



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

17.03.2025 № 119-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 28.02.2022 № 96-П «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 28.02.2022 № 96-П «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации»;

2) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий
обязанности Председателя
Правительства
Камчатского края



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 7A84609A2B1B0C18F38FFDD2DDE382AB

Владелец Морозова Юлия Сергеевна

Действителен с 21.05.2024 по 14.08.2025

Ю.С. Морозова

Приложение к постановлению
Правительства Камчатского края
от 17.03.2025 № 119-П

«Приложение к постановлению
Правительства Камчатского края
от 28.02.2022 № 96-П

Положение
о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием
Музейного фонда Российской Федерации

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации в Камчатском крае (далее – региональный государственный контроль (надзор)).

2. Исполнительным органом Камчатского края, уполномоченным на осуществление регионального государственного контроля (надзора), является Министерство культуры Камчатского края (далее – Министерство).

3. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение государственными музеями, находящимися в ведении Камчатского края, в собственности, оперативном управлении или пользовании которых находятся музейные предметы и музейные коллекции (далее – контролируемые лица), установленных Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами обязательных требований к обеспечению хранения, изучения, комплектования, учета и использования музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации (далее – обязательные требования).

4. Объектом регионального государственного контроля (надзора) является деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в отношении музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в собственности, оперативном управлении или пользовании, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации (далее – объект контроля (надзора)).

5. Учет контролируемых лиц и объектов контроля (надзора) при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) осуществляется структурным подразделением Министерства, уполномоченным на осуществление государственного контроля (надзора).

Учет музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, осуществляется с помощью Государственного каталога Музейного фонда Российской Федерации.

6. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета Министерство использует информацию, представляемую в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

7. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

8. Решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий принимается Министром культуры Камчатского края, либо лицом, его замещающим.

9. Должностными лицами Министерства, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора) (далее – инспекторы), являются:

1) руководитель структурного подразделения Министерства, к сфере ведения которого отнесено осуществление регионального государственного контроля (надзора);

2) государственные гражданские служащие Министерства, в должностные обязанности которых входит осуществление регионального государственного контроля (надзора).

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при организации регионального государственного музейного контроля (надзора)

10. При организации регионального государственного контроля (надзора) применяется система оценки и управления рисками.

11. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) объекты контроля (надзора) относятся к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска):

- 1) высокий риск;
- 2) средний риск;
- 3) низкий риск.

12. Отнесение объекта контроля (надзора) к определенной категории риска осуществляется в соответствии с критериями отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) к категориям риска согласно приложению к настоящему Положению.

13. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) Министерство проводит следующие виды плановых контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка.

14. Виды, периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, периодичность проведения обязательных профилактических визитов в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, устанавливаются в том числе с учетом положений пункта 3 части 2 статьи 25 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) соразмерно рискам причинения вреда (ущерба):

- 1) для категории высокого риска – одно плановое контрольное (надзорное) мероприятие в два года либо один обязательный профилактический визит в год;
- 2) для категории среднего риска – одно плановое контрольное (надзорное) мероприятие в четыре года;
- 3) для категории низкого риска плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

15. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) с целью предотвращения совершения контролируруемыми лицами нарушений обязательных требований Министерством проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

16. Профилактические мероприятия проводятся Министерством в соответствии с программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики). Программа профилактики разрабатывается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

17. Министерство ежегодно утверждает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики), которая размещается на странице Министерства на

официальном сайте исполнительных органов Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

18. Министерство осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

19. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте, в средствах массовой информации и в иных формах.

20. Министерство размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте информацию, указанную в части 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

21. Министерство ежегодно по итогам обобщения правоприменительной практики организует подготовку доклада о результатах правоприменительной практики. Министерство обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

22. Доклад о результатах правоприменительной практики утверждается приказом Министерства не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом, и размещается на официальном сайте в течение 5 рабочих дней с даты утверждения.

23. В случае наличия у Министерства сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Министерство объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

24. Контролируемое лицо вправе в течение 10 рабочих дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) подать возражение на объявленное предостережение (далее – возражение).

25. В возражении указываются:

- 1) наименование контролируемого лица;
- 2) дата и номер предостережения;
- 3) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

26. Контролируемое лицо вправе приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, необоснованность предостережения.

Возражение направляется контролируемым лицом в Министерство через информационную систему «Единая система электронного документооборота».

27. Возражение рассматривается Министерством в течение 5 рабочих дней со дня регистрации возражения. По результатам рассмотрения возражения Министерство принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;
- 2) отказывает в удовлетворении возражения.

28. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в части 27, подавшему возражение контролируемому лицу направляется письменный мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения через информационную систему «Единая система электронного документооборота».

29. Министерство осуществляет учет объявленных предостережений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

30. Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

31. Инспектор осуществляет консультирование по следующим вопросам:

- 1) наличие и (или) содержание обязательных требований;
- 2) периодичность и порядок проведения контрольных (надзорных) мероприятий;
- 3) порядок выполнения обязательных требований;
- 4) порядок исполнения предписания, выданного по результатам контрольного (надзорного) мероприятия.

32. Инспектор осуществляет письменное консультирование по вопросам, указанным в части 31 настоящего Положения, при наличии запроса контролируемого лица о предоставлении письменного ответа в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

33. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий инспекторов и участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертиз.

34. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, осуществляется в случаях регулярного (пяти и более раз в год) поступления обращений по вопросу соблюдения одних и тех же обязательных требований.

35. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

36. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

37. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

38. Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной частью 14 настоящего Положения.

39. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

40. В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов.

41. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней.

42. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее – акт обязательного профилактического визита).

43. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

44. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита.

45. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо Министерства вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

46. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита.

47. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению.

48. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита посредством информационной системы «Единая система электронного документооборота». Министерство рассматривает заявление о проведении профилактического визита в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо посредством информационной системы «Единая система электронного документооборота».

49. В случае принятия решения о проведении профилактического визита Министерство в течение десяти рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

50. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления Министерством проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению.

51. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном разделом 8 настоящего Положения.

52. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом Министерство не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

53. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

54. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

55. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию Министру для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

4. Осуществление регионального государственного контроля (надзора)

56. При осуществлении государственного контроля (надзора) взаимодействием Министерства, его должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между должностным лицом и контролируемым лицом или его

представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие должностного лица в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия должностного лица на общедоступных производственных объектах).

57. Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка.

58. Инспекционный визит, выездная проверка могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

59. Основанием для проведения контрольных (надзорных) мероприятий может быть:

1) наличие у Министерства сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта государственного контроля (надзора) от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включенных в план проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

3) требование органов прокуратуры о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения Министерства об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

5) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

6) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита;

7) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц.

60. К проведению контрольных (надзорных) мероприятий могут при необходимости привлекаться специалисты, эксперты, экспертные организации.

61. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на плановой и внеплановой основе путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного (надзорного) мероприятия, следующих контрольных (надзорных) действий:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

62. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, согласованного с прокуратурой Камчатского края.

63. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3–7 части 59 настоящего Положения.

64. В случае, если внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие может быть проведено только по согласованию с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

65. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и (или) видеозапись.

66. Видеозапись может осуществляться посредством любых технических средств, имеющихся в распоряжении инспектора и лиц, привлекаемых к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

67. Аудиозапись проводимого контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется при отсутствии возможности осуществления видеозаписи.

68. При проведении контрольного (надзорного) мероприятия фотосъемка, аудио- и (или) видеозапись осуществляются в случаях:

- 1) проведения контрольного (надзорного) мероприятия во взаимодействии с контролируемым лицом одним инспектором;
- 2) с момента выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия инспектором во взаимодействии с контролируемым лицом признаков нарушений обязательных требований;
- 3) отказа инспектору в доступе на территорию контролируемого лица.

69. Аудио- и (или) видеозапись осуществляется открыто, с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

70. Использование фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

5. Порядок проведения контрольных (надзорных) мероприятий

71. Под инспекционным визитом понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом.

72. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

73. Инспекционный визит может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

74. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

75. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

76. Срок проведения инспекционного визита в одном месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия не может превышать один рабочий день.

77. Контролируемое лицо обязано обеспечить беспрепятственный доступ инспектора на свою территорию.

78. Под документарной проверкой понимается контрольное (надзорное) мероприятие, которое проводится по месту нахождения Министерства и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Министерства, принятых в рамках регионального государственного контроля (надзора).

79. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Министерства, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий и иные документы о результатах осуществленных контрольных (надзорных) мероприятий в отношении этих контролируемых лиц.

80. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

81. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Министерство направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе

документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения такого требования контролируемое лицо обязано направить в Министерство указанные в требовании документы.

82. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в Министерстве и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые письменные объяснения. Контролируемое лицо, представляющее в Министерство письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного музейного контроля (надзора), вправе дополнительно представить в Министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

83. При проведении документарной проверки Министерство не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Министерством от иных органов.

