



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА,  
ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ № 29/15**

г. Петропавловск-Камчатский

« 21 » марта 2019 года

О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 27.01.2014 № 29/13 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство хлеба, части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба»

В целях уточнения отдельных положений приказа Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 27.01.2014 № 29/13 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство хлеба, части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 27.01.2014 № 29/13 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство хлеба, части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба» (далее – Приказ) следующие изменения:

- 1) в наименовании Приказа слово «Порядка» заменить словом «Порядков»;
- 2) часть 1 Приказа изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство социально значимых видов хлеба, части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба согласно Приложению 1 к настоящему приказу.»;

3) часть 2 Приказа изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство социально значимых видов хлеба в труднодоступных и отдалённых местностях Камчатского края, субсидии на возмещение части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба согласно Приложению 2 к настоящему приказу.».

2. Приложение 1 к Приказу изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

3. Дополнить Приказ Приложением 2, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр



А.А. Кучеренко

Приложение 1 к приказу Министерства  
сельского хозяйства, пищевой и  
перерабатывающей промышленности  
Камчатского края  
от « 21 » марта 2019 г. № 29/15

«Приложение 1 к приказу Министерства  
сельского хозяйства, пищевой и  
перерабатывающей промышленности  
Камчатского края  
от «27» января 2014 г. № 29/13

### Порядок

предоставления субсидии на возмещение юридическим лицам и  
индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство  
социально значимых видов хлеба, части транспортных расходов, связанных с  
доставкой муки для производства хлеба (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации подпрограммы  
«Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности» Государственной  
программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование  
рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия  
Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского  
края от 29.11.2013 № 523-П, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса  
Российской Федерации и постановлением Правительства Российской  
Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным  
правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим  
предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий  
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным  
предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров,  
работ, услуг», и регулирует цели, порядок и условия предоставления за счет  
средств краевого бюджета субсидии на возмещение юридическим лицам и  
индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство  
социально значимых видов хлеба, части транспортных расходов (без учета  
налога на добавленную стоимость), связанных с доставкой муки для  
производства хлеба (далее – субсидия).

2. Применительно к настоящему Порядку:

1) под социально значимыми видами хлеба понимаются виды хлеба,  
включенные в Перечень отдельных видов социально значимых  
продовольственных товаров первой необходимости, в отношении которых  
могут устанавливаться предельно допустимые розничные цены, утвержденный  
постановлением Правительства Российской Федерации от 15.07.2010 № 530  
«Об утверждении Правил установления предельно допустимых розничных цен

на отдельные виды социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, перечня отдельных видов социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, в отношении которых могут устанавливаться предельно допустимые розничные цены, и перечня отдельных видов социально значимых продовольственных товаров, за приобретение определенного количества которых хозяйствующему субъекту, осуществляющему торговую деятельность, не допускается выплата вознаграждения» (далее – социально значимые виды хлеба);

2) получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство социально значимых видов хлеба в Камчатском крае (далее – получатель субсидии).

3) отчетным периодом является календарный месяц.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение получателям субсидии, осуществляющим производство социально значимых видов хлеба в объемах не менее 500 тонн в год, части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба.

4. Условиями предоставления субсидии являются:

1) заключение Соглашения о предоставлении из краевого бюджета субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство социально значимых видов хлеба, части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба (далее – Соглашение), в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) осуществление получателем субсидии деятельности на территории Камчатского края;

3) соответствие получателя субсидии на первое число месяца, в котором подаётся заявление на предоставление субсидии следующим требованиям:

а) получатель субсидии – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) получатель субсидий не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

в) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края на цели, установленные настоящим порядком;

г) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Камчатского края и иная просроченная задолженность перед бюджетом Камчатского края.

4) реализация социально значимых видов хлеба по розничной цене не выше 42,00 рублей за один килограмм, в размере не менее 10 процентов от общего объема производимых социально значимых видов хлеба в отчетном периоде (далее – социальный хлеб);

5) предоставление достоверных сведений и документов, указанных в части 7 настоящего Порядка;

6) недопущение необоснованного повышения цен на социально значимые виды хлеба.

5. Субсидия предоставляется получателю субсидии ежемесячно в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных ассигнований, доведенных Министерству сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Минсельхозпищепром Камчатского края) на соответствующий финансовый год в рамках подпрограммы 3 «Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности» Государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 523-П.

Субсидия за декабрь предыдущего года выплачивается в текущем году в рамках лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в данном финансовом году.

В декабре текущего финансового года допускается перечисление субсидии за декабрь данного финансового года на основании предоставленного получателем субсидии в Минсельхозпищепром Камчатского края предварительного расчета не позднее 20 декабря, при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в текущем финансовом году.

