



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

21.12.2022 № 702-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат, связанных с оплатой работ (услуг) научных организаций по производству исходного материала и (или) оригинального семенного картофеля

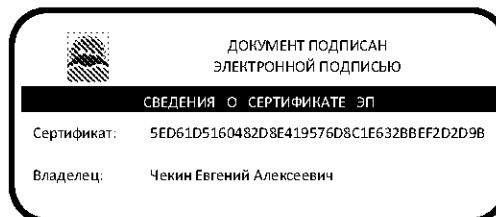
В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат, связанных с оплатой работ (услуг) научных организаций по производству исходного материала и (или) оригинального семенного картофеля, согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

Председатель Правительства  
Камчатского края



Е.А. Чекин

Приложение к постановлению  
Правительства Камчатского края  
от 21.12.2022 № 702-П

Порядок

предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат, связанных с оплатой услуг (работ) научных организаций по производству исходного материала и (или) оригинального семенного картофеля

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы определения объема и предоставления субсидий в целях достижения результата основного мероприятия 1.3 «Поддержка отдельных подотраслей растениеводства» подпрограммы 1 «Развитие растениеводства и мелиорации земель сельскохозяйственного назначения» государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 523-П, и определяет цели, порядок и условия предоставления за счет средств краевого бюджета субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с оплатой работ (услуг) научных организаций по производству исходного материала и (или) оригинального семенного картофеля (далее – субсидия).

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и предоставивших сведения, подтверждающие такое право, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2. Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого как получателя бюджетных средств, доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствующем финансовом году и плановом периоде в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) участники отбора – заявители, направившие заявку в Министерство, в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с оплатой работ (услуг) научных

организаций по производству исходного материала и (или) оригинального семенного картофеля;

2) получатели субсидии – участники отбора, прошедшие отбор и по которым принято решение о заключении соглашения на предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с оплатой работ (услуг) научных организаций по производству исходного материала и (или) оригинального семенного картофеля;

3) научная организация – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, общественное объединение научных работников, осуществляющие в качестве основной деятельности научную и (или) научно-техническую деятельность, в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

4) исходный материал – картофель, определенного ботанического сорта, свободный от вирусной и другой инфекции, полученный методами биотехнологии и отбора, предназначенный для получения оригинального семенного картофеля и выращенный оригинатором сорта или уполномоченным им лицом (для сортов, охраняемых патентом), или лицами в соответствии с порядком и регламентом производства исходного материала, установленными нормативными документами стран, принявшими стандарт, произведенный в соответствии с «ГОСТ 33996-2016. Межгосударственный стандарт. Картофель семенной. Технические условия и методы определения качества»;

5) оригинальный семенной картофель – семенной картофель, полученный от размножения исходного материала, произведенный оригинатором сорта или уполномоченным им лицом (для сортов, охраняемых патентом) и предназначенный для производства элитного семенного картофеля, произведенный в соответствии с «ГОСТ 33996-2016. Межгосударственный стандарт. Картофель семенной. Технические условия и методы определения качества».

4. Субсидия предоставляется получателям субсидии в целях возмещения части фактически понесенных затрат, связанных с оплатой работ (услуг) научных организаций по производству исходного материала и (или) оригинального семенного картофеля по следующим направлениям расходов:

1) проведение работ по сбору информации по сортовому востребованию картофеля, определение потребности в семенном материале картофеля для сельскохозяйственных товаропроизводителей Камчатского края;

2) приобретение пробирочного материала востребованных сортов картофеля в согласованных объемах; использование исходного материала *in vitro* из банка здоровых сортов картофеля (БЗСК), проведение клонального размножения до необходимых объемов;

3) проведение мероприятий по высадке пробирочных микрорастений и (или) миниклубней и (или) клубней первого полевого поколения с соблюдением всех фитосанитарных мероприятий;

