



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

19.04.2023 № 231-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Камчатского края



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00D424C033687F1E19AF2A10C33E9FAB12

Владелец Чекин Евгений Алексеевич

Действителен с 12.03.2023 по 04.06.2024

Е.А. Чекин

Порядок  
предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с  
производством и реализацией зерновых культур

1. Настоящий Порядок разработан в целях достижения результата основного мероприятия 1.12 «Предоставление государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур, по ставке на 1 тонну реализованных зерновых культур» подпрограммы 1 «Развитие растениеводства и мелиорации земель сельскохозяйственного назначения» государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 523-П (далее – Госпрограмма), Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, в соответствии с Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению (возмещению) производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2021 № 118, и определяет порядок и условия предоставления за счет средств краевого бюджета субсидии на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с производством и реализацией зерновых культур (далее – субсидия).

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и предоставивших сведения, подтверждающие такое право, возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2. Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты

бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) участники отбора – заявители, направившие заявку в Министерство, в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур;

2) получатели субсидии – участники отбора, прошедшие отбор (победители отбора), в отношении которых принято решение о заключении с ними соглашения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур (далее – Соглашение);

3) зерновые культуры – пшеница, рожь, кукуруза, ячмень кормовой;

4) предоставление недостоверных сведений – умышленное указание в документах недостоверных данных, либо несоответствие сведений, указанных в представленных для получения субсидии документах, фактическим обстоятельствам, о которых участнику отбора (получателю субсидии) известно в момент их представления.

4. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского края (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), зарегистрированным в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна (далее – Федеральная система прослеживаемости зерна) в соответствии с Правилами создания Федеральной государственной информационной системы прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна, ее развития и эксплуатации, включая правила регистрации и представления сведений и информации в Федеральную государственную информационную систему прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна, сроки, формы и форматы представления сведений и информации, требования к обеспечению доступа к информации, содержащейся в такой системе, а также формы и порядок направления запросов о представлении информации, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет» и единый портал государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 № 1722 «О Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна» (далее – Правила), а также научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции (зерновых

культур), ее первичную и последующую (промышленную) переработку в целях возмещения части затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур, по ставке на 1 тонну реализованных зерновых культур по следующим направлениям затрат:

- 1) приобретение семян зерновых культур;
- 2) оплата труда работников, занятых на производстве зерновых культур, включая обязательные страховые взносы;
- 3) приобретение пестицидов, включенных в государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации;
- 4) приобретение минеральных удобрений, используемых при производстве зерновых культур;
- 5) приобретение расходных материалов, связанных с производством зерновых культур (тара, укрывной материал, инвентарь, упаковочная пленка, спецодежда);
- 6) иные затраты, связанные с производством и реализацией зерновых культур.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

6. К категории участников отбора (получателей субсидии) относятся юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), зарегистрированные в Федеральной системе прослеживаемости зерна в соответствии с Правилами, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции (зерновых культур), ее первичную и последующую (промышленную) переработку.

7. Для проведения отбора получателей субсидии применяется способ отбора в виде запроса предложений, который указывается при определении получателя субсидии Министерством, проводящим отбор на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе исходя из соответствия участника отбора категории, критериям отбора и очередности поступления заявок.

8. Министерство в течение текущего финансового года, но не позднее, чем за 3 календарных дня до начала подачи (приема) заявок размещает на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края на странице Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<https://www.kamgov.ru/minselhoz> в разделе «Текущая деятельность» (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора (далее также – объявление).

9. В объявлении указываются:

1) дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

2) информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

3) наименование, место нахождения (почтовый адрес) Министерства, адрес электронной почты Министерства для направления документов с целью участия в отборе, номера телефонов;

4) график (режим) работы Министерства;

5) цель предоставления субсидии, указанная в части 4 настоящего Порядка, а также результат предоставления субсидии в соответствии с частью 44 настоящего Порядка;

6) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

7) требования к участникам отбора и перечень документов в соответствии с частями 6, 12–14 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия;

8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию подаваемых заявок, в соответствии с частями 14 и 15 настоящего Порядка;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с частями 18 и 19 настоящего Порядка;

10) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с частями 24–29 настоящего Порядка;

11) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

12) срок, в течение которого участник отбора, признанный прошедшим отбор, должен подписать Соглашение в соответствии с частью 37 настоящего Порядка;

13) условия признания участника отбора, прошедшим отбор, уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с частью 43 настоящего Порядка;

14) дата размещения результатов отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения участника, прошедшего отбор;

15) срок представления в Министерство заявления с указанием платежных реквизитов получателя субсидии для заключения Соглашения.

