



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

02.03.2023 № 124-П

г. Петропавловск-Камчатский

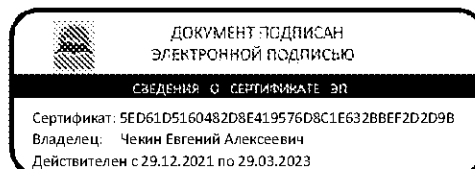
О внесении изменений в приложение 1 к постановлению Правительства Камчатского края от 16.12.2022 № 681-П «О проведении ежегодного краевого конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение 1 к постановлению Правительства Камчатского края от 16.12.2022 № 681-П «О проведении ежегодного краевого конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, за исключением части 1 приложения к настоящему постановлению, которая вступает в силу с 1 мая 2023 года.

Председатель Правительства
Камчатского края



Е.А. Чекин

Изменения

в приложение 1 к постановлению Правительства Камчатского края от 16.12.2022 № 681-П «О проведении ежегодного краевого конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае»

1. Часть 5 изложить в следующей редакции:

«5. Конкурс проводится между муниципальными служащими по следующим группам муниципальных образований:

- 1) Петропавловск-Камчатский городской округ, Вилочинский городской округ и Елизовское городское поселение;
- 2) муниципальные районы, Алеутский муниципальный округ и городской округ «поселок Палана»;
- 3) поселения, не включенные в пункт 1 настоящей части.»

2. Часть 6 изложить в следующей редакции:

«6. Определение победителей и лауреатов Конкурса осуществляется конкурсной комиссией по проведению ежегодного краевого конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае» (далее – конкурсная комиссия), состав которой утверждается распоряжением Правительства Камчатского края.»

3. В части 7 слово «организационное» заменить словами «организационно-техническое».

4. В части 8 слова «в номинациях, предусмотренных» заменить словами «в номинации, предусмотренной», слова «в органе власти» заменить словами «в органе государственной власти».

5. В части 9 слова «в органе власти» заменить словами «в органе государственной власти».

6. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Порядок работы конкурсной комиссии и порядок проведения
Конкурса

10¹. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

10². Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии, членов конкурсной комиссии.

10³. Председатель конкурсной комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии, проводит заседания конкурсной комиссии, распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии, дает им поручения, исполняет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением. В

случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

10⁴. Секретарь конкурсной комиссии информирует членов конкурсной комиссии о месте, дате и времени проведения и повестке дня очередного заседания конкурсной комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами, оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии, исполняет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

В случае временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии исполнение его обязанностей по поручению председательствующего на заседании конкурсной комиссии возлагается на одного из членов конкурсной комиссии.

10⁵. Конкурсная комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины членов конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

11. Министерство ежегодно, в срок, не позднее 30 декабря года, организует работу по размещению информации о проведении Конкурса на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

Информация о проведении Конкурса должна содержать дату начала проведения Конкурса, период проведения Конкурса, требования, предъявляемые к участникам Конкурса, перечень документов, необходимых для участия в Конкурсе, а также телефон, адрес электронной почты для направления документов и получения дополнительных сведений о Конкурсе.

12. Для участия в Конкурсе муниципальный служащий с даты начала проведения Конкурса и не позднее 20 марта представляет в конкурсную комиссию по электронной почте atr@kamgov.ru следующие документы претендента на участие в Конкурсе (далее соответственно – претендент, конкурсные документы):

1) личное письменное заявление претендента об участии в Конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету претендента в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению;

3) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

4) творческую работу (эссе), подготовленную претендентом в соответствии с требованиями согласно приложению 4 к настоящему Положению;

5) ссылку на облачное файловое хранилище видео-визитки претендента.

13. Видео-визитка претендента должна содержать:

- 1) цель участия в Конкурсе;
- 2) собственное видение творческой работы (эссе).

13¹. При записи видео-визитки претенденту необходимо находиться в кадре. Видео-визитка должна быть в одном видеофайле длительностью не более 5 минут. Формат файла: mpег 4, разрешение не более 1920 x 1080p.

14. Конкурсная комиссия в течение 10 календарных дней со дня окончания приема конкурсных документов осуществляет их рассмотрение и принимает решение о допуске или отказе в допуске претендента к участию в Конкурсе.

14¹. Претендент не допускается к участию в Конкурсе в случае, если:

- 1) он не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам Конкурса, указанным в частях 8–10 настоящего Положения;
- 2) конкурсные документы, представленные претендентом, не соответствуют требованиям, установленным частью 12 настоящего Положения, и (или) представлены не в полном объеме, и (или) с нарушением установленного срока.

14². В случае принятия конкурсной комиссией решения о допуске претендента к участию в Конкурсе, он приобретает статус участника Конкурса.

В случае, если решением конкурсной комиссии претенденту отказано в допуске к участию в Конкурсе по основаниям, указанным в части 14¹ настоящего Положения, конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет ему письменное сообщение с указанием причин отказа.

15. Секретарь конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о допуске к участию в Конкурсе, распределяет представленные на Конкурс конкурсные документы участников Конкурса по номинациям и группам, указанным в частях 4 и 5 настоящего Положения, и обезличивает творческие работы (эссе) с присвоением им порядковых номеров.

Председатель конкурсной комиссии не позднее 7 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о допуске к участию в Конкурсе назначает заседание конкурсной комиссии, на котором будут рассматриваться и оцениваться творческие работы (эссе) и видео-визитки, представленные участниками Конкурса, на основе балльной системы оценки.

16. Задачей конкурсной комиссии является оценка знаний участников Конкурса по определенной теме, выявление их аналитических способностей, навыков сбора и обработки информации, умение грамотно излагать свои мысли.

17. Творческая работа (эссе) оценивается членами конкурсной комиссии в соответствии с требованиями согласно приложению 5 к настоящему Положению.

18. Итоговая оценка за творческую работу (эссе) определяется по сумме оценок в баллах, выставленных каждым членом конкурсной комиссии.

19. Видео-визитки участников Конкурса оцениваются членами конкурсной комиссии по следующим критериям (от 0 до 8 баллов за каждый критерий):

- 1) мотивация участия в Конкурсе;
- 2) умение излагать свои мысли;
- 3) умение держаться в кадре;
- 4) взаимосвязь изложенного материала с творческой работой (эссе).

20. Итоговой оценкой видео-визитки участника Конкурса является общий суммарный балл (от 0 до 32), выставленный каждым членом конкурсной комиссии.

После оценки членами конкурсной комиссии видео-визиток по указанным в части 19 настоящего Положения критериям, баллы, выставленные членами конкурсной комиссии, суммируются и выводится итоговый результат.

21. При подведении итогов Конкурса конкурсной комиссией суммируются оценки за творческую работу (эссе) и видео-визитку участника Конкурса и выводится итоговый результат.

22. Победителями Конкурса по номинациям и группам, указанным в частях 4 и 5 настоящего Положения, признаются участники Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов на творческую работу (эссе) и видео-визитку.

При равенстве количества баллов победителями Конкурса признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов за творческую работу (эссе).

Участники Конкурса, не признанные победителями, являются лауреатами Конкурса.

23. Информирование победителей и лауреатов Конкурса осуществляется конкурсной комиссией в течение 3 рабочих дней со дня подведения итогов Конкурса посредством телефонной связи и (или) электронной почты и путем размещения результатов Конкурса на официальном сайте.».

7. В части 25 слова «в рамках рассмотренных конкурсной комиссией номинаций» исключить.

8. В части 27 слово «поощрения» заменить словами «единовременного денежного поощрения», цифры «30» заменить цифрами «60».