



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

02.06.2023 № 303-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об организации предоставления гражданам государственной услуги в социальной сфере «Создание условий в Камчатском крае для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации на территории Камчатского края» в соответствии с социальным сертификатом

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Правилами формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям исполнительных органов Камчатского края, утвержденными постановлением Правительства Камчатского края от 14.12.2022 № 672-П, в целях организации предоставления гражданам государственной услуги в социальной сфере «Создание условий в Камчатском крае для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации на территории Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования реестра исполнителей государственной услуги в социальной сфере «Создание условий в Камчатском крае для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации на территории Камчатского края» в соответствии с социальным сертификатом согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок формирования социального сертификата на получение государственной услуги в социальной сфере «Создание условий в Камчатском крае для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации на территории Камчатского края» согласно приложению 2 к

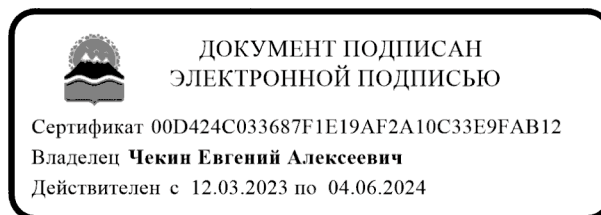
настоящему постановлению.

3. Утвердить Порядок предоставления из краевого бюджета субсидии юридическим лицам на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием гражданам государственной услуги в социальной сфере «Создание условий в Камчатском крае для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации на территории Камчатского края» в соответствии с социальным сертификатом, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить Порядок заключения договора о предоставлении государственной услуги в социальной сфере «Создание условий в Камчатском крае для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации на территории Камчатского края» в соответствии с социальным сертификатом согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Камчатского края



Е.А. Чекин

Приложение 1 к постановлению
Правительства Камчатского края
от 02.06.2023 № 303-П

Порядок
формирования реестра исполнителей государственной услуги в социальной
сфере «Создание условий в Камчатском крае для обеспечения отдельных
категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития
туристского потенциала Российской Федерации на территории Камчатского
края» в соответствии с социальным сертификатом

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия и правила формирования реестра исполнителей государственной услуги в социальной сфере «Создание условий в Камчатском крае для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации на территории Камчатского края» в соответствии с социальным сертификатом (далее – государственная услуга, исполнители государственной услуги).

2. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», Федеральном законе от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон от 13.07.2020 № 189-ФЗ).

3. В целях осуществления отбора исполнителей государственной услуги способом, предусмотренным пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ, Министерство туризма Камчатского края (далее – Министерство) обеспечивает формирование реестра исполнителей государственной услуги в социальной сфере «Создание условий в Камчатском крае для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации на территории Камчатского края» в соответствии с социальным сертификатом (далее – реестр исполнителей государственной услуги).

4. Оператором реестра исполнителей государственной услуги является Министерство.

5. Формирование информации, включаемой в реестр исполнителей государственной услуги, и ведение реестра исполнителей государственной услуги осуществляется в государственной информационной системе «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Камчатского края».

6. Информация о реестре исполнителей государственной услуги

размещается ежегодно на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

2. Требования, предъявляемые к исполнителям государственной услуги для включения их в реестр исполнителей государственной услуги

7. В реестр исполнителей государственной услуги включаются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие туроператорскую деятельность на территории Камчатского края, сведения о которых содержатся в едином федеральном реестре туроператоров (далее – исполнители государственной услуги, туроператоры), и соответствующие следующим требованиям:

1) отсутствие процедуры ликвидации юридического лица – исполнителя государственной услуги, отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица – исполнителя государственной услуги – несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2) отсутствие процедуры приостановления деятельности исполнителя государственной услуги в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на включение в реестр исполнителей государственной услуги в социальной сфере «Создание условий в Камчатском крае для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации на территории Камчатского края» в соответствии с социальным сертификатом по форме, утвержденной Министерством (далее – заявка);

3) отсутствие у исполнителя государственной услуги недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов исполнителя государственной услуги по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Исполнитель государственной услуги считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном законодательством Российской Федерации порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки, указанной в части 9 настоящего Порядка, не принято;

4) отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – исполнителя государственной услуги судимости за преступления против личности, предусмотренные статьями 105–128¹, 131–151², 153–157 Уголовного кодекса Российской Федерации, за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289–291¹ Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята);

5) неприменение в отношении физических лиц, указанных в пункте 4 настоящей части, наказания в виде лишения права занимать определенные должности, которые связаны с оказанием государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, либо заниматься определенной деятельностью, которая связана с оказанием государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере или в целях оказания которой осуществляется отбор исполнителей государственной услуги, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) отсутствие факта привлечения юридического лица – исполнителя государственной услуги к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение двух лет до момента подачи заявки, указанной 1 части 9 настоящего Порядка;

