



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

22.06.2023 № 356-П

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Порядка и условий предоставления государственной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае в виде субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на исполнение краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта Камчатского края**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 части 1 статьи 167 Жилищного кодекса Российской Федерации

#### ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления государственной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае в виде субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на исполнение краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта Камчатского края согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Камчатского края



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00D424C033687F1E19AF2A10C33E9FAB12  
Владелец Чекин Евгений Алексеевич  
Действителен с 12.03.2023 по 04.06.2024

Е.А. Чекин

Приложение к постановлению  
Правительства Камчатского края  
от 22.06.2023 № 356-П

Порядок

и условия предоставления государственной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае в виде субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на исполнение краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта Камчатского края

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует вопросы предоставления из краевого бюджета государственной поддержки в форме субсидии юридическим лицам в целях достижения результатов основного мероприятия 3.5 «Предоставление государственной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае в виде субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на исполнение краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта Камчатского края» подпрограммы 3 «Капитальный ремонт многоквартирных домов в Камчатском крае» государственной программы Камчатского края «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 525-П, на финансовое обеспечение части затрат в связи с оказанием услуг и (или) выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае (далее – государственная поддержка, субсидия).

2. Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

Субсидия предоставляется в период действия основного мероприятия 3.5 «Предоставление государственной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае в виде субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на исполнение краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта Камчатского края».

3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

4. Субсидия предоставляется путем проведения Министерством отбора получателей субсидии (далее – отбор), который проводится в форме запроса предложений (заявок) участников отбора (далее – заявки).

5. Объявление о проведении отбора получателей субсидии (далее – объявление) размещается на едином портале и на странице Министерства официального сайта исполнительных органов Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.kamgov.ru/minzkh](http://www.kamgov.ru/minzkh) в разделе «Текущая деятельность» (далее – официальный сайт Министерства) в срок не позднее 1 июня текущего финансового года, но не ранее доведения до Министерства лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка.

6. Объявление содержит информацию:

- 1) о сроке проведения отбора;
- 2) о дате начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее:
  - а) 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления, в случае если отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора, установленной частью 7 настоящего Порядка;
  - б) 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления, в случае если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора, установленной частью 7 настоящего Порядка;
- 3) о результате предоставления субсидии, который должен соответствовать результату, указанному в части 43 настоящего Порядка;
- 4) об обеспечении проведения отбора на официальном сайте Министерства;
- 5) о требованиях к участникам отбора в соответствии с частью 8 настоящего Порядка;
- 6) о перечне предоставляемых участниками отбора информации и документов, установленных частью 9 настоящего Порядка;
- 7) о предоставлении заявки в порядке, установленном частью 9 настоящего Порядка;
- 8) об отзыве заявок в соответствии с частью 17 настоящего Порядка;
- 9) о порядке уведомления участников отбора об отклонении заявок в соответствии с частью 28 настоящего Порядка;

10) о порядке внесения изменений в заявки в соответствии с частью 16 настоящего Порядка;

11) о правилах рассмотрения и оценки заявок в соответствии с частями 21 и 22 настоящего Порядка;

12) о порядке предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с частью 14 настоящего Порядка;

13) о сроках подписания победителем (победителями) отбора соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с частью 24 настоящего Порядка;

14) об условиях признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в соответствии с частью 25 настоящего Порядка;

15) о дате размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в соответствии с частью 23 настоящего Порядка;

16) о наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты, телефоне Министерства.

7. К категории получателей субсидии относится юридическое лицо, имеющее статус регионального оператора по обеспечению проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае.

8. Требования, предъявляемые к участникам отбора:

1) соответствие участника отбора на первое число месяца, в котором он подал в Министерство заявку, следующим требованиям:

а) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

в) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

г) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

д) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора;

2) участник отбора гарантирует софинансирование расходов на цели, установленные частью 1 настоящего Порядка, в размере разницы между стоимостью оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирного дома и величиной фонда капитального ремонта многоквартирного дома, который сформирован по состоянию на 1 число месяца подачи заявки в Министерство, исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт, установленного Правительством Камчатского края на год предоставления субсидии, но не менее 5 процентов от стоимости выполненных работ и (или) оказанных услуг по капитальному ремонту многоквартирного дома;

3) многоквартирный дом, включенный в заявку, содержится в перечне многоквартирных домов для проведения работ по капитальному ремонту фасадов за счет софинансирования средств государственной поддержки, утвержденном решением регионального штаба по строительству объектов, реализация которых осуществляется в рамках национальных и региональных проектов в Камчатском крае (далее – Штаб по строительству).