- 4) проведение агротехнологических и фитосанитарных мероприятий по уходу, защите микрорастений и (или) растений в период вегетации;
- 5) отбор листовых проб на скрытую зараженность патогенами методом иммуноферментного анализа (ИФА); отправка растительных проб в специализированную аккредитованную лабораторию;
- 6) обработка полученных данных, подготовка отчета по результатам выполненных работ по производству исходного материала и (или) оригинального семенного картофеля;
- 7) доведение семенного материала категории миниклубни до норм ГОСТа 33996-2016 (проведение клубневого анализа, отбор клубневых проб на скрытую зараженность патогенами методом иммуноферментного анализа (ИФА) для подтверждения партии семян категории миниклубни);
- 8) подготовка участка и посадка миниклубней в поле, черенкование оздоровленных микрорастений, подготовка теплиц для высадки растений;
- 9) научное сопровождение технологических и фитосанитарных мероприятий уходу, защите растений в период вегетации картофеля в теплице и в поле;
- 10) отбор проб и определение на скрытую зараженность растений картофеля методом ИФА на присутствие патогенов в теплице и в поле;
- 11) контроль за температурным режимом хранения в лечебный и основной период хранения для снижения рисков развития заболеваний и отходов миниклубней;
- 12) обработка данных, написание информационного отчета по выполнению работ за 2023 год;
- 13) производство исходного материала категорий миниклубней и (или) оригинального семенного картофеля.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона (решения) о внесении изменений в закон о бюджете Камчатского края.

6. К категории получателя субсидии относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели – производители товаров, работ, услуг, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» и осуществляющие деятельность на территории Камчатского края.

7. Для проведения отбора получателей субсидии применяется способ отбора в виде запроса предложений, который указывается при определении получателя субсидии Министерством, проводящим отбор на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок (далее – заявки).

8. Размещение объявления о проведении отбора осуществляется Министерством в течение текущего финансового года, но не позднее, чем за 3 календарных дня до начала подачи (приема) заявок, на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) на странице Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://www.kamgov.ru/minselhoz> в разделе «Текущая деятельность» (далее – официальный сайт).

9. В объявлении о проведении отбора указываются:

1) сроки проведения отбора, дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

3) наименование, местонахождение (почтового адреса) Министерства, адрес электронной почты, номера телефонов;

4) график (режим работы) Министерства;

5) цели предоставления субсидий, указанные в части 4 настоящего Порядка, а также результат предоставления субсидий, указанный в части 47 настоящего Порядка;

6) требования к участникам отбора, указанные в части 11 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, согласно части 12 настоящего Порядка;

7) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, согласно частям 12 и 15 настоящего Порядка;

8) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, согласно части 22 настоящего Порядка, порядок внесения изменений в заявки согласно части 21 настоящего Порядка;

9) правила рассмотрения заявок согласно частям 24–27 настоящего Порядка;

10) информация о порядке предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора согласно частям 18 и 19 настоящего Порядка, дата начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого участник отбора, признанный прошедшим отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, согласно части 43 настоящего Порядка;

12) условия признания участников отбора, признанных прошедшими отбор, уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии, согласно части 44 настоящего Порядка;

13) дата размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения в отношении участников, прошедших отбор.

10. Критерием отбора получателя субсидий является наличие сертификата

соответствия на осуществление производства (выращивания), комплексной доработки (подготовки), фасовки и реализации семян растений высших репродукций, выданный специализированным органом по сертификации.

11. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца предоставления документов в Министерство:

1) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Камчатского края, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

3) участник отбора не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком;

4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

5) участник отбора должен соответствовать категории, предусмотренной частью 6 настоящего Порядка.

12. Участник отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет на бумажном носителе посредством почтового отправления или нарочным способом в Министерство следующие документы:

1) заявку на участие в отборе, по форме утвержденной Министерством;

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) доверенность (в случае подачи документов представителем по доверенности);

4) копию сертификата соответствия, на осуществление производства (выращивания), комплексной доработки (подготовки), фасовки и реализации семян растений высших репродукций, выданный специализированным органом по сертификации;

5) справку, подтверждающую соответствие участника отбора (получателя субсидии) требованиям, указанным в части 11 настоящего Порядка (оформляется в произвольной форме);

8) согласие на обработку персональных данных (в отношении руководителей участников отборов (получателей субсидии) и их главных бухгалтеров) по форме утвержденной Министерством;

9) согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, по форме, утвержденной Министерством.

13. Министерство в течение текущего финансового года вправе объявлять о проведении дополнительного отбора по мере необходимости в соответствии с требованиями к проведению отбора, установленными настоящим Порядком.

14. Документы, предоставленные участником отбора, подлежат регистрации в день поступления в Министерство.

