



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

01.08.2024 № 372-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям граждан, занятых в области северного оленеводства, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения на территории Камчатского края (один раз в год) и оплате (компенсации) стоимости проезда к месту проведения санаторно-курортного лечения и обратно (один раз в год) на воздушном транспорте межмуниципального сообщения в Камчатском крае при направлении на санаторно-курортное лечение

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 8 Закона Камчатского края от 05.10.2023 № 254 «О северном оленеводстве в Камчатском крае»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления отдельным категориям граждан, занятых в области северного оленеводства, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения на территории Камчатского края (один раз в год) и оплате (компенсации) стоимости проезда к месту проведения санаторно-курортного лечения и обратно (один раз в год) на воздушном транспорте межмуниципального сообщения в Камчатском крае при направлении на санаторно-курортное лечение.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Камчатского края



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00A0005E69C28BA1A153C1AF19B923667A

Владелец Чекин Евгений Алексеевич

Действителен с 14.05.2024 по 07.08.2025

Е.А. Чекин

Приложение к постановлению
Правительства Камчатского края
от 01.08.2024 № 372-П

Порядок

предоставления отдельным категориям граждан, занятых в области северного оленеводства, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения на территории Камчатского края (один раз в год) и оплате (компенсации) стоимости проезда к месту проведения санаторно-курортного лечения и обратно (один раз в год) на воздушном транспорте межмуниципального сообщения в Камчатском крае при направлении на санаторно-курортное лечение

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления отдельным категориям граждан, занятых в области северного оленеводства, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения на территории Камчатского края (один раз в год) и оплате (компенсации) стоимости проезда к месту проведения санаторно-курортного лечения и обратно (один раз в год) на воздушном транспорте межмуниципального сообщения в Камчатском крае при направлении на санаторно-курортное лечение (далее – мера социальной поддержки).

2. Мера социальной поддержки предоставляется за счет средств краевого бюджета Министерством социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее – Министерство) через краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (далее – КГКУ «Центр выплат»).

Предоставление меры социальной поддержки осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства, в рамках реализации комплекса процессных мероприятий государственной программы Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 28.12.2023 № 697-П.

3. Право на меру социальной поддержки имеют граждане, являющиеся оленеводами и работниками чума, осуществляющие трудовую деятельность в оленеводческих хозяйствах на территории Камчатского края, в соответствии со статьей 3 Закона Камчатского края от 05.10.2023 № 254 «О северном оленеводстве в Камчатском крае» (далее – заявитель).

4. Предоставление меры социальной поддержки осуществляется путем выдачи заявителю бесплатной путевки (ваучера) на санаторно-курортное лечение (далее – путевка) в санаторно-курортную организацию, расположенную в Камчатском крае (далее – санаторно-курортная организация), и оплаты стоимости проезда к месту проведения санаторно-курортного лечения и обратно на воздушном транспорте межмуниципального сообщения в Камчатском крае в

форме компенсации понесенных расходов (далее – компенсация стоимости проезда).

5. Мера социальной поддержки предоставляется не чаще, чем один раз в год. Годичный период исчисляется в календарном порядке, начиная с 1 января года, в котором гражданину предоставлена мера социальной поддержки.

6. Путевки в санаторно-курортные организации приобретаются КГКУ «Центр выплат» в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7. Продолжительность санаторно-курортного лечения по путевке составляет 18 суток.

8. Авансирование расходов на оплату стоимости проезда к месту проведения санаторно-курортного лечения и обратно не предусмотрено.

9. Компенсация стоимости проезда осуществляется в отношении расходов, понесенных заявителем при оплате проезда к месту проведения санаторно-курортного лечения по путевке, предоставленной КГКУ «Центр выплат».

Компенсация стоимости проезда производится при документальном подтверждении факта пребывания заявителя в месте проведения санаторно-курортного лечения.