6. Субсидия предоставляется в размере 85 процентов от произведенных транспортных расходов (без учета налога на добавленную стоимость) по доставке муки, используемой для производства хлеба, от поставщика до г. Петропавловска - Камчатского, включающих в себя:

а) расходы на водный фрахт (с учетом стоимости погрузки и разгрузки);

б) расходы по доставке наземными транспортными средствами (с учетом стоимости погрузки и разгрузки).

7. Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в Минсельхозпищепром Камчатского края следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) справку о соответствии получателя субсидии требованиям,

установленным пунктом 3 части 4 настоящего Порядка, подписанная руководителем получателя субсидии (в свободной форме);

3) заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающих стоимость транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба:

- коносаментов и(или) товаротранспортных накладных и (или) счетов-фактур;

- платёжных поручений и (или) других документов, подтверждающих факт оплаты понесённых расходов по доставке муки;

- договора услуг по доставке муки и (или) акта и (или) иных документов, подтверждающих предоставление услуги по доставке муки;

4) заверенную получателем субсидии копию документа, подтверждающего факт приобретения муки;

5) сведения о производстве хлеба и булочных изделий за отчетный период по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

6) копию документа, подтверждающего объем производства хлеба не менее 500 тонн в год (при заключении Соглашения);

7) согласие на обработку персональных данных (в отношении индивидуальных предпринимателей) (при заключении Соглашения);

8. Минсельхозпищепром Камчатского края в сроки рассмотрения документов на предоставление субсидии запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в отношении получателя субсидии.

Получатель субсидии вправе по собственной инициативе предоставить в Минсельхозпищепром Камчатского края документы, содержащие сведения, указанные в абзаце первом настоящей части, самостоятельно, при этом дата предоставления выписки уполномоченным органом не должна быть ранее 30-ти календарных дней до дня обращения получателем субсидии в Минсельхозпищепром Камчатского края.

9. Документы, установленные частью 7 настоящего Порядка, предоставляют в срок до 20 числа месяца (включительно), следующего за отчетным. Документы, предоставленные в Минсельхозпищепром Камчатского края позже установленных сроков к рассмотрению не принимаются.

В случае, если последний день срока предоставления документов приходится на нерабочий день, днем окончания срока предоставления документов, считается первый следующий за ним рабочий день.

При отправке документов почтовой связью, днем их предоставления в Минсельхозпищепром Камчатского края считается дата отправки почтового отправления (конверт), согласно почтовой квитанции о приеме заказного письма и/или почтовому штемпелю, проставленному на конверте и/или описи вложения в конверт. Документы, отправленные посредством электронной связи, необходимо подтвердить на бумажном носителе почтовой связью или нарочным способом.

10. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность

сведений, содержащихся в предоставленных документах Минсельхозпищепрому Камчатского края.

11. Минсельхозпищепром Камчатского края рассматривает документы, предоставленные получателем субсидии, в течение 30-ти календарных дней со дня их поступления, и принимает решение о предоставлении субсидии и ее размере или об отказе в предоставлении.

12. Решение о предоставлении субсидии оформляется:

1) уведомлением с мотивированным пояснением при отказе в предоставлении субсидии;

2) реестром на перечисление субсидии в случае принятия решения о предоставлении субсидии.

13. В случае если в текущем году получатель субсидии обратился за предоставлением субсидии впервые, при соответствии требованиям и соблюдении им условий, установленных настоящим Порядком, Минсельхозпищепром Камчатского края в течении 10-ти календарных дней с момента подачи документов направляет проект Соглашения в двух экземплярах для подписания.

14. Получатель субсидии в течении 15-ти календарных дней со дня получения проекта Соглашения предоставляет в адрес Минсельхозпищепрома Камчатского края два экземпляра подписанного проекта Соглашения.

Если получатель субсидии в течение 15-ти календарных дней со дня получения им проекта Соглашения не предоставил в адрес Минсельхозпищепрома Камчатского края два экземпляра подписанного проекта Соглашения, это расценивается как односторонний отказ получателя субсидии от получения субсидии.

15. Минсельхозпищепром в течении 5-ти календарных дней со дня получения подписанного получателем субсидии проекта Соглашения подписывает его со своей стороны, регистрирует и один экземпляр направляет получателю субсидии.

16. Перечисление средств краевого бюджета на счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях, осуществляется Минсельхозпищепромом Камчатского края в течение 10-ти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии путём оформления и предоставления в территориальный орган Федерального казначейства платежного документа на перечисление субсидий в установленном порядке, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в части 5 настоящего Порядка.

17. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3 части 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие предоставленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным частью 7 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме), указанных документов;

3) наличие в предоставленных получателем субсидии документах

недостоверных сведений;

4) несоблюдение получателем субсидий условий, установленных настоящим Порядком;

5) отсутствие на дату принятия решения о предоставлении субсидии ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий;

6) нарушение сроков предоставления документов, установленных частью 9 настоящего Порядка.

18. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление Минсельхозпищепромом Камчатского края и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий целей и порядка её предоставления.