7) отсутствие между исполнителем государственной услуги и Министерством конфликта интересов, под которым понимаются следующие случаи:

а) если руководитель Министерства состоит в браке с физическим лицом, являющимся в соответствии с подпунктом «а» пункта 7 части 3 статьи 9 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ выгодоприобретателем, единоличным исполнительным органом юридического лица (директором, генеральным директором, управляющим, президентом), членом коллегиального исполнительного органа юридического лица либо иным органом управления юридического лица – исполнителя государственной услуги;

б) если руководитель Министерства является близким родственником (родственником по прямой восходящей или нисходящей линии, полнородным или неполнородным братом или сестрой), усыновителем или усыновленным физического лица – исполнителя государственной услуги либо физического лица, являющегося выгодоприобретателем, единоличным исполнительным органом юридического лица (директором, генеральным директором, управляющим, президентом), членом коллегиального исполнительного органа юридического лица либо иным органом управления юридического лица – исполнителя государственной услуги;

8) исполнитель государственной услуги не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий,

используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

9) исполнитель государственной услуги не включен в сформированный в соответствии с частью 3 статьи 24 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере;

10) исполнитель государственной услуги не является иностранным агентом;

11) исполнитель государственной услуги соответствует дополнительным требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 05.11.2020 № 1789 «Об установлении дополнительных требований к условиям предоставления государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, доступности государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере для инвалидов, штатной численности исполнителя государственной услуги (в том числе к наличию и численности работников, имеющих определенное образование и квалификацию), оснащению оборудованием, необходимым для оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а также требований к документам, которые могут быть истребованы у участников конкурса для подтверждения соответствия указанным дополнительным требованиям»;

12) исполнитель государственной услуги соответствует иным требованиям, установленным федеральными законами, которые регулируют оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере.

3. Порядок включения исполнителей государственной услуги в реестр исполнителей государственной услуги

8. Министерство размещает на едином портале и на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.kamgov.ru/mintur>) (далее – официальный сайт) на странице Министерства объявление о возможности подачи туроператорами заявки на включение в реестр исполнителей государственной услуги (далее – объявление), содержащее

следующую информацию:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

2) подробную информацию о государственной услуге, включающую наименование, состав государственной услуги, ее стоимость, объем и сроки предоставления государственной услуги;

3) требования к исполнителям государственной услуги, установленные частью 7 настоящего Порядка;

4) порядок подачи туроператорами заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых туроператорами, в соответствии с частями 9 и 11 настоящего Порядка;

5) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, в том числе основания для возврата заявки, порядок внесения изменений в ранее поданные заявки в соответствии с частями 15–18 настоящего Порядка;

6) процедуру рассмотрения заявок туроператоров в соответствии с частями 21–25 настоящего Порядка;

7) порядок предоставления туроператорам разъяснений положений настоящего Порядка в соответствии с частями 12–14 настоящего Порядка;

8) срок, в течение которого туроператор (в случае принятия Министерством решения о включении его в реестр исполнителей государственной услуги) должен подписать соглашение о возмещении затрат, связанных с предоставлением гражданам государственной услуги в социальной сфере «Создание условий в Камчатском крае для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации на территории Камчатского края» в соответствии с социальным сертификатом (далее – соглашение), в соответствии с частью 25 настоящего Порядка.

9. Для включения в реестр исполнителей государственной услуги туроператор подает в Министерство посредством государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» (gosuslugi41.ru) (далее – РПГУ) заявку, включающую согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об исполнителе государственной услуги, о подаваемой исполнителем государственной услуги заявке, иной информации об исполнителе государственной услуги, связанной с предоставлением исполнителем государственной услуги, а также информацию о том, что исполнитель государственной услуги гарантирует предоставление государственной услуги ее получателям в составе, объеме, сроках и по стоимости государственной услуги, указанных в объявлении.

10. Туроператор несет ответственность за полноту и достоверность предоставленных сведений и документов.

11. Представленная на бумажном носителе заявка не должна иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должна быть исполнена карандашом и иметь серьезных

повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание такой заявки.

12. Туроператор или его уполномоченный представитель вправе подать в Министерство обращение (в свободной форме) о разъяснении положений настоящего Порядка или объявления (далее – обращение) на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления, либо в электронной форме на адрес электронной почты Министерства.

13. Обращение, направленное туроператорами или его уполномоченным представителем в адрес Министерства иным способом, не рассматривается.

14. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты поступления письменного обращения дает разъяснения положений настоящего Порядка путем направления туроператору письменного ответа на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления, либо в электронной форме на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

15. Туроператор или его уполномоченный представитель вправе отозвать направленную ранее заявку с приложенными документами в любое время до дня принятия Министерством решения о включении его в реестр исполнителей государственной услуги, путем направления в Министерство заявления об отзыве заявки (в свободной форме).

16. На основании полученного заявления об отзыве заявки Министерство в течение 5 рабочих дней возвращает заявку и представленные документы по адресу, указанному в заявлении об отзыве заявки.

17. Отозвав свою заявку, туроператор вправе подать новую заявку.

18. Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва ранее поданной заявки и направления в Министерство новой заявки.

19. Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения заявки осуществляет проверку туроператора на предмет соответствия требованиям Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ и настоящего Порядка, а также проверку достоверности и полноты представленных туроператором сведений и по результатам ее проведения принимает решение о включении туроператора в реестр исполнителей государственной услуги либо об отказе во включении туроператора в реестр исполнителей государственной услуги.

20. Основаниями для отказа туроператору во включении в реестр исполнителей государственной услуги являются:

1) несоответствие туроператора требованиям, установленным Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ и настоящим Порядком;

2) несоответствие представленных туроператором документов, требованиям настоящего Порядка;

3) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных частью 9 настоящего Порядка.

21. Решение о включении туроператора в реестр исполнителей государственной услуги оформляется в форме приказа Министерства, сведения о котором включаются в реестр исполнителей государственной услуги.

22. Решение об отказе во включении туроператора в реестр исполнителей государственной услуги оформляется в форме уведомления Министерства.

23. Информация о решении, принятом Министерством по результатам проверки, предусмотренной частью 19 настоящего Порядка, направляется туроператору, подавшему заявку на адрес электронной почты, указанный в заявке, в течение 5 рабочих дней с даты принятия Министерством соответствующего решения.

24. С туроператором, в отношении которого Министерством принято решение о включении в реестр исполнителей государственной услуги, заключается соглашение.

25. Соглашение заключается в бумажном виде в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о включении туроператора в реестр исполнителей государственной услуги в соответствии с Порядком заключения в электронной форме соглашений по результатам отбора исполнителя услуг в целях исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере, утвержденного исполнительными органами Камчатского края, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края.

26. Датой включения туроператора в реестр исполнителей государственной услуги является дата заключения соглашения между Министерством и туроператором.

27. Структура реестра исполнителей государственной услуги и порядок формирования информации, включаемой в реестр исполнителей государственной услуги, определяются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее – Положение о структуре реестра исполнителей государственной услуги).

4. Порядок внесения изменений в реестр исполнителей государственной услуги и исключения исполнителей государственной услуги из реестра исполнителей государственной услуги

28. В случае изменения информации, подлежащей включению в раздел 2 реестра исполнителей государственной услуги в соответствии с пунктом 4 Положения о структуре реестра исполнителей государственной услуги, Министерство формирует изменения для внесения в реестровую запись в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки об изменении

соответствующих сведений от исполнителя государственной услуги в соответствии с требованиями Положения о структуре реестра исполнителей государственной услуги, установленными для первоначального формирования таких сведений.

29. Заявка исполнителя государственной услуги об изменении сведений, указанных в части 28 настоящего Порядка, представляется на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления, либо в электронной форме на адрес электронной почты Министерства.

30. Основаниями для исключения исполнителя государственной услуги из реестра исполнителей государственной услуги являются:

1) реорганизация или прекращение деятельности исполнителя государственной услуги, исключение сведений об исполнителе государственной услуги из единого федерального реестра туроператоров;

2) включение исполнителя государственной услуги в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), формируемый в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3) включение исполнителя государственной услуги в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, сформированный в соответствии с частью 3 статьи 24 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ;

4) установление Министерством факта предоставления исполнителем государственной услуги заведомо недостоверной информации, послужившей основанием для принятия Министерством в отношении такого исполнителя государственной услуги решения о включении в реестр исполнителей государственной услуги;

5) расторжение соглашения;

6) подача заявления исполнителем государственной услуги об исключении из реестра исполнителей государственной услуги;

7) несогласие исполнителя государственной услуги с измененными в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ условиями оказания государственной услуги.

31. Исключение исполнителя государственной услуги из реестра исполнителей государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктами 1–4, 6 и 7 части 30 настоящего Порядка, влечет за собой расторжение соглашения с туроператором с одновременной утратой им статуса исполнителя государственной услуги.

32. Исключение исполнителя государственной услуги из реестра исполнителей государственной услуги по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 30 настоящего Порядка, осуществляется с даты представления в Министерство заявления о несогласии исполнителя государственной услуги с

измененными в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ условиями оказания государственной услуги.