10. В рамках одного отбора участник отбора вправе подать только одну заявку.

11. В течение текущего финансового года по мере необходимости Министерство вправе объявить о проведении дополнительного отбора.

12. Критерием отбора (получения субсидии) является наличие у участника отбора (получателем субсидии) посевных площадей, занятых зерновыми культурами в году, предшествующем году обращения в Министерство за предоставлением субсидии.

13. Участник отбора (получатель субсидии) должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца подачи заявки на отбор (подачи заявления на предоставление субсидии):

1) участник отбора (получатель субсидии) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) у участника отбора (получателя субсидии) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Камчатского края и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

3) участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из краевого и местного бюджетов на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края, а также муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора (получателем субсидии).

14. Участник отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет в Министерство на бумажном носителе

посредством почтового отправления или нарочным способом следующие документы:

1) заявку для участия в отборе по форме, установленной Министерством (в случае если заявку подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени участника отбора, к заявке прилагается заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку);

2) копию сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме № 29-СХ (для сельскохозяйственных организаций) и (или) по форме № 2-фермер (для индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, юридических лиц – субъектов малого предпринимательства) федерального статистического наблюдения за год, предшествующий году обращения в Министерство за предоставлением субсидии;

3) справку, оформленную участником отбора (получателем субсидии) в произвольной форме, подтверждающую соответствие участника отбора (получателя субсидии) требованиям, указанным в части 13 настоящего Порядка;

4) согласие на обработку персональных данных (в отношении руководителей участников отборов (получателей субсидии) и их главных бухгалтеров) по форме, установленной Министерством;

5) согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

6) отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, установленным Министерством (для участника отбора, не получавшего поддержку за счет средств федерального и краевого бюджетов в рамках реализации мероприятий Госпрограммы в году, предшествующем году обращения за предоставлением субсидии).

15. Все копии документов, указанных в части 14 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им сотрудника и печатью (при наличии). Участник отбора несет ответственность за полноту и качество подготовки представляемых в Министерство документов, а также достоверность указанных в них сведений.

Документы, выполненные рукописным способом, заполняются на русском языке разборчивым почерком или печатными буквами чернилами синего либо черного цвета (помарки, подчистки и исправления не допускаются). Наименования юридических лиц указываются без сокращений с указанием их юридического адреса и фактического места нахождения.

Не подлежат приему документы, не соответствующие требованиям настоящей части, а также документы, которые не позволяют прочесть текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (повреждения бумаги, отсутствие части слов, цифр или предложений).

16. Министерство не вправе требовать от участника отбора иных сведений и документов, кроме предусмотренных частью 14 настоящего Порядка.

17. Документы, представленные участником отбора, подлежат регистрации в день поступления в Министерство.

18. Не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, любое заинтересованное лицо вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос) посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным или иным способом.

19. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса обязано направить разъяснения положений объявления о проведении отбора посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения разъяснений. Разъяснения положений объявления о проведении отбора не должны изменять их суть.

Запросы, поступившие позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством, о чем Министерство уведомляет лицо, направившее запрос.

20. Участник отбора, подавший заявку, вправе внести в нее изменения или отозвать заявку с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

21. Внесение изменений в заявку осуществляется путем направления необходимых сведений в Министерство в пределах срока подачи заявок.

22. Заявка может быть отозвана участником отбора в срок не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок. Отзыв заявки осуществляется путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки любым доступным способом.

Министерство в течение 10 рабочих дней с даты поступления и регистрации уведомления об отзыве заявки возвращает участнику отбора посредством почтового отправления или нарочно документы, поступившие для участия в отборе.

