



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

26.07.2024 № 356-П
г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты на период пребывания в каникулярное время в оленеводческих звеньях на каждого несовершеннолетнего ребенка, совместно проживающего с родителями (иными законными представителями)

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 8 Закона Камчатского края от 05.10.2023 № 254 «О северном оленеводстве в Камчатском крае»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты на период пребывания в каникулярное время в оленеводческих звеньях на каждого несовершеннолетнего ребенка, совместно проживающего с родителями (иными законными представителями) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Камчатского края



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00A0005E69C28BA1A153C1AF19B923667A
Владелец **Чекин Евгений Алексеевич**
Действителен с 14.05.2024 по 07.08.2025

Е.А. Чекин

Приложение к постановлению
Правительства Камчатского края
от 26.07.2024 № 356-П

Порядок
предоставления ежемесячной денежной выплаты на период пребывания в
каникулярное время в оленеводческих звеньях на каждого
несовершеннолетнего ребенка, совместно проживающего с родителями (иными
законными представителями)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления ежемесячной денежной выплаты на период пребывания в каникулярное время в оленеводческих звеньях на каждого несовершеннолетнего ребенка, совместно проживающего с родителями (иными законными представителями) (далее – ежемесячная выплата).

2. Ежемесячная выплата предоставляется за счет средств краевого бюджета Министерством социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее – Министерство) через краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (далее – КГКУ «Центр выплат»).

Предоставление ежемесячной выплаты осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства, в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Реализация мер социальной поддержки семей с детьми» государственной программы Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 28.12.2023 № 697-П.

3. Право на ежемесячную выплату имеют граждане, являющиеся оленеводами и работниками чума, в соответствии со статьей 3 Закона Камчатского края от 05.10.2023 № 254 «О северном оленеводстве в Камчатском крае» (далее – заявитель).

4. Ежемесячная выплата предоставляется в размере величины прожиточного минимума для детей, установленной в Камчатском крае в соответствии с Федеральным законом от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» пропорционально периоду пребывания несовершеннолетнего ребенка в каникулярное время в оленеводческих звеньях.

5. Ежемесячная выплата предоставляется при одновременном соблюдении следующих условий:

1) заявитель является одним из родителей (иных законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, находящегося в каникулярное время в оленеводческом звене;

2) несовершеннолетний ребенок, в отношении которого подано заявление о предоставлении ежемесячной выплаты (далее – несовершеннолетний ребенок) совместно проживает с заявителем;

3) заявитель не лишен (не ограничен) родительских прав в отношении несовершеннолетнего ребенка.

6. В целях предоставления ежемесячной выплаты заявитель по своему выбору обращается:

1) в КГКУ «Центр выплат» посредством почтовой связи;

2) в краевое государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» (далее – МФЦ) посредством личного обращения;

3) через Портал государственных и муниципальных услуг Камчатского края – <https://gosuslugi41.ru> (далее – Госуслуги41) посредством электронной связи.

7. Заявление о предоставлении ежемесячной выплаты подается по форме, утвержденной приказом Министерства, и содержит следующие сведения и документы (далее – заявление):

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) документ удостоверяющий личность представителя заявителя и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

3) свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка;

4) справку образовательной организации о периоде и продолжительности каникулярного времени, которую посещает несовершеннолетний ребенок;

5) справку о периоде пребывания несовершеннолетнего ребенка в каникулярное время в оленеводческом звене, выданную работодателем заявителя (руководителем оленеводческого звена);

6) реквизиты банковского счета заявителя;

7) судебное решение об определении места жительства несовершеннолетнего ребенка с заявителем (при наличии);

8) согласие на обработку персональных данных заявителя, представителя заявителя и несовершеннолетнего ребенка, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. Заявление и документы регистрируются в день поступления в КГКУ «Центр выплат».

В случае подачи заявления через МФЦ, датой обращения с заявлением считается дата регистрации заявления в МФЦ.

Заявление, направленное в форме электронного документа через Госуслуги41 регистрируется КГКУ «Центр выплат» в день поступления, а в случае поступления заявления в выходные и (или) нерабочие праздничные дни – не позднее рабочего дня, следующего за выходными и (или) нерабочими праздничными днями.