10. В целях предоставления меры социальной поддержки заявитель по своему выбору обращается:

1) в КГКУ «Центр выплат» посредством почтовой связи;
2) в краевое государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» (далее – МФЦ) посредством личного обращения;

3) через Портал государственных и муниципальных услуг Камчатского края <https://gosuslugi41.ru> (далее – Госуслуги41) посредством электронной связи.

11. Заявление о предоставлении меры социальной поддержки подается по форме, утвержденной приказом Министерства, и содержит следующие сведения и документы (далее – заявление):

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

3) справку об осуществлении заявителем трудовой деятельности в оленеводческом хозяйстве, осуществляющем деятельность в Камчатском крае, выданную работодателем заявителя (руководителем оленеводческого хозяйства), оформленную не ранее чем за 5 рабочих дней до даты подачи заявления;

4) согласие на обработку персональных данных заявителя, представителя заявителя, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

5) справку для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения

Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению» (в случае обращения заявителя за путевкой);

б) документ, подтверждающий факт пребывания заявителя в месте проведения санаторно-курортного лечения: обратный (отрывной) талон к путевке или справка о прохождении заявителем санаторно-курортного лечения, выданная санаторно-курортной организацией (в случае обращения заявителя за компенсацией стоимости проезда);

7) документы, подтверждающие расходы, понесенные заявителем при оплате стоимости проезда к месту проведения санаторно-курортного лечения и обратно на воздушном транспорте межмуниципального сообщения в Камчатском крае по кратчайшему или беспересадочному маршруту, выданные в соответствии с законодательством Российской Федерации транспортными организациями независимо от их организационно-правовой формы (в случае обращения заявителя за компенсацией стоимости проезда):

а) проездные документы (авиабилеты) или маршрутные квитанции к электронным авиабилетам;

б) посадочные талоны к авиабилетам;

в) квитанции об оплате проезда, в том числе об оплате сборов, связанных с оформлением проездных документов (или кассовые чеки, или приходные кассовые ордера), в случае оплаты банковской картой – отчет по счету карты или чеки электронного терминала;

8) реквизиты банковского счета заявителя (в случае обращения заявителя за компенсацией стоимости проезда).

12. Заявление и документы регистрируются в день поступления в КГКУ «Центр выплат».

В случае подачи заявления через МФЦ датой обращения с заявлением считается дата регистрации заявления в МФЦ.

Заявление, направленное в форме электронного документа через Госуслуги⁴¹, регистрируется КГКУ «Центр выплат» в день поступления, а в случае поступления заявления в выходные или нерабочие праздничные дни – не позднее 1 рабочего дня, следующего за выходными или нерабочими праздничными днями.

13. Заявление заполняется на русском языке. Исправления, подчистки, приписки, зачеркнутые слова в заявлении не допускаются. В случае отсутствия сведений заявитель ставит прочерк.

Все копии документов должны быть оформлены надлежащим образом и заверены в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

14. Заявителю, подавшему заявление через Госуслуги⁴¹, в день регистрации заявления формируется и направляется электронное уведомление с указанием необходимости и даты представления в КГКУ «Центр выплат» оригиналов документов, указанных в пунктах 1–3 и 5–7 части 11 настоящего

Порядка, в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня регистрации заявления. В случае представления заявителем оригиналов документов в срок, указанный в электронном уведомлении, датой обращения заявителя считается дата регистрации заявления в КГКУ «Центр выплат».

15. Основанием для отказа в приеме заявления являются:

- 1) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в части 11 настоящего Порядка (в случае подачи заявления в МФЦ или в КГКУ «Центр выплат»);
- 3) представление заявления и документов, не соответствующих требованиям части 13 настоящего Порядка;
- 4) отказ в устранении заявителем (представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время его приема (в случае личного обращения).