19. Минсельхозпищепром Камчатского края и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

20. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, а также использования субсидии не по целевому назначению, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Минсельхозпищепрома Камчатского края в течение 30-ти календарных дней со дня получения уведомления Минсельхозпищепрома Камчатского края.

21. Письменное уведомление о возврате средств субсидии направляется Минсельхозпищепромом Камчатского края в течение 10-ти рабочих дней со дня выявления соответствующих обстоятельств, указанных в части 20 настоящего Порядка.



Приложение № 1 к Порядку предоставления  
субсидии на возмещение юридическим  
лицам и индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим  
производство социально значимых видов  
хлеба, части транспортных расходов,  
связанных с доставкой муки для  
производства хлеба

## СОГЛАШЕНИЕ

**о предоставлении из краевого бюджета субсидии  
на возмещение юридическим лицам и индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим производство социально значимых  
видов хлеба, части транспортных расходов, связанных с доставкой муки  
для производства хлеба**

г. Петропавловск-Камчатский

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель как получатель бюджетных средств» в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя Главного распорядителя как получателя бюджетных средств или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Положения о Министерстве, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 25 апреля 2011 года № 153-П с одной стороны, и

\_\_\_\_\_,  
(наименование для юридического лица; фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование должности лица, представляющего Получателя)

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство социально значимых видов хлеба, части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба, утверждённым Приказом Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 27 января 2014 года № 29/13 (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

## 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление из краевого бюджета в 20\_\_ году Получателю субсидии на возмещение части транспортных расходов (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с доставкой муки для производства хлеба (далее – Субсидия).

## 2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведённых Главному распорядителю как получателю бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. Размер Субсидии и порядок его расчёта определяется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

## 3. Условия предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соблюдение Получателем ограничений, установленных статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии.

3.3. Соблюдение Получателем запрета на осуществление конвертации в иностранную валюту средств Субсидии.

3.4. Направление расходов, на возмещение которых предоставляется Субсидия, в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.5. Согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключёнными в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Минсельхозпищепромом Камчатского края и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.6. Иные условия, предусмотренные частью 4 Порядка предоставления субсидии.

#### 4. Порядок перечисления субсидии

Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем как получателем бюджетных средств на счет Получателя, открытый в кредитной организации, не позднее десяти рабочих дней после принятия Главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения по результатам рассмотрения им документов.

#### 5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии.

5.1.3. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, открытый в кредитной организации.

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии.

5.1.5. В случае если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в краевой бюджет.

5.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии, в том числе предоставлять Главному распорядителю как получателю бюджетных средств документы, необходимые для предоставления Субсидии, установленные Порядком предоставления субсидии.

5.3.2. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя как получателя бюджетных средств по:

- устранению факта(ов) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, установленные указанным требованием;
- возврату средств в краевой бюджет в размере и в сроки, установленные требованием.

5.3.3. Обеспечивать предоставление Главному распорядителю как получателю бюджетных средств:

1) информации об итогах хозяйственной деятельности товаропроизводителя агропромышленного комплекса по форме согласно приложению к настоящему Соглашению:

а) за год, предшествующий году предоставления субсидии, при заключении Соглашения;

б) по итогам года, в котором была предоставлена Субсидия, в срок до 30 числа (включительно) месяца, следующего за отчётным годом;

2) отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края, в случае если срок такого отчета наступил (для предприятий и организаций);

3) информации о показателях деятельности Получателя, по формам и в сроки в соответствии с запросами Главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

5.4. Получатель вправе обращаться к Главному распорядителю как получателю бюджетных средств за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

## 6. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами, но не ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

#### 8. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель как  
получатель бюджетных средств:

Министерство сельского хозяйства  
пищевой и перерабатывающей  
промышленности  
Камчатского края,  
683017, г. Петропавловск-  
Камчатский,  
ул. Владивостокская, д. 2/1  
ИНН \_\_\_\_\_,  
лицевой счет \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_

Получатель:

Адрес: \_\_\_\_\_  
Тел.: \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
Расчетный счет \_\_\_\_\_  
Наименование банка \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_  
Кор. счет \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_  
ОКТМО \_\_\_\_\_

#### 9. Подписи Сторон

Минсельхозпищепром Камчатского  
края

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Получатель

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
М.П.  
(при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Приложение к Соглашению о предоставлении из краевого бюджета субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство социально значимых видов хлеба, части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба  
 № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Информация об итогах хозяйственной деятельности  
 товаропроизводителя агропромышленного комплекса**

\_\_\_\_\_  
 (наименование Получателя)

№ п/п	Наименование показателя	Ед.изм.	За 20__ год
1	2	3	4
1	Выручка	Тыс.руб.	
2	Затраты на производство	Тыс.руб.	
3	Уплачено всего налогов, сборов	Тыс.руб.	
4	Кредиторская задолженность	Тыс.руб.	
5	Дебиторская задолженность	Тыс.руб.	
6	Объём инвестиций в развитие предприятия	Тыс.руб.	
7	Объём производства продукции (хлеба и булочных изделий)	Тонн	
	в т.ч. хлеба	Тонн	
8	Производство хлебобулочных изделий диетических и обогащённых микронутриентами	Тонн	
9	Производственная мощность	Тонн/сутки	
10	Уровень использования производственной мощности	%	
11	Численность работников	Чел.	
12	Производство новых видов продукции	Ед.	