15. Все копии документов, указанные в части 12 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им сотрудника и печатью (при наличии). Участник отбора несет ответственность за полноту и качество подготовки предоставляемых в Министерство документов, а также достоверность указанных в них сведений.

Документы, выполненные рукописным способом, заполняются на русском языке разборчивым почерком или печатными буквами чернилами синего либо черного цвета (помарки, подчистки и исправления не допускаются). Наименования юридических лиц указываются без сокращений с указанием их юридического адреса и фактического места нахождения.

Не подлежат приему документы, не соответствующие требованиям настоящей части, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют прочесть текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

16. Министерство не вправе требовать от участника отбора иных сведений и документов, кроме сведений и документов, предусмотренных частью 12 настоящего Порядка.

17. В рамках одного отбора участник отбора вправе подать только одну заявку.

18. Не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок, любое заинтересованное лицо вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос) с указанием адреса электронной почты для направления ответа.

19. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса обязано направить разъяснения положений объявления на адрес электронной почты, указанный в запросе. Разъяснение положений объявления по отбору не должно изменять их суть.

Запросы, поступившие позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок, не подлежат рассмотрению Министерством, о чем Министерство уведомляет лицо, направившее запрос.

20. Участник отбора, подавший заявку, вправе внести изменения или отозвать заявку с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

21. Внесение изменений в заявку осуществляется путем направления необходимых сведений в Министерство в пределах срока подачи заявок.

22. Заявка может быть отозвана участником отбора в срок не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок. Отзыв заявки осуществляется путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки.

Министерство в течение 10 рабочих дней с даты поступления и регистрации в установленном порядке уведомления об отзыве заявки возвращает участнику отбора посредством почтового отправления или нарочно документы, поступившие для участия в отборе.

23. В случае если дата окончания приема заявок выпадает на выходной, нерабочий праздничный день или нерабочий день, то срок окончания приема заявок переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

24. В случае если в пределах срока подачи заявок подана единственная заявка на участие в отборе или не подано ни одной такой заявки, отбор признается несостоявшимся.

25. В случае если отбор признан несостоявшимся на основании отсутствия заявок, а также в случае, предусмотренном частью 44 настоящего Порядка, Министерство вправе объявить процедуру отбора повторно.

26. В случае если отбор признан несостоявшимся в связи с подачей единственной заявки и участник отбора, подавший такую заявку, соответствует категории, критерию и требованиям, установленным соответственно частями 6, 10 и 11 настоящего Порядка, то он признается победителем отбора.

27. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты приема заявок на участие в отборе устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявке документам, а также запрашивает в отношении участника отбора:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 1, 4 и 5 части 11 настоящего Порядка. Участник отбора вправе самостоятельно предоставить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) и из реестра дисквалифицированных лиц;

2) информацию о соответствии участника отбора требованиям пунктов 2 и 3 части 11 настоящего Порядка в исполнительных органах Камчатского края.

28. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня завершения отбора рассматривает заявки, проверяет на полноту и достоверность содержащихся в них сведений, проверяет участника отбора на соответствие категории, критерию и требованиям, установленным соответственно частями 6, 10 и 11 настоящего Порядка, и завершает рассмотрение и процедуру отбора в отношении каждого участника отбора одним из следующих действий:



1) признает участника отбора прошедшим отбор (определяет победителя (победителей) отбора);

2) признает отбор несостоявшимся по основаниям, указанным в части 24 настоящего Порядка;

3) отклоняет заявку участника отбора по основаниям, указанным в части 29 настоящего Порядка.

29. В случае отклонения заявки участника отбора Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора уведомление об отклонении его заявки с указанием оснований принятия такого решения посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

Основаниями отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории, критерию и требованиям, установленным частями 6, 10 и 11 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным частями 12 и 15 настоящего Порядка;

3) непредставление или представление не в полном объеме участником отбора документов, указанных в части 12 настоящего Порядка;

4) наличие в представленных участником отбора документах недостоверных сведений, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

30. Министерство в течение 14 календарных дней со дня завершения рассмотрения и оценки заявок размещает на официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

4) список участников, прошедших отбор, с которыми планируется заключение соглашений.

