



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

16.09.2024 № 447-П
г. Петропавловск-Камчатский

О реализации в Камчатском крае отдельных положений главы 19¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации

В целях реализации абзаца второго пункта 6 статьи 168², абзаца второго пункта 1 статьи 168³, пункта 6 статьи 168⁴ Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) порядок назначения (освобождения от должности) главы временной финансовой администрации, вводимой в муниципальных образованиях в Камчатском крае, утверждения структуры и штатного расписания временной финансовой администрации согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) порядок проведения проверки (аудита) местного бюджета при введении в муниципальном образовании в Камчатском крае временной финансовой администрации согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) порядок заключения соглашения о мерах по восстановлению платежеспособности муниципального образования в Камчатском крае согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

4) форму соглашения о мерах по восстановлению платежеспособности муниципального образования в Камчатском крае согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

5) перечень обязательств муниципального образования в Камчатском крае, подлежащих включению в соглашение о мерах по восстановлению платежеспособности муниципального образования в Камчатском крае, согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

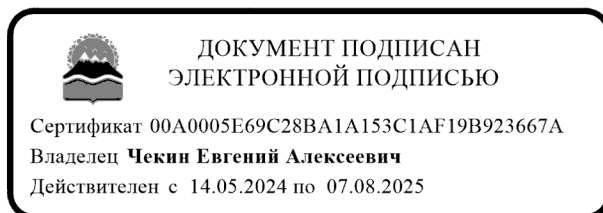
2. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Камчатского края от 22.10.2008 № 328-П «Об утверждении Порядка проведения проверки (аудита) местного бюджета при введении в муниципальном образовании в Камчатском крае временной финансовой администрации»;

2) постановление Правительства Камчатского края от 03.10.2008 № 296-П «О Порядке назначения (освобождения от должности) главы временной финансовой администрации, вводимой в муниципальных образованиях в Камчатском крае, утверждении структуры и штатного расписания временной финансовой администрации».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Камчатского края



Е.А. Чекин

Порядок
назначения (освобождения от должности) главы временной финансовой администрации, вводимой в муниципальных образованиях в Камчатском крае, утверждения структуры и штатного расписания временной финансовой администрации

1. Настоящий порядок регламентирует процедуру назначения главы временной финансовой администрации, вводимой в муниципальном образовании в Камчатском крае (далее – муниципальное образование) с целью подготовки и осуществления мер по восстановлению платежеспособности муниципального образования, оказания содействия органам государственной власти Камчатского края в осуществлении отдельных бюджетных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования, осуществления и (или) контроля за осуществлением отдельных бюджетных полномочий местной администрации муниципального образования (далее – временная финансовая администрация), утверждения структуры и штатного расписания временной финансовой администрации.

2. Назначение главы временной финансовой администрации осуществляется Правительством Камчатского края на срок до одного года.

3. Глава временной финансовой администрации назначается на должность распоряжением Правительства Камчатского края по представлению Министерства финансов Камчатского края не позднее 5 рабочих дней со дня принятия в установленном законодательством Российской Федерации порядке решения о введении в муниципальном образовании временной финансовой администрации.

4. В течение 2 рабочих дней со дня принятия в установленном законодательством Российской Федерации порядке решения о введении в муниципальном образовании временной финансовой администрации Министерство финансов Камчатского края готовит проект распоряжения Правительства Камчатского края о назначении главы временной финансовой администрации и вносит его на рассмотрение Правительства Камчатского края в установленном порядке.

5. Главой временной финансовой администрации может быть назначено лицо, имеющее:

1) высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, по следующим специальностям, направлениям подготовки (укрупненным группам специальностей и направлений подготовки):

а) по специальности специалитета «Экономическая безопасность»;

б) по направлениям подготовки магистратуры: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Экономика и управление», «Финансы и кредит»;

в) по иной специальности, иному направлению подготовки, указанным в ранее действовавших перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством Российской Федерации об образовании установлено соответствие указанным в подпунктах пунктах «а» и «б» пункта 1 настоящей части специальностям, направлениям подготовки;

2) опыт профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления, экономики, финансов и кредита не менее 5 лет, в том числе стаж работы на руководящих должностях в органах государственной власти Российской Федерации либо в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления или в организациях, деятельность которых связана с экономикой, управлением, осуществлением финансово-кредитных операций, организацией бюджетного процесса бюджетов всех уровней, налогообложением, банковским делом, бухгалтерским учетом, анализом, аудитом и статистикой, – не менее 3 лет.

