



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

19.04.2023 № 226-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Положения
о комиссии по присвоению звания
«Ветеран труда» в Камчатском
крае

В соответствии с частью 1 статьи 3 Закона Камчатского края от 04.07.2008 № 83 «О порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» в Камчатском крае»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по присвоению звания «Ветеран труда» в Камчатском крае согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу постановления Правительства Камчатского края по перечню согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Камчатского края



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00D424C033687F1E19AF2A10C33E9FAB12
Владелец **Чекин Евгений Алексеевич**
Действителен с 12.03.2023 по 04.06.2024

Е.А. Чекин

Положение
о комиссии по присвоению звания «Ветеран труда» в Камчатском крае

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации работы комиссии по присвоению звания «Ветеран труда» в Камчатском крае (далее – Комиссия) для рассмотрения заявлений граждан, проживающих в Камчатском крае (далее – граждане), о присвоении звания «Ветеран труда» либо о выдаче удостоверений «Ветеран труда».

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее – Федеральный закон «О ветеранах»), иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Камчатского края, Законом Камчатского края от 04.07.2008 № 83 «О порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» в Камчатском крае» (далее – Закон Камчатского края), а также настоящим Положением.

2. Функции и права Комиссии

3. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает на заседаниях Комиссии поступающие из Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее – Министерство) заявления граждан о присвоении им звания «Ветеран труда» в Камчатском крае с прилагаемыми к ним документами в соответствии с Законом Камчатского края и принимает решения о присвоении звания «Ветеран труда» в Камчатском крае либо об отказе в присвоении звания «Ветеран труда» в Камчатском крае;

2) рассматривает на заседаниях Комиссии поступающие из Министерства заявления граждан о выдаче им удостоверений «Ветеран труда» и прилагаемые к ним документы на соответствие условиям, предусмотренным пунктом 2 части 1 статьи 7 Федерального закона «О ветеранах», и принимает решения о выдаче им удостоверений «Ветеран труда» либо об отказе в выдаче удостоверений «Ветеран труда»;

3) рассматривает предложения, заявления и жалобы, связанные с присвоением звания «Ветеран труда» в Камчатском крае либо с выдачей удостоверения «Ветеран труда».

4. Комиссия имеет право в установленном порядке запрашивать у федеральных органов государственной власти, государственных органов Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае и организаций необходимые для осуществления своей деятельности сведения.

3. Организационные основы деятельности Комиссии

5. Основной формой работы Комиссии является проведение заседаний.

6. Заседания Комиссии проводятся в очной или заочной формах, в том числе в формате видеоконференции или очно с применением формата видеоконференции.

7. Комиссия формируется в составе председателя, его заместителя, секретаря и членов Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Правительства Камчатского края.

8. Комиссия образуется в составе трех депутатов Законодательного Собрания Камчатского края, трех представителей исполнительных органов Камчатского края и одного представителя Федерации профсоюзов Камчатки.

9. Председателем Комиссии является член Правительства Камчатского края.

10. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.

11. В случае, если председатель Комиссии не может осуществлять свои полномочия в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими осуществлению полномочий (в частности, отпуск, служебная командировка), их исполняет заместитель председателя Комиссии.

12. Решение о форме (формате) проведения заседания Комиссии принимается председательствующим.

13. Информирование о созыве заседания Комиссии осуществляется любым способом, обеспечивающим заблаговременное получение информации о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии.

14. Подготовку документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, а также оформление ее протоколов и ведение делопроизводства осуществляет государственный гражданский служащий Министерства, являющийся секретарем Комиссии.

15. В случае, если секретарь Комиссии не может осуществлять свои обязанности в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими исполнению обязанностей (в частности, отпуск, служебная командировка), их исполняет один из членов Комиссии по решению председателя Комиссии.

16. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если в них участвует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

17. В случае рассмотрения на заседании Комиссии заявления о присвоении звания «Ветеран труда» либо о выдаче удостоверений «Ветеран труда» от одного из членов Комиссии, последний воздерживается от голосования по указанному вопросу, о чем производится отметка в протоколе заседания.

18. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

19. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим Комиссии.

20. При рассмотрении обращений о выдаче удостоверений «Ветеран труда» гражданам, соответствующим условиям, предусмотренным пунктом 2 части 1 статьи 7 Федерального закона «О ветеранах», Комиссия учитывает следующее:

1) наличие трудового (страхового) стажа, учитываемого для назначения пенсии не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслуги лет, необходимой для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении;

2) наличие орденов и медалей СССР или Российской Федерации, либо почетных званий СССР или Российской Федерации, либо почетных грамот Президента Российской Федерации или благодарности Президента Российской Федерации, либо ведомственных знаков отличия за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) не менее 15 лет в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики), дающих право на присвоение звания «Ветеран труда» в соответствии с положениями о данных наградах, учрежденных в установленном порядке;

3) наличие трудового (страхового) стажа не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин, начавших трудовую деятельность в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны.