16. Возврат заявления по основаниям, указанным в части 15 настоящего Порядка, в случае подачи заявления в МФЦ осуществляется в день подачи заявления лично заявителю, а в случае направления заявления и документов почтовым отправлением в адрес КГКУ «Центр выплат» осуществляется в течении 7 рабочих дней с даты регистрации заявления посредством почтового отправления на адрес, указанный заявителем в заявлении. Одновременно с возвратом заявления заявителю выдается уведомление об отказе в приеме документов с указанием причины возврата и порядка обжалования данного решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

17. КГКУ «Центр выплат» в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку представленных документов и принимает одно из решений:

- 1) в случае обращения за путевкой:
 - а) о предоставлении путевки;
 - б) об отказе в предоставлении путевки;
- 2) в случае обращения за компенсацией стоимости проезда:
 - а) о предоставлении компенсации стоимости проезда;
 - б) об отказе в предоставлении компенсации стоимости проезда.

18. В случае принятия решения о предоставлении путевки КГКУ «Центр выплат» в течение 5 рабочих дней с даты его принятия направляет заявителю уведомление о принятом решении и включении заявителя в единый сводный список граждан, претендующих на получение путевки по адресу, указанному в заявлении или иным способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения заявителем указанного уведомления.

19. Путевка предоставляется заявителю в соответствии с очередностью, установленной единым сводным списком граждан исходя из даты регистрации заявления. Заявитель заблаговременно, но не позднее чем за 30 календарных дней до даты заезда в санаторно-курортную организацию по путевке, уведомляется КГКУ «Центр выплат» о предоставлении путевки посредством

почтового отправления или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения заявителем указанного уведомления.

20. Заявитель вправе принять решение об отказе от прохождения санаторно-курортного лечения путем направления письменного заявления в КГКУ «Центр выплат» и возврата путевки (если к моменту принятия решения путевка выдана) не позднее 5 календарных дней до даты заезда в санаторно-курортную организацию.

21. В случае принятия решения об отказе в предоставлении путевки КГКУ «Центр выплат» в течение 5 рабочих дней с даты его принятия направляет заявителю уведомление о принятом решении об отказе в предоставлении путевки, содержащее основания отказа в предоставлении путевки и порядок обжалования данного решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Уведомление о принятом решении об отказе в предоставлении путевки направляется заявителю по адресу, указанному в заявлении или иным способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения заявителем указанного уведомления.

22. В случае принятия решения о предоставлении компенсации стоимости проезда КГКУ «Центр выплат» в течение 5 рабочих дней с даты его принятия направляет заявителю уведомление о принятом решении по адресу, указанному в заявлении или иным способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения заявителем указанного уведомления.

23. КГКУ «Центр выплат» в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации стоимости проезда направляет денежные средства на банковский счет заявителя.

24. В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации стоимости проезда КГКУ «Центр выплат» в течение 5 рабочих дней с даты его принятия направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении компенсации стоимости проезда, содержащее основания отказа в предоставлении компенсации стоимости проезда и порядок обжалования данного решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Уведомление об отказе в предоставлении компенсации стоимости проезда направляется заявителю по адресу, указанному в заявлении, или иным способом, позволяющим подтвердить факт и дату его получения заявителем.

25. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки являются:

1) заявитель не относится к категории лиц, указанных в части 3 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов (сведений) в срок, установленный в электронном уведомлении, указанном в части 14 настоящего Порядка;

3) представление заявителем документов с недостоверными сведениями;

4) повторное обращение заявителя с заявлением о предоставлении меры социальной поддержки в период, установленный частью 5 настоящего Порядка;

5) превышение периода между датой прибытия (убытия) к месту проведения санаторно-курортного лечения и датой начала (окончания)

санаторно-курортного лечения более чем на 15 календарных дней (в случае обращения за компенсацией стоимости проезда);

б) смерть гражданина.

26. В случае возврата заявления по основаниям, указанным в части 15 настоящего Порядка, заявитель после исправления допущенных нарушений подает заявление в сроки и порядке, установленные настоящим Порядком.