



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 16

г. Петропавловск-Камчатский

«04» марта 2019 года

О внесении изменений в приложение к приказу Государственной жилищной инспекции Камчатского края от 23.11.2018 № 84 «Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного жилищного надзора Государственной жилищной инспекцией Камчатского края на территории Камчатского края»

В соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 14.12.2018 № 528-п «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Камчатского края», в целях устранения нарушений действующего законодательства, указанных в экспертном заключении Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю от 01.02.2019 № 41/02/3/147,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В Административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного жилищного

надзора Государственной жилищной инспекцией Камчатского края, утвержденный приказом Государственной жилищной инспекции Камчатского края от 23.11.2018 № 84 (далее – Административный регламент), внести следующие изменения:

1.1. Подпункт 5 пункта 1.8.1. раздела 1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5) с согласия собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования посещать такие помещения в многоквартирном доме и проводить их обследование;»;

1.2. Раздел 1 Административного регламента дополнить пунктом 1.11. следующего содержания:

«1.11. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки у проверяемого физического лица, индивидуального предпринимателя, юридического лица, необходимый для осуществления государственного контроля (надзора):

- 1) устав юридического лица;
- 2) свидетельство о государственной регистрации субъекта проверки;
- 3) свидетельство о постановке субъекта проверки на учет в налоговом органе;
- 4) документы, подтверждающие выбор (назначение) законного представителя юридического лица;
- 5) должностная инструкция законного представителя юридического лица;
- 6) копия доверенности на лицо, уполномоченное представлять интересы субъекта проверки и подписывать исполнительные документы в Госжилинспекцию, его контактные данные;
- 7) документы, подтверждающие полномочия председателя правления товарищества (Протокол общего собрания членов ТСЖ (ЖСК, ЖК) о выборе членов правления, Протокол заседания членов правления ТСЖ (ЖСК, ЖК), Протокол общего собрания членов ТСЖ (ЖСК, ЖК) о выборе председателя правления);
- 8) договор о передаче функций технического заказчика;
- 9) договор на осуществление строительного контроля (надзора), а также акт выполненных услуг по строительному контролю (надзору);
- 10) договор управления многоквартирным домом с перечнем работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;
- 11) договор о содержании и ремонте общего имущества, заключенный с лицами, оказывающими услуги и (или) выполняющими работы;
- 12) договоры, содержащие положения о предоставлении коммунальных услуг потребителям, заключенные субъектом проверки с ресурсоснабжающими организациями, региональным оператором;
- 13) договор на предоставление услуг по вывозу жидких бытовых отхо-

дов;

14) договор(ы) на выполнение работ (оказание услуг) по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

15) договор банковского специального счета (специального депозита), открытого для формирования фонда капитального ремонта в многоквартирном доме;

16) договоры технического обслуживания и ремонта лифтов в многоквартирном доме, заключенные со специализированными организациями;

17) договоры технического обслуживания и ремонта внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, заключенные со специализированными организациями;

18) действующий договор страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта (лифтов) за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

19) акт осеннего – весеннего осмотра многоквартирного дома;

20) акты технических осмотров многоквартирного дома;

21) акты осмотров инженерных коммуникаций, приборов учета, механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, обслуживающего более одного помещения в многоквартирном доме, конструктивных частей обслуживаемого многоквартирного дома (крыши, ограждающих несущих и ненесущих конструкций многоквартирного дома, объектов, расположенных на земельном участке, и других частей общего имущества) на соответствие их эксплуатационных качеств установленным требованиям;

22) акты на испытания, промывку, наладку систем холодного, горячего водоснабжения и отопления в обслуживаемом многоквартирном доме;

23) акты выполненных работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

24) акты приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ (услуг) по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, согласованные с органом местного самоуправления, а также с лицом, уполномоченным действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме;

25) акты проверок, составленных по результатам рассмотрения обращений потребителей в обслуживаемом многоквартирном доме о предоставлении жилищно-коммунальных услуг ненадлежащего качества;

26) акт обследования о наличии (отсутствии) технической возможности установки ИПУ, ОДПУ;

27) акт ввода прибора учета в эксплуатацию ИПУ, ОДПУ;

28) акты допуска в эксплуатацию узла учета (общедомовых приборов учета) коммунальных ресурсов в многоквартирном доме;

29) акт приема-передачи дома для проведения работ подрядной организацией по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

30) акты приемки скрытых работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

31) акт ограничения (приостановки) подачи коммунальной услуги;

32) акт об установлении количества граждан, проживающих (в том числе временно) в занимаемом потребителем жилым помещении;

33) акт об устранении выявленных недостатков.