21. На основании решений Комиссии издаются постановления Правительства Камчатского края о присвоении гражданам звания «Ветеран труда» в Камчатском крае и распоряжения Правительства Камчатского края о выдаче гражданам удостоверений «Ветеран труда».

22. Подготовка проектов постановлений Правительства Камчатского края о присвоении гражданам звания «Ветеран труда» в Камчатском крае и распоряжений Правительства Камчатского края о выдаче гражданам удостоверений «Ветеран труда» осуществляется Министерством.

23. Контроль за своевременным исполнением принятых Комиссией решений осуществляется Министерством.

4. Порядок проведения заседаний Комиссии в заочной форме

24. Решения Комиссии могут приниматься посредством заочного голосования членов Комиссии, проводимого с помощью государственной

информационной системы Камчатского края «Единая система электронного документооборота Камчатского края» (далее – ГИС ЕСЭД).

25. Секретарь Комиссии предварительно направляет членам Комиссии для ознакомления повестку дня заседания Комиссии и информационно-справочные материалы.

26. В случае отсутствия у члена Комиссии технической возможности для участия в заочном голосовании с помощью ГИС ЕСЭД, секретарь Комиссии направляет такому члену Комиссии уведомление о проведении заседания Комиссии путем заочного голосования с приложением опросного листа по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Уведомление о проведении заочного голосования должно содержать:

указание на проведение заочного голосования путем заполнения опросного листа;

материалы по повестке голосования;

опросный лист;

дату и время окончания срока приема опросного листа для заочного голосования.

Уведомление о проведении заочного голосования направляется члену Комиссии не менее чем за два рабочих дня до окончания срока приема опросных листов. Прием опросных листов осуществляется до 17.00 часов дня, предшествующего дню проведения заседания Комиссии.

При заполнении опросного листа для заочного голосования член Комиссии должен проставить одну отметку в строке, соответствующей одному из возможных вариантов голосования («За», «Против», «Воздержался»), по каждому отдельному вопросу повестки голосования.

Опросный лист, заполненный с нарушением установленных требований, признается недействительным, не участвует в определении кворума, необходимого для принятия решения заочным голосованием, и не учитывается при подсчете голосов.

27. В день проведения заочного голосования секретарь Комиссии создает в ГИС ЕСЭД регистрационную карточку проекта документа (далее – РКПД), включающую проект протокола, повестку дня заседания Комиссии, фотокопии опросных листов, информационно-справочные материалы (при необходимости), и направляет на согласование членам Комиссии, выбирая тип согласования «Всем сразу», устанавливая срок согласования – в течение одного рабочего дня со дня поступления РКПД на согласование. В поле «Примечание» во вкладке «Основные» РКПД вносится запись «Заочное голосование» и указывается минимальное количество виз «Согласен», необходимое для принятия решения.

28. Процедура заочного голосования осуществляется с применением усиленной квалифицированной электронной подписи путем проставления визы «Согласен» либо «Не согласен», что означает соответственно «За» или «Против».

29. В случае, если членом Комиссии в установленный для согласования

срок виза не проставлена, автоматически проставляется запись «Истек срок визирования», которая означает, что член Комиссии воздержался от голосования.

30. После проведения процедуры заочно голосования секретарь Комиссии направляет проект протокола на утверждение (подписание) председательствующему Комиссии.

31. Дополнительно секретарем Комиссии изготавливается протокол заседания Комиссии на бумажном носителе, подлежащий подписанию председательствующим на заседании Комиссии, на случай необходимости предоставления в судебные органы.

5. Порядок подготовки и проведения заседаний Комиссии в формате видеоконференции или очно с применением формата видеоконференции

32. Заседание Комиссии может проводиться в формате видеоконференции (далее – формат ВКС) или очно с применением формата ВКС.

33. Решение о проведении заседания Комиссии в формате ВКС принимается председательствующим Комиссии при обстоятельствах, исключающих возможность участия члена (членов) Комиссии в очной форме.

34. Техническое сопровождение проведения заседания Комиссии в формате ВКС обеспечивает сторона Правительства Камчатского края.

Не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии секретарь Комиссии направляет участникам заседания Инструкцию по подключению к серверу ВКС (далее – Инструкция).

35. В целях проверки работоспособности оборудования абонентских пунктов перед началом заседания Комиссии в формате ВКС проводится технический сеанс. Технический сеанс начинается не менее чем за 30 минут до начала заседания, если иное не указано в Инструкции, и прекращается за 10 минут до начала заседания.

36. При голосовании в формате ВКС члены Комиссии выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, поднятием руки и (или) соответствующей записью в чате заседания: «За», «Против», «Воздержался».

