



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

23.05.2024 № 240-П

г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 08.12.2022 № 648-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением и доставкой средств химизации (минеральных удобрений), мелиорантов почвы известняковых»**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 08.12.2022 № 648-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением и доставкой средств химизации (минеральных удобрений), мелиорантов почвы известняковых» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

**«Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением и доставкой средств химизации (минеральных удобрений), мелиорантов почвы известняковых, и проведения отбора получателей субсидии»;**

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78<sup>5</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»;

3) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением и доставкой средств химизации (минеральных удобрений), мелиорантов почвы известняковых, и проведения отбора получателей субсидии согласно приложению к настоящему постановлению.»;

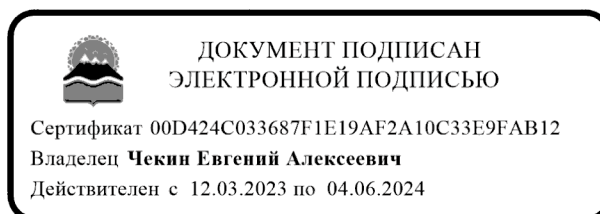
4) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что положения Порядка, утвержденного настоящим постановлением, касающиеся проведения отбора получателей субсидии, применяются до 1 января 2025 года.

3. Установить, что предоставление отчетности, осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и применение ответственности за их нарушение в отношении субсидий, предоставленных в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением и доставкой средств химизации (минеральных удобрений), мелиорантов почвы известняковых, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 08.12.2022 № 648-П (в редакции, действовавшей до дня вступления в силу настоящего постановления), осуществляются в соответствии с положениями указанного Порядка (в редакции, действовавшей до дня вступления в силу настоящего постановления).

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Камчатского края



Е.А. Чекин

Приложение к постановлению  
Правительства Камчатского края  
от 23.05.2024 № 240-П

«Приложение к постановлению  
Правительства Камчатского края  
от 08.12.2022 № 648-П

## Порядок

предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением и доставкой средств химизации (минеральных удобрений), мелиорантов почвы известняковых, и проведения отбора получателей субсидии

### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления субсидии в целях достижения результата регионального проекта «Повышение плодородия почв» (далее – региональный проект) по направлению расходов «Государственная поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением минеральных удобрений» государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.12.2023 № 715-П (далее – Госпрограмма), и определяет порядок предоставления из краевого бюджета за счет средств краевого бюджета субсидии на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с выполнением работ по приобретению и доставке средств химизации (минеральных удобрений), мелиорантов почвы известняковых, в связи с производством сельскохозяйственной продукции (далее – субсидия), и проведения отбора получателей субсидии.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и предоставивших сведения, подтверждающие такое право, а также для получателей субсидии, применяющих упрощенную систему налогообложения, возмещение части затрат, связанных с приобретением и доставкой средств химизации (минеральных удобрений), мелиорантов почвы известняковых, осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2. Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как

получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется в период реализации регионального проекта Госпрограммы в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

3. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Иные положения

5. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ по приобретению и доставке средств химизации (минеральных удобрений), мелиорантов почвы известняковых, в связи с производством сельскохозяйственной продукции, произведенных в текущем финансовом году и в году, предшествующем текущему финансовому году.

6. Получатель субсидии (участник отбора) должен соответствовать следующим требованиям на дату рассмотрения заявки на участие в отборе (далее – заявка):

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем.

7. Министерство проводит проверку получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, указанным в части 6 настоящего Порядка, в порядке и сроки, установленные частью 48 настоящего Порядка.

8. Получатель субсидии (участник отбора) в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в части 6 настоящего Порядка, представляет справку в произвольной форме одновременно с подачей заявки.

9. Основаниями для отказа получателю субсидии (участнику отбора) в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии (участником отбора) документов требованиям, установленным частью 37 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии (участником отбора) информации.

10. Расчет размера субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$S = V_3 \times W, \text{ где:}$$

S – размер субсидии, не превышающий объема фактически произведенных затрат, указанных в части 5 настоящего Порядка, с учетом положений части 1 настоящего Порядка;

$V_3$  – объем всех фактически произведенных затрат, связанных с приобретением и доставкой средств химизации (минеральных удобрений), мелиорантов почвы известняковых, внесение которых планируется в году предоставления субсидии;

W – ставка субсидии, равная 50 процентам от фактически произведенных затрат, связанных с приобретением и доставкой средств химизации (минеральных удобрений), мелиорантов почвы известняковых.