34) журнал либо выписки из журнала регистрации входящей и (или) исходящей документации и журнала учета заявок граждан о регистрации обращений и заявлений собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме;

35) журнал либо выписка из журнала обращений граждан о регистрации заявлений потребителей о предоставлении жилищно-коммунальных услуг ненадлежащего качества;

36) переписка с потребителями о проведении перерасчета за некачественную жилищно-коммунальную услугу;

37) информация о потреблении теплоносителя на вводе в дом;

38) информация о проведении работ по дератизации, дезинфекции и дезинсекции помещений дома;

39) информация о диспетчерском и аварийно-ремонтном обслуживании дома;

40) информация об объемах коммунального ресурса исходя из показаний общедомового прибора учета по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, теплоснабжению, электроснабжению, участвующий в порядке начисления за данный вид услуг;

41) информация об объемах коммунального ресурса исходя из показаний индивидуального прибора по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, теплоснабжению, электроснабжению, участвующий в порядке начисления за данный вид услуг;

42) информация об объемах коммунального ресурса исходя из показаний нормативной части потребления прибора по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, теплоснабжению, электроснабжению, участвующий в порядке начисления за данный вид услуг;

43) информация о поступлении взносов на капитальный ремонт от собственников помещений в многоквартирном доме и движении средств на счете многоквартирного дома с момента включения в региональную программу капитального ремонта общего имущества;

44) информация о соответствии требованиям энергетической эффективности многоквартирного дома, в котором проведены работы по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома;

45) информация о классе энергоэффективности многоквартирного дома;

46) информация, подтверждающая количество зарегистрированных по месту жительства, месту пребывания с указанием периода регистрации по конкретному жилому помещению (копия поквартирной карточки);

47) информация о площади жилых и нежилых помещений, в которой технической документацией на многоквартирный дом не предусмотрено наличие приборов отопления или жилых и не жилых помещений, переустройство которых, предусматривающих установку индивидуальных источников тепловой энергии, осуществлено в соответствии с требованиями к переустройству,

установленными действующим на момент проведения такого переустройства законодательством РФ;

48) информация об индивидуальном объеме потребления тепловой энергии приходящееся на каждое жилое и нежилое помещение в многоквартирном доме за расчетный период;

49) информация о площадях жилых и не жилых помещений оборудованных индивидуальными и (или) общеквартирными приборами учета тепловой энергии;

50) информация о площадях жилых и не жилых помещений не оборудованных индивидуальными и (или) общеквартирными приборами учета тепловой энергии;

51) информация о количестве оснащенных распределителями жилых помещений (квартир) и нежилых помещений в многоквартирном доме;

52) информация о количестве распределителей, установленных в жилом помещении (квартире) или нежилом помещении в многоквартирном доме;

53) информация о доле объема потребления коммунальной услуги по отоплению, приходящаяся на распределитель, установленный в жилом помещении (квартире) или нежилом помещении в многоквартирном доме, в объеме потребления коммунальной услуги по отоплению во всех оборудованных распределителями жилых помещениях (квартирах) и нежилых помещениях в многоквартирном доме.