9. Для участия в отборе участник отбора предоставляет в Министерство заявку по форме, утвержденной Министерством, которая содержит следующую информацию и документы:

1) полное наименование, сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, адресе места нахождения, адресе электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника отбора;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (в случае, если заявка подписана лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени участника отбора);

3) согласие на размещение информации на едином портале и официальном сайте Министерства об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, о размере предоставляемой участнику отбора субсидии по результатам отбора, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

4) справку, подписанную руководителем участника отбора, подтверждающую, что участник отбора соответствует требованиям, установленным пунктом 1 части 8 настоящего Порядка;

5) копию протокола Штаба по строительству, в соответствии с которым утвержден перечень многоквартирных домов для проведения работ по капитальному ремонту фасадов за счет софинансирования средств государственной поддержки;

6) справку-обязательство участника отбора о софинансировании расходов на цели, установленные частью 1 настоящего Порядка, в размере разницы между стоимостью оказанных услуг и (или) выполненными работ по капитальному ремонту многоквартирного дома и величиной фонда капитального ремонта многоквартирного дома, который сформирован по состоянию на 1 число месяца подачи заявки в Министерство исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт, установленного Правительством Камчатского края на год предоставления субсидии, но не менее 5 процентов от стоимости выполненных работ и (или) оказанных услуг по капитальному ремонту многоквартирного дома;

7) справку о размере фонда капитального ремонта в многоквартирном доме, который сформирован по состоянию на 1 число месяца подачи заявки в Министерство исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт, установленного Правительством Камчатского края на год предоставления субсидии, образованного на счете регионального оператора по обеспечению проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае или специальном счете в соответствии с частью 1 статьи 170 и частью 4 статьи 179 Жилищного кодекса Российской Федерации.

10. Заявка подается в Министерство лично либо посредством направления по адресу электронной почты Министерства: [tek1@kamgov.ru](mailto:tek1@kamgov.ru) электронного образа документа (электронная копия документа, изготовленного на бумажном носителе – переведенная в электронную форму с помощью средств сканирования) или электронного документа (документ, созданный в электронной форме без предварительного документирования на бумажном носителе, подписанный электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) либо почтовой связью.

Документы, представленные участником отбора, подлежат регистрации в день поступления в Министерство.

11. Министерство не вправе требовать от участника отбора иных сведений и документов, кроме сведений и документов, предусмотренных частью 9 настоящего Порядка.

12. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 9 настоящего Порядка, запрашивает в отношении участника отбора сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, а также проводит сверку информации по подпункту «д» пункта 1 части 8 настоящего Порядка.

Участники отбора вправе представить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц самостоятельно.

13. В рамках одного отбора участник отбора вправе подать только одну заявку.

14. Не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок любое заинтересованное лицо вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос) с указанием адреса электронной почты для направления ответа.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса обязано направить разъяснения положений объявления на адрес электронной почты, указанный в запросе. Разъяснение указанной документации (положений объявления) по отбору не должно изменять ее (их) суть.

Запросы, поступившие позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок, не подлежат рассмотрению Министерством, о чем Министерство уведомляет лицо, направившее запрос.

15. Участник отбора, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

16. Внесение изменений в заявку возможно до истечения срока подачи заявки путем направления необходимых сведений в Министерство.

17. Заявка может быть отозвана в срок не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок. Отзыв заявки осуществляется путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки.

18. В случае если дата окончания приема заявок выпадает на выходной, нерабочий праздничный день или нерабочий день, то срок окончания приема заявок переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

19. В случае если в пределах срока подачи заявок подана единственная заявка на участие в отборе или не подано ни одной такой заявки, отбор признается несостоявшимся.

