



АГЕНТСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКЕ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ №18 - п

г. Петропавловск-Камчатский

«1» февраля 2019 года

Об утверждении Положения об экспертном совете по оценке программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций, представленных на конкурсы на право получения субсидий из краевого бюджета

Во исполнение отдельных положений постановления Правительства Камчатского края от 18.02.2014 № 89-П «Об оказании финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Камчатском крае» в целях содействия эффективности реализации программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций в Камчатском крае

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об экспертном совете по оценке программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций, представленных на конкурсы на право получения субсидий из краевого бюджета (далее - Положение) согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2019 года.

Руководитель Агентства

И.В. Гуляев

Положение
об экспертном совете по оценке программ (проектов) социально ориен-
тированных некоммерческих организаций, представленных на конкурсы на
право получения субсидий из краевого бюджета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, функции и порядок дея-
тельности экспертного совета по оценке программ (проектов) социально ори-
ентированных некоммерческих организаций, представленных на конкурс на
право получения субсидий из краевого бюджета (далее – Экспертный совет).

1.2. Экспертный совет формируется в целях:

1) проведения независимой экспертизы программ (проектов) соци-
ально ориентированных некоммерческих организаций (далее - СОНКО), пред-
ставленных на конкурсы на право получения субсидий из краевого бюджета
(далее - Конкурсы);

2) формирования рейтингов программ (проектов), предоставленных на
Конкурсы, и направлении их в конкурсные комиссии по проведению Конкур-
сов при исполнительных органах государственной власти – распорядителями
бюджетных средств.

1.3. Экспертный совет в своей деятельности руководствуется Конститу-
цией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, фе-
деральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской
Федерации, Уставом Камчатского края, законами и иными нормативными пра-
вовыми актами Камчатского края, а также настоящим Положением.

2. Основные функции экспертного совета

2.1. Основными функциями Экспертного совета являются:

1) определение порядка проведения независимой экспертизы программ
(проектов) СОНКО, представленных на Конкурсы;

2) разработка, утверждение, при необходимости – модернизация, мето-
дических рекомендаций по оценке программ (проектов) СОНКО, представлен-
ных на Конкурсы;

3) организация работы экспертов по оценке программ (проектов)
СОНКО, представленных на Конкурсы.

2.2. Для осуществления возложенных функций Экспертный совет имеет
право:

1) рассматривать и проверять документы, представленные СОНКО, в соответствии с частью 13¹ Порядка проведения конкурса на право получения социально ориентированными некоммерческими организациями в Камчатском крае субсидий на реализацию социально значимых программ (проектов), утвержденным приложением 1 к постановлению Правительства Камчатского края от 18.02.2014 № 89-П «Об оказании финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Камчатском крае» (далее – Порядок проведения конкурса);

2) в пределах своей компетенции запрашивать у СОНКО сведения, необходимые для уточнения и разъяснения информации, указанной в представленных документах;

3) в целях подтверждения достоверности сведений, в представленных СОНКО документах на Конкурсы, запрашивать необходимую информацию в соответствующих организациях;

4) принимать решения:

а) по утверждению результатов независимой экспертизы программ (проектов) СОНКО, представленных на Конкурсы;

б) по подготовке рекомендаций конкурсным комиссиям по проведению Конкурсов;

в) по оценке качества работы экспертов, анализу обоснованности экспертных заключений, представленных независимыми экспертами;

г) по исключению из состава Экспертного совета эксперта в случае признания необоснованными представленных им двух и более экспертных заключений.

3. Порядок деятельности Экспертного совета

3.1. Персональный состав Экспертного совета утверждается приказом Агентства по внутренней политике Камчатского края, сроком на три года, в соответствии с частью 13¹ Порядка проведения конкурса.

3.2. Экспертный совет формируется в составе не менее 7 человек из представителей некоммерческих неправительственных организаций, имеющих опыт разработки и реализации социально значимых программ (проектов), поддержанных субсидиями из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, представителей Общественной палаты Камчатского края, общественных советов при исполнительных органах государственной власти Камчатского края, а также представителей иных организаций, имеющих опыт взаимодействия с некоммерческими организациями.

3.3. Экспертный совет формируется на основании документов, представленных кандидатами в члены Экспертного совета в Агентство по внутренней политике Камчатского края, в течение не более, чем 10 календарных дней со дня размещения объявления о начале формирования Экспертного совета на официальном сайте Агентства по внутренней политике Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Объявление должно содержать информацию о целях, основных задачах и функциях образуемого Экспертного совета, полномочиях членов Экспертного

совета, условиях, месте и времени приема документов, а также о сроке, до истечения которого принимаются заявления о включении в состав Экспертного совета, предполагаемая дата принятия решения о его рассмотрении, другие информационные материалы.