11. В случае невозможности предоставления получателю субсидии, соответствующему требованиям, указанным в части 6 настоящего Порядка, субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в части 2 настоящего Порядка, субсидия предоставляется такому получателю субсидии в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

12. Соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение), дополнительное соглашение к соглашению, дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

13. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством согласования новых условий соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в части 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в соглашении, или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

3) принятие получателем субсидии обязательства о достижении в году предоставления субсидии результатов предоставления субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии соглашением;

4) принятие получателем субсидии обязательства о представлении отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в течение года, в котором предоставлена субсидия, а также за год, следующий за годом получения субсидии, по формам и в сроки, установленные Министерством;

5) принятие получателем субсидии обязательства о представлении отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам и в сроки, установленные Министерством, в случае если срок такого отчета еще не наступил (за исключением получателей субсидии, которые начали хозяйственную деятельность в году, предшествующем году предоставления субсидии).

14. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении с получателем субсидии соглашения направляет получателю субсидии соответствующее уведомление и проект соглашения для подписания посредством электронной связи, почтового отправления, нарочно или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления и проекта соглашения;

2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает два экземпляра проекта соглашения и представляет в адрес Министерства оба экземпляра посредством почтового отправления или нарочно;

3) Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта соглашения, подписанных получателем субсидии, подписывает их со своей стороны и направляет один экземпляр соглашения в адрес получателя субсидии посредством почтового отправления или нарочно;

4) соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и получателем субсидии и регистрации в Министерстве, при этом день заключения соглашения считается днем принятия решения о предоставлении субсидии.

15. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края, в соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) уведомляет получателя субсидии, с которым заключено соглашение, путем направления уведомления о данном намерении посредством электронной связи, почтового отправления, нарочно или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в настоящей части, но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года, организует подписание дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) на бумажном носителе.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) организует его подписание на бумажном носителе, и направляет один экземпляр дополнительного соглашения в адрес получателя субсидии посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

16. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом:

1) в форме слияния, присоединения или преобразования получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

2) в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению.

17. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

18. Результатом предоставления субсидии является объем внесения средств химизации (минеральных удобрений), мелиорантов почвы известняковых по состоянию на 1 октября года предоставления субсидии.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Министерством в соглашении.

19. Получатель субсидии представляет в Министерство посредством почтового отправления или нарочно:

1) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной Министерством финансов Камчатского края, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) акт(ты) об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений не позднее 1 октября года предоставления субсидии.

20. Получатель субсидии представляет в Министерство дополнительную отчетность, предусмотренную соглашением, на бумажном носителе посредством почтового отправления или нарочно:

1) отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в течение года, в котором предоставлена



субсидия, а также за год, следующий за годом получения субсидии, по формам и в сроки, установленные Министерством;

2) отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам и в сроки, установленные Министерством, в случае если срок такого отчета еще не наступил (за исключением получателей субсидии, которые начали хозяйственную деятельность в году, предшествующем году предоставления субсидии).

21. Министерство осуществляет проверку отчетности, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчете и в прилагаемых к отчетам документах (при наличии):

1) указанной в части 19 настоящего Порядка – в течение 20 рабочих дней с момента окончания срока ее предоставления получателем субсидии;

2) указанной в части 20 настоящего Порядка – в порядке и сроки, устанавливаемые ежегодно приказом Министерства.

22. Отчет, указанный в пункте 1 части 19 настоящего Порядка, считается принятым после подписания его руководителем Министерства (уполномоченного им лица).

23. Отчет, указанный в пункте 1 части 19 настоящего Порядка, считается не принятым в случае некорректного заполнения (незаполнения) получателем субсидии всех обязательных для заполнения граф, предусмотренных в отчете.

Уведомление с требованием направить скорректированный отчет с указанием причин отказа в принятии отчета направляется Министерством получателю субсидии посредством электронной связи.

24. Перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, реквизиты которого указаны в соглашении, осуществляется Министерством не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения, путем оформления и представления в территориальный орган Федерального казначейства платежного документа на перечисление субсидии в установленном порядке.

Для перечисления денежных средств получателю субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней после заключения соглашения готовит реестр на перечисление субсидии, зарегистрированный в установленном порядке.

25. Министерством проводится мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

26. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том

числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство оформляет результаты проверок в порядке, установленном пунктами 48–59 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235.

27. В случае выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет получателем субсидии в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства;

3) в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня нарушения.

28. Получатель субсидии обязан вернуть субсидию в краевой бюджет в следующих размерах:

1) в случае нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии – в полном объеме;

2) в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением, – в размере, определенном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - T/S) \times V_{\text{субсидии}}, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$  – размер субсидии, подлежащий возврату в краевой бюджет;

$T$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S$  – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии.

29. Письменное требование о возврате субсидии в краевой бюджет направляется Министерством получателю субсидии в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в части 27 настоящего Порядка, посредством электронной связи, почтового отправления, нарочно или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования.