В случае если отбор признан несостоявшимся на основании отсутствия заявок, а также в случае, предусмотренном частью 25 настоящего Порядка, Министерство вправе объявить процедуру отбора повторно.

20. В случае если отбор признан несостоявшимся в связи с подачей единственной заявки и участник отбора, подавший такую заявку, соответствует категории и требованиям, установленным частями 7 и 8 настоящего Порядка, то он признается победителем отбора.

21. Министерство в срок до 00 часов 00 минут 10-го рабочего дня со дня завершения отбора рассматривает заявки, проверяет на полноту и достоверность содержащиеся в них сведения, проверяет участника отбора на соответствие категории и требованиям, установленным частями 7 и 8 настоящего Порядка, и завершает процедуру отбора одним из следующих действий:

1) выявляет победителя (победителей) отбора и в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет победителю (победителям) отбора проект соглашения в 2 экземплярах для подписания посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного проекта победителем (победителями);

2) признает отбор несостоявшимся по основанию, указанному в части 19 настоящего Порядка;

3) направляет участнику отбора, признанному победителем отбора в соответствии с частью 19 настоящего Порядка, проект соглашения в 2 экземплярах для подписания в порядке, предусмотренном пунктом 1 настоящей части;

4) отклоняет заявку участника отбора по основаниям, указанным в части 28 настоящего Порядка.

22. Победителем (победителями) отбора признается (признаются) участник (участники) отбора, чья (чьи) заявка (заявки) соответствует (соответствуют) требованиям, установленным частью 9 настоящего Порядка, а участник (участники) отбора при этом соответствует (соответствуют) категории и требованиям, установленным частями 7 и 8 настоящего Порядка.

23. Министерство в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора размещает на едином портале и на официальном сайте Министерства информацию о результатах отбора, включающую:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

- 4) информацию о победителе отбора и о размере предоставляемой ему субсидии.

24. Победитель отбора, которому направлен для подписания проект соглашения в 2 экземплярах, в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и возвращает в Министерство 2 экземпляра проекта соглашения нарочно.

25. В случае нарушения победителем отбора порядка подписания соглашения, установленного частью 24 настоящего Порядка, или в случае наличия недостоверных сведений в проекте соглашения победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

26. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения 2 экземпляров проекта соглашения подписывает их со своей стороны. Один экземпляр соглашения направляется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня подписания почтовым отправлением с уведомлением на почтовый адрес победителя отбора.

27. Основаниями отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора категории и требованиям, установленным частями 7 и 8 настоящего Порядка;

- 2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным частью 9 настоящего Порядка;

- 3) непредставление или представление не в полном объеме участником отбора документов, указанных в части 9 настоящего Порядка;



4) наличие в представленных участником отбора документах недостоверных сведений, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

28. В случае отклонения заявки (заявок) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявки (заявок) направляет посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения, участнику отбора (участникам отбора) уведомление (уведомления) об отклонении заявки (заявок) с указанием оснований принятия такого решения в соответствии с частью 27 настоящего Порядка.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

29. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого с получателем субсидии на финансовый год.

30. Соглашение, дополнительное соглашение к нему, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

31. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, являются:

1) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

32. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является согласование новых условий соглашения или заключение дополнительного соглашения о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

33. Условиями предоставления субсидии получателю субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии категории, установленной частью 7 настоящего Порядка;

2) соответствие получателя субсидии на 1 число месяца, в котором он подал в Министерство заявку на предоставление субсидии, требованиям, установленным пунктом 1 части 8 настоящего Порядка;

3) работы и (или) услуги по капитальному ремонту, указанные в заявке на предоставление субсидии, должны быть направлены на ремонт фасада многоквартирного дома и соответствовать перечню работ и (или) услуг, предусмотренных краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае, утвержденным приказом Министерства, на текущий календарный год;

4) многоквартирные дома, включенные в заявку на предоставление субсидии, должны входить в перечень многоквартирных домов для проведения работ по капитальному ремонту фасадов за счет софинансирования средств государственной поддержки, утвержденный решением Штаба по строительству;

5) соблюдение получателем субсидии при оплате указанных в заявке на предоставление субсидии работ и (или) услуг по капитальному ремонту принципа софинансирования за счет средств фонда капитального ремонта многоквартирного дома, который сформирован по состоянию на 1 число месяца подачи заявки в Министерство, исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт, установленного Правительством Камчатского края на год предоставления субсидии, но не менее 5 процентов от стоимости выполненных работ и (или) оказанных услуг по капитальному ремонту многоквартирного дома.