32. В случае соответствия участника отбора категории, критерию и требованиям, установленным соответственно частями 6, 10 и 11 настоящего Порядка, а также требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, участнику отбора в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения, указанного в пункте 1 части 28 настоящего Порядка, направляется уведомление о признании участника отбора прошедшим отбор в текущем финансовом году посредством электронной связи, почтового отправления, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

33. Субсидии предоставляются на основании соглашения, дополнительного соглашения (далее – Соглашение), заключенных между Министерством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой утвержденной Министерством финансов Камчатского края в порядке и сроки, установленные частью 40 настоящего Порядка.

34. Для заключения соглашения и получения субсидии получатель субсидии в течение текущего финансового года, но не позднее 1 декабря предоставляет в Министерство заявление с указанием платежных реквизитов получателя субсидии, по форме утвержденной Министерством (в случае если заявление подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени получателя субсидии, к заявлению прилагается заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление), с приложением следующих документов:

1) справки-расчета на предоставление субсидии по форме, согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копии договора на выполнение работ по производству исходного материала и (или) оригинального семенного картофеля;

3) копии расчета стоимости работ (сметы затрат) связанных с оплатой работ (услуг) научных организаций по производству исходного материала и (или) оригинального семенного картофеля;

4) копии документов, подтверждающие фактически произведенные затраты, связанные с оплатой работ (услуг) научных организаций по производству исходного материала и (или) оригинального семенного картофеля, в том числе счета на оплату, платежные поручения и (или) чеки контрольно-кассовой машины, счета-фактуры, накладные, акты выполненных работ и (или) универсальные передаточные документы;

5) копии отчета по результатам выполненных работ по производству исходного материала и (или) оригинального семенного картофеля;

6) справки получателя субсидии, подтверждающей соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в части 11 настоящего Порядка (оформляется в произвольной форме);

7) сведений налогового органа об освобождении от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для получателей субсидии, использующих такое право), при этом дата указанного документа не должна быть ранее 30-го календарного дня до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

8) согласия на обработку персональных данных (в отношении руководителей получателей субсидии и их главных бухгалтеров), по форме утвержденной приказом Министерства.

35. Все копии документов заверяются подписью получателя субсидии или уполномоченного им сотрудника и печатью (при наличии). Получатель субсидии несет ответственность за полноту и качество подготовки предоставляемых в Министерство документов, а также достоверность указанных в них сведений.

36. Документы, представленные получателем субсидии в соответствии с частью 34 настоящего Порядка, подлежат регистрации в день поступления в Министерство.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 34 настоящего Порядка, осуществляет следующие действия:

1) запрашивает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), и также осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пунктах 1, 4, 5 части 11 настоящего Порядка. Получатель субсидии вправе самостоятельно предоставить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) и из реестра дисквалифицированных лиц;

2) запрашивает информацию о соответствии получателя субсидии требованиям пунктов 2 и 3 части 11 настоящего Порядка в исполнительных органах Камчатского края.

37. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 34 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о заключении с получателем субсидии Соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии.

38. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии категории, критерию и требованиям, установленным частями 6, 10 и 11 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов, установленных частью 34 настоящего Порядка, требованиям части 35 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

4) обращение в Министерство за предоставлением субсидии позднее срока, предусмотренного частью 34 настоящего Порядка.

39. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа в соответствии с частью 38 настоящего Порядка, посредством электронной связи, почтовым отправлением или нарочным способом.

40. В случае принятия решения о заключении Соглашения Министерство заключает с получателем субсидии Соглашение в порядке и в сроки, установленные частью 43 настоящего Порядка.

41. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения

получателем субсидии условий и порядка ее предоставления в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) принятие обязательств получателем субсидии о предоставлении отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, в котором предоставлена субсидия, а также за год, следующий за годом получения субсидии, по формам и в сроки, установленные приказом Министерства;

3) в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в части 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, Министерство осуществляет с получателем согласование новых условий Соглашения о предоставлении субсидии или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям;

4) предоставление получателем субсидии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии в порядке и в сроки, указанные в части 48 настоящего Порядка;

5) принятие получателем субсидии обязательства о достижении в отчетном финансовом году результатов предоставления субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии Соглашением;

6) принятие обязательств получателем субсидии о проведении работ по производству исходного материала и (или) оригинального семенного картофеля научной организацией, в финансовом году обращения за предоставлением субсидий.