33. Уведомление об исключении исполнителя государственной услуги из реестра исполнителей государственной услуги направляется исполнителю государственной услуги в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

34. Туроператор, утративший статус исполнителя государственной услуги в связи с исключением из реестра исполнителей государственной услуги, не вправе принимать социальные сертификаты начиная со дня его исключения из указанного реестра.

Приложение 2 к постановлению
Правительства Камчатского края
от 02.06.2023 № 303-П

Порядок
формирования социального сертификата на получение государственной услуги
в социальной сфере «Создание условий в Камчатском крае для обеспечения
отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития
туристского потенциала Российской Федерации
на территории Камчатского края»

1. Настоящий Порядок определяет механизм формирования в электронном виде социального сертификата на получение государственной услуги в социальной сфере «Создание условий в Камчатском крае для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации на территории Камчатского края» (далее – социальный сертификат, государственная услуга).

2. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон от 13.07.2020 № 189-ФЗ).

3. Органом, уполномоченным на формирование социальных сертификатов в соответствии с настоящим Порядком, является Министерство туризма Камчатского края (далее – Министерство).

4. Социальный сертификат формируется однократно в течение календарного года в отношении получателя государственной услуги – учащегося 5–9 класса образовательной организации в Камчатском крае.

5. Для получения социального сертификата родитель (законный представитель) лица, указанного в части 4 настоящего Порядка, подает в электронном виде посредством государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» (gosuslugi41.ru) (далее – РПГУ) заявление о предоставлении социального сертификата.

6. Социальный сертификат формируется в государственной информационной системе «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Камчатского края» (далее – РСМЭВ) и направляется в личный кабинет на РПГУ родителя (законного представителя) лица, указанного в части 4 настоящего Порядка, в течение одного календарного дня после подачи заявления, указанного в части 5 настоящего Порядка.

7. Социальный сертификат формируется автоматически в электронном виде в РСМЭВ после подтверждения статуса лица, указанного в части 4 настоящего Порядка, посредством запроса в государственную информационную систему «Сетевой город. Образование» Министерства образования Камчатского

края в соответствии с общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 № 1915 «Об утверждении общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере».

8. Социальный сертификат включает следующие разделы:

- 1) раздел I «Общие сведения о социальном сертификате»;
- 2) раздел II «Сведения о государственной услуге и исполнителях государственной услуги»;
- 3) раздел III «Сведения о заключенном между исполнителем государственной услуги и потребителем государственной услуги договоре или акте исполнителя государственной услуги об оказании государственной услуги получателю социального сертификата и об итогах оказания государственной услуги».

9. Информация, включаемая в раздел I «Общие сведения о социальном сертификате», формируется в соответствии со следующей структурой:

- 1) идентификационный номер социального сертификата:
 - а) 1 – 11 разряды – информация о номере записи получателя социального сертификата в списке получателей социального сертификата;
 - б) 12 – 23 разряды – значения «0»;
 - в) 24 – 27 разряды – год формирования социального сертификата;
 - г) 28 – 29 разряды – порядковый номер сформированного конкретному получателю государственной услуги социального сертификата в пределах одного календарного года;
- 2) дата выдачи социального сертификата формируется в формате «ДД.ММ.ГГГГ»;
- 3) дата, после наступления которой не предъявленный исполнителю государственной услуги социальный сертификат переходит в статус «недействительный», формируется в формате «ДД.ММ.ГГГГ»;
- 4) номер записи о получателе социального сертификата в списке получателей социального сертификата;
- 5) сведения об органе, выдавшем социальный сертификат, в том числе:
 - а) полное наименование Министерства в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц;
 - б) адрес (место нахождения) Министерства в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц;
 - в) контактный номер телефона Министерства;
 - г) адрес электронной почты Министерства;
 - д) доменное имя официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 6) статус социального сертификата формируется исходя из значений «действительный» и «недействительный».

10. Информация, включаемая в раздел II «Сведения о государственной

услуге и исполнителях государственной услуги», формируется в соответствии со следующей структурой:

1) сведения о государственной услуге в социальной сфере, на оказание которой выдан социальный сертификат:

а) уникальный номер реестровой записи государственной услуги в установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг в отраслях социальной сферы (далее – перечни услуг);

б) полное наименование государственной услуги;

в) место оказания государственной услуги;

г) условия (формы) оказания государственной услуги;

д) категория потребителей государственной услуги, к которой относится получатель социального сертификата;

е) показатели, характеризующие качество оказания государственной услуги, с указанием их наименования и единиц измерения в соответствии с перечнями услуг, если соответствующие показатели установлены государственным социальным заказом;