23. В случае, если дата окончания приема заявок совпадает с выходным днем, нерабочим праздничным днем, то день окончания приема заявок переносится на ближайший рабочий день, следующий после выходного дня, нерабочего праздничного дня.

24. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня приема заявки на участие в отборе устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявке документах, а также запрашивает в отношении участника отбора:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также осуществляет проверку участника отбора на соответствие категории, указанной в части 6 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пунктах 1 и 4 части 13 настоящего Порядка. Участник отбора вправе самостоятельно представить в Министерство выписку из Единого



государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) и из реестра дисквалифицированных лиц;

2) информацию о соответствии участника отбора требованиям пунктов 2 и 3 части 13 настоящего Порядка в исполнительных органах Камчатского края, а также органах местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае.

25. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки рассматривает представленные участником отбора документы, проводит проверку участника отбора на соответствие категории и критерию, а также требованиям, установленным частями 6, 12 и 13 настоящего Порядка, и принимает решение об отклонении заявки (с указанием причин отказа) или о признании участника отбора, прошедшим отбор.

26. Основаниями отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории, критерию и требованиям, установленным частями 6, 12 и 13 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным частями 14 и 15 настоящего Порядка;

3) непредставление или представление не в полном объеме участником отбора документов, указанных в части 14 настоящего Порядка;

4) наличие в представленных участником отбора документах недостоверных сведений, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

27. Министерство не позднее 14 календарных дней со дня принятия решения, указанного в части 25 настоящего Порядка, размещает на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявки, содержащую следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявки на участие в отборе;

2) информацию об участнике отбора, заявка которого была рассмотрена;

3) информацию об участнике отбора, заявка которого была отклонена, с указанием причин ее отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствует такая заявка;

4) наименование получателя субсидии, с которым планируется заключение Соглашения, и размер предоставляемой ему субсидии.

28. В случае отклонения заявки участника отбора Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора уведомление об отклонении его заявки с указанием оснований принятия такого решения в соответствии с частью 26 настоящего Порядка посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

29. В случае признания участника отбора прошедшим отбор (определения победителя отбора) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия

такого решения направляет участнику отбора уведомление о признании его прошедшим отбор (об определении его победителем отбора) в текущем финансовом году посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

30. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, дополнительных соглашений, заключенных между Министерством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные частями 37 и 47 настоящего Порядка.

31. Для заключения Соглашения и получения субсидии, получатель субсидии в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в Министерство заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Министерством, с указанием платежных реквизитов получателя субсидии (в случае если заявление подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени получателя субсидии, к заявлению прилагается заверенная получателем субсидии копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление).

При необходимости изменения сроков приема документов для получения субсидии Министерство вносит изменения в объявление о проведении отбора и размещает на официальном сайте информацию, содержащую корректировку указанных сроков.

32. К заявлению о предоставлении субсидии прилагаются следующие документы:

1) «Справка-расчет на предоставление в 20\_\_ году субсидии производителям зерновых культур в целях возмещения части затрат на производство и реализацию зерновых культур» по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) сведения из Федеральной системы прослеживаемости зерна об объемах производства зерновых культур собственного производства за текущий финансовый год;

3) документы, подтверждающие факт реализации зерновых культур собственного производства, в текущем финансовом году;

4) товаросопроводительный документ на партию зерна или партию продуктов переработки зерна по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

5) копии документов первичного бухгалтерского учета (договоры, счета на оплату, товарные накладные и (или) счет – фактуры, платежные поручения, кассовые чеки, с приложением копий документов, позволяющих идентифицировать плательщика (получателя субсидии), акты приема-передачи и (или) иные документы), подтверждающие фактически произведенные затраты в году получения субсидии и (или) в году, предшествующем году получения субсидии, указанные в пунктах 1, 3–6 части 4 настоящего Порядка;

б) копии трудовых договоров с работниками, занятыми при производстве зерновых культур, расчетно-платежных ведомостей (форма Т-49) и (или) расчетных ведомостей (форма-51), и (или) платежных ведомостей (форма Т-53), платежных поручений на перечисление заработной платы работникам, занятым при производстве зерновых культур и взносов на социальное страхование, а также иных документов, подтверждающих расходование средств субсидии на цель, указанную в пункте 2 части 4 настоящего Порядка;

