



АГЕНТСТВО ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ И АРХИВНОГО ДЕЛА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 76-п

г. Петропавловск-Камчатский

«24» июля 2019 года

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края и подведомственного краевого государственного казённого учреждения «Государственный архив Камчатского края»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Камчатского края от 11.02.2016 № 33-П «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов Камчатского края о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Камчатского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь постановлением Правительства Камчатского края от 05.04.2016 № 99-П «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций исполнительных органов государственной власти Камчатского края и подведомственных им краевых казенных учреждений», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края и подведомственного краевого государственного казённого учреждения «Государственный архив Камчатского края» согласно приложению.
2. Признать утратившими силу:
 - 1) приказ Агентства записи актов гражданского состояния Камчатского края от 07.06.2016 № 22-п «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Агентства записи актов гражданского состояния Камчатского края»;
 - 2) приказ Агентства записи актов гражданского состояния Камчатского края от 21.06.2017 № 20-п «О внесении изменений в приложение к приказу Агентства записи актов гражданского состояния Камчатского края от 07.06.2016

№ 22-п «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Агентства записи актов гражданского состояния Камчатского края»;

3) приказ Агентства записи актов гражданского состояния Камчатского края от 26.09.2018 № 34-п «О внесении изменений в приложение к приказу Агентства записи актов гражданского состояния Камчатского края от 07.06.2016 № 22-п «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Агентства записи актов гражданского состояния Камчатского края»;

4) приказ Агентства по делам архивов Камчатского края от 31.05.2016 № 27-п «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Агентства по делам архивов Камчатского края и подведомственного краевого государственного казённого учреждения «Государственный архив Камчатского края».

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2019 года.

Руководитель Агентства



Н.А. Польшина

Приложение
к приказу Агентства записи актов
гражданского состояния и архивного дела
Камчатского края
от 24.07.2019 № 76-п

Нормативные затраты на обеспечение функций
Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского
края и подведомственного краевого государственного казённого учреждения
«Государственный архив Камчатского края» (далее – нормативные затраты)

1. Общие положения

1.1. Настоящие нормативные затраты разработаны в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Камчатского края от 11.02.2016 № 33-П «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов Камчатского края о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Камчатского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Правительства Камчатского края от 05.04.2016 № 99-П «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций исполнительных органов государственной власти Камчатского края и подведомственных им краевых казенных учреждений» и регулируют вопросы определения нормативных затрат на обеспечение функций Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края и подведомственного краевого государственного казённого учреждения «Государственный архив Камчатского края» в части закупок товаров, работ, услуг (далее – закупки).

1.2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края и подведомственного краевого государственного казённого учреждения «Государственный архив Камчатского края» (далее соответственно – Агентство, КГКУ ГАКК).

1.3. К видам нормативных затрат относятся:

- 1) нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии, в том числе:
 - а) затраты на услуги связи;
 - б) затраты на содержание имущества;
 - в) затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества;
 - г) затраты на приобретение основных средств;

- д) затраты на приобретение материальных запасов;
- 2) прочие нормативные затраты, в том числе:
 - а) затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;
 - б) затраты на транспортные услуги;
 - в) затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями;
 - г) затраты на коммунальные услуги;
 - д) затраты на аренду помещений и оборудования;
 - е) затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;
 - ж) затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;
- з) затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;
- и) затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;
- 3) нормативные затраты на капитальный ремонт государственного имущества;
- 4) нормативные затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества;
- 5) нормативные затраты на дополнительное профессиональное образование работников.

1.4. Общий объем затрат, связанных с закупкой, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Агентству, КГКУ ГАКК, как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку в рамках исполнения краевого бюджета.

При определении нормативных затрат Агентство, КГКУ ГАКК применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца второго настоящей части.

1.5. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами 2 и 3 в формулах используются нормативы цены и нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые Агентством, КГКУ ГАКК если эти нормативы не предусмотрены приложениями 1 и 2.