6. Освобождение от должности главы временной финансовой администрации по истечении срока ее деятельности осуществляется на основании распоряжения Правительства Камчатского края, проект которого подготавливается Министерством финансов Камчатского края за 5 рабочих дней до дня истечения срока деятельности временной финансовой администрации.

7. Глава временной финансовой администрации может быть освобожден на основании распоряжения Правительства Камчатского края от замещаемой должности до истечения срока деятельности временной финансовой администрации в случаях, установленных трудовым законодательством или законодательством о государственной гражданской службе.

8. Назначение новой кандидатуры на должность главы временной финансовой администрации осуществляется на основании распоряжения Правительства Камчатского края в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о досрочном освобождении главы временной финансовой администрации от замещаемой должности.

Проект распоряжения Правительства Камчатского края о назначении новой кандидатуры на должность главы временной финансовой администрации подготавливается и вносится на рассмотрение Правительства Камчатского края Министерством финансов Камчатского края в установленном порядке.

9. В течение 10 рабочих дней после даты принятия в установленном законодательством Российской Федерации порядке решения о введении в муниципальном образовании временной финансовой администрации Министерство финансов Камчатского края вносит предложению Правительству Камчатского края об установлении предельной штатной численности и фонда оплаты труда работников временной финансовой администрации, а также о размере ассигнований на ее материально-техническое обеспечение.

10. Правительство Камчатского края рассматривает предложение, указанное в части 9 настоящего порядка, в течение 3 рабочих дней со дня его получения в порядке, установленном Регламентом.

11. Временная финансовая администрация формируется из работников Министерства финансов Камчатского края и иных исполнительных органов Камчатского края, определяемых с учетом необходимости оказания содействия органам государственной власти Камчатского края в осуществлении отдельных бюджетных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования.

12. Структура и штатное расписание временной финансовой администрации утверждается приказом Министерства финансов Камчатского края в пределах согласованной Правительством Камчатского края штатной численности и фонда оплаты труда работников временной финансовой администрации.

13. Финансовое обеспечение деятельности временной финансовой администрации осуществляется за счет средств краевого бюджета, предусмотренных на указанные цели Министерству финансов Камчатского края.

Порядок
проведения проверки (аудита) местного бюджета
при введении в муниципальном образовании в Камчатском крае
временной финансовой администрации

1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет процедуру проведения проверки (аудита) местного бюджета (далее также – бюджет муниципального образования) при введении временной финансовой администрации, вводимой в муниципальном образовании в Камчатском крае (далее – муниципальное образование) с целью подготовки и осуществления мер по восстановлению платежеспособности муниципального образования, оказания содействия органам государственной власти Камчатского края в осуществлении отдельных бюджетных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае, осуществления и (или) контроля за осуществлением отдельных бюджетных полномочий местной администрации муниципального образования (далее – временная финансовая администрация).

2. Организация проведения проверки (аудита) местного бюджета муниципального образования осуществляется временной финансовой администрацией.

3. Проверка (аудит) бюджета муниципального образования в Камчатском крае проводится с целью разработки проекта плана восстановления платежеспособности муниципального образования, реструктуризации просроченной задолженности муниципального образования и подготовки предложений по внесению изменений в бюджет муниципального образования.

4. Проведение проверки (аудита) бюджета муниципального образования осуществляется временной финансовой администрацией за истекший период года, в котором была введена временная финансовая администрация, и за предыдущий финансовый год.

5. Основными задачами проверки (аудита) бюджета муниципального образования являются:

1) определение причин, повлекших образование просроченной задолженности по исполнению долговых и (или) бюджетных обязательств муниципального образования;

2) выявление и пресечение нарушений бюджетного законодательства при организации бюджетного процесса в муниципальном образовании;

3) определение направлений оптимизации расходов местного бюджета путем анализа принятых расходных обязательств, расходов на оплату труда, предоставления налоговых льгот;

4) определение размера ущерба, нанесенного местному бюджету в результате незаконных действий (бездействия) лиц, ответственных за использование бюджетных средств.

2. Планирование проверки (аудита) бюджета муниципального образования

6. Проверка (аудит) бюджета муниципального образования проводится временной финансовой администрацией на основании плана проверки (аудита) бюджета муниципального образования, в котором вводится временная финансовая администрация (далее – план проверки).