7) копия договора сельскохозяйственного страхования со страховой организацией, имеющей лицензию на осуществление сельскохозяйственного страхования и являющейся членом объединения страховщиков в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2011 № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства» осуществляемого с государственной поддержкой, в отношении земельного участка (земельных участков), занятого (занятых) посевами конкретной зерновой культуры (в случае заключения договора страхования);

8) справка, оформленная получателем субсидии в произвольной форме, подтверждающая соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в части 13 настоящего Порядка;

9) сведения из налогового органа об освобождении от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для получателей субсидии, использующих такое право), при этом дата указанного документа не должна быть ранее 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии.

33. Все копии документов, указанных в части 32 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им сотрудника и печатью (при наличии). Получатель субсидии несет ответственность за полноту и качество подготовки представляемых в Министерство документов, а также достоверность указанных в них сведений.

Документы, выполненные рукописным способом, заполняются на русском языке разборчивым почерком или печатными буквами чернилами синего либо черного цвета (помарки, подчистки и исправления не допускаются). Наименования юридических лиц указываются без сокращений с указанием их юридического адреса и фактического места нахождения.

Не подлежат приему документы, не соответствующие требованиям настоящей части, а также документы, которые не позволяют прочитать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (повреждения бумаги, отсутствие части слов, цифр или предложений).

34. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в частях 31 и 32 настоящего Порядка, запрашивает в отношении получателя субсидии сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также осуществляет проверку информации на соответствие требованиям, указанным в части 13 настоящего Порядка.

Получатель субсидии вправе самостоятельно представить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) и из реестра дисквалифицированных лиц.

При отправке документов, указанных в частях 31 и 32 настоящего Порядка, почтовой связью, днем их представления в Министерство считается дата отправки почтового отправления (конверт), согласно почтовой квитанции о приеме заказного письма и (или) почтовому штемпелю, проставленному на конверте и (или) описи вложения в конверт.

35. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в частях 31 и 32 настоящего Порядка, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявлению документах, проводит проверку получателя субсидии на соответствие категории, критерию и требованиям, установленным частями 6, 12 и 13 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца предоставления документов на получение субсидии, и принимает решение о заключении с получателем субсидии Соглашения либо об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии.

36. В случае принятия решения о заключении с получателем субсидии Соглашения, Министерство заключает с получателем субсидии Соглашение в порядке и сроки, установленные частью 37 настоящего Порядка.

Соглашение формируется в форме электронного документа, а также подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами ГИИС «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») с соблюдением требований о защите государственной тайны.

В целях обеспечения юридически значимого электронного документооборота и создания защищенного соединения при вводе и обработке информации на рабочем месте получателя субсидии должно быть установлено средство криптографической защиты информации «КриптоПро CSP» и квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – сертификат).

Сертификаты, используемые для работы в ГИИС «Электронный бюджет», могут быть выданы любым удостоверяющим центром, получившим аккредитацию на соответствие установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

Технологическая инструкция по работе с ГИИС «Электронный бюджет», в том числе о настройке рабочих мест, размещена на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Деятельность/Электронный бюджет/Подключение к системе «Электронный бюджет»/Региональный и муниципальный уровни/Порядок подключения».

37. Заключение Соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении с получателем субсидии Соглашения направляет получателю субсидии уведомление о формировании Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления;

2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 1 настоящей части, организует подписание Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет».

Если получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения им уведомления, предусмотренного пунктом 1 настоящей части, не организует подписание Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет», это расценивается как односторонний отказ получателя субсидии от получения субсидии;

3) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью, подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет»;

4) Соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и получателем субсидии и регистрации в установленном порядке органами Федерального казначейства, при этом день заключения Соглашения считается днем принятия решения о предоставлении субсидии;

5) в течение 3 рабочих дней после заключения Соглашения Министерство в целях дальнейшего перечисления денежных средств получателю субсидии готовит по установленной Министерством форме реестр на перечисление субсидии.

38. Перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, реквизиты которого указаны в Соглашении, осуществляется Министерством не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, путем оформления и представления в территориальный орган Федерального казначейства платежного документа на перечисление субсидии в установленном порядке.

39. Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии категории, критерию и требованиям, установленным частями 6, 12 и 13 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов, требованиям, определенным в частях 31–32 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

4) обращение в Министерство за предоставлением субсидии позднее срока, предусмотренного частью 31 настоящего Порядка;

5) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных частью 2 настоящего Порядка.

40. В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии Министерство направляет в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомление с мотивированным пояснением причин отказа посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

41. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) принятие получателем субсидии обязательства о предоставлении отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в течение года, в котором предоставлена субсидия, а также за год, следующий за годом получения субсидии, по формам и в сроки, установленные Министерством;

3) принятие получателем субсидии обязательства о предоставлении отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам и в сроки, установленные Министерством, в случае если срок такого отчета еще не наступил (за исключением получателей субсидии, которые начали хозяйственную деятельность в году, предшествующем году предоставления субсидии);

4) в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в части 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, Министерство осуществляет с получателем субсидии согласование новых условий Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям;

5) принятие получателем субсидии обязательства о предоставлении копии сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме № 29-СХ (для сельскохозяйственных организаций) и (или) по форме № 2-фермер (для индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, юридических лиц – субъектов малого предпринимательства) федерального

статистического наблюдения за год, в котором была предоставлена субсидия, заверенной получателем субсидии, не позднее 1 декабря года предоставления субсидии;

6) представление копий актов внесения минеральных удобрений, используемых при производстве зерновых культур (в случае, если были произведены затраты на их приобретение) в срок не позднее 15 сентября года предоставления субсидии;

7) представление копий актов использования пестицидов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации, в году получения субсидии, заверенных учреждением, уполномоченным на проведение фитосанитарного мониторинга сельскохозяйственных культур (в случае, если были произведены затраты на их приобретение) в срок не позднее 15 сентября года предоставления субсидии;

8) принятие получателем субсидии обязательства о достижении в периоде, заявленном для предоставления субсидии (отчетном периоде) результатов предоставления субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии Соглашением;

9) представление получателем субсидии в ГИИС «Электронный бюджет» отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением, не позднее 15 рабочего дня, следующего за отчетным годом.

42. Расчет объема субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$C_i = V_{pi} * CT * K_c, \text{ где}$$

$C_i$  – объем субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидии на возмещение части затрат, направленных на производство и реализацию зерновых культур, по ставке на 1 тонну реализованных зерновых культур собственного производства в текущем финансовом году;

$V_{pi}$  – объем реализованных зерновых культур собственного производства  $i$ -м получателем субсидии в текущем финансовом году;

$K_c$  – коэффициент, равный 0,7 и применяемый к расчету в случае если в отчетном финансовом году сельскохозяйственное страхование, осуществляемое с государственной поддержкой, в отношении земельного участка (земельных участков), занятого (занятых) посевами конкретной зерновой культуры, в целях компенсации части затрат на производство и реализацию которых предоставляется субсидия, не осуществлялось;

$CT$  – ставка субсидии на 1 тонну реализованных зерновых культур собственного производства, которая рассчитывается по следующей формуле:

$$CT = OS * V_z, \text{ где}$$

$OS$  – общий объем средств, предусмотренных в краевом бюджете на реализацию мероприятия, связанного с возмещением части затрат,

направленных на производство и реализацию зерновых культур, по ставке на 1 тонну реализованных зерновых культур собственного производства в текущем финансовом году;

$V_z$  – общий объем реализованных зерновых культур  $i$ -ми получателями субсидии в текущем финансовом году.

Совокупный объем полученной получателем субсидии государственной поддержки на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур не должен превышать 50 процентов объема таких затрат.

43. В случае нарушения получателем субсидии порядка и сроков заключения Соглашения, установленных частью 37 настоящего Порядка, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

44. Результатом предоставления субсидии является объем реализованных зерновых культур собственного производства в текущем финансовом году и (или) с 1 августа отчетного финансового года (тыс. тонн).

Значение результата предоставления субсидии с указанием даты завершения и конечного значения результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов), а также форма отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии устанавливаются Министерством в Соглашении.

45. Получатель субсидии представляет в ГИИС «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением, не позднее 15 рабочего дня, следующего за отчетным годом.