9. Заявление заполняется на русском языке. Исправления, подчистки, приписки, зачеркнутые слова в заявлении не допускаются. В случае отсутствия сведений заявитель ставит прочерк.

Все копии документов должны быть оформлены надлежащим образом и заверены в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

10. Заявителю, подавшему заявление через Госуслуги⁴¹, в день регистрации заявления формируется и направляется электронное уведомление с указанием необходимости и даты представления в КГКУ «Центр выплат» оригиналов документов, указанных в части 7 настоящего Порядка, в срок не превышающий 10 календарных дней со дня регистрации заявления. В случае представления заявителем оригиналов документов в срок, указанный в электронном уведомлении, датой обращения заявителя считается дата регистрации заявления в КГКУ «Центр выплат».

11. Основанием для отказа в приеме заявления являются:

1) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в части 7 настоящего Порядка;

3) заполнение заявления и документов карандашом, а также наличие в документах подчисток, зачеркнутых слов или иных исправлений и приписок;

4) отказ в устранении заявителем (представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время его приема (в случае личного обращения).

12. Возврат заявления по основаниям, указанным в части 11 настоящего Порядка, в случае подачи заявления в МФЦ осуществляется в день подачи заявления лично заявителю, а в случае направления заявления и документов почтовым отправлением в адрес КГКУ «Центр выплат», осуществляется в течении 7 рабочих дней с даты регистрации заявления посредством почтового отправления на адрес, указанный заявителем в заявлении. Одновременно с возвратом заявления заявителю выдается уведомление об отказе в приеме документов с указанием причины возврата и порядка обжалования данного решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. КГКУ «Центр выплат» в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления, осуществляет проверку представленных документов и принимает одно из решений:

1) о предоставлении ежемесячной денежной выплаты на период пребывания в каникулярное время в оленеводческих звеньях на каждого несовершеннолетнего ребенка, совместно проживающего с родителями (далее – решение о предоставлении ежемесячной выплаты);

2) об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты на период пребывания в каникулярное время в оленеводческих звеньях на каждого несовершеннолетнего ребенка, совместно проживающего с родителями (далее – решение об отказе в предоставлении ежемесячной выплаты).

14. В целях осуществления проверки представленных документов, КГКУ «Центр выплат» запрашивает сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

1) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя и несовершеннолетнего ребенка;

2) сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании несовершеннолетнего ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью, находящиеся в распоряжении органов опеки;

3) сведения о лице, зарегистрированном в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) в отношении заявителя и несовершеннолетнего ребенка, находящиеся в распоряжении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

15. В случае принятия решения о предоставлении ежемесячной выплаты, КГКУ «Центр выплат» в течение 5 рабочих дней с даты его принятия направляет заявителю уведомление о предоставлении ежемесячной выплаты по адресу, указанному в заявлении, или иным способом, позволяющим подтвердить факт и дату его получения заявителем.

16. В случае принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячной выплаты, КГКУ «Центр выплат» в течение 5 рабочих дней с даты его принятия направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении ежемесячной выплаты, содержащее основания отказа в предоставлении ежемесячной выплаты и порядок обжалования данного решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Уведомление об отказе в предоставлении ежемесячной выплаты направляется заявителю по адресу, указанному в заявлении, или иным способом, позволяющим подтвердить факт и дату его получения заявителем.

17. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячной выплаты являются:

1) заявитель не относится к категории лиц, указанных в части 3 настоящего Порядка;

2) отсутствие документов (сведений), подтверждающих совместное проживание заявителя и несовершеннолетнего ребенка;

3) лишение (ограничение) родительских прав заявителя в отношении несовершеннолетнего ребенка;

4) непредставление заявителем документов (сведений) в срок, установленный в электронном уведомлении, указанном в части 10 настоящего Порядка;

5) установление факта назначения ежемесячной выплаты на несовершеннолетнего ребенка другому родителю (иному законному представителю).

18. КГКУ «Центр выплат» в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении ежемесячной выплаты направляет денежные средства на банковский счет заявителя.

19. В случае возврата заявления по основаниям, указанным в части 11 настоящего Порядка, заявитель после исправления допущенных нарушений подает заявление в сроки и порядке, установленные настоящим Порядком.