54) документы, подтверждающие предложения управляющей организации собственникам помещений в многоквартирном доме по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, план работ;

55) документы, подтверждающие направление предложения собственникам помещений в многоквартирном доме о сроке начала капитального ремонта общего имущества, необходимом перечне и об объеме услуг и (или) работ, их стоимости, о порядке и об источниках финансирования капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;

56) документы, подтверждающие проведение проверки состояния и функционирования дымовых и вентиляционных каналов лицензированной организацией;

57) документы, подтверждающие проведение технического диагностирование внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования специализированной организацией;

58) документы по проведению экспертизы проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, в том числе: договор на экспертизу проектно-сметной документации, акт выполненных работ на экспертизу, счет на оплату (платежное поручение);

59) документы о выявленных нарушениях обязанностей подрядной организацией по заключенному договору по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме для принятия решения о прекращении договорных обязательств с данной организацией (при наличии);

60) документы, свидетельствующие о передаче лицу, осуществляющему управление многоквартирным домом, копий документов о проведенном капитальном ремонте общего имущества в многоквартирном доме (в том числе копии проектной, сметной документации, договоров об оказании услуг и (или) о выполнении работ по капитальному ремонту, актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ);

61) документы, подтверждающие проведение оценки соответствия лифтов, отработавших назначенный срок;

62) документы о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

63) документы, подтверждающие сведения о начислении собственникам жилого (не жилого) помещения многоквартирного дома взносов на капитальный ремонт, направлении им платежных документов (платежной квитанции) для оплаты взносов на капитальный ремонт;

64) документы, подтверждающие сведения о поступлении взносов на капитальный ремонт от собственников помещений многоквартирного дома на специальный счет (депозитный счёт), об их зачислении за определенный период (банковская выписка с указанием реквизитов плательщика, кредитной организации и номер счета);

65) документы, подтверждающие открытие (закрытие), перенумерацию специального счета (специального депозита) в кредитном учреждении;

66) документы, подтверждающие исполнение каждого пункта предписания, в том числе акты выполненных работ по каждому пункту ранее выданного предписания;

67) документы, подтверждающие ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений исполнителями услуг и работ обязательств, вытекающих из договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

68) документы, подтверждающие период образования задолженности за коммунальные услуги;

69) документы, подтверждающие период образования задолженности за жилищные услуги;

70) документы, подтверждающие ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений исполнителями услуг и работ обязательств, вытекающих из договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

71) проектная документация по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (пояснительная записка с исходными данными и смета на капитальный ремонт), проект;

72) сметная документация на проведение капитального ремонта общего имущества (сводный сметный расчет, объектная и локальная смета или локальный сметный расчет);

73) единый платежный документ по жилому помещению многоквартирного дома за определенный период;

74) лицевая карточка (лицевой счет) с указанием начислений, оплаты, задолженности с разбивкой по жилищно-коммунальным услугам за запрашиваемый период;

75) выписка из лицевого счета потребителя;

76) показатели среднемесячных объемов потребления тепловой энергии на отопление, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения (в случае выхода ОДПУ, ИПУ из строя);

77) обоснование порядка начисления размера платы за потребленные жилищно-коммунальные услуги по жилому (не жилому) помещению многоквартирного дома;

78) расчет размера платы за потребленную коммунальную услугу по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, теплоснабжению, электроснабжению по жилому (не жилому) помещению многоквартирного дома;

79) расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень услуг и работ, с указанием источников покрытия таких потребностей (в том числе с учетом рассмотрения ценовых предложений на рынке услуг и работ, смет на выполнение отдельных видов работ);

80) дефектная ведомость на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, согласованная с собственниками помещений в многоквартирном доме и (или) органами местного самоуправления;

81) заключение проектной организации о необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;

82) справка о стоимости выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

83) счет на оплату выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в том числе аванса (платежное поручение, выписка из лицевого счета);

84) план-график подготовки жилищного фонда и его инженерного оборудования к эксплуатации в зимних условиях;

85) план восстановительных работ при выявлении повреждений и нарушений;

86) план текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома, утвержденный собственниками помещений многоквартирного дома;

87) графики выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденные техническим заказчиком, и документы, подтверждающие контроль выполнения календарного графика;

88) схемы внутридомовых сетей водоснабжения, канализации, центрального отопления, тепло-, газо-, электроснабжения в обслуживаемом многоквартирном доме;

89) технический паспорт многоквартирного дома или иной документ с указанием общей площади дома, площади жилых и нежилых помещений, площади мест общего пользования (площади межквартирных лестничных площа-