7. Глава временной финансовой администрации в течение 5 рабочих дней со дня назначения его на должность утверждает согласованный с Министром финансов Камчатского края план проверки.

8. План проверки должен содержать наименование муниципального образования, в котором планируется проведение проверки (аудита), тему проверки (аудита), проверяемый период, сроки проведения проверки (аудита), перечень вопросов, по которым проводится проверка (аудит).

9. В ходе проведения проверки план ее проведения может быть изменен только по согласованию с Министром финансов Камчатского края при необходимости продления срока проведения проверки (аудита) в случаях, установленных частью 13 настоящего порядка. Изменения в план проверки утверждаются главой временной финансовой администрации в течение 3 рабочих дней со дня согласования их с Министром финансов Камчатского края.

10. В план проверки в обязательном порядке включаются следующие вопросы:

1) соблюдение требований бюджетного законодательства Российской Федерации, Камчатского края и муниципальных правовых актов при составлении бюджета муниципального образования и формировании его доходной и расходной частей;

2) анализ муниципальных правовых актов на предмет максимального использования налогового потенциала, полного обеспечения расходных обязательств муниципального образования;

3) оценка потерь бюджета от предоставленных налоговых льгот, инвентаризация налоговых льгот, предоставленных муниципальными правовыми актами, оценка расходных обязательств муниципального образования;

4) анализ работы по обеспечению плановых показателей поступления налоговых и неналоговых доходов, мобилизации доходов, сокращению задолженности по платежам в бюджет;

5) анализ исполнения прогнозируемых показателей по доходам бюджета;

б) исполнение бюджета по доходам от сдачи в аренду и продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) исполнение бюджета по доходам от арендной платы за земельные участки, от продажи земельных участков;

8) целевое и адресное использование бюджетных средств;

9) результативность и эффективность использования бюджетных средств;

10) целевое использование и соблюдение сроков погашения бюджетных кредитов;

11) порядок планирования и целевого использования средств резервного фонда муниципального образования, а также средств, выделенных муниципальному образованию из резервного фонда Правительства Камчатского края, резервного фонда Камчатского края;

12) исполнение бюджета по расходам на содержание органов местного самоуправления;

13) исполнение бюджета по средствам на капитальные вложения;

14) исполнение бюджета по средствам на выполнение переданных государственных полномочий;

15) организация внутреннего муниципального финансового контроля, внутреннего финансового аудита.

11. План проверки, а также изменения в него в течение 3 рабочих дней со дня их утверждения размещаются на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в этот же срок доводятся до сведения главы муниципального образования, в котором введена временная финансовая администрация.

3. Проведение проверки (аудита) бюджета муниципального образования

12. Срок проведения проверки (аудита) бюджета муниципального образования не должен превышать 45 рабочих дней со дня утверждения главой временной финансовой администрации плана проверки.

13. Срок проведения проверки (аудита) может быть продлен главой временной финансовой администрации на срок не более 20 рабочих дней по согласованию с Министром финансов Камчатского края в следующих случаях:

1) наличие обстоятельств, препятствующих дальнейшему проведению проверки (аудита) по причинам, независящим от работников временной финансовой администрации, в том числе обстоятельств непреодолимой силы (например, затопление, наводнение, пожар, землетрясение) на территории проведения проверки (аудита);

2) необходимость анализа более значительного объема проверяемых и анализируемых документов, который не представлялось возможным установить при подготовке к проведению проверки (аудита).

14. Проверка (аудит) бюджета муниципального образования может проводиться как в муниципальном образовании, в котором вводится временная

финансовая администрация, так и непосредственно в Министерстве финансов Камчатского края.

15. В ходе проверки (аудита) бюджета муниципального образования глава временной финансовой администрации имеет право:

1) запрашивать у органов местного самоуправления муниципального образования документы, сведения и (или) информацию, необходимые для проведения проверки (аудита);

2) проверять денежные документы, бухгалтерские книги, отчеты и другие документы, наличные денежные суммы, ценные бумаги и материальные ценности;

3) требовать от соответствующих должностных и материально ответственных лиц проведения инвентаризации имущества и по ее результатам в случае выявления фактов нарушения законодательства Российской Федерации и Камчатского края вносить предложения Министру финансов Камчатского края об обращении в правоохранительные органы о необходимости изъятия документов, подтверждающих эти факты;

4) получать копии запрашиваемых документов;

5) вносить Министру финансов Камчатского края предложения о привлечении к проведению проверки (аудита) специалистов Министерства финансов Камчатского края и подведомственных ему организаций, специалистов других исполнительных органов Камчатского края и краевых государственных учреждений и унитарных предприятий, а также иных лиц, обладающих специальными знаниями и компетенциями по вопросам проведения проверки (аудита) бюджета муниципального образования;

6) получать от специалистов Министерства финансов Камчатского края, органов государственной власти Камчатского края и иных органов и организаций справки, копии документов, сведения, а также иную информацию, касающиеся предмета проверки (аудита) местного бюджета.