30. При невозврате субсидии в сроки, установленные частью 27 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по

взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить субсидию в краевой бюджет.

### 3. Отбор получателей субсидии

31. Для проведения отбора получателей субсидии (далее – отбор) применяется способ отбора в виде запроса предложений, исходя из соответствия участника отбора категории отбора и очередности поступления заявок.

32. К категории получателей субсидии (участников отбора) относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

33. Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в части 6 настоящего Порядка, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

34. Министерство в течение текущего финансового года, но не позднее чем за 3 календарных дня до начала подачи (приема) заявок, размещает на едином портале и официальном сайте исполнительных органов Камчатского края на странице Министерства в сети «Интернет» <https://www.kamgov.ru/minselhoz> в разделе «Текущая деятельность» (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора (далее – объявление).

35. В объявлении в соответствии с настоящим Порядком указываются:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 4) результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристика (характеристики) результата (при ее установлении);
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта;
- 6) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с частью 6 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категории отбора и (или) критерии отбора;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный частью 10 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале или на официальном сайте.

36. Участниками отбора подаются заявки по форме согласно приложению к настоящему Порядку (в случае если заявку подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени участника отбора, к заявке прилагается заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку), а также в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении.

37. Заявка содержит следующие сведения и документы:

1) отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, установленным Министерством (для сельскохозяйственных товаропроизводителей Камчатского края, не получавших поддержку за счет средств федерального и краевого бюджетов в рамках Госпрограммы в году, предшествующем году обращения за предоставлением субсидии);

2) договоры на поставку (приобретение, доставку) средств химизации (минеральных удобрений), мелиорантов почвы известняковых;

3) документы, подтверждающие фактическую оплату и доставку средств химизации (минеральных удобрений), мелиорантов почвы известняковых, в том числе счета на оплату, платежные поручения, счет-фактуры и (или) накладные, и (или) акты приема-передачи;

4) для средств химизации (минеральных удобрений) – сертификаты соответствия (декларации соответствия), для мелиорантов почвы известняковых

представляются сертификаты соответствия (декларации соответствия) и (или) документы о качестве и (или) паспорта качества;

5) выписку из отчета о проведении почвенных агрохимических и экологотоксикологических обследований сельскохозяйственных угодий, принадлежащих участнику отбора, подтверждающую необходимость проведения работ по внесению мелиорантов почвы известняковых, выданную учреждением, аккредитованным на выполнение агрохимических обследований почвы;

6) справку, подтверждающую применение участником отбора упрощенной системы налогообложения, либо копию налоговой декларации за год, предшествующий году предоставления субсидии с отметкой налогового органа (для категории участников отбора, применяющих упрощенную систему налогообложения);

7) сведения из налогового органа об освобождении от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для участников отбора, использующих такое право), при этом дата выдачи указанного документа не должна быть ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки;

8) справку, подтверждающую соответствие участника отбора требованиям, указанным в части 6 настоящего Порядка (оформляется в произвольной форме);

9) согласие на обработку персональных данных в отношении руководителей участников отборов по форме, установленной Министерством;

10) согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, по форме, установленной Министерством.

38. Все копии документов, указанных в частях 36 и 37 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им сотрудника и печатью (при наличии). Участник отбора несет ответственность за полноту и качество подготовки представляемых в Министерство документов, а также за достоверность указанных в них сведений.

Документы, выполненные рукописным способом, заполняются на русском языке разборчивым почерком или печатными буквами чернилами синего либо черного цвета (помарки, подчистки и исправления не допускаются). Указывается официальное наименование участника отбора с указанием места нахождения юридического лица. Допускается употребление общепринятых аббревиатур при обозначении организационно-правовых форм в наименовании юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Не подлежат приему документы, не соответствующие требованиям настоящей части, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют прочитать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

39. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в части 36 настоящего Порядка.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем направления необходимых сведений в Министерство в пределах срока подачи заявок и (или) на этапе рассмотрения заявки по решению Министерства о возврате заявки на доработку.

40. Участник отбора, подавший заявку, вправе отозвать заявку с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

Заявка может быть отозвана в срок не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок. Возврат заявки осуществляется путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки участником отбора.

41. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты поступления и регистрации в установленном порядке уведомления об отзыве заявки возвращает участнику отбора посредством почтового отправления или нарочно документы, поступившие для участия в отборе.

42. Документы, представленные участником отбора, подлежат регистрации в день поступления в Министерство.

43. Датой представления участником отбора заявки считается дата регистрации указанной заявки в Министерстве.