Наименование Получателя:

\_\_\_\_\_  
 Руководитель

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 / Ф.И.О. /

М.П.

(при наличии)

## СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_,  
(вид документа, № документа, когда и кем выдан)

даю согласие на обработку моих персональных данных Министерству сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края, (Россия, Камчатский край, 683017, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская д. 2/1 (далее – оператор), в связи с предоставлением документов для получения субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство социально значимых видов хлеба, части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба (далее – субсидия).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) место рождения;
- 4) гражданство;
- 5) адрес регистрации, фактического проживания;
- 6) данные паспорта;
- 7) номер телефона;
- 8) электронный адрес.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

- 1) получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц в случае дополнительного согласия субъекта;
- 2) хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
- 3) уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
- 4) использование персональных данных в связи с предоставлением документов для получения субсидии, за исключением данных о дате и месте рождения, адресе регистрации и фактического проживания, паспортных данных;
- 5) передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие дается на срок рассмотрения и принятия решения о предоставлении субсидии, и на весь срок хранения документов в Минсельхозпищепроме Камчатского края.

Порядок отзыва настоящего согласия: по личному заявлению субъекта персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 2 к Порядку предоставления  
субсидии на возмещение юридическим  
лицам и индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим  
производство социально значимых видов  
хлеба, части транспортных расходов,  
связанных с доставкой муки для  
производства хлеба

Министру сельского хозяйства,  
пищевой и перерабатывающей  
промышленности Камчатского края

---

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию на возмещение части транспортных расходов,  
связанных с доставкой муки для производства хлеба

---

(наименование получателя субсидии)

за \_\_\_\_\_  
(указать период)

С условиями Порядка ознакомлен (ознакомлена) и согласен (согласна).

#### К заявлению прилагаю:

- расчет на предоставление субсидии по форме согласно Приложению к настоящему заявлению на \_\_\_ л.;
- сведения о производстве хлеба и булочных изделий на \_\_\_\_\_ л.;
- справку о соответствии требованиям, установленным пунктом 3 части 4 Порядка предоставления субсидии, подписанной руководителем получателя субсидии (в свободной форме) на \_\_\_\_\_ л.;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) (ЕГРЮЛ, ЕГРИП) на \_\_\_\_\_ л.;
- заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающих стоимость транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба на \_\_\_\_\_ л.;
- заверенную получателем субсидии копию документа, подтверждающего факт приобретения муки на \_\_\_\_\_ л.;

#### Дополнительно прилагаю (при заключении Соглашения):

- копию документа, подтверждающего объем производства хлеба не менее 500 тонн в год на \_\_\_ л.;
- копию паспорта (в отношении индивидуального предпринимателя) на \_\_\_ л.;
- согласие на обработку персональных данных (в отношении индивидуального предпринимателя) на \_\_\_ л.

Получатель субсидии \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность)

М.П.  
(при наличии)



Приложение к Заявлению на  
предоставление субсидии

Расчет на предоставление субсидии на возмещение юридическим лицам и  
индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство социально  
значимых видов хлеба, части транспортных расходов, связанных с доставкой муки  
для производства хлеба

за \_\_\_\_\_  
(указать период)

Объем производства хлеба*, тн	Норма расхода муки	Кол-во израсходованной муки, тн (гр.1хгр.2)	Стоимость транспортных расходов, ** тыс. руб/тн	Размер субсидии, %	Сумма причитающейся субсидии, тыс. руб.*** (гр.3 х гр.4 х гр.5)
1	2	3	4	5	6

\* - из справки «Сведения о производстве хлеба и булочных изделий»

\*\* - из документов, подтверждающих транспортные расходы

\*\*\*- указывается в полных рублях, значения суммы менее 50 копеек отбрасываются, а 50 копеек и более – округляются до полного рубля.

Приложение № 3 к Порядку предоставления  
субсидии на возмещение юридическим  
лицам и индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим  
производство социально значимых видов  
хлеба, части транспортных расходов,  
связанных с доставкой муки для  
производства хлеба

Сведения о производстве хлеба и булочных изделий

за \_\_\_\_\_  
(указать период)

по \_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Показатель	Ед.изм.	Количество*	Розничная цена реализации, руб./булку
1.	Производство хлеба и булочных изделий, всего	тонн		X
1.1	из них хлеба	тонн		X
2.	Производство хлебобулочных изделий диетических и обогащённых микронутриентами	тонн		X
3.	Реализация социального хлеба (по цене не выше 42,00 руб./кг), всего	тонн		X
	из них по наименованиям (с указанием веса булки хлеба):	X	X	X
3.1.		тонн		
3.2.		тонн		

\*- данные должны соответствовать официальной статистической информации форм П - 1, ПМ-пром, 1 - ИП (пром) и др.