4. Оформление результатов проверки (аудита) бюджета муниципального образования

16. В течение 10 рабочих дней после дня окончания проведения проверки (аудита) бюджета муниципального образования временной финансовой администрацией готовится заключение, содержащее выводы по результатам проверки (аудита) о нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений (далее – заключение).

17. Заключение, указанное в части 16 настоящего порядка, утверждается главой временной финансовой администрации по согласованию с Министром финансов Камчатского края.

18. В тексте заключения должна быть соблюдена системность, строгая объективность, ясность и точность описания выявленных фактов и данных. Не допускается включение в заключение не подтвержденных документами данных

о финансовой деятельности муниципального образования, в котором введена временная финансовая администрация.

19. Заключение состоит из вводной и описательной частей.

20. Вводная часть заключения должна содержать следующую информацию:

1) наименование темы проверки (аудита) бюджета муниципального образования;

2) дату и место составления заключения;

3) перечень работников временной финансовой администрации, проводивших проверку (аудит) бюджета муниципального образования, а также перечень лиц, привлекаемых для проведения проверки (аудита);

4) проверяемый период и сроки проведения проверки (аудита) бюджета муниципального образования;

5) наименование муниципального образования, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

6) перечень и реквизиты всех лицевых счетов, открытых в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю, а также счетов, открытых в кредитных организациях (при наличии);

7) сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) главы муниципального образования, руководителя и главного бухгалтера финансового органа местной администрации, а также лиц, их замещавших в проверяемом периоде;

8) количество поселений, входящих в состав муниципального образования;

9) площадь территории муниципального образования, численность его населения;

10) период проведения предыдущей ревизии (проверки) и принятые меры по устранению выявленных недостатков и нарушений (при их наличии).

21. Вводная часть заключения проверки (аудита) бюджета муниципального образования может содержать и иную информацию, относящуюся к теме проверки (аудита) местного бюджета.

22. Описательная часть заключения проверки (аудита) бюджета муниципального образования должна состоять из разделов в соответствии с вопросами, указанными в плане проверки (аудита), и содержать:

1) общие данные об исполнении местного бюджета;

2) выявленные факты неправомерного, нецелевого и (или) неэффективного использования бюджетных средств и других нарушений бюджетного и (или) иного законодательства;

3) ссылки на законодательные и иные правовые акты или их отдельные положения, положения соглашений, контрактов (договоров), которые нарушены, период, в котором допущены указанные нарушения и в чем они выразились.

23. Не допускается включение в заключение различного рода выводов, предположений и фактов, не подтвержденных документами или результатами проверки (аудита), сведений из материалов правоохранительных органов и ссылок на показания, данные следственным органам.

24. В заключении не должна даваться правовая и морально-этическая оценка действий должностных и материально ответственных лиц, квалификация их поступков, намерений и целей.

25. В случае отказа должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования представить документы, сведения и (или) информацию, необходимые для проведения проверки (аудита) либо возникновения иных препятствий, не позволяющих проводить проверку (аудит) бюджета муниципального образования, глава временной финансовой администрации готовит соответствующую докладную записку на имя Министра финансов Камчатского края. Факты, изложенные в докладной записке, включаются в заключение.

26. Копия заключения в течение 2 рабочих дней со дня его утверждения направляется для ознакомления главе муниципального образования, в котором введена временная финансовая администрация.

27. При наличии возражений на заключение глава муниципального образования, в котором введена временная финансовая администрация, в течение 5 рабочих дней со дня его получения вправе представить на имя главы временной финансовой администрации письменные возражения, которые приобщаются к заключению и являются его неотъемлемой частью.

28. Возражения на заключение без документов и материалов, подтверждающих их обоснованность, не рассматриваются.