84. Срок проведения документарной проверки не может превышать десяти рабочих дней. На период с момента направления Министерством контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Министерство, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Министерства о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного музейного контроля (надзора), и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в Министерство исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

85. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с контролируемым лицом, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также в целях оценки выполнения решений Министерства, принятых в рамках регионального государственного контроля (надзора).

86. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

87. Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

88. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Министерства или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

89. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

90. Срок проведения выездной проверки не может превышать десяти рабочих дней.

91. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

6. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

92. К результатам контрольного (надзорного) мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным (надзорным) органом мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

93. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее в данной части – акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его

структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

94. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано прокуратурой Камчатского края, направляется в прокуратуру Камчатского края посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

95. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

96. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Министерством в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, принимаются решения в соответствии с частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

97. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, обязательного профилактического визита.

7. Обжалование решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

98. Правом на обжалование решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

99. Жалоба подается контролируемым лицом в Министерство в электронном виде с использованием информационной системы «Единая система электронного документооборота».

100. Жалоба контролируемого лица на решение Министерства, действия (бездействие) инспекторов рассматривается Министром либо лицом, его замещающим (далее также – лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы).

101. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления

регионального государственного музейного контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) инспекторов в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых Министерством по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

102. Жалоба на решение, действия (бездействие) инспекторов может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

103. Жалоба на предписание Министерства может быть подана в течение десяти рабочих дней с даты получения контролируемым лицом предписания.

104. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Министерством.

105. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

106. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Министерства.

Лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы, принимает одно из следующих решений:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Министерства;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Министерства.

107. Информация о решении, указанном в части 108 настоящего Положения, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с даты принятия решения.

108. Лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 42 Федерального закона № 248-ФЗ.

109. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

110. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

111. По итогам рассмотрения жалобы лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет обжалуемое решение полностью или частично;
- 3) отменяет обжалуемое решение полностью и принимает новое решение;
- 4) признает обжалуемые действия (бездействие) инспекторов незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

112. Решение лица, уполномоченного на рассмотрение жалобы, содержащее обоснование принятого решения, а также срок и порядок исполнения решения, размещается на официальном сайте не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

Приложение
к Положению о региональном
государственном контроле (надзоре)
за состоянием Музейного фонда
Российской Федерации

Критерии
отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора)
к категориям риска

1. Министерство культуры Камчатского края в целях осуществления регионального контроля (надзора) относит объекты контроля к одной из следующей категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- 1) высокий риск;
- 2) средний риск;
- 3) низкий риск.

2. С учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований к обеспечению хранения, изучения, комплектования, учета и использования музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации (далее – музейные предметы и музейные коллекции), разделяются на группы тяжести «А», «Б».

3. К группе тяжести «А» относится деятельность контролируемых лиц, в собственности, оперативном управлении или пользовании которых находятся свыше 50 000 музейных предметов и музейных коллекций (далее – музейных предметов).

4. К группе тяжести «Б» относится деятельность контролируемых лиц, в собственности, оперативном управлении или пользовании которых находятся менее 50 000 музейных предметов.

5. С учетом оценки вероятности несоблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований деятельность контролируемых лиц, подлежащая региональному государственному контролю (надзору), относится к группам вероятности «1», «2» и «3».

6. К группе вероятности «1» относится деятельность контролируемых лиц при наличии вступившего в законную силу в течение пяти предшествующих календарных лет обвинительного приговора суда с назначением наказания работнику контролируемого лица (или решения (постановления) о назначении административного наказания контролируемому лицу или работнику контролируемого лица) за нарушение обязательных требований к обеспечению хранения, изучения, комплектования, учета и использования музейных предметов и музейных коллекций.

7. К группе вероятности «2» относится деятельность контролируемых лиц, у которых в течение последних пяти лет при проведении планового или внепланового контрольного (надзорного) мероприятия были выявлены нарушения обязательных требований к обеспечению хранения, изучения, комплектования, учета и использования музейных предметов и музейных коллекций, за которые не предусмотрена административная ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8. К группе вероятности «3» относится деятельность контролируемых лиц при отсутствии информации, указанной в частях 6 и 7 настоящего приложения.

9. Отнесение деятельности контролируемого лица к определенной категории риска основывается на соотношении группы тяжести и группы вероятности в соответствии с таблицей:

№ п/п	Категория риска	Группа тяжести	Группа вероятности
1	2	3	4
1.	Высокий риск	А	1
2.		Б	1
3.	Средний риск	А	2
4.		Б	2
7.	Низкий риск	А	3
8.		Б	3

».