Получатель субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.  
(при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ф.И.О. исполнителя \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_».

«Приложение 2 к приказу Министерства  
сельского хозяйства, пищевой и  
перерабатывающей промышленности  
Камчатского края  
от « 21 » марта 2019 г. № 29/15

«Приложение 2 к приказу Министерства  
сельского хозяйства, пищевой и  
перерабатывающей промышленности  
Камчатского края  
от «27» января 2014 г. № 29/13

### Порядок

предоставления субсидии на возмещение юридическим лицам и  
индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство  
социально значимых видов хлеба в труднодоступных и отдаленных местностях  
Камчатского края, части транспортных расходов, связанных с доставкой муки  
для производства хлеба (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации подпрограммы  
«Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности» государственной  
программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование  
рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия  
Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского  
края от 29.11.2013 № 523-П, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса  
Российской Федерации и постановлением Правительства Российской  
Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным  
правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим  
предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий  
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным  
предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров,  
работ, услуг», и регулирует цели, порядок и условия предоставления за счет  
средств краевого бюджета субсидии на возмещение юридическим лицам и  
индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство  
социально значимых видов хлеба в труднодоступных и отдаленных местностях  
Камчатского края, части транспортных расходов (без учета налога на  
добавленную стоимость), связанных с доставкой муки для производства хлеба  
(далее – субсидия).

2. Для целей настоящего Порядка:

1) под социально значимыми видами хлеба понимаются виды хлеба,  
включенные в Перечень отдельных видов социально значимых  
продовольственных товаров первой необходимости, в отношении которых  
могут устанавливаться предельно допустимые розничные цены, утвержденный  
постановлением Правительства Российской Федерации от 15.07.2010 № 530  
«Об утверждении Правил установления предельно допустимых розничных цен

на отдельные виды социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, перечня отдельных видов социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, в отношении которых могут устанавливаться предельно допустимые розничные цены, и перечня отдельных видов социально значимых продовольственных товаров, за приобретение определенного количества которых хозяйствующему субъекту, осуществляющему торговую деятельность, не допускается выплата вознаграждения» (далее – социально значимые виды хлеба);

2) получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство социально значимых видов хлеба в труднодоступных и отдаленных местностях Камчатского края (далее – получатель субсидии).

3) к труднодоступным и отдаленным местностям Камчатского края отнесены населенные пункты, расположенные в следующих муниципальных районах Камчатского края: Алеутского, Быстринского, Карагинского, Мильковского, Олюторского, Пенжинского, Соболевского, Тигильского, Усть-Большерецкого, Усть-Камчатского, а также городской округ «поселок Палана»;

4) отчетным периодом является календарный месяц.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение получателям субсидии, осуществляющим производство социально значимых видов хлеба в труднодоступных и отдаленных местностях Камчатского края, части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба.

4. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) заключение Соглашения о предоставлении из краевого бюджета субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство социально значимых видов хлеба в труднодоступных и отдаленных местностях Камчатского края, части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба (далее – Соглашение), в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) соответствие получателя субсидии на первое число месяца, в котором подаётся заявление на предоставление субсидии следующим требованиям:

а) получатель субсидии – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) получатель субсидий не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при

проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

в) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края на цели, установленные настоящим порядком;

г) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Камчатского края и иная просроченная задолженность перед бюджетом Камчатского края.

3) предоставление достоверных сведений и документов, указанных в части 7 настоящего Порядка;

4) недопущение необоснованного повышения цен на социально значимые виды хлеба.

5. Субсидия предоставляется получателю субсидии ежемесячно в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных ассигнований, доведенных Министерству сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Минсельхозпищепром Камчатского края) на соответствующий финансовый год в рамках подпрограммы 3 "Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности" государственной программы Камчатского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края", утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 523-П.

Субсидия за декабрь предыдущего года выплачивается в текущем году, в рамках лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в данном финансовом году.

В декабре текущего финансового года допускается перечисление субсидии за декабрь данного финансового года на основании предоставленного получателем субсидии в Минсельхозпищепром Камчатского края предварительного расчета не позднее 20 декабря, при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в текущем финансовом году.

6. Субсидия предоставляется в размере 95 процентов от произведенных транспортных расходов (без учета налога на добавленную стоимость) по доставке муки, используемой для производства хлеба, до склада получателя, включающих в себя:

а) расходы на водный фрахт (с учетом стоимости погрузки и разгрузки) из порта г. Петропавловска-Камчатского, или по доставке прямым морским путем из портов г. Владивостока и г. Находка;

б) расходы по доставке наземными транспортными средствами в пределах Камчатского края (с учетом стоимости погрузки и разгрузки).

7. Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в Минсельхозпищепром Камчатского края следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) справку о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2 части 4 настоящего Порядка, подписанная руководителем получателя субсидии (в свободной форме);

3) заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающих стоимость транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба:

- коносаментов и(или) товаротранспортных накладных и (или) счетов-фактур;

- платёжных поручений и (или) других документов, подтверждающих факт оплаты понесённых расходов по доставке муки;

- договора услуг по доставке муки и (или) акта и (или) иных документов, подтверждающих предоставление услуги по доставке муки;

4) заверенную получателем субсидии копию документа, подтверждающего факт приобретения муки;

5) сведения о производстве хлеба и булочных изделий за отчетный период по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

6) согласие на обработку персональных данных (в отношении индивидуальных предпринимателей) (при заключении Соглашения).

8. Минсельхозпищепром Камчатского края в сроки рассмотрения документов на предоставление субсидии запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в отношении получателя субсидии.

Получатель субсидии вправе по собственной инициативе предоставить в Минсельхозпищепром Камчатского края документы, содержащие сведения, указанные в абзаце первом настоящей части, самостоятельно, при этом дата предоставления выписки уполномоченным органом не должна быть ранее 30-ти календарных дней до дня обращения получателем субсидии в Минсельхозпищепром Камчатского края.

9. Документы, установленные частью 7 настоящего Порядка, предоставляются в срок до 20 числа месяца (включительно), следующего за отчетным. Документы, предоставленные в Минсельхозпищепром Камчатского края позже установленных сроков к рассмотрению не принимаются.

В случае, если последний день срока предоставления документов приходится на нерабочий день, днем окончания срока предоставления документов, считается первый следующий за ним рабочий день.

При отправке документов почтовой связью, днем их предоставления в Минсельхозпищепром Камчатского края считается дата отправки почтового отправления (конверт), согласно почтовой квитанции о приеме заказного письма и/или почтовому штемпелю, проставленному на конверте и/или описи вложения в конверт. Документы, отправленные посредством электронной связи, необходимо подтвердить на бумажном носителе почтовой связью или нарочным способом.

10. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах Минсельхозпищепрому Камчатского края.

11. Минсельхозпищепром Камчатского края рассматривает документы, предоставленные получателями субсидий, в течение 30-ти календарных дней со дня их поступления и принимает решение о предоставлении субсидии и ее размере или об отказе в предоставлении.

12. Решение о предоставлении субсидии оформляется:

1) уведомлением с мотивированным пояснением при отказе в предоставлении субсидии;

2) реестром на перечисление субсидии в случае принятия решения о предоставлении субсидии.

13. В случае если в текущем году получатель субсидии обратился за предоставлением субсидии впервые, при соответствии требованиям и соблюдении им условий, установленных настоящим Порядком, Минсельхозпищепром Камчатского края в течении 10-ти календарных дней с момента подачи документов направляет проект Соглашения в двух экземплярах для подписания.

14. Получатель субсидии в течении 15-ти календарных дней со дня получения проекта Соглашения предоставляет в адрес Минсельхозпищепрома Камчатского края два экземпляра подписанного проекта Соглашения.

Если получатель субсидии в течение 15-ти календарных дней со дня получения им проекта Соглашения не предоставил в адрес Минсельхозпищепрома Камчатского края два экземпляра подписанного проекта Соглашения, это расценивается как односторонний отказ получателя субсидии от получения субсидии.

15. Минсельхозпищепром в течении 5-ти календарных дней со дня получения подписанного получателем субсидии проекта Соглашения подписывает его со своей стороны, регистрирует и один экземпляр направляет получателю субсидии.

16. Перечисление средств краевого бюджета на счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях, осуществляется Минсельхозпищепромом Камчатского края в течение 10-ти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии путём оформления и предоставления в территориальный орган Федерального казначейства платежного документа на перечисление субсидий в установленном порядке, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в части 5 настоящего Порядка.

17. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2 части 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие предоставленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным частью 7 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме), указанных документов;

3) наличие в предоставленных получателем субсидии документах недостоверных сведений;

4) несоблюдение получателем субсидий условий, установленных настоящим Порядком;

5) отсутствие на дату принятия решения о предоставлении субсидии ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий;

6) нарушение сроков предоставления документов, установленных частью 9 настоящего Порядка.

18. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление Минсельхозпищепромом Камчатского края и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий целей и порядка ее предоставления.

19. Минсельхозпищепром Камчатского края и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

20. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, а также использования субсидии не по целевому назначению, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Минсельхозпищепрома Камчатского края в течение 30-ти календарных дней со дня получения уведомления Минсельхозпищепрома Камчатского края.

21. Письменное уведомление о возврате средств субсидии направляется Минсельхозпищепромом Камчатского края в течение 10-ти рабочих дней со дня выявления соответствующих обстоятельств, указанных в части 20 настоящего Порядка.