37. При проведении заседания Комиссии в формате ВКС или очно с применением формата ВКС применяются положения раздела 3 настоящего Положения.

Приложение
к Положению о комиссии по
присвоению звания «Ветеран
труда» в Камчатском крае
ФОРМА

Опросный лист¹
для заочного голосования членов Комиссии
по присвоению звания «Ветеран труда» в Камчатском крае

Время окончания приема опросных листов: 17-00 ч. «__» _____ 20 __ года

Повестка дня:

- 1.
- 2.
- 3.

Предлагаемая формулировка решения по первому вопросу:

Голосование:

| | | | | | |
|--------------------------|------|--------------------------|----------|--------------------------|---------------|
| <input type="checkbox"/> | «За» | <input type="checkbox"/> | «Против» | <input type="checkbox"/> | «Воздержался» |
|--------------------------|------|--------------------------|----------|--------------------------|---------------|

(следует отметить один вариант голосования проставив любой знак в пустом квадрате слева)

Подпись члена Комиссии: _____ / _____ /

«__» _____ 20 __ г. (Ф.И.О. (отчество при наличии))

¹ Опросный лист является недействительным без подписи. Оригинальный экземпляр заполненного опросного листа направляется секретарю Комиссии.

Перечень
утративших силу постановлений Правительства Камчатского края

1. Постановление Правительства Камчатского края от 05.08.2008 № 240-П «О Комиссии по присвоению звания «Ветеран труда» в Камчатском крае».
2. Постановление Правительства Камчатского края от 29.08.2008 № 259-П «О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению Правительства Камчатского края от 05.08.2008 № 240-П «О комиссии по присвоению звания «Ветеран труда» в Камчатском крае».
3. Постановление Правительства Камчатского края от 15.01.2009 № 13-П «О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению Правительства Камчатского края от 05.08.2008 № 240-П «О комиссии по присвоению звания «Ветеран труда» в Камчатском крае».
4. Постановление Правительства Камчатского края от 18.05.2009 № 215-П «О внесении изменения в приложение № 1 к постановлению Правительства Камчатского края от 05.08.2008 № 240-П «О комиссии по присвоению звания «Ветеран труда» в Камчатском крае».
5. Постановление Правительства Камчатского края от 04.09.2009 № 337-П «О внесении изменения в приложение № 1 к постановлению Правительства Камчатского края от 05.08.2008 № 240-П «О комиссии по присвоению звания «Ветеран труда» в Камчатском крае».
6. Постановление Правительства Камчатского края от 24.12.2010 № 536-П «О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению Правительства Камчатского края от 05.08.2008 № 240-П «О комиссии по присвоению звания «Ветеран труда» в Камчатском крае».
7. Постановление Правительства Камчатского края от 01.07.2011 № 276-П «О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению Правительства Камчатского края от 05.08.2008 № 240-П «О комиссии по присвоению звания «Ветеран труда» в Камчатском крае».
8. Постановление Правительства Камчатского края от 26.08.2011 № 360-П «О внесении изменений в приложения № 1 и № 2 к постановлению Правительства Камчатского края от 05.08.2008 № 240-П «О комиссии по присвоению звания «Ветеран труда» в Камчатском крае».
9. Постановление Правительства Камчатского края от 06.07.2012 № 297-П

«О внесении изменения в приложение № 1 к постановлению Правительства Камчатского края от 05.08.2008 № 240-П «О комиссии по присвоению звания «Ветеран труда» в Камчатском крае».

10. Постановление Правительства Камчатского края от 01.02.2013 № 29-П «О внесении изменений в приложения № 1 и № 2 к постановлению Правительства Камчатского края от 05.08.2008 № 240-П «О комиссии по присвоению звания «Ветеран труда» в Камчатском крае».

11. Постановление Правительства Камчатского края от 01.08.2013 № 340-П «О внесении изменения в приложение № 1 к постановлению Правительства Камчатского края от 05.08.2008 № 240-П «О комиссии по присвоению звания «Ветеран труда» в Камчатском крае».

12. Постановление Правительства Камчатского края от 22.11.2016 № 457-П «О внесении изменения в приложение № 1 к постановлению Правительства Камчатского края от 05.08.2008 № 240-П «О комиссии по присвоению звания «Ветеран труда» в Камчатском крае».

13. Постановление Правительства Камчатского края от 20.04.2017 № 162-П «О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 05.08.2008 № 240-П «О комиссии по присвоению звания «Ветеран труда» в Камчатском крае».

14. Постановление Правительства Камчатского края от 10.07.2020 № 266-П «О внесении изменения в часть 3.4 раздела 3 приложения к постановлению Правительства Камчатского края от 05.08.2008 № 240-П «О Комиссии по присвоению звания «Ветеран труда» в Камчатском крае».