3.4. Кандидаты в члены Экспертного совета представляют в Агентство по внутренней политике Камчатского края следующие документы:

- 1) личное заявление о включении в состав Экспертного совета;
- 2) информацию о наличии подготовки к экспертной деятельности (удостоверение (сертификат) об обучении, стажировке, повышении квалификации, иные документы, подтверждающие факт прохождения подготовки).

3.5. Документы, указанные в части 3.4. настоящего приказа, принимаются посредством почтовой связи, нарочно или по электронной почте в течение 3 календарных дней со дня размещения объявления о начале формирования Экспертного совета.

Отбор кандидатов в члены Экспертного совета осуществляется рабочей группой по отбору кандидатов, образованной в Агентстве по внутренней политике Камчатского края (далее – Рабочая группа), и оформляется протокольным решением.

3.6. Формой работы Экспертного совета является заседание Экспертного совета. Заседания Экспертного совета проводятся по мере необходимости в период проведения конкурсных процедур.

3.7. Заседание Экспертного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов. Делегирование полномочий члена Экспертного совета иным лицам не допускается.

3.8. Экспертный совет состоит из председателя, заместителя председателя и членов Экспертного совета.

3.9. Избрание председателя Экспертного совета и его заместителя осуществляется на первом заседании Экспертного совета, если за них проголосовало более половины от общего числа членов Экспертного совета, и оформляется протоколом заседания Экспертного совета.

3.10. Решения Экспертного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Экспертного совета. При равенстве голосов, голос председателя Экспертного совета (в его отсутствие - заместителя председателя Экспертного совета) является решающим.

3.11. Председатель Экспертного совета:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Экспертного совета;
- 2) назначает заседания Экспертного совета;
- 3) утверждает повестку заседания Экспертного совета;
- 4) организует и проводит заседания Экспертного совета, подписывает протоколы заседаний Экспертного совета;
- 5) контролирует выполнение решений Экспертного совета.

3.12. Заместитель председателя Экспертного совета осуществляет полномочия председателя Экспертного совета в его отсутствие.

3.13. Секретарем Экспертного совета является секретарь Рабочей группы. Секретарь Экспертного совета:

1) оформляет повестку заседания Экспертного совета по поручению Председателя Экспертного совета;

2) не позднее 3 рабочих дней до дня проведения заседания Экспертного совета осуществляет уведомление членов Экспертного совета о дате, времени, месте и повестке заседания Экспертного совета;

3) готовит документы в соответствии с повесткой заседания Экспертного совета;

4) ведет протоколы заседаний Экспертного совета;

5) осуществляет другие функции, связанные с организационной деятельностью Экспертного совета.

3.14. Члены Экспертного совета:

1) осуществляют независимую экспертизу программ (проектов) СОНКО, представленных на Конкурсы, согласно определенному Экспертным советом порядку проведения независимой экспертизы программ (проектов) СОНКО, представленных на Конкурсы;

2) выражают мнение по вопросам, вынесенным для рассмотрения на заседание Экспертного совета;

3) голосуют по вопросам повестки заседания Экспертного совета;

4) выполняют поручения председателя Экспертного совета.

3.15. Члены Экспертного совета при оценке программ (проектов) не вправе:

1) вступать в контакты с заявителями, в том числе обсуждать с ними поданные ими программы (проекты), напрямую запрашивать документы, информацию и (или) пояснения;

2) рассматривать программу (проект) организации, если он является работником или членом коллегиальных органов такой организации или если таковыми являются его близкие родственники, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения программы (проекта).

3.16. Информация о личности эксперта, проводившего независимую оценку программы (проекта) в каждом конкретном случае, не разглашается.

3.17. Члены Экспертного совета проводят независимую оценку программ (проектов), представленных на Конкурсы, по критериям, установленным в соответствии с частями 17 и 18 Порядка проведения конкурса.

3.18. Оценка программ (проектов) осуществляется независимыми экспертами в соответствии с частью 19 Порядка проведения конкурса.

3.19. Заседание Экспертного совета проводится не позднее 15 календарных дней от даты поступления в Экспертный совет заявок, поступивших на Конкурсы.

3.20. В случае выявления в процессе проведения независимой экспертизы представленных на Конкурсы, нарушений каким-либо экспертом положений части 3.15. настоящего Положения, Экспертный совет не учитывает присвоенные программе (проекту) данным экспертом баллы.

3.21. По рассмотрении результатов независимой экспертизы Экспертный совет готовит рейтинг оценок программ (проектов) и направляет его в конкурсные комиссии по проведению Конкурсов не позднее 3 календарных дней после проведения заседания Экспертного совета.

3.22. Организационно-техническое обеспечение деятельности Экспертного совета осуществляется Агентством по внутренней политике Камчатского края.