1.6. Агентство, КГКУ ГАКК разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий исполнительного органа государственной власти Камчатского края, должностных обязанностей его работников) нормативы:

- 1) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной радиотелефонной связи;
- 2) цены услуг подвижной радиотелефонной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1;
- 3) количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах;
- 4) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
- 5) количества и цены средств подвижной радиотелефонной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1;
- 6) количества и цены планшетных компьютеров;
- 7) количества и цены носителей информации;
- 8) цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
- 9) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;
- 10) количества и цены рабочих станций;
- 11) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных приложением 2;
- 12) количества и цены мебели;
- 13) количества и цены канцелярских принадлежностей;
- 14) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;
- 15) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;
- 16) количества и цены иных товаров и услуг.

1.7. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Агентства, КГКУ ГАКК.

1.8. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.9. Агентством, КГКУ ГАКК может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

1.10. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

2. Определение нормативных затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.1. Затраты на услуги связи

2.1.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}, \text{ где}$$

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{имг} \times S_{имг} \times P_{имг} \times N_{имг} + \sum_{j=1}^m Q_{jмн} \times S_{jмн} \times P_{jмн} \times N_{jмн}, \text{ где}$$

$Q_{g м}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

S_{gm} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{i\text{ мГ}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{i\text{ мГ}}$ - продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{i\text{ мГ}}$ - цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i\text{ мГ}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{j\text{ мН}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{j\text{ мН}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{j\text{ мН}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{j\text{ мН}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

2.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной радиотелефонной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сот}} \times P_{i\text{ сот}} \times N_{i\text{ сот}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{ сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной радиотелефонной связи (далее – номер абонентской станции), по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Агентством, КГКУ ГАКК в соответствии с частью 1.6 (далее – нормативы Агентства, КГКУ ГАКК), с учетом нормативов обеспечения функций Агентства, КГКУ ГАКК, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной радиотелефонной связи и услуг подвижной радиотелефонной связи, предусмотренных приложением 1 (далее – нормативы обеспечения средствами связи);

$P_{i\text{ сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной радиотелефонной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами Агентства, КГКУ ГАКК определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

$N_{i\text{cot}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной радиотелефонной связи по i -й должности.

2.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{инп}$) определяются по формуле:

$$Z_{инп} = \sum_{i=1}^n Q_{инп} \times P_{инп} \times N_{инп}, \text{ где}$$

$Q_{инп}$ - количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами Агентства;

$P_{инп}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности;

$N_{инп}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

2.1.5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{ин} \times N_{ин}, \text{ где}$$

$Q_{ин}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$P_{ин}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$N_{ин}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

2.1.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($Z_{рпс}$), определяются по формуле:

$$Z_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс}, \text{ где}$$

$Q_{рпс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{рпс}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{\text{рпс}}$ - количество месяцев предоставления услуги.

2.1.7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне ($Z_{\text{пс}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{пс}} = Q_{\text{пс}} \times P_{\text{пс}}, \text{ где}$$

$Q_{\text{пс}}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

$P_{\text{пс}}$ - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

2.1.8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{\text{цп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{цп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{цп}} \times P_{i\text{цп}} \times N_{i\text{цп}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{цп}}$ - количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{i\text{цп}}$ - ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i\text{цп}}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2.1.9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{пр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{пр}}, \text{ где}$$

$P_{i\text{пр}}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

2.2. Затраты на содержание имущества

2.2.1. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в частях 2.2.2 – 2.2.7, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{iрвт} \times P_{iрвт}, \text{ где}$$

$Q_{i рвт}$ - фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i рвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i рвт \text{ предел}}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{i рвт \text{ предел}} = Ч_{оп} \times 0,2 - \text{ для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i рвт \text{ предел}} = Ч_{оп} \times 1 - \text{ для открытого контура обработки информации, где}$$

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников для Агентства определяется по формуле:

$$Ч_{оп} = (Ч_c + Ч_p + Ч_{нот}) \times 1,1, \text{ где:}$$

$Ч_c$ - фактическая численность государственных гражданских служащих Камчатского края;

$Ч_p$ - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края;

$Ч_{нот}$ - фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края»;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

2.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сби}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сби}} \times P_{i \text{ сби}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ сби}}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ сби}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

2.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

2.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

2.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

2.2.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами Агентства, предусмотренными приложением 3;