29. Глава временной финансовой администрации в течение 5 рабочих дней со дня получения письменных возражений обязан проверить их обоснованность и подготовить мотивированный ответ, который после согласования с Министром финансов Камчатского края направляется главе муниципального образования, в котором введена временная финансовая администрация, и приобщается к заключению.

30. Утвержденное заключение учитывается главой временной финансовой администрации при подготовке проекта плана восстановления платежеспособности муниципального образования.

Порядок
заключения соглашения о мерах по восстановлению платежеспособности
муниципального образования в Камчатском крае

1. Настоящий порядок определяет процедуру заключения соглашения о мерах по восстановлению платежеспособности муниципального образования в Камчатском крае (далее – муниципальное образование), содержащее обязательства муниципального образования (далее – соглашение).

2. В случае, если по данным отчета об исполнении местного бюджета и (или) муниципальной долговой книги просроченная задолженность по долговым обязательствам, определенная в соответствии со статьей 112¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, и (или) бюджетным обязательствам муниципального образования в течение трех месяцев непрерывно по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным месяцем, превышает 10 процентов суммы налоговых и неналоговых доходов местного бюджета в последнем отчетном финансовом году, указанная информация направляется Министерством финансов Камчатского края (далее – Министерство) в Правительство Камчатского края для принятия решения о заключении соглашения.

3. Решение, указанное в части 2 настоящего порядка, принимается в форме распоряжения Правительства Камчатского края.

4. Соглашение заключается главой муниципального образования с Министерством финансов Камчатского края.

5. В течение 3 рабочих дней со дня издания распоряжения Правительства Камчатского края, указанного в части 3 настоящего порядка, оно направляется Министерством в адрес главы муниципального образования.

6. Глава муниципального образования в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного в части 3 настоящего порядка распоряжения Правительства Камчатского края представляет в Министерство подписанное им соглашение (в 2 экземплярах), оформляемое по форме согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

7. Соглашение заключается на срок, не превышающий 5 лет, и должно содержать обязательства, предусмотренные перечнем согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

8. По результатам рассмотрения соглашения уполномоченное лицо Министерства в течение 10 рабочих дней подписывает его либо направляет в адрес главы муниципального образования замечания по форме и (или) содержанию обязательств, включаемых в соглашение.

9. Глава муниципального образования в течение 3 рабочих дней со дня получения замечаний Министерства устраняет их и представляет доработанное соглашение в Министерство для повторного рассмотрения.

10. Соглашение подписывается сторонами на бумажном носителе либо может быть подписано посредством информационной системы «Единая система электронного документооборота».

11. Один экземпляр подписанного соглашения направляется Министерством в адрес главы муниципального образования, второй экземпляр подписанного соглашения хранится в Министерстве.

Приложение 4 к постановлению
Правительства Камчатского края
от 16.09.2024 № 447-П

ФОРМА

Соглашение № _____
о мерах по восстановлению платежеспособности муниципального образования
в Камчатском крае

_____ (наименование муниципального образования в Камчатском крае)

г. Петропавловск-Камчатский « ____ » _____ 20 ____ г.

Министерство финансов Камчатского края, именуемое в дальнейшем
Министерство, в лице _____,
(должность, фамилия, инициалы)

действующего(-ей) на основании _____,
(документ, предоставляющий лицу право подписи)

с одной стороны, и глава _____,
(наименование муниципального образования
в Камчатском крае)

именуемого в дальнейшем Муниципальное образование, в лице

(инициалы, фамилия)

действующего(-ей) на основании _____,
(указываются реквизиты устава, распоряжения,
иного документа, предоставляющего право подписи)

с другой стороны, далее именуемые Сторонами, в соответствии с
постановлением Правительства Камчатского края от « ____ » _____ 20 ____
№ _____ «О реализации в Камчатском крае отдельных положений главы 19¹
Бюджетного кодекса Российской Федерации», распоряжением Правительства
Камчатского края от « ____ » _____ 20 ____ № ____ (далее – постановление),

(указываются реквизиты распоряжения Правительства Камчатского края, принятого в
соответствии с частью 3 Порядка заключения соглашения о мерах по восстановлению
платежеспособности муниципального образования в Камчатском крае, утвержденного
постановлением от « ____ » _____ 20 ____ № _____ «О реализации в Камчатском крае
отдельных положений главы 19¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации») заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1. Предметом настоящего соглашения является принятие и соблюдение
Муниципальным образованием обязательств в соответствии с перечнем

обязательств муниципального образования в Камчатском крае, подлежащих включению в соглашение о мерах по восстановлению платежеспособности муниципального образования в Камчатском крае, утвержденным постановлением.