ж) объем оказания государственной услуги в соответствии со Стандартом (порядком) оказания государственной услуги в социальной сфере «Создание условий в Камчатском крае для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации на территории Камчатского края» в соответствии с социальным сертификатом, утвержденным приказом Министерства, с указанием наименования характеризующего его показателя, единицы измерения в соответствии с перечнями услуг, а также кода единицы измерения по Общероссийскому классификатору единиц измерения и (или) объем финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием соответствующей государственной услуги в социальной сфере, определенный Министерством в соответствии с нормативными затратами на оказание государственной услуги в социальной сфере (далее – общий объем финансового обеспечения оказания услуги), выраженный в валюте Российской Федерации;

з) объем оказания государственной услуги, в отношении которого исполнитель государственной услуги не определен, рассчитываемый как разница между общим объемом оказания государственной услуги и объемом оказания государственной услуги, распределенным по всем исполнителям государственной услуги, и (или) объем финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием государственной услуги, в отношении которого исполнитель государственной услуги не определен, рассчитываемый как разница между общим объемом финансового обеспечения оказания государственной услуги и объемом финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием государственной услуги, распределенным по всем исполнителям государственной услуги;

2) сведения о выбранном получателем социального сертификата исполнителе государственной услуги:

а) номер реестровой записи об исполнителе государственной услуги в реестре исполнителей государственной услуги;

б) полное наименование юридического лица в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц;

11. Сведения о государственной услуге, на оказание которой выдан социальный сертификат, предусмотренные подпунктами «а»–«е» пункта 1 части 10 настоящего Порядка, формируются в соответствии со сведениями государственного социального заказа, утвержденного Министерством.

12. Объем оказания государственной услуги, предусмотренный подпунктом «ж» пункта 1 части 10 настоящего Порядка, формируется с указанием числового значения показателя объема, единицы измерения и кода единицы измерения по Общероссийскому классификатору единиц измерения.

13. Объем финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием государственной услуги, предусмотренный подпунктом «ж» пункта 1 части 10 настоящего Порядка, выраженный в валюте Российской Федерации, формируется в соответствии с нормативными затратами на оказание государственной услуги.

14. При формировании социальных сертификатов осуществляется проверка непревышения совокупного объема оказания государственной услуги по всем социальным сертификатам над объемом оказания государственной услуги, включаемой в государственный социальный заказ, по которым способом отбора исполнителей государственной услуги является отбор обозначенным в социальном сертификате потребителем государственной услуги либо его законным представителем исполнителя (исполнителей) государственной услуги из реестра исполнителей государственной услуги.

15. При формировании информации, предусмотренной подпунктом «з» пункта 1 части 10 настоящего Порядка, осуществляется проверка непревышения включаемых в договор объема оказания государственной услуги и (или) объема возмещения затрат, связанных с оказанием государственной услуги, над объемом оказания государственной услуги, в отношении которого исполнитель государственной услуги не определен, предусмотренным подпунктом «з» пункта 1 части 10 настоящего Порядка.

16. Информация, предусмотренная пунктом 2 части 10 настоящего Порядка, формируется на основании сведений, включенных в реестр исполнителей государственной услуги в соответствии с социальным сертификатом.

17. Информация, включаемая в раздел III «Сведения о заключенном между исполнителем государственной услуги и потребителем государственной услуги договоре или акте исполнителя государственной услуги об оказании государственной услуги получателю социального сертификата и об итогах оказания государственной услуги», формируется в соответствии со следующей структурой:

1) номер и дата заключения договора между исполнителем государственной услуги и получателем социального сертификата, заключенного

в целях оказания государственной услуги в социальной сфере, а также электронная копия договора;

2) сведения об оказании государственной услуги в социальной сфере в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания государственной услуги в социальной сфере и (или) сверх Стандарта (порядка) оказания государственной услуги в социальной сфере «Создание условий в Камчатском крае для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации на территории Камчатского края» в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного приказом Министерства;

3) сведения о заключении о соответствии или несоответствии включенных в договор показателей, характеризующих качество оказания государственной услуги в социальной сфере и (или) объем оказания такой услуги, и размера оплаты условиям оказания услуги по договору, предусмотренном частью 6 статьи 20 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ, из реестра соглашений о предоставлении из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации субсидий (при наличии);

4) фактическое значение объема оказания государственной услуги и (или) объема возмещения затрат, связанных с оказанием государственной услуги, на последнюю отчетную дату, если порядком формирования социального сертификата, установленным Правительством Камчатского края в соответствии с частью 1 статьи 20 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ, предусматривается формирование и доведение до потребителя информации о фактически оказанной ему государственной услуге, а также периодичность формирования указанной информации.

18. Информация, предусмотренная пунктом 1 части 17 настоящего Порядка в части информации о договоре, формируется на основании структурированной информации, включенной в договор.