$P_{i \text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

2.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

2.3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}}, \text{ где}$$

$P_{i \text{ сспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и

нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

2.3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}}, \text{ где}$$

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пил}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

2.3.4. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{ип}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{ип}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

2.3.5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ ус}} \times P_{j \text{ ус}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ об}}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i \text{ об}}$ - цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{j \text{ ус}}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j \text{ ус}}$ - цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

2.3.6. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{ип}$) определяются по формуле:

$$Z_{ип} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ип}} \times P_{i\text{ип}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{ип}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{ип}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

2.3.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Z_m) определяются по формуле:

$$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{м}} \times P_{i\text{м}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{м}}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\text{м}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

2.4. Затраты на приобретение основных средств

2.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рст предел}} \times P_{i\text{рст}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{рст предел}}$ - количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i\text{рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами Агентства, КГКУ ГАКК предусмотренными приложением 8.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i\text{рст предел}}$) определяется по формулам:

$$Q_{i\text{рст предел}} = Ч_{оп} \times 0,2 - \text{ для закрытого контура обработки информации,}$$

$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1$ - для открытого контура обработки информации, где

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с частью 2.2.2 .

2.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ пм}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами Агентства, КГКУ ГАКК предусмотренными приложением 3;

$P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами Агентства, предусмотренными приложением 3;

2.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной радиотелефонной связи ($З_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ прсот}}$ - количество средств подвижной радиотелефонной связи по i -й должности в соответствии с нормативами Агентства, КГКУ ГАКК определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи, предусмотренными приложением 1;

$P_{i \text{ прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной радиотелефонной связи для i -й должности в соответствии с нормативами Агентства, КГКУ ГАКК определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи, предусмотренными приложением 1.

2.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($З_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ прпк}}$ - количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами Агентства;

$P_{i \text{ прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами Агентства, КГКУ ГАКК.

2.4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ обин}}$ - количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

2.5. Затраты на приобретение материальных запасов

2.5.1. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ мон}}$ - количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

2.5.2. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ сб}}$ - количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

2.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ двт}}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

2.5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ мн}}$ - количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами Агентства;

$P_{i \text{ мн}}$ - цена 1 единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами Агентства, КГКУ ГАКК, предусмотренными приложением 4.

2.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{зп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

2.5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами Агентства, КГКУ ГАКК;

$N_{i \text{ рм}}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами Агентства, КГКУ ГАКК, предусмотренными приложением 3;

$P_{i\text{ рм}}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами Агентства, КГКУ ГАКК, предусмотренными приложением 3.

2.5.7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{зп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ зп}} \times P_{i\text{ зп}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{ зп}}$ - количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\text{ зп}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части.

2.5.8. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{мби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ мби}} \times P_{i\text{ мби}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{ мби}}$ - количество i -го материального запаса;

$P_{i\text{ мби}}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса.

3. Определение прочих нормативных затрат

3.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.1.1. Затраты на услуги связи ($Z_{\text{усв}}^{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усв}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{п}}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

3.1.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ п}} \times P_{i\text{ п}}, \text{ где}$$

Q_{i_n} - планируемое количество i -х почтовых отправок в год;

P_{i_n} - цена 1 i -го почтового отправления.

3.1.3. Затраты на оплату услуг специальной связи (Z_{cc}) определяются по формуле:

$$Z_{cc} = Q_{cc} \times P_{cc}, \text{ где}$$

Q_{cc} - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

P_{cc} - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

3.2. Затраты на транспортные услуги

3.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{дг}$) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{дг}} \times P_{i_{дг}}, \text{ где}$$

$Q_{i_{дг}}$ - количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i_{дг}}$ - цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) грузов.

3.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{аут}$) определяются по формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{аут}} \times P_{i_{аут}} \times N_{i_{аут}}, \text{ где}$$

$Q_{i_{аут}}$ - количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций Агентства, КГКУ ГАКК, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автомобильного транспорта, предусмотренными приложением 2;

$P_{i_{аут}}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной приложением 2;

$N_{i \text{ аут}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

3.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{пп}$) определяются по формуле:

$$Z_{пп} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ у}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ у}}$ - количество i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i \text{ ч}}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{i \text{ ч}}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

3.2.4. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения образовательной организации и обратно ($Z_{тпу}$) определяются по формуле:

$$Z_{тпу} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тпу}} \times P_{i \text{ тпу}} \times 2, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ тпу}}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов по проезду к месту нахождения образовательной организации и обратно, по i -му направлению;

$P_{i \text{ тпу}}$ - цена проезда к месту нахождения образовательной организации по i -му направлению.