34. Для получения субсидии получатель субсидии в период с 1 июня по 10 декабря текущего финансового года представляет в Министерство лично либо посредством направления по адресу электронной почты Министерства: [tek1@kamgov.ru](mailto:tek1@kamgov.ru) электронного образа документа (электронная копия документа, изготовленного на бумажном носителе – переведенная в электронную форму с помощью средств сканирования) или электронного документа (документ, созданный в электронной форме без предварительного документирования на бумажном носителе, подписанный электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) либо почтовой связью заявку на предоставление субсидии по форме, утвержденной Министерством, с приложением к ней следующих документов и информации:

1) копий документов, подтверждающих выполнение работ и (или) оказание услуг по капитальному ремонту:

а) проектной документации на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту и заключение государственной экспертизы проектной документации (в случае, если подготовка проектной документации и ее государственная экспертиза необходимы в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности);

б) договора(ов) на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту;

в) актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту в текущем году формы КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат формы КС-3;

2) копии протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о принятии решения о проведении капитального ремонта фасада многоквартирного дома, соответствующего требованиям, установленным частями 5 и 5<sup>1</sup> статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, либо копии акта органа местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае о принятии такого решения (в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации).

35. Документы, представленные получателем субсидии в соответствии с частью 34 настоящего Порядка, подлежат регистрации в день поступления в Министерство.

36. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 34 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

37. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней издает приказ о перечислении субсидии.

38. Основаниями для отказа получателю в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии категории и условиям, установленным частями 7 и 33 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным частью 34 настоящего Порядка;

3) непредставление или представление не в полном объеме получателем субсидии документов, указанных в части 34 настоящего Порядка;

4) наличие в представленных получателем субсидии документах недостоверных сведений;

5) предоставление получателем субсидии документов в период, не соответствующий установленному частью 34 настоящего Порядка.

39. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

40. Размер субсидии, предоставляемой получателям субсидии на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$S_i = \sum(Z_{ij} - F_{ij});$$

$$S_i \leq Z_{ij} \times 95\% \quad \text{где:}$$

$S_i$  – размер субсидии, предоставляемой  $i$ -тому получателю субсидии на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка (рублей);

$Z_{ij}$  – стоимость оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту  $j$ -того многоквартирного дома, подтвержденная актами приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту формы КС-2 и справкой о стоимости выполненных работ и затрат формы КС-3, согласно заявке на предоставление субсидии  $i$ -того получателя субсидии, но не более предельной стоимости работ (услуг), установленной Правительством Камчатского края для соответствующего многоквартирного дома на год предоставления субсидии (рублей);

$F_{ij}$  – фонд капитального ремонта  $j$ -того многоквартирного дома, который сформирован по состоянию на 1 число месяца подачи в Министерство заявки на предоставление субсидии  $i$ -тым получателем субсидии, исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт, установленного Правительством Камчатского края на год предоставления субсидии (рублей);

95% – предельный уровень софинансирования оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту  $j$ -того многоквартирного дома.

41. Министерство в соответствии с соглашением перечисляет средства субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, реквизиты которого указаны в соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии.

42. Субсидия, предоставленная получателям субсидии, носит целевой характер и не может быть использована на цели, не указанные в части 1 настоящего Порядка.

43. Результатом предоставления субсидии является количество многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме с использованием средств государственной поддержки за текущий финансовый год по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением.

44. Получатель субсидии направляет средства субсидии на финансовое обеспечение части затрат в связи с оказанием услуг и (или) выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае.

45. При подписании актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту в декабре текущего года либо переходе срока окончания оказания услуг и (или) выполнения работ на январь очередного финансового года, заявка принимается в течение 30 календарных дней со дня

подписания актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту.