42. Расчет объема субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$S = V_3 \times W, \text{ где}$$

$S$  – объем субсидии, предоставляемой на возмещение части затрат, связанных с оплатой работ (услуг) научных организаций по производству исходного материала и (или) оригинального семенного картофеля;

$V_3$  – объем фактически произведенных затрат, связанных с оплатой работ (услуг) научных организаций по производству исходного материала и (или) оригинального семенного картофеля;

$W$  – ставка субсидии, которая составляет 90 (девяносто) процентов от произведенных затрат, указанных в части 4 настоящего Порядка.

Для расчета объема субсидии принимаются значения, округленные до трех знаков после запятой.

43. Заключение Соглашения осуществляется в указанном порядке и в следующие сроки:

1) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении с получателем субсидии Соглашения направляет посредством электронной связи, почтовым отправлением или нарочным способом

получателю субсидии соответствующее уведомление и проект Соглашения для подписания;

2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения представляет в адрес Министерства два экземпляра подписанного проекта Соглашения посредством почтового отправления или нарочным способом;

3) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии Соглашения в Министерство подписывает его со своей стороны;

4) Соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и получателем субсидии и регистрации в Министерстве, при этом день заключения Соглашения считается днем принятия решения о предоставлении субсидии.

44. В случае нарушения получателем субсидии порядка и сроков заключения Соглашения, установленных частью 43 настоящего Порядка, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

45. Министерство в течение 3 рабочих дней готовит реестр на перечисление субсидии со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

46. Перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, реквизиты которого указаны в Соглашении, осуществляется Министерством не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

47. Результатом предоставления субсидии является объем полученного исходного материала и (или) оригинального семенного картофеля в финансовом году получения субсидии.

Точная дата завершения и конечное значение результата использования субсидии устанавливаются Министерством в Соглашении.

48. Получатель субсидии предоставляет в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением, не позднее 20-го рабочего дня, следующего за месяцем предоставления субсидии, но не позднее 25 декабря года предоставления субсидии.

49. Оценка достижения результата предоставления субсидии осуществляется на основании сравнения значения результата, установленного Соглашением, и фактически достигнутого результата, указанного в отчете о достижении значения результата предоставления субсидии.

50. В течение года в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края, в Соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в Соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения, уведомляет получателей субсидии, с которыми заключено Соглашение о данном намерении.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце втором настоящей части, организует подписание дополнительного соглашения.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии дополнительного соглашения к Соглашению организует его подписание.

51. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

52. В случае выявления нарушений, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с частью 51 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан возвратить денежные средства в краевой бюджет в следующем порядке: и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.

53. Получатель субсидии обязан возвратить денежные средства в краевой бюджет в полном объеме в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии.

54. В случае если получателем субсидии не достигнуто установленное значение результата использования субсидии, предусмотренное Соглашением, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии, размер которого ( $V_{\text{возврата}}$ ) определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - T_i / S_i) \times V_{\text{субсидии}} \times 0,1, \text{ где}$$

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го результата использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го результата использования субсидии, установленное Соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии.

55. Письменное требование о возврате субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в части 51 настоящего Порядка, посредством электронной связи, почтовым отправлением или нарочным способом.

56. При невозврате субсидии в сроки, предусмотренные частью 52 настоящего Порядка, Министерство принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Камчатского края в судебном порядке не позднее 30 рабочих

дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности вернуть средства субсидии в краевой бюджет.

Приложение к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат связанных с оплатой работ (услуг) научных организаций по производству исходного материала и (или) оригинального семенного картофеля

ФОРМА

В Министерство сельского хозяйства,  
пищевой и перерабатывающей  
промышленности Камчатского края

Справка-расчет

на предоставление в 20\_\_ году субсидии на возмещение части затрат, связанных с оплатой работ (услуг) научных организаций по производству исходного материала и (или) оригинального семенного картофеля

(получатель субсидии: полное и (или) сокращенное наименования получателя субсидии)

№ п/п	Перечень мероприятий	Объем полученного исходного материала и (или) оригинального семенного картофеля, шт, тонн	Объем фактически понесенных затрат	Ставка субсидии, %	Потребность в субсидии, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6
1.	Проведение работ (услуг) научных организаций по производству исходного материала и (или) оригинального семенного картофеля				
	Всего			X	

Получатель субсидии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО (отчество при наличии)) \_\_\_\_\_ (дата)

М.П. (при наличии)

Исполнитель \_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_