3.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

3.3.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{проезд}}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ - затраты по договору найма жилого помещения на период командирования.

3.3.2. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования;

$P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований Закона Камчатского края от 15.09.2008 № 118 «О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, и государственных гражданских служащих Камчатского края» и иных нормативных правовых актов Камчатского края, устанавливающих размеры возмещения работникам расходов, связанных со служебными командировками.

3.3.3. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований Закона Камчатского края от 15.09.2008 № 118 «О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, и государственных гражданских служащих Камчатского края» и иных нормативных правовых актов Камчатского края, устанавливающих размеры возмещения работникам расходов, связанных со служебными командировками;

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

3.4. Затраты на коммунальные услуги

3.4.1. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{гс}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{тс}$ - затраты на теплоснабжение;
 $Z_{гв}$ - затраты на горячее водоснабжение;
 $Z_{хв}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;
 $Z_{внск}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

3.4.2. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{гс}$) определяются по формуле:

$$Z_{гс} = \sum_{i=1}^n \Pi_{iгс} \times T_{iгс} \times K_{iгс}, \text{ где}$$

$\Pi_{iгс}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{iгс}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее – регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$K_{iгс}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

3.4.3. Затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс}, \text{ где}$$

$T_{iэс}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{iэс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

3.4.4. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс}, \text{ где}$$

$\Pi_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

3.4.5. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{гв}$) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв}, \text{ где}$$

$\Pi_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

3.4.6. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} \times \Pi_{во} \times T_{во}, \text{ где}$$

$\Pi_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

3.4.7. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внск}$) определяются по формуле:

$$Z_{внск} = \sum_{i=1}^n M_{i \text{ внск}} \times P_{i \text{ внск}} \times (1 + t_{i \text{ внск}}), \text{ где}$$

$M_{i \text{ внск}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника;

$P_{i \text{ внск}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника;

$t_{i \text{ внск}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по гражданско-правовым договорам, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (гражданско-правовым договорам, заключенным с кочегарами, сезонными работниками и др.).

3.5. Затраты на аренду зданий (помещений) и оборудования

3.5.1. Затраты на аренду зданий (помещений) ($Z_{ап}$) определяются по формуле:

$$Z_{ап} = \sum_{i=1}^n Ч_{i \text{ ап}} \times S \times P_{i \text{ ап}} \times N_{i \text{ ап}}, \text{ где}$$

$Ч_{i \text{ ап}}$ - численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S - площадь, закрепленная в установленном порядке за Агентством, КГКУ ГАКК;

$P_{i\text{ан}}$ - цена ежемесячной аренды за 1 квадратный метр i -й арендуемой площади;

$N_{i\text{ан}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

3.5.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{акз}} \times P_{i\text{акз}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{акз}}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{i\text{акз}}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

3.5.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{\text{аоб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times Q_{i\text{дн}} \times Q_{i\text{чн}} \times P_{i\text{ч}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{об}}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{i\text{дн}}$ - количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{i\text{чн}}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{i\text{ч}}$ - цена 1 часа аренды i -го оборудования.

3.6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.6.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание зданий (помещений) ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{внсв}} + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{аэз}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{ос}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$ - затраты на проведение текущего ремонта здания (помещения);

$Z_{\text{эз}}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке здания (помещения);

$Z_{\text{тбо}}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;
 $Z_{\text{л}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;
 $Z_{\text{внсв}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;
 $Z_{\text{внсп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;
 $Z_{\text{итп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;
 $Z_{\text{азз}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей организации.

3.6.2. Затраты на закупку услуг управляющей организации ($Z_{\text{ук}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ук}} \times P_{i \text{ ук}} \times N_{i \text{ ук}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ ук}}$ - объем i -й услуги управляющей организации;

$P_{i \text{ ук}}$ - цена i -й услуги управляющей организации в месяц;

$N_{i \text{ ук}}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей организации.