46. Оценка достижения результата предоставления субсидии осуществляется на основании сравнения значения результата, установленного Соглашением, и фактически достигнутого результата, указанного в отчете о достижении значения результата предоставления субсидии.

47. В течение года в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края, в Соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в Соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения.

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения, уведомляет получателей субсидии, с которыми заключено Соглашение о данном намерении.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце втором настоящей части, но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года, организует подписание дополнительного соглашения посредством ГИИС «Электронный бюджет».

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии дополнительного соглашения к Соглашению организует его подписание посредством ГИИС «Электронный бюджет».

48. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы государственного



финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

49. В случае нарушения условий, порядка предоставления субсидии, в том числе, обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, получатель субсидии обязан возвратить денежные средства в краевой бюджет в полном объеме.

50. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, получатель субсидии обязан возвратить денежные средства в краевой бюджет в полном объеме в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.

51. Письменное требование о возврате субсидии в краевой бюджет направляется Министерством получателю субсидии в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в части 50 настоящего Порядка.

52. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частью 50 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур  
ФОРМА

Справка-расчет  
на предоставление в 20 \_\_\_\_ году субсидии производителям зерновых культур в целях возмещения части затрат на производство и реализацию зерновых культур

(получатель субсидии: полное и (или) сокращенное наименования получателя субсидии)

Наименование субсидии	Объем произведенных и реализованных зерновых культур, тыс. тонн	Ставка субсидии, тыс. рублей	Коэффициент сельскохозяйственного страхования	Потребность в субсидии, тыс. рублей
1	2	3	4	5
Возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур				

Получатель субсидии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. (отчество при наличии))

М.П.

(при наличии)

Ф.И.О. (отчество при наличии) исполнителя \_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур

ФОРМА

**ТОВАРОСОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ**  
на партию зерна или партию продуктов переработки зерна

Номер товаросопроводительного документа на партию зерна или партию продуктов переработки зерна				
<b>1.1 Сведения о партии зерна</b>				
1.1.1 Номер партии				
1.1.2 Вид сельскохозяйственной культуры				
	1.1.2.1 Код ОКПД 2			
	1.1.2.2 Код ТН ВЭД ЕАЭС			
	1.1.2.3 Наименование			
1.1.3 Год(-ы) урожая				
1.1.4 Цель использования				
1.1.5 Назначение				
1.1.6 Масса (нетто в килограммах)				
1.1.7 Номер документа о результатах государственного мониторинга зерна				
1.1.8 Сведения о предшествующей(-их) партии(-ях)				
	1.1.8.1	Номер партии 1	Масса (нетто в килограммах)	
	1.1.8.2	Номер партии 2	Масса (нетто в килограммах)	
	1.1.8.А	Номер партии А	Масса (нетто в килограммах)	
1.1.9 Потребительские свойства партии				
	1.1.9.1	Название показателя 1	Значение	Единица измерения
	1.1.9.2	Название показателя 2	Значение	Единица измерения
	1.1.9.Б	Название показателя Б	Значение	Единица измерения
1.1.10 Страна происхождения				
1.1.11 Декларация о соответствии				
	1.1.11.1 Дата			
	1.1.11.2 Номер			
	1.1.11.3 Срок действия			
1.1.12 Фитосанитарный сертификат				
	1.1.12.1 Дата			
	1.1.12.2 Номер			
1.1.13 Ветеринарный сертификат				
	1.1.13.1 Дата			
	1.1.13.2 Номер			
1.1.14 Протокол лабораторных исследований				
	1.1.14.1 Дата			

