



## ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОЛОГИЧЕСКОГО НАДЗОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ № 47

г. Петропавловск-Камчатский

«05» апреля 2019 года

О внесении изменений в приказ Инспекции государственного экологического надзора Камчатского края от 21.12.2017 № 184 «Об утверждении Положения «Об условиях оплаты труда работников Инспекции государственного экологического надзора Камчатского края, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края»

В соответствии с постановлением Губернатора Камчатского края от 23.03.2015 № 27 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных органов Камчатского края, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края»,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Приложение к приказу Инспекции государственного экологического надзора Камчатского края от 21.12.2017 № 184 «Об утверждении Положения «Об условиях оплаты труда работников Инспекции государственного экологического надзора Камчатского края, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края» (далее – Положение) следующие изменения:

- в части 1 слово «работы» заменить словом «оплаты»;

- часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Увеличение (индексация) должностных окладов работников Инспекции осуществляется в размерах и сроки увеличения (индексации) должностных окладов государственных гражданских служащих Камчатского края. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.»;

- абзац 2 пункта 1 части 5 изложить в следующей редакции:

«Исчисление стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам, осуществляется в

соответствии с порядком, определенным приложением № 1 к настоящему Положению;

- пункт 4 части 5 изложить в следующей редакции:

«4) ежемесячное денежное поощрение в следующих размерах:

Наименование должностей	Размер ежемесячного денежного поощрения (количество должностных окладов в месяц)
Главный бухгалтер	4,40
Инспектор по государственному контролю (надзору)	3,40
Инспектор-делопроизводитель	1,00

»;

- пункт 6 части 5 изложить в следующей редакции:

«6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 0,5 должностного оклада. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска предоставляется в соответствии с Порядком, определенным приложением № 2 к настоящему Положению;»;

- пункт 7 части 5 изложить в следующей редакции:

«7) материальная помощь – в размере 29,17 процентов должностного оклада. Материальная помощь выплачивается в соответствии с Порядком, определенным приложением № 2 к настоящему Положению.»;

- часть 7 изложить в следующей редакции:

«7. При формировании фонда оплаты труда работников сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для следующих выплат (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – в размере 2 должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде – в размере 10 должностных окладов;

3) премий по результатам работы – в размере 3 должностных окладов;

4) ежемесячного денежного поощрения в размерах, установленных пунктом 4 части 5 настоящего Положения;

5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере 4 должностных окладов.».

2. Дополнить Положение приложением № 1, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Дополнить Положение приложением № 2, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Настоящий Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель Инспекции

В.П. Симаков

Приложение № 1 к приказу Инспекции  
государственного экологического  
надзора Камчатского края  
от «05» апреля 2019 № 47

Приложение № 1 к Положению  
об условиях об условиях оплаты  
труда работников Инспекции  
государственного экологического  
надзора Камчатского края,  
замещающих должности, не  
являющиеся должностями  
государственной гражданской  
службы Камчатского края

### Порядок

исчисления стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам Инспекции государственного экологического надзора Камчатского края, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края

1. В стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам Инспекции государственного экологического надзора Камчатского края (далее – Инспекция), замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края (далее – работники Инспекции), включаются следующие периоды:

1) время работы, предусмотренное частями 3 и 4 Положения об исчислении стажа работы работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.12.2007 N 808;

2) периоды работы в государственных и муниципальных учреждениях на должностях в соответствующей сфере деятельности.

2. Периоды работы, учитываемые при исчислении стажа, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, устанавливаются в календарном исчислении и суммируются.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается приказом руководителя Инспекции на основании стажа работы, исчисленного в соответствии с частью 1 настоящего Порядка, и выплачивается со дня возникновения права работника на установление или

повышение размера данной надбавки.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада работника Инспекции без учета доплат и надбавок.

5. Документом для определения стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, является трудовая книжка, а также другие документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

6. В стаже работы сохраняются периоды работы (службы), которые были включены в указанный стаж работников Инспекции для выплаты надбавки к должностному окладу за выслугу лет до вступления в силу настоящего постановления.

Приложение № 2 к приказу Инспекции  
государственного экологического  
надзора Камчатского края  
от «05» апреля 2019 № 47

Приложение № 2 к Положению  
об условиях об условиях оплаты  
труда работников Инспекции  
государственного экологического  
надзора Камчатского края,  
замещающих должности, не  
являющиеся должностями  
государственной гражданской  
службы Камчатского края

### Порядок

предоставления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного  
оплачиваемого отпуска и выплаты материальной помощи работникам  
Инспекции государственного экологического надзора Камчатского края,  
замещающим должности, не являющиеся должностями государственной  
гражданской службы Камчатского края

1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного  
оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата к отпуску)  
работникам Инспекции государственного экологического надзора  
Камчатского края (далее – Инспекция), замещающим должности, не  
являющиеся должностями государственной гражданской службы  
Камчатского края (далее – работники Инспекции), предоставляется в  
размере 0,5 должностного оклада, установленного работнику на день  
выплаты, за счет средств фонда оплаты труда один раз в год на основании  
заявления работника о предоставлении ему ежегодного оплачиваемого  
отпуска (далее – отпуск) и единовременной выплаты к отпуску.

2. В случае разделения отпуска на части в соответствии с Трудовым  
кодексом Российской Федерации единовременная выплата к отпуску  
производится только один раз в год при предоставлении одной из частей  
указанного отпуска.

3. Право на получение единовременной выплаты к отпуску за  
первый год работы у работника Инспекции возникает по истечении шести  
месяцев непрерывной работы в Инспекции.

В случае, если работник Инспекции не использовал в течение года  
своего права на отпуск, данная единовременная выплата к отпуску  
производится в конце года.

4. В случае предоставления отпуска с последующим увольнением  
или выплаты компенсации за неиспользованный отпуск в связи с  
увольнением, работнику Инспекции, не отработавшему полный

календарный год, единовременная выплата к отпуску выплачивается за фактически отработанное время в календарном году из расчета 1/12 годового размера единовременной выплаты к отпуску за каждый полный месяц работы.

5. Материальная помощь выплачивается ежемесячно в размере 29,17 процентов должностного оклада за счет средств фонда оплаты труда. На материальную помощь начисляется районный коэффициент и процентное надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленные законом Камчатского края.

6. Работникам Инспекции при наличии экономии фонда оплаты труда выплачивается дополнительная материальная помощь в следующих случаях:

- 1) в связи с заключением брака;
- 2) в связи с рождением ребенка;
- 3) в связи со смертью близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги));
- 4) при наступлении непредвиденных событий (несчастный случай, стихийное бедствие, пожар, кража и др.), влекущих за собой необходимость значительных затрат денежных средств;
- 5) при наличии потребности в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией.

7. Выплата дополнительной материальной помощи осуществляется по решению руководителя Инспекции на основании письменного заявления работника Инспекции с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства.

8. В связи со смертью работника Инспекции материальная помощь выплачивается ближайшим родственникам (супругу(е), детям, родителям) по их заявлению при предъявлении соответствующего документа.

9. При возникновении одного и того же случая из числа указанных в части 6 настоящего Порядка, по которым за выплатой дополнительной материальной помощи могут обратиться одновременно несколько работников в одном или в нескольких государственных органах Камчатского края, являющихся членами одной семьи, решение о выплате материальной помощи принимается в отношении одного из них (по их выбору).