46. Остатки неиспользованной в отчетном финансовом году субсидии (остатки субсидии) могут использоваться получателями субсидии в очередном финансовом году на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Камчатского края, в порядке, определенном Правительством Камчатского края, решения о наличии потребности в указанных средствах и включении соответствующих положений в соглашение.

47. В случае отсутствия указанного в части 46 настоящего Порядка решения остатки субсидии (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия), неиспользованных в отчетном финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства не позднее 15 февраля очередного финансового года.

48. В случае невозможности предоставления в текущем финансовом году субсидии в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка, субсидии предоставляются в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным настоящим Порядком, без повторного прохождения отбора. Соглашение заключается на обеспеченный лимитами бюджетных обязательств период (на соответствующий финансовый год и плановый период).

#### 4. Требования к отчетности получателей субсидий

49. Получатель субсидии представляет в Министерство отчетность по формам, определенным в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Камчатского края, в порядке, установленном соглашением:

1) отчет о достижении результатов предоставления субсидии – в срок не позднее 31 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

2) отчет об осуществлении расходов получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия – ежеквартально, в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

50. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### 5. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

51. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии, а также лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками,

исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

52. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, осуществляется Министерством и Министерством финансов Камчатского края.

53. В случае выявления нарушений, в том числе по фактам проверок, указанных в части 51 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан возвратить полученные средства субсидии в краевой бюджет на лицевой счет Министерства в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.

54. В случае если получателем субсидии не достигнуто установленное значение результата предоставления субсидии, предусмотренное Соглашением, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в течение 20 рабочих дней со дня направления требования в соответствии с частью 58 настоящего Порядка.

55. Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в следующих размерах:

1) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии – в полном объеме;

2) в случае недостижения значения результата предоставления субсидии – в размере, рассчитанном по формуле:

$$W_i = C_i - \sum C_{ij}, \text{ где:}$$

$W_i$  – размер субсидии, подлежащий возврату в краевой бюджет  $i$ -тым получателем субсидии;

$C_i$  – размер субсидии, предоставленный  $i$ -тому получателю субсидии в отчетном году;

$C_{ij}$  – размер субсидии, предоставленной в отчетном году  $i$ -тому получателю субсидии на финансовое обеспечение части затрат в связи с оказанием услуг и (или) выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества в  $j$ -том многоквартирном доме с учетом фактически достигнутого результата, рассчитанный по формуле:

$$C_{ij} = B_{ij} \times \frac{Y_{ij}}{X_{ij}}, \text{ где:}$$

$B_{ij}$  – размер субсидии, предоставленной  $i$ -тому получателю субсидии для оплаты оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества  $j$ -того многоквартирного дома в отчетном году;

$Y_{ij}$  – достигнутое значение результата предоставления субсидии  $i$ -тым получателем субсидии в отношении  $j$ -того многоквартирного дома;

$X_{ij}$  – установленное в соглашении значение результата предоставления субсидии  $i$ -того получателя субсидии в отношении  $j$ -того многоквартирного дома.

56. В случае выявления нарушения, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, в соответствии с частью 51 настоящего Порядка, лица, получившие средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, обязаны возвратить в сроки, не превышающие сроки, указанные в части 54 настоящего Порядка, соответствующие средства на счет получателя субсидии в целях последующего возврата указанных средств получателем субсидии в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств на счет получателя субсидии.

В случае невозврата лицами, указанными в абзаце первом настоящей части, средств, полученных за счет средств субсидии, на счет получателя субсидии в указанные сроки, получатель субсидии, предоставивший средства субсидии, принимает необходимые меры по взысканию подлежащих возврату в краевой бюджет в соответствии с абзацем первым настоящей части средств субсидии в судебном порядке в срок не позднее 20 рабочих дней со дня, когда получателю субсидии стало известно о неисполнении лицами, получившими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, обязанности по возврату средств субсидии.

57. Письменное требование о возврате субсидии в краевой бюджет направляется Министерством получателю субсидии в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в частях 53 и 55 настоящего Порядка, посредством почтового отправления, нарочным способом, на адрес электронной почты или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования.

58. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частями 53 и 54 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.