1.1.14.2 Номер				
1.2 Сведения о партии продуктов переработки зерна				
1.2.1 Номер партии				
1.2.2 Продукт переработки зерна				
1.2.2.1 Код ОКПД 2				
1.2.2.2 Код ТН ВЭД ЕАЭС				
1.2.2.3 Наименование продукта				
1.2.3 Дата изготовления				
1.2.4 Производитель				
1.2.4.1 Полное наименование				
1.2.4.2 ИНН				
1.2.4.3 КПП				
1.2.5 Цель использования				
1.2.6 Назначение				
1.2.7 Масса (нетто в килограммах)				
1.2.8 Сведения о предшествующей(-их) партии(-ях)				
1.2.8.1		Номер партии 1	Масса (нетто в килограммах)	
1.2.8.2		Номер партии 2	Масса (нетто в килограммах)	
1.2.8.В		Номер партии В	Масса (нетто в килограммах)	
1.2.9 Потребительские свойства партии				
1.2.9.1		Название показателя 1	Значение	Единица измерения
1.2.9.2		Название показателя 2	Значение	Единица измерения
1.2.9.Г		Название показателя Г	Значение	Единица измерения
1.2.10 Страна происхождения				
1.2.11 Декларация о соответствии				
			1.2.11.1 Дата	
			1.2.11.2 Номер	
			1.2.11.3 Срок действия	
1.2.12 Фитосанитарный сертификат				
			1.2.12.1 Дата	
			1.2.12.2 Номер	
1.2.13 Ветеринарный сертификат				
			1.2.13.1 Дата	
			1.2.13.2 Номер	
2. Сведения о реализации партии зерна или партии продуктов переработки зерна				
2.1 Продавец				
			2.1.1 Полное наименование	
			2.1.2 ИНН	
			2.1.3 КПП	
			2.1.4 Страна-экспортер	
2.2 Покупатель				
			2.2.1 Полное наименование	
			2.2.2 ИНН	
			2.2.3 КПП	
			2.2.4 Страна-импортер	
2.3 Сведения о гражданско-правовом договоре				
			2.3.1 Дата	
			2.3.2 Номер	
2.4 Номер закупки в единой информационной системе в сфере закупок				
2.5 Государственный контракт с агентом				

	2.5.1 Дата		
	2.5.2 Номер		
2.6 Контракт (договор, соглашение), заключенный между участниками внешнеторговой деятельности			
	2.6.1 Дата		
	2.6.2 Номер		
	2.6.3 Дополнительное соглашение		
		2.6.3.1 Дата	
		2.6.3.2 Номер	
3. Сведения о перевозке и (или) приемке и (или) об отгрузке партии зерна или партии продуктов переработки зерна			
3.1 Грузоотправитель			
	3.1.1 Полное наименование		
	3.1.2 ИНН		
	3.1.3 КПП		
	3.1.4 Пункт отправления		
	3.1.5 Уникальный регистрационный номер юридического лица или индивидуального предпринимателя в реестре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих в качестве предпринимательской деятельности хранение зерна и оказывающих связанные с хранением услуги, в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна		
3.2 Грузополучатель			
	3.2.1 Полное наименование		
	3.2.2 ИНН		
	3.2.3 КПП		
	3.2.4 Пункт назначения		
	3.2.5 Уникальный регистрационный номер юридического лица или индивидуального предпринимателя в реестре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих в качестве предпринимательской деятельности хранение зерна и оказывающих связанные с хранением услуги, в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна		
3.3 Перевозчик			
	3.3.1 Полное наименование		
	3.3.2 ИНН		
	3.3.3 КПП		
	3.3.4 Место(-а) перегрузки партии зерна или партии продуктов переработки зерна		
3.4 Транспортное(-ые) средство(-а)			
	3.4.1	Вид транспортного средства 1	Номер
			Номер(-а) контейнера(-

			транспортног о средства	ов)
	3.4.2	Вид транспортного средства 2	Номер транспортног о средства	Номер(-а) контейнера(- ов)
	3.4.Е	Вид транспортного средства Е	Номер транспортног о средства	Номер(-а) контейнера(- ов)
3.5 Реквизиты иных товаросопроводительных документов, необходимых при перевозке и (или) приемке и (или) отгрузке партии зерна или партии продуктов переработки зерна				
	3.5.1	Вид документа 1	Дата	Номер
	3.5.2	Вид документа 2	Дата	Номер
	3.5.Ж	Вид документа Ж	Дата	Номер

Достоверность представленных мною сведений

подтверждаю

Дата товаросопроводительного документа	Товаропроизводитель или уполномоченное им лицо
--	---

Получатель субсидии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (отчество при  
наличии)

\_\_\_\_\_ (дата)

М.П. (при наличии)