44. Датой представления участником отбора заявки считается дата регистрации в день поступления в Министерство, в течение срока, указанного в объявлении. Дата окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее:

1) 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве участников отбора, соответствующих категориям и (или) критериям отбора;

2) 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве участников отбора, соответствующих категориям и (или) критериям отбора.

45. Решения Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора направлением в их адрес посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления, в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Срок представления доработанной участником отбора заявки в Министерство не должен превышать 5 рабочих дней со дня возврата ему заявки для доработки. Доработанная заявка представляется участником отбора в

Министерство почтовым отправлением или нарочно и подлежит регистрации в день ее поступления.

Доработанная участником отбора заявка, поступившая позже срока, указанного в абзаце втором настоящей части, Министерством не рассматривается.

46. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале и официальном сайте не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее – запрос) с указанием адреса электронной почты для направления ответа.

Запросы, поступившие позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством, о чем Министерство уведомляет лицо, направившее запрос.

47. Министерство в ответ на запрос, указанный в части 46 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем направления на адрес электронной почты, указанный в запросе. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

48. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания отбора рассматривает полноту и достоверность содержащихся сведений, осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, установленным частью 6 настоящего Порядка, посредством получения сведений и информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации. Участник отбора вправе самостоятельно представить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

49. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается Министерством на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

50. Основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;
- 3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) подача участником отбора копий первичных документов, подтверждающих произведенные затраты по направлениям, указанным в части 5 настоящего Порядка, принятые ранее к учету в полном объеме при предоставлении субсидии.

51. При необходимости получения информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснений в отношении документов и информации посредством электронной связи, почтового отправления или нарочно, направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

52. В запросе, указанном в части 51 настоящего Порядка, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения соответствующего запроса.

53. Участник отбора представляет в адрес Министерства нарочно информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с частью 51 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений части 52 настоящего Порядка.

54. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в части 51 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в установленный соответствующим запросом срок, с учетом положений части 52 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный частью 62 настоящего Порядка.

55. Министерство вправе отменить проведение отбора в случае отзыва ранее доведенных ему лимитов бюджетных обязательств в полном объеме на цель, указанную в части 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене с указанием информации о причинах отмены на официальном сайте (с размещением указателя страницы сайта на едином портале).

56. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора путем размещения на официальном сайте (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, которое содержит информацию о причинах отмены отбора.

57. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с частью 55 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем



(победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

58. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

59. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении.

Ранжирование поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок участников отбора.

60. Порядок распределения субсидий между победителями отбора определяется путем расчета размера субсидии по формуле, установленной частью 10 настоящего Порядка.

61. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, определенному частью 10 настоящего Порядка, Министерство корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

62. Протокол подведения итогов отбора размещается не позднее 14-го календарного дня со дня принятия решения, указанного в части 49 настоящего Порядка, на едином портале и на официальном сайте и включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование получателя (ей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

63. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Камчатского края, в порядке и сроки, установленные частью 14 настоящего Порядка.

64. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае нарушения порядка и сроков заключения соглашения, установленных частью 14 настоящего Порядка.

Приложение  
к Порядку предоставления  
субсидии на возмещение части  
затрат, связанных с приобретением  
и доставкой средств химизации  
(минеральных удобрений),  
мелиорантов почвы известняковых,  
и проведения отбора получателей  
субсидии

ФОРМА

### Заявка

на участие в отборе получателей субсидии в целях предоставления субсидии  
на возмещение части затрат, связанных с приобретением и доставкой  
средств химизации (минеральных удобрений),  
мелиорантов почвы известняковых, в 20\_\_ году

1. Сведения о руководителе организации	
Наименование должности:	
Фамилия, имя, отчество (при наличии):	
Адрес электронной почты:	
Номер телефона:	
2. Сведения об организации	
Полное наименование:	
Место нахождения и почтовый адрес:	
Контактное лицо, телефон:	
ИНН:	
КПП:	
Применяемая система налогообложения:	
3. Банковские реквизиты	
Расчетный счет:	
Наименование банка:	
БИК:	
КПП:	

К заявке прилагаю следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;
- 3) \_\_\_\_\_ ;
- 4) \_\_\_\_\_ ;
- 5) \_\_\_\_\_ ;
- 6) \_\_\_\_\_ .

№ п/п	Средства химизации	Количество, тонн	Стоимость с учетом доставки, тыс. рублей		Ставка субсидии, %	Потребность в субсидиях, тыс. рублей (гр. 4 x гр. 6)
			всего	в том числе транспортные расходы		
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
Итого						

Настоящей заявкой подтверждаю достоверность сведений, обозначенных в заявке и представленных к заявке документах, обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Настоящим подтверждаю, что с условиями предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен(а).

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя организации)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».