



**АГЕНТСТВО ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
И МИГРАЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ № 41

г. Петропавловск-Камчатский

« 18 » февраля 2019 года

О внесении изменений в приказ
Агентства по занятости
населения и миграционной
политике Камчатского края от
13.12.2018 № 345 «Об
утверждении
Административного регламента
предоставления государственной
услуги по организации
сопровождения при содействии
занятости инвалидов»

В целях приведения отдельных положений приказа Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 13.12.2018 № 345 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов» в соответствие с действующим законодательством, с учетом экспертного заключения Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю от 22.01.2019 № 41/02/3/99

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 13.12.2018 № 345 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03.08.2018 № 518н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по организации сопровождения

при содействии занятости инвалидов», постановлением Правительства Камчатского края от 14.12.2018 № 528-П «О разработке и утверждении Административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и Административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Камчатского края»;

2) в разделе 3 приложения:

а) часть 3.1. дополнить пунктом 10 следующего содержания:

«10) порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.»;

б) части 3.8.- 3.9. изложить в следующей редакции:

«3.8. Административная процедура «Выдача заявителю заключения и приобщение к его личному делу второго экземпляра заключения».

1) Основанием для начала административной процедуры является наличие оформленного заключения.

2) Работник, ответственный за сопровождение, выдает заявителю первый экземпляр заключения и приобщает к личному делу заявителя второй экземпляр заключения.

3) Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю заключения.

4) Срок исполнения административной процедуры не превышает 2 минут.

3.9. Административная процедура «Внесение результатов выполнения административных процедур (действий) в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения - физических лиц».

1) Основанием для начала административной процедуры является завершение оформления и выдача заявителю заключения.

2) Работник, ответственный за сопровождение, фиксирует в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения – физических лиц в программно-техническом комплексе сведения о результате выполнения административной процедуры, указанной в части 3.7 настоящего Административного регламента.

3) Результатом исполнения административной процедуры является внесение сведений о выполнении административных процедур (действий) в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения - физических лиц в программно-техническом комплексе.

4) Срок исполнения административной процедуры не превышает 3 минут.

3.10. Административная процедура «Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ или Интерактивного портала».

1) Основанием для начала предоставления государственной услуги является посещение заявителем ЕПГУ, РПГУ или Интерактивного портала.

2) Должностное лицо, ответственное за размещение информации о государственной услуге в Реестрах, осуществляет подготовку сведений о государственной услуге путем заполнения электронных форм в Реестрах и отправляет их на опубликование на ЕПГУ, РПГУ, Интерактивный портал.

3) Заявитель обращается на ЕПГУ, РПГУ или Интерактивный портал и осуществляет поиск и получение информации о государственной услуге, используя встроенные средства поиска.

4) Результатом исполнения административной процедуры является получение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге.

5) Максимальный срок исполнения административной процедуры не превышает 10 дней.»;

в) дополнить частью 3.11. следующего содержания:

«3.11. Административная процедура «Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе».

1) Основанием для начала административной процедуры является предоставление (направление) в произвольной форме заявителем в центр занятости населения заявления об исправлении опечаток и ошибок, допущенных в выданном заключении с приложением оригинала заключения, в котором содержится опечатка и ошибка.

2) Работник центра занятости населения в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления устанавливает наличие допущенных опечаток и ошибок.

3) Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и ошибок.

4) В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданном заключении, работник центра занятости населения, осуществляет исправление и замену заключения в срок не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

5) Работник центра занятости населения первый экземпляр исправленного заключения выдает заявителю, второй экземпляр документа приобщает к личному делу заявителя.

6) В случае отсутствия опечаток и ошибок в заключении, работник центра занятости населения сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

7) Оригинал заявления, в котором содержится опечатка и ошибка, после выдачи заявителю документа с исправленными опечатками и ошибками, не подлежит возвращению заявителю.

8) Результатом исполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного заключения, или сообщение об отсутствии таких опечаток и ошибок.

9) Срок исполнения административной процедуры не превышает 3 рабочих дней.»;

3) раздел 5 приложения дополнить частями 5.23.- 5.24. следующего содержания:

«5.23. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Агентства, должностных лиц, центров занятости населения и работников центров занятости населения, предоставляющих государственную услугу.

1) Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Агентства, должностных лиц, центров занятости населения и работников центров занятости населения, предоставляющих государственную услугу, регулируется следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

5.24. Информация, указанная в настоящем разделе Административного регламента, подлежит обязательному размещению на ЕПГУ, РПГУ, Интерактивном портале, в соответствующих разделах Реестров.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель Агентства



Н.Б. Ниценко