



АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ОХРАНЫ ЖИВОТНОГО МИРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ  
ПРИКАЗ

09.01.2018 № 04-рп

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Регламента осуществления Агентством лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Камчатского края

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьей 6.1. Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Постановлением Правительства Камчатского края от 28.04.2014 № 200-П «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Камчатского края»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент осуществления Агентством лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Камчатского края согласно приложению к настоящему приказу.
2. Возложить организацию и проведение мероприятий по ведомственному контролю за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Камчатского края на контрактную службу Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года

Руководитель Агентства

В.Г. Горлов

Приложение  
к приказу Агентства лесного  
хозяйства и охраны животного  
мира Камчатского края  
от «09» 01 2019 г. № 04-н/б

Регламент  
осуществления Агентством  
лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края  
ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг  
для обеспечения нужд Камчатского края

1. Предметом ведомственного контроля является соблюдение субъектами ведомственного контроля при осуществлении закупок товаров, работ, услуг Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и иных законодательных и нормативных правовых актов в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Камчатского края.

2. Субъектами ведомственного контроля являются краевые государственные учреждения, подведомственные Агентству лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края получатели бюджетных средств - заказчики закупок товаров, работ, услуг, их контрактные службы, контрактные управляющие, а также комиссии по осуществлению закупок (далее - субъект ведомственного контроля).

3. Органом ведомственного контроля является Агентство лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края (далее – Агентство).

4. При проведении ведомственного контроля Агентство осуществляет проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в том числе:

1) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

2) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

3) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

4) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта (договора), цены контракта (договора), заключаемого по результатам закупок, в том числе и с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

5) соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения заказчика;

6) соответствия информации об идентификационных кодах закупок (для контрактной системы в сфере закупок) и об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, содержащейся:

а) в планах-графиках (для контрактной системы в сфере закупок), - информации, содержащейся в планах закупок (включая закупки отдельными видами юридических лиц);

б) в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), - информации, содержащейся в документации о закупках;

в) в условиях проектов контрактов (договоров), направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты (договоры), - информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

г) в реестре контрактов (договоров), заключенных заказчиками, - условиям контрактов (договоров).

7) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта (договора);

8) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

9) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

10) обоснованности в документально оформленном отчете о невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта (договора) в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта (для контрактной системы в сфере закупок);

11) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта (договора);

12) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта (договора);

13) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

14) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

5. Ведомственный контроль осуществляется сотрудниками контрактной службы Агентства. По решению руководителя Агентства к проведению мероприятий ведомственного контроля могут привлекаться иные сотрудники Агентства, уполномоченные на проведение мероприятий ведомственного контроля (далее - должностные лица). Должностные лица должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

6. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля.

7. Выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля осуществляются на основании годовых планов проведения ведомственного контроля (далее - План), разрабатываемых контрактной службой Агентства и утверждаемых руководителем Агентства до 25 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок. В утвержденный План могут вноситься изменения или

дополнения, которые утверждаются руководителем Агентства или лицом его замещающим.

План доводится Агентством до сведения субъектов ведомственного контроля в течение 7 рабочих дней после его утверждения руководителем Агентства или лицом его замещающим.

Плановые мероприятия ведомственного контроля в отношении одного субъекта ведомственного контроля проводятся не чаще чем один раз в год.

8. Проведение мероприятий ведомственного контроля осуществляется комиссией Агентства. Состав комиссии формируется из работников контрактной службы Агентства и иных должностных лиц Агентства (при необходимости) на основании приказа Агентства.

В состав комиссии входят не менее трех человек. Комиссию возглавляет председатель комиссии.

Приказ о проведении мероприятия ведомственного контроля должен содержать следующие сведения:

а) состав комиссии с указанием фамилии, имени, отчества и должности каждого члена комиссии;

б) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проводится мероприятие ведомственного контроля деятельности субъекта ведомственного контроля;

в) наименование субъекта ведомственного контроля, в отношении которого проводится мероприятие ведомственного контроля;

г) цель и основания проведения мероприятия ведомственного контроля;

д) вид мероприятия ведомственного контроля (выездная или документарная);

е) дату начала и дату окончания проведения мероприятия ведомственного контроля.

9. Агентство уведомляет субъекта ведомственного контроля о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее - уведомление).

Председатель комиссии не позднее чем за пять календарных дней до даты начала мероприятия ведомственного контроля направляет субъекту ведомственного контроля уведомление о проведении мероприятия ведомственного контроля с использованием любых средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение подтверждения о его вручении руководителем субъекта ведомственного контроля или лица его замещающего или представителя субъекта ведомственного контроля.

Уведомление должно содержать следующую информацию:

1) наименование субъекта ведомственного контроля, которому адресовано уведомление;

2) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность субъекта ведомственного контроля;

3) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

4) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

5) состав комиссии, уполномоченной на осуществление мероприятия ведомственного контроля;

6) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;

7) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

10. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем пятнадцать календарных дней. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля может быть продлен только один раз не более чем на пятнадцать календарных дней по решению руководителя Агентства или лица, его замещающего.

11. При проведении мероприятия ведомственного контроля комиссия, имеет право:

1) в случае проведения выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания субъекта ведомственного контроля (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

2) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

3) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

12. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля в течение 7 рабочих дней составляется акт в двух экземплярах, который подписывается членами комиссии, председателем комиссии и утверждается руководителем Агентства или лицом его замещающим.

Акт проверки вручается под роспись руководителю субъекта ведомственного контроля или лицу его, замещающему или представителю субъекта ведомственного контроля.

В акте указываются:

- 1) дата, время и место составления акта;
- 2) наименование органа ведомственного контроля;
- 3) дата и номер приказа Агентства, на основании которого проводятся мероприятия по ведомственному контролю;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности лиц, проводивших мероприятия по ведомственному контролю;
- 5) наименование субъекта ведомственного контроля;
- 6) дата, время и место проведения мероприятий по ведомственному контролю;
- 7) сведения о результатах мероприятий по ведомственному контролю, в том числе о выявленных нарушениях;

8) сведения об ознакомлении с актом о проведении мероприятий по ведомственному контролю руководителем субъекта ведомственного контроля или лицом его, замещающим или представителем субъекта ведомственного контроля;

9) подписи лиц, проводивших мероприятия по ведомственному контролю.

13. При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля, субъектом ведомственного контроля в течение 15 рабочих дней разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

План устранения выявленных нарушений содержит указание на установленные нарушения, способы и сроки устранения указанных нарушений.

План устранения выявленных нарушений направляется в Агентство не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения.

В случае невозможности устранить выявленные нарушения в установленный срок субъект ведомственного контроля вправе обратиться с ходатайством о продлении срока к руководителю Агентства или лицу его замещающему.

14. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в Государственную инспекцию по контролю в сфере закупок Камчатского края как исполнительный орган государственной власти Камчатского края, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Камчатского края, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

15. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в пункте 13 настоящего Регламента, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся Агентством не менее 3 лет.