2. Обязанности Сторон

2.1. Муниципальное образование обязано обеспечить:

2.1.1. организацию исполнения местного бюджета на основании соглашения о применении режима первоочередных расходов при исполнении расходных обязательств Муниципального образования, заключенного Управлением Федерального казначейства по Камчатскому краю (далее – УФК) и местной администрацией Муниципального образования, подлежащего согласованию с Министерством и включающего положения:

о передаче УФК функций финансового органа Муниципального образования по открытию и ведению лицевых счетов, предназначенных для учета операций по исполнению бюджета, главным распорядителям, распорядителям и получателям средств местного бюджета и главным администраторам (администраторам) источников финансирования дефицита местного бюджета, доведению бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета, учету бюджетных и денежных обязательств и санкционированию операций, связанных с оплатой денежных обязательств получателей средств местного бюджета;

об очередности списания денежных средств по перечню первоочередных платежей, осуществляемых за счет средств местного бюджета, являющемуся неотъемлемой частью указанного соглашения;

о недопустимости проведения перечислений по расходным обязательствам Муниципального образования, не включенным в перечень первоочередных платежей, указанный в абзаце третьем настоящего подпункта, при наличии просроченной кредиторской задолженности по расходным обязательствам Муниципального образования, включенным в этот перечень, а также при наличии просроченной кредиторской задолженности по долговым и (или) бюджетным обязательствам Муниципального бюджета;

2.1.2. осуществление в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения:

авансовых платежей по муниципальным контрактам о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг для обеспечения муниципальных нужд Муниципального образования, авансовых платежей по муниципальным контрактам, предметом которых являются капитальные вложения в объекты муниципальной собственности Муниципального образования, субсидий и бюджетных инвестиций, предоставляемых юридическим лицам, авансовых

платежей по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым бюджетными и автономными учреждениями Муниципального образования, если в целях софинансирования (финансового обеспечения) соответствующих расходных обязательств Муниципального образования из федерального бюджета и (или) бюджета Камчатского края предоставляются субсидии и иные межбюджетные трансферты;

авансовых платежей по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым получателями субсидий, и бюджетных инвестиций, указанных в абзаце втором настоящего подпункта;

авансовых платежей по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения указанных в абзацах втором и третьем настоящего подпункта муниципальных контрактов (контрактов, договоров);

2.1.3. соблюдение запрета на финансовое обеспечение за счет средств местного бюджета капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (в том числе в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов), кроме случаев:

когда в целях софинансирования (финансового обеспечения) капитальных вложений в объекты муниципальной собственности из федерального и (или) краевого бюджета предоставляются субсидии и иные межбюджетные трансферты местному бюджету;

финансового обеспечения капитальных вложений в объекты муниципальной собственности за счет целевых безвозмездных поступлений от публично-правовой компании «Фонд развития территорий», государственных внебюджетных фондов;

финансового обеспечения капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, осуществляемых за счет дорожного фонда муниципального образования в рамках муниципальных проектов, направленных на достижение целей и целевых показателей федеральных и (или) региональных проектов, входящих в состав национальных проектов;

финансового обеспечения капитальных вложений, связанных с разработкой (корректировкой) проектно-сметной документации объектов капитального строительства (реконструкции), планируемых к строительству (строящихся) в рамках муниципальных проектов, направленных на достижение целей и целевых показателей федеральных и (или) региональных проектов, входящих в состав национальных проектов;

2.1.4. установление в договоре (муниципальном контракте) о выполнении работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства муниципальной собственности, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, авансовых платежей в размере, не превышающем размера, установленного постановлением Правительства Камчатского края от 12.12.2022 № 665-П «Об утверждении Положения о мерах по обеспечению исполнения краевого бюджета» (за исключением нормативных правовых актов Правительства Российской

Федерации, устанавливающих правила предоставления субсидий), но не более лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до получателя средств местного бюджета;

2.1.5. согласование с Министерством проектов решений о бюджете Муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период и о внесении изменений в решение о бюджете Муниципального образования до их внесения в представительный орган Муниципального образования;