Приложение № 1 к Порядку предоставления  
субсидии на возмещение юридическим  
лицам и индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим  
производство социально значимых видов  
хлеба в труднодоступных и отдаленных  
местностях Камчатского края, части  
транспортных расходов, связанных с  
доставкой муки для производства хлеба

## СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении из краевого бюджета субсидии на возмещение юридическим  
лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство  
социально значимых видов хлеба в труднодоступных и отдаленных местностях  
Камчатского края, части транспортных расходов, связанных с доставкой муки  
для производства хлеба

г. Петропавловск-Камчатский

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей  
промышленности Камчатского края, до которого в соответствии с бюджетным  
законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств  
доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на  
предоставление субсидии на соответствующий финансовый год  
(соответствующий финансовый год и плановый период) именуемый в  
дальнейшем «Главный распорядитель как получатель бюджетных средств» в  
лице \_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя Главного распорядителя как получателя бюджетных средств  
или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Положения о Министерстве, утвержденного  
постановлением Правительства Камчатского края от 25 апреля 2011 года №  
153-П с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя,  
физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, представляющего Получателя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального  
предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство социально значимых видов хлеба в труднодоступных и отдаленных местностях Камчатского края, части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба, утверждённым Приказом Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 27 января 2014 года № 29/13 (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

## 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление из краевого бюджета в 20\_\_ году Получателю субсидии на возмещение части транспортных расходов (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с доставкой муки для производства хлеба (далее – Субсидия).

## 2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведённых Главному распорядителю как получателю бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. Субсидия предоставляется по ставке, утверждённой Приказом Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края.

## 5. Условия предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соблюдение Получателем ограничений, установленных статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядку предоставления субсидии.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии.

3.3. Соблюдение Получателем запрета на осуществление конвертации в иностранную валюту средств Субсидии.

3.4. Направление расходов, на возмещение которых предоставляется Субсидия, в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.5. Согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключёнными в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Минсельхозпищепромом Камчатского края и органами государственного

финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.6. Иные условия, предусмотренные частью 4 Порядка предоставления субсидии.

#### 4. Порядок перечисления субсидии

Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем как получателем бюджетных средств на счет Получателя, открытый в кредитной организации, не позднее десяти рабочих дней после принятия Главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения по результатам рассмотрения им документов.

#### 5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии.

5.1.3. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, открытый в кредитной организации.

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии.

5.1.5. В случае если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в краевой бюджет.

5.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии, в том числе предоставлять Главному распорядителю как получателю бюджетных средств документы, необходимые для предоставления Субсидии, установленные Порядком предоставления субсидии.

5.3.2. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя как получателя бюджетных средств по:

1) устранению факта(ов) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, установленные указанным требованием;

2) возврату средств в краевой бюджет в размере и в сроки, установленные требованием.

5.3.3. Обеспечивать предоставление Главному распорядителю как получателю бюджетных средств:

1) информации об итогах хозяйственной деятельности товаропроизводителей агропромышленного комплекса по форме согласно приложению к настоящему Соглашению;

а) за год, предшествующий году предоставления субсидии, при заключении Соглашения;

б) по итогам года, в котором была предоставлена Субсидия, в срок до 30 числа (включительно) месяца, следующего за отчётным годом;

2) отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края, в случае если срок такого отчета наступил (для предприятий и организаций);

3) информации о показателях деятельности Получателя, по формам и в сроки в соответствии с запросами Главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

5.4. Получатель вправе обращаться к Главному распорядителю как получателю бюджетных средств за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

## 6. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами, но не ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае нарушения Получателем порядка, целей и условий

предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

#### 8. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель как  
получатель бюджетных средств:

Минсельхозпищепром Камчатского  
края,  
Министерство сельского хозяйства  
пищевой и перерабатывающей  
промышленности  
Камчатского края,  
683017, г. Петропавловск-  
Камчатский,  
ул. Владивостокская, д. 2/1  
ИНН \_\_\_\_\_,  
лицевой счет \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_

Получатель:

Адрес: \_\_\_\_\_  
Тел.: \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
Расчетный счет \_\_\_\_\_  
Наименование банка \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_  
Кор. счет \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_  
ОКТМО \_\_\_\_\_

#### 9. Подписи Сторон

Минсельхозпищепром Камчатского  
края

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Получатель

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
М.П.  
(при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Приложение к Соглашению о предоставлении из краевого бюджета субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство социально значимых видов хлеба в труднодоступных и отдаленных местностях Камчатского края, части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Информация об итогах хозяйственной деятельности  
товаропроизводителя агропромышленного комплекса**

(наименование Получателя)

№ п/п	Наименование показателя	Ед.изм.	За 20__ год
1	2	3	4
1	Выручка	Тыс.руб.	
2	Затраты на производство	Тыс.руб.	
3	Уплачено всего налогов, сборов	Тыс.руб.	
4	Кредиторская задолженность	Тыс.руб.	
5	Дебиторская задолженность	Тыс.руб.	
6	Объём инвестиций в развитие предприятия	Тыс.руб.	
7	Объём производства продукции (хлеба и булочных изделий)	Тонн	
	в т.ч. хлеба	Тонн	
8	Производство хлебобулочных изделий диетических и обогащённых микронутриентами	Тонн	
9	Производственная мощность	Тонн/сутки	
10	Уровень использования производственная мощности	%	
11	Численность работников	Чел.	
12	Производство новых видов продукции	Ед.	