док, лестниц, коридоров, тамбуров, холлов, вестибюлей, колясочных, помещений охраны) в многоквартирном доме;

90) паспорта и руководства (инструкции) по эксплуатации лифтов;

91) паспорт (акт) готовности многоквартирного дома к эксплуатации в зимних условиях;

92) копия кадастрового плана (карты) земельного участка, на котором расположен обслуживаемый многоквартирный дом;

93) протоколы замеров сопротивления изоляции электросетей в местах общего пользования в многоквартирном доме;

94) протоколы измерения вентиляции в обслуживаемом многоквартирном доме;

95) выписка из домовой книги;

96) выписка банка по специальному счету;

97) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

98) заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

99) предупреждение (уведомление) потребителю-должнику о том, что в случае непогашения задолженности по оплате коммунальной услуги в течение 20 дней со дня доставки потребителю указанного предупреждения (уведомления) предоставление ему такой коммунальной услуги может быть сначала ограничено, а затем приостановлено либо при отсутствии технической возможности введения ограничения приостановлено без предварительного введения ограничения;

100) подтверждение получения потребителем-должником предупреждения (уведомления) об ограничении (приостановки);

101) посуточные показания общедомового прибора учета тепловой энергии;

102) реестр почтовых отправлений;

103) реестр собственников помещений в многоквартирном доме;

104) расчет пени по образовавшейся задолженности;

105) экономически обоснованный расчет стоимости работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общедомового имущества в многоквартирном доме.»;

1.3. Подпункт 4 пункта 1.8.2. раздела 1 Административного регламента после слова «собственников» дополнить словосочетанием «помещений в многоквартирном доме»;

1.4. Абзацы 1-8 пункта 2.1.1. раздела 2 Административного регламента признать утратившими силу;

1.5. Второй и третий абзац пункта 3.5.2. раздела 3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«- в Управление Росреестра по Камчатскому краю в целях получения выписки из Единого государственного реестра на недвижимое имущество и



сделок с ним, о переходе прав на объект недвижимого имущества, о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, кадастрового плана территории;

- в Управление Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю в целях получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, сведений из реестра дисквалифицированных лиц, сведений из единого государственного реестра саморегулируемых организаций арбитражных управляющих о лицах, прекративших членство в саморегулируемой организации арбитражных управляющих, и основаниях прекращения;

- в Управление МВД по Камчатскому краю в целях получения сведений о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования, о нахождении в розыске, сведения о действительности (недействительности) документа, удостоверяющего личность гражданина (кроме удостоверений личности, выданных иностранными государствами), сведений о регистрации гражданина Российской Федерации по месту жительства, по месту пребывания, сведений о выдаче иностранному гражданину или лицу без гражданства разрешения на временное проживание, вида на жительство, сведений о постановке на учет по месту пребывания, регистрации по месту постоянного жительства иностранного гражданина или лица без гражданства.»;

1.6. В пункте 3.5.4 раздела 3 Административного регламента слово «день» заменить словом «дней»;

1.7. В пункте 3.6.3. раздела 3 Административного регламента:

1) В абзаце 3 слово «приказе» исключить;

2) Абзац 4 изложить в следующей редакции:

«В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в Госжилинспекции, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить соблюдение проверяемых обязательных требований, исполнитель готовит и направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием предоставить необходимые для рассмотрения в ходе проведения плановой документарной проверки документы, предусмотренные пунктом 1.11. настоящего регламента. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа Госжилинспекции о проведении проверки.»;

1.8. Абзац 4 пункта 3.8.3. раздела 3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в Госжилинспекции, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить соблюдение проверяемых обязательных требований, исполнитель готовит и направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием предоставить необходимые для рассмотрения в ходе проведения внеплановой документарной проверки документы, предусмотренные пунктом 1.11. настоящего регламента. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа Госжилин-

спекции о проведении проверки.»;

1.9. Пункты 5.10. – 5.13. раздела 5 Административного регламента считать пунктами 5.9. – 5.12. соответственно.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель Инспекции-  
главный государственный жилищный  
инспектор Камчатского края

О.В. Суколин