19. Информация, предусмотренная пунктом 1 части 17 настоящего Порядка в части электронной копии акта исполнителя государственной услуги об оказании государственной услуги получателю социального сертификата, формируется не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления от исполнителя государственной услуги в электронном виде акта исполнителя государственной услуги об оказании государственной услуги в социальной сфере получателю социального сертификата.

20. Информация, предусмотренная пунктом 2 части 17 настоящего Порядка, формируется не позднее рабочего дня, следующего за днем получения копии договора, путем указания значения «нет» – в связи с отсутствием в договоре приложения, включающего в себя размер оплаты, осуществляемой получателем социального сертификата либо его законным представителем за счет собственных средств.

21. Социальный сертификат после его формирования или изменения информации, содержащейся в нем, на основании информации, включенной в список получателей социального сертификата, о получателе социального

сертификата, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Министерства.

22. Социальный сертификат, сформированный в соответствии с настоящим Порядком, должен быть реализован в течение 15 календарных дней со дня его поступления в личный кабинет родителя (законного представителя) лица, указанного в части 4 настоящего Порядка, посредством заключения родителем (законным представителем) лица, указанного в части 4 настоящего Порядка, договора о предоставлении государственной услуги с одним из исполнителей государственной услуги, выбранным по своему усмотрению из числа исполнителей государственной услуги, включенных в реестр исполнителей государственной услуги.

23. Социальный сертификат, который не был реализован в срок, установленный частью 22 настоящего Порядка, переходит в статус «недействительный» на следующий день после истечения указанного срока, о чем в личный кабинет родителя (законного представителя) лица, указанного в части 4 настоящего Порядка, направляется уведомление.

24. Повторное формирование социального сертификата в отношении одного и того же лица в течение календарного года не допускается.

Приложение 3 к постановлению
Правительства Камчатского края
от 02.06.2023 № 303-П

Порядок

предоставления из краевого бюджета субсидии юридическим лицам на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием гражданам государственной услуги в социальной сфере «Создание условий в Камчатском крае для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации на территории Камчатского края» в соответствии с социальным сертификатом

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78⁴ Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и порядок предоставления из краевого бюджета субсидии юридическим лицам на оплату соглашения о возмещении затрат связанных с оказанием гражданам государственной услуги в социальной сфере «Создание условий в Камчатском крае для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации на территории Камчатского края» в соответствии с социальным сертификатом (далее – субсидия, государственная услуга) в целях достижения результатов мероприятий регионального проекта «Повышение доступности туристических продуктов (Камчатский край)» подпрограммы 2 «Продвижение туристского продукта и популяризация отдельных видов туризма в Камчатском крае» государственной программы Камчатского края «Развитие внутреннего и въездного туризма в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 554-П.

2. Субсидия предоставляется в целях исполнения государственного социального заказа на оказание государственной услуги, в том числе в целях оплаты соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием гражданам государственной услуги в социальной сфере «Создание условий в Камчатском крае для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации на территории Камчатского края» в соответствии с социальным сертификатом (далее – соглашение) в период действия регионального проекта «Повышение доступности туристических продуктов (Камчатский край)» подпрограммы 2 «Продвижение туристского продукта и популяризация отдельных видов туризма в Камчатском крае» государственной программы Камчатского края «Развитие внутреннего и въездного туризма в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 554-П.

3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Камчатского края о бюджете на

текущий финансовый год и плановый период и доведенных на цели, указанные в части 2 настоящего Порядка, Министерству туризма Камчатского края (далее – Министерство).

4. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» и Федеральном законе от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

5. Министерство осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

6. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), включенные в реестр исполнителей государственной услуги в соответствии с Порядком формирования реестра исполнителей государственной услуги в социальной сфере «Создание условий в Камчатском крае для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации на территории Камчатского края» в соответствии с социальным сертификатом, утвержденным настоящим постановлением Правительства Камчатского края, оказывающие государственную услугу и заключившие соглашение (далее – получатели субсидии).

7. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

8. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

9. Результатом предоставления субсидии является количество потребителей государственной услуги – учащихся 5–9 классов образовательных организаций в Камчатском крае, совершивших путешествие не менее 24 часов подряд по маршруту в соответствии с социальным сертификатом и Стандартом (порядком) оказания государственной услуги в социальной сфере «Создание условий в Камчатском крае для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации на территории Камчатского края» в соответствии с социальным сертификатом, утвержденным приказом Министерства (далее – потребители государственной услуги). Предельное значение результатов предоставления субсидий устанавливается соглашением.

10. Субсидия предоставляется на основании соглашения с исполнителями государственной услуги, указанными в части 6 настоящего Порядка.