2.1.6. утверждение и обеспечение реализации главой Муниципального образования плана мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов Муниципального образования, включающего программу оптимизации расходов и мероприятия, направленные на рост доходов местного бюджета и сокращение муниципального долга Муниципального образования, а также перечня необходимых для его реализации правовых актов органов местного самоуправления Муниципального образования;

2.1.7. согласование с Министерством объемов и условий привлечения заемных средств на рефинансирование муниципального долга _____ ;

(наименование Муниципального образования)

2.1.8. ежегодное сокращение просроченных долговых и (или) бюджетных обязательств Муниципального образования:

на 1 января 20 ____ года объем просроченных долговых и (или) бюджетных обязательств _____ (наименование Муниципального образования)

составит не более _____ (_____) млн. рублей, (сумма цифрами и прописью)

или ____ процентов суммы налоговых и неналоговых доходов местного бюджета;

на 1 января 20 ____ года объем просроченных долговых и (или) бюджетных обязательств _____ (наименование Муниципального образования)

составит не более _____ (_____) млн. рублей, (сумма цифрами и прописью)

или ____ процентов суммы налоговых и неналоговых доходов местного бюджета;

на 1 января 20 ____ года объем просроченных долговых и (или) бюджетных обязательств _____ (наименование Муниципального образования)

составит не более _____ (_____) млн. рублей, (сумма цифрами и прописью)

или ____ процентов суммы налоговых и неналоговых доходов местного бюджета;

на 1 января 20 ____ года объем просроченных долговых и (или) бюджетных обязательств _____ (наименование Муниципального образования)

составит не более _____ (_____) млн. рублей, (сумма цифрами и прописью)

или ____ процентов суммы налоговых и неналоговых доходов местного бюджета;

на 1 января 20 ____ года объем просроченных долговых и (или) бюджетных обязательств _____

(наименование Муниципального образования)
составит не более _____ (_____) млн. рублей,
(сумма цифрами и прописью)

или ____ процентов суммы налоговых и неналоговых доходов местного бюджета.

2.2. Муниципальное образование ежеквартально, не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным, направляет в Министерство информацию о выполнении обязательств, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего соглашения, до полного исполнения просроченных долговых и (или) бюджетных обязательств Муниципального образования.

2.3. Министерство обязано:

2.3.1. обеспечивать ежеквартальный мониторинг данных отчета об исполнении местного бюджета и (или) муниципальной долговой книги Муниципального образования на наличие просроченной задолженности по долговым обязательствам и (или) бюджетным обязательствам Муниципального образования, а также информации, представляемой в соответствии с пунктом 2.2 настоящего соглашения;

2.3.2. рассматривать обращения Муниципального образования по согласованию проектов решений о бюджете Муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период и предполагаемых изменений в решение о бюджете Муниципального образования;

2.3.3. рассматривать обращения Муниципального образования по согласованию объемов и условий привлечения заемных средств на рефинансирование муниципального долга Муниципального образования.

3. Права и ответственность Сторон

3.1. Муниципальное образование вправе досрочно исполнить просроченные долговые и (или) бюджетные обязательства Муниципального образования.

3.2. В случае нарушения Муниципальным образованием обязательств, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего соглашения, применяются меры, установленные бюджетным и (или) иным законодательством Российской Федерации.

4. Внесение изменений в соглашение

4. По взаимному согласию Сторон, а также в случае изменения законодательства Российской Федерации в настоящее соглашение могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего соглашения.

5. Срок действия соглашения

5. Настоящее соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Муниципальным образованием обязательств, предусмотренных настоящим соглашением, но не свыше 5 лет.

6. Разрешение споров

6. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего соглашения или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. Другие условия

7. Настоящее соглашение составлено на ____ листах в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Местонахождения и адреса сторон

Министерство – Министерство финансов Камчатского края, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, пл. Ленина, д. 1, 683000.

Муниципальное образование –

(полное наименование, местонахождения и адрес Муниципального образования)

Подписи Сторон

От Министерства	От Муниципального образования
_____	_____
(должность)	(должность)
_____	_____
(Ф.И.О. (при наличии))	(Ф.И.О. (при наличии))
_____	_____
(подпись)	(подпись)
М.П.	М.П.