Наименование Получателя:

Руководитель

(подпись)

/ Ф.И.О. /

М.П.

(при наличии)

## СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_,  
(вид документа, № документа, когда и кем выдан)

даю согласие на обработку моих персональных данных Министерству сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края, (Россия, Камчатский край, 683017, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская д. 2/1(далее – оператор), в связи с предоставлением документов для получения из краевого бюджета субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство социально значимых видов хлеба в труднодоступных и отдаленных местностях Камчатского края, части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба (далее – субсидия).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) место рождения;
- 4) гражданство;
- 5) адрес регистрации, фактического проживания;
- 6) данные паспорта;
- 7) номер телефона;
- 8) электронный адрес.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

- 1) получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц в случае дополнительного согласия субъекта;
- 2) хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
- 3) уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
- 4) использование персональных данных в связи с предоставлением документов для получения субсидии, за исключением данных о дате и месте рождения, адресе регистрации и фактического проживания, паспортных данных;
- 5) передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящие согласие даётся на срок рассмотрения и принятия решения о предоставлении субсидии, и на весь срок хранения документов в Минсельхозпищепроме Камчатского края.

Порядок отзыва настоящего согласия: по личному заявлению субъекта персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

" " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 2 к Порядку предоставления  
субсидии на возмещение юридическим  
лицам и индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим  
производство социально значимых видов  
хлеба в труднодоступных и отдаленных  
местностях Камчатского края, части  
транспортных расходов, связанных с  
доставкой муки для производства хлеба

Министру сельского хозяйства,  
пищевой и перерабатывающей  
промышленности Камчатского края

---

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию на возмещение части транспортных расходов,  
связанных с доставкой муки для производства хлеба

---

(наименование получателя субсидии)

за \_\_\_\_\_  
(указать период)

С условиями Порядка ознакомлен (ознакомлена) и согласен (согласна).

### К заявлению прилагаю:

- расчет на предоставление из краевого бюджета субсидии по форме согласно Приложению к настоящему заявлению на \_\_\_ л.;
- сведения о производстве хлеба и булочных изделий на \_\_\_\_\_ л.;
- справку о соответствии требованиям, установленным пунктом 2 части 4 Порядка предоставления субсидии, подписанной руководителем получателя субсидии (в свободной форме) на \_\_\_ л.;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) (ЕГРЮЛ, ЕГРИП) на \_\_\_ л.;
- заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающих стоимость транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба на \_\_\_ л.;
- заверенную получателем субсидии копию документа, подтверждающего факт приобретения муки на \_\_\_ л.;

### Дополнительно прилагаю (при заключении Соглашения):

- копию паспорта (в отношении индивидуального предпринимателя) на \_\_\_ л.;
- согласие на обработку персональных данных (в отношении индивидуального предпринимателя) на \_\_\_ л.

Получатель субсидии \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность)

М.П.  
(при наличии).



Приложение к Заявлению на  
предоставление субсидии

Расчет на предоставление из краевого бюджета субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство социально значимых видов хлеба в труднодоступных и отдаленных местностях Камчатского края, части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба

за \_\_\_\_\_  
(указать период)

Объем производства хлеба*, тн	Норма расхода муки	Кол-во израсходованной муки, тн (гр.1хгр.2)	Стоимость транспортных расходов, ** тыс. руб/тн	Размер субсидии, %	Сумма причитающейся субсидии, тыс. руб.*** (гр.3 х гр.4 х гр.5)
1	2	3	4	5	6

\* - из справки «Сведения о производстве хлеба и булочных изделий»

\*\* - из документов, подтверждающих транспортные расходы

\*\*\*- указывается в полных рублях, значения суммы менее 50 копеек отбрасываются, а 50 копеек и более – округляются до полного рубля.

Приложение № 3 к Порядку предоставления  
субсидии на возмещение юридическим  
лицам и индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим  
производство социально значимых видов  
хлеба в труднодоступных и отдаленных  
местностях Камчатского края, части  
транспортных расходов, связанных с  
доставкой муки для производства хлеба

Сведения о производстве хлеба и булочных изделий  
по \_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

за \_\_\_\_\_  
(указать период)

№ п/п	Показатель	Количество* (тонн)
1	Производство хлеба и булочных изделий, всего	
1.1	из них хлеба	

\*- данные должны соответствовать официальной статистической информации форм П - 1, ПМ-пром, 1 - ИП (пром) и др.

Получатель субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.  
(при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».