить;

после слов «распоряжением Губернатора Камчатского края» дополнить словами «от 17.12.2021 № 785-Р»;

9) в разделе 12:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«12. Порядок подготовки ежегодных отчетов о результатах деятельности Правительства, в том числе по вопросам, поставленным Законодательным Собранием Камчатского края, за предыдущий год»;

б) в абзаце первом части 125 слова «Структура ежегодного отчета Губернатора Камчатского края о результатах деятельности Правительства за предыдущий год, в том числе по вопросам, поставленным Законодательным Собранием Камчатского края» заменить словами «Структура ежегодного отчета о результатах деятельности Правительства, в том числе по вопросам, поставленным Законодательным Собранием Камчатского края, за предыдущий год»;

в) в части 126:

слова «К ежегодному отчету прилагаются» заменить словами «В ежегодный отчет может также включаться»;

слова «и отчет о ходе исполнения плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Камчатского края» исключить;

10) дополнить приложением следующего содержания:

«Приложение к Регламенту
Правительства Камчатского края
ФОРМА



ПАСПОРТ
совещания

Название совещания _____

Цель совещания _____

(дата проведения)

(время проведения)

(место проведения)

Ответственное лицо от исполнительного органа Камчатского края
_____ (тел. _____)

РЕГЛАМЕНТ
проведения совещания

под председательством Председателя Правительства Камчатского края (лица, исполняющего обязанности Председателя Правительства Камчатского края)
ФАМИЛИЯ инициалы

Дата: «__» _____ 20__ г.

Время: __ ч. __ мин.

Место проведения: _____

Подключение к ВКС: _____

(приводится ссылка)

00.00 – 00.05 Вступительное слово Председателя Правительства Камчатского края (лица, исполняющего обязанности Председателя Правительства Камчатского края) ФАМИЛИЯ инициалы)
(5 минут)

00.05 – 00.25 1. _____
(20 минут)

Докладчик:
должность, Фамилия Имя Отчество (при наличии)

00.25 – 00.45 2. _____
(20 минут)

Докладчик:
должность, Фамилия Имя Отчество (при наличии)

00.45 – 00.05 3. _____
(20 минут)

Докладчик:
должность, Фамилия Имя Отчество (при наличии)

00.25 – 00.30 Разное. Обсуждение. Подведение итогов
(5 минут)

Заключительное слово Председателя Правительства Камчатского края (лица, исполняющего обязанности Председателя Правительства Камчатского края) ФАМИЛИЯ инициалы)

ИНФОРМАЦИЯ
по подготовке справочных материалов к вопросам совещания

под председательством Председателя Правительства Камчатского края (лица,
исполняющего обязанности Председателя Правительства Камчатского края)
ФАМИЛИЯ инициалы

Дата: «__» _____ 20__ г.

Время: __ ч. __ мин.

Место проведения: _____

Информация по первому вопросу совещания

«О _____»

Докладчик:

должность, Фамилия Имя Отчество (при наличии)

ТЕКСТ

ПРЕЗЕНТАЦИЯ (при наличии)

РЕШЕНИЕ

совещания _____

Дата: «__» _____ 20__ г.

Время: __ ч. __ мин.

Место проведения: _____

Председательствующий

Фамилия Имя Отчество (при наличии)
Председатель Правительства Камчатского края
(должность лица, исполняющего обязанности
Председателя Правительства Камчатского края)

Секретарь

Фамилия Имя Отчество (при наличии)
должность

Присутствовали: _____ человек (список прилагается).

Повестка дня:

1. О _____.

Докладчик – должность, Фамилия Имя Отчество (при наличии).

СЛУШАЛИ:

Фамилия инициалы – текст доклада прилагается.

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ:

1.1. Информацию принять к сведению.

1.2. Ответственному исполнительному органу Камчатского края:

1.2.1. организовать работу по _____
срок – до 00.00.20__;

1.2.2. провести анализ _____
срок – до 00.00.20__.

2. Об итогах _____.

Докладчик – должность, Фамилия Имя Отчество (при наличии).

СЛУШАЛИ:

Фамилия инициалы – текст доклада прилагается.

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ:

2.1. Информацию принять к сведению.

2.2 Ответственному исполнительному органу Камчатского края:

2.2.1. _____.

срок – до 00.00.20__;

2.2.2. _____.

срок – до 00.00.20__.

Председательствующий

инициалы Фамилия

Секретарь

инициалы Фамилия».