Перечень

обязательств муниципального образования в Камчатском крае,
подлежащих включению в соглашение о мерах по восстановлению
платежеспособности муниципального образования в Камчатском крае

1. Организация исполнения бюджета муниципального образования в Камчатском крае (далее – муниципальное образование) на основании соглашения о применении режима первоочередных расходов при исполнении расходных обязательств муниципального образования, заключенного Управлением Федерального казначейства по Камчатскому краю (далее – УФК) и местной администрацией муниципального образования, подлежащего согласованию с Министерством финансов Камчатского края и включающего положения:

1) о передаче УФК функций финансового органа муниципального образования по открытию и ведению лицевых счетов, предназначенных для учета операций по исполнению бюджета, главным распорядителям, распорядителям и получателям средств местного бюджета и главным администраторам (администраторам) источников финансирования дефицита местного бюджета, доведению бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета, учету бюджетных и денежных обязательств и санкционированию операций, связанных с оплатой денежных обязательств получателей средств местного бюджета муниципального образования;

2) об очередности списания денежных средств по перечню первоочередных платежей, осуществляемых за счет средств местного бюджета, являющемуся неотъемлемой частью указанного соглашения;

3) о недопустимости проведения перечислений по расходным обязательствам муниципального образования, не включенным в указанный перечень первоочередных платежей, при наличии просроченной кредиторской задолженности по расходным обязательствам муниципального образования, включенным в этот перечень, а также при наличии просроченной кредиторской задолженности по долговым обязательствам и (или) бюджетным обязательствам муниципального образования.

2. Осуществление в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения:

1) авансовых платежей по муниципальным контрактам о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования, авансовых платежей по муниципальным контрактам, предметом которых являются капитальные вложения в объекты муниципальной собственности муниципального образования, субсидий и бюджетных инвестиций, предоставляемых юридическим лицам, авансовых платежей по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым бюджетными и автономными учреждениями муниципального образования, если в целях софинансирования (финансового обеспечения) соответствующих расходных обязательств муниципального образования из федерального бюджета и (или) бюджета Камчатского края предоставляются субсидии и иные межбюджетные трансферты;

2) авансовых платежей по указанным в пункте 1 настоящей части контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым получателями субсидий и бюджетных инвестиций;

3) авансовых платежей по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения указанных в пункте 2 настоящей части муниципальных контрактов (контрактов, договоров).

3. Соблюдение запрета на финансовое обеспечение за счет средств бюджета муниципального образования капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (в том числе в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов), кроме случаев:

1) когда в целях софинансирования (финансового обеспечения) капитальных вложений в объекты муниципальной собственности из федерального и (или) краевого бюджета предоставляются субсидии и иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального образования;

2) финансового обеспечения капитальных вложений в объекты муниципальной собственности за счет целевых безвозмездных поступлений от публично-правовой компании «Фонд развития территорий», государственных внебюджетных фондов;

3) финансового обеспечения капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, осуществляемых за счет дорожного фонда муниципального образования в рамках муниципальных проектов, направленных на достижение целей и целевых показателей федеральных и (или) региональных проектов, входящих в состав национальных проектов;

4) финансового обеспечения капитальных вложений, связанных с разработкой (корректировкой) проектно-сметной документации объектов капитального строительства (реконструкции), планируемых к строительству (строящихся) в рамках муниципальных проектов, направленных на достижение целей и целевых показателей федеральных и (или) региональных проектов, входящих в состав национальных проектов;

5) установление в договоре (муниципальном контракте) о выполнении работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов

капитального строительства муниципальной собственности, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, авансовых платежей в размере, не превышающем размера, установленного постановлением Правительства Камчатского края от 12.12.2022 № 665-П «Об утверждении Положения о мерах по обеспечению исполнения краевого бюджета» (за исключением нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, устанавливающих правила предоставления субсидий), но не более лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до получателя средств местного бюджета;

б) согласование с Министерством финансов Камчатского края проектов решений о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период и о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования до их внесения в представительный орган муниципального образования;

7) утверждение и обеспечение реализации главой муниципального образования плана мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов муниципального образования, включающего программу оптимизации расходов и мероприятия, направленные на рост доходов местного бюджета и сокращение муниципального долга муниципального образования, а также перечня необходимых для его реализации правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования.

8. Ежегодное сокращение просроченных долговых и (или) бюджетных обязательств муниципального образования.

9. Соблюдение графика исполнения просроченных долговых и (или) бюджетных обязательств муниципального образования, предусмотренного соглашением о мерах по восстановлению платежеспособности муниципального образования.