11. Для получения субсидии получатели субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня оказания государственной услуги или частичного ее оказания представляют в Министерство отчеты об исполнении соглашения по форме,

определенной соглашением, и следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением гражданам государственной услуги в социальной сфере «Создание условий в Камчатском крае для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации на территории Камчатского края» в соответствии с социальным сертификатом (далее – заявление), по форме, определенной Министерством;

2) опросные листы потребителей государственной услуги о качестве полученной государственной услуги по форме, определенной Министерством;

3) копии договоров о предоставлении государственной услуги;

4) копии актов об оказании государственной услуги, подтверждающих факт выполнения в полном объеме принятых получателем субсидии государственной услуги обязательств.

12. Представленные документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом, иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

13. Копии документов, указанных в пунктах 3–4 части 11 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им сотрудника и печатью (при наличии).

14. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и качество подготовки представляемых в Министерство документов, а также за достоверность указанных в них сведений.

15. Заявление и документы, указанные в части 11 настоящего Порядка, представляются в Министерство на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления.

16. Министерство в течение 5 рабочих дней после представления получателем субсидии документов проверяет их на предмет соответствия перечню документов и требованиям, установленным частями 11–13 настоящего Порядка, а также проверку на предмет нахождения получателя субсидии в реестре исполнителей государственной услуги и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии. Решение о предоставлении субсидии принимается в форме приказа Министерства.

17. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным частями 12 и 13 настоящего Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме получателем субсидии документов, указанных в части 11 настоящего Порядка;

3) наличие в представленных получателем субсидии документах недостоверных сведений.

18. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов,

указанных в части 11 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

19. В случае принятия решения о предоставлении субсидии перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии, реквизиты которого указаны в соглашении, не позднее 10 рабочих дней с даты издания соответствующего приказа Министерства.

20. Размер субсидии, предоставляемой *i*-му получателю субсидии рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{исуб}} = Q \times P, \text{ где:}$$

$V_{\text{исуб}}$ – размер субсидии, предоставляемой *i*-му получателю субсидии;

Q – количество потребителей государственной услуги, которым была оказана соответствующая государственная услуга *i*-получателем субсидии;

P – нормативные затраты на оказание государственной услуги, утвержденные приказом Министерства.

21. Размер субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашениями, не может превышать объем финансового обеспечения государственного социального заказа на соответствующий год, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей государственной услуги.

22. Получатель субсидии в срок не позднее 15 декабря календарного года, в котором было заключено соглашение, представляет в Министерство отчет об исполнении соглашения по форме, определённой соглашением.

23. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении получателей субсидии проверки.

24. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня представления отчета осуществляет его проверку и уведомляет получателя субсидии о ее результатах.

25. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, нарушений получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, иных нарушений, выявленных по фактам проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации получатель субсидии обязан возвратить денежные средства в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.

26. Письменное требование о возврате субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в части 25 настоящего Порядка, посредством почтового отправления или на адрес электронной почты или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования получателем субсидии.

27. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, характеризующих качество предоставления государственной услуги и превышения предельно допустимых возможных отклонений от показателя, характеризующего качество оказания государственной услуги, получатель субсидии обязан возратить денежные средства в краевой бюджет в следующем размере:

$$V_{\text{возврата}} = V_i \times (100\% - K - H), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – размер финансовых средств, подлежащий возврату в краевой бюджет i -тым получателем субсидии в связи с недостижением значений результатов предоставления субсидии;

V_i – общий размер финансовых средств из краевого бюджета, предоставленный i -тому получателю субсидии в целях возмещения затрат, связанных с оказанием государственной услуги;

K – средней процент удовлетворенности качеством предоставленной государственной услуги ее получателями, рассчитанный согласно сведениям, содержащимся в опросных листах потребителей государственной услуги;

H – предельно допустимый возможный процент отклонения от показателя, характеризующего качество оказания государственной услуги равный 20.

28. В случае установления по результатам проверок фактов оказания государственной услуги с нарушением требований Стандарта (порядка) оказания государственной услуги в социальной сфере «Создание условий в Камчатском крае для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации на территории Камчатского края» в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного приказом Министерства, получатель субсидии обязан возратить субсидию в краевой бюджет в следующем размере:

$$V_{\text{возврата}} = A_i \times P, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – размер финансовых средств, подлежащий возврату в краевой бюджет i -тым получателем субсидии в связи с выявленными нарушениями;

A_i – количество потребителей государственной услуги, которым была оказана соответствующая государственная услуга с нарушением требований, установленных Стандартом (порядком) оказания государственной услуги в социальной сфере «Создание условий в Камчатском крае для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации на территории Камчатского края» в соответствии с социальным сертификатом, утвержденным приказом Министерства;

P – нормативные затраты на оказание государственной услуги, утвержденные приказом Министерства.

29. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные настоящим Порядком, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не

позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возратить средства субсидии в краевой бюджет.

