



**АГЕНТСТВО ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
И АРХИВНОГО ДЕЛА КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ № 65-п

г. Петропавловск-Камчатский

31 мая 2019 года

О создании рабочей группы по переводу в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), хранящихся на территории Камчатского края

В целях реализации положений частей 1 и 2 статьи 3 Федерального закона от 23.06.2016 № 219-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об актах гражданского состояния»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать рабочую группу по переводу в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), хранящихся на территории Камчатского края, в составе согласно приложению 1.

2. Утвердить положение о рабочей группе по переводу в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), хранящихся на территории Камчатского края, согласно приложению 2

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 мая 2019 года.

Руководитель Агентства

Н.А. Польшина

Приложение 1
к приказу Агентства записи актов
гражданского состояния и архивного
дела Камчатского края
от 31.05.2019 № 65-п

Состав

рабочей группы по переводу в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), хранящихся на территории Камчатского края (далее – рабочая группа)

- | | |
|---------------------------------|---|
| Польшина
Наталия Алексеевна | - руководитель Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края, председатель рабочей группы; |
| Комиссарова
Яна Валерьевна | - заместитель руководителя Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю, заместитель председателя рабочей группы (по согласованию); |
| Широбокова
Татьяна Сергеевна | - начальник отдела организации архивного дела и правового обеспечения Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края, секретарь рабочей группы; |
| Члены комиссии: | |
| Гартман
Юлия Григорьевна | - начальник отдела ЗАГС Елизовского района Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края; |
| Голубкина
Елена Вячеславовна | - советник отдела ЗАГС г. Петропавловска-Камчатского Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края; |
| Журавлёв
Александр Сергеевич | - заместитель руководителя Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края – начальник отдела организации государственной регистрации актов гражданского состояния; |

Клименко
Татьяна Александровна

- начальник отдела ЗАГС г. Петропавловска-
Камчатского Агентства записи актов
гражданского состояния и архивного дела
Камчатского края.

Приложение 2
к приказу Агентства записи актов
гражданского состояния и архивного
дела Камчатского края
от 31.05.2019 № 65-п

Положение
о рабочей группе по переводу в электронную форму книг государственной
регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), хранящихся на
территории Камчатского края

1. Рабочая группа по переводу в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), хранящихся на территории Камчатского края (далее – рабочая группа), образована в целях реализации положений частей 1 и 2 статьи 3 Федерального закона от 23.06.2016 № 219-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об актах гражданского состояния».
2. Рабочая группа образуется и упраздняется приказом руководителя Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края.
3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, а также настоящим Положением.
4. Основными задачами рабочей группы являются:
 - 1) разработка оптимальных способов организации работ по переводу в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния, хранящихся на территории Камчатского края (далее – актовых книг);
 - 2) выработка мер, направленных на решение организационно-технических вопросов, возникающих при работе по переводу в электронную форму актовых книг;
 - 3) проведение мониторинга выполнения работ по переводу в электронную форму актовых книг.
5. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач имеет право запрашивать в установленном законодательством порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Камчатского края и организаций материалы и информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию.

6. Организацию выполнения задач, возложенных на рабочую группу, осуществляет руководитель рабочей группы. В отсутствие руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя рабочей группы.

7. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

8. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

9. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы путем открытого голосования и оформляются протоколами, которые подписываются руководителем рабочей группы. При равенстве голосов окончательное решение принимает руководитель рабочей группы.