Порядок

заключения договора о предоставлении государственной услуги в социальной сфере «Создание условий в Камчатском крае для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации на территории Камчатского края» в соответствии с социальным сертификатом

1. Настоящий Порядок определяет правила и условия заключения договора о предоставлении государственной услуги в социальной сфере «Создание условий в Камчатском крае для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации на территории Камчатского края» в соответствии с социальным сертификатом (далее – государственная услуга, договор).

2. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон от 13.07.2020 № 189-ФЗ).

3. Родитель (законный представитель) лица, в отношении которого в установленном Правительством Камчатского края порядке сформирован социальный сертификат на получение государственной услуги (далее – социальный сертификат), в течение 15 календарных дней со дня поступления указанного сертификата в личный кабинет родителя (законного представителя) осуществляет выбор исполнителя государственной услуги (далее – исполнитель государственной услуги) посредством заключения договора о предоставлении государственной услуги с одним из исполнителей государственной услуги, выбранным по своему усмотрению из числа исполнителей государственной услуги, включенных в реестр исполнителей государственной услуги.

4. Договор между исполнителем государственной услуги и родителем (законным представителем) получателя социального сертификата заключается в электронной форме.

5. Родитель (законный представитель) лица, в отношении которого сформирован социальный сертификат, подписывает договор в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» (gosuslugi41.ru) (далее – РПГУ), а исполнитель государственной услуги подписывает договор в государственной информационной системе «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Камчатского края».

6. Для подписания договора в электронной форме исполнитель государственной услуги использует усиленную квалифицированную электронную подпись, а лицо, заключающее договор от имени потребителя

государственной услуги, использует простую электронную подпись подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

7. Подписанный сторонами договор доступен на РПГУ в личном кабинете родителя (законного представителя) лица, в отношении которого сформирован социальный сертификат.

8. Договор заключается по форме и на условиях, определенных соглашениями о возмещении затрат, связанных с оказанием государственной услуги в социальной сфере «Создание условий в Камчатском крае для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации на территории Камчатского края» в соответствии с социальным сертификатом, заключаемыми с исполнителями государственных услуг в целях исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере.

9. Договор включает в себя следующие обязательные условия:

- 1) наименование государственной услуги и условия ее оказания;
- 2) права и обязанности потребителя государственной услуги;
- 3) права и обязанности исполнителя государственной услуги;
- 4) ответственность исполнителя государственной услуги за причинение ущерба потребителю государственной услуги;
- 5) реквизиты нормативного правового акта Камчатского края, устанавливающего Стандарт (порядок) оказания государственной услуги в социальной сфере «Создание условий в Камчатском крае для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации на территории Камчатского края» в соответствии с социальным сертификатом;
- 6) случаи и порядок изменения и расторжения договора;
- 7) срок действия договора, соответствующий сроку оказания исполнителем государственной услуги;
- 8) ответственность потребителя государственной услуги за ущерб, причиненный исполнителю государственной услуги;
- 9) место оказания государственной услуги;
- 10) порядок разрешения споров.

10. По завершении предоставления государственной услуги исполнитель государственной услуги и родитель (законный представитель) лица, в отношении которого сформирован социальный сертификат, подписывают акт об оказании услуг, подтверждающий факт выполнения в полном объеме принятых исполнителем государственной услуги обязательств.

11. В случае, если фактическая стоимость государственной услуги в социальной сфере, оказанной потребителю государственных услуг, превышает определенный социальным сертификатом объем финансового обеспечения ее

оказания, возмещение родителем (законным представителем) получателя социального сертификата возникшей в стоимости такой услуги разницы не допускается, а предоставление государственной услуги сверх установленного стандарта осуществляется исполнителем государственной услуги по собственной инициативе.

12. В случае обращения родителя (законного представителя) лица, в отношении которого сформирован социальный сертификат, в Министерство с заявлением о ненадлежащем оказании государственной услуги, Министерство осуществляет в соответствии с частью 6 статьи 20 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ проверку соответствия включенных в договор показателей, характеризующих качество оказания государственной услуги и (или) объем оказания такой услуги, превышающих показатели, характеризующие качество оказания государственной услуги и (или) объем оказания такой услуги, предусмотренные социальным сертификатом.

13. По результатам проверки, проведенной в соответствии с частью 12 настоящего Порядка, Министерство формирует заключение о соответствии или несоответствии включенных в договор показателей, характеризующих качество оказания государственной услуги и (или) объем оказания такой услуги.

14. Сведения о заключении, указанном в части 13 настоящего Порядка, включаются в раздел III «Сведения о заключенном между исполнителем государственной услуги и потребителем государственной услуги договоре или акте исполнителя государственной услуги об оказании государственной услуги получателю социального сертификата и об итогах оказания государственной услуги» социального сертификата.