3.6.3. В формулах для расчета затрат, указанных в частях 3.6.5, 3.6.7 и 3.6.10 – 3.6.12, значение показателя площади зданий (помещений) должно соответствовать площади, закреплённой в установленном порядке за Агентством, КГКУ ГАКК.

3.6.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{\text{ос}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ос}} \times P_{i \text{ ос}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ ос}}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i\text{ос}}$ - цена обслуживания 1 i -го устройства.

3.6.5. Затраты на проведение текущего ремонта здания (помещения) ($Z_{\text{тр}}$) определяются исходя из установленной Агентством, КГКУ ГАКК нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{тр}} \times P_{i\text{тр}}, \text{ где}$$

$S_{i\text{тр}}$ - площадь i -го здания (помещения), планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\text{тр}}$ - цена текущего ремонта 1 квадратного метра площади i -го здания (помещения).

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта Агентство, КГКУ ГАКК учитывает его периодичность в соответствии с настоящей частью.

3.6.6. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{\text{эз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эз}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{эз}} \times P_{i\text{эз}} \times N_{i\text{эз}}, \text{ где}$$

$S_{i\text{эз}}$ - площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{i\text{эз}}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 квадратный метр площади;

$N_{i\text{эз}}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

3.6.7. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке здания (помещения) ($Z_{\text{аутп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{аутп}} \times P_{i\text{аутп}} \times N_{i\text{аутп}}, \text{ где}$$

$S_{i\text{аутп}}$ - площадь в i -м здании (помещении), в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i \text{ аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го здания (помещения) в месяц;

$N_{i \text{ аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го здания (помещения) в месяц.

3.6.8. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}}, \text{ где}$$

$Q_{\text{тбо}}$ - количество кубических метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 кубического метра твердых бытовых отходов.

3.6.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{\text{л}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{л}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ л}} \times P_{i \text{ л}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ л}}$ - количество лифтов i -го типа;

$P_{i \text{ л}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i -го типа в год.

3.6.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{\text{внсв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсв}} = S_{\text{внсв}} \times P_{\text{внсв}}, \text{ где}$$

$S_{\text{внсв}}$ - площадь зданий (помещений), водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{внсв}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 квадратный метр площади соответствующего здания (помещения).

3.6.11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = S_{\text{внсп}} \times P_{\text{внсп}}, \text{ где}$$

$S_{\text{внсп}}$ - площадь зданий (помещений), для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{внсп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 квадратный метр площади соответствующего здания (помещения).

3.6.12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{итп}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}}, \text{ где}$$

$S_{\text{итп}}$ - площадь зданий (помещений), для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{итп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 квадратный метр площади соответствующих зданий (помещений).

3.6.13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) здания (помещения) ($Z_{\text{аэз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аэз}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ аэз}} \times Q_{i \text{ аэз}}, \text{ где}$$

$P_{i \text{ аэз}}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) здания (помещения);

$Q_{i \text{ аэз}}$ - количество i -го оборудования.

3.6.14. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{\text{торгс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{торгс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{торгс}} \times P_{\text{торгс}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{торгс}}$ - количество i -го транспортного средства;

$P_{\text{торгс}}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

3.6.15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.6.16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования (дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения) ($Z_{\text{ио}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{сгп}} + Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{саду}} + Z_{\text{свн}} + Z_{\text{внси}} + Z_{\text{со}} + Z_{\text{сао}} + Z_{\text{утил}} + Z_{\text{диагн}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{дгу}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{сгп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{\text{скив}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$ - затраты на техническое обслуживание, монтаж и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{саду}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения;

$Z_{\text{внси}}$ - затраты на оплату услуг внештатных сотрудников;

$Z_{\text{со}}$ - затраты на техническое обслуживание, монтаж и регламентно-профилактический ремонт систем оповещения;

$Z_{\text{сао}}$ - затраты на техническое обслуживание, монтаж и регламентно-профилактический ремонт систем аварийного освещения;

$Z_{\text{утил}}$ - затраты на работы по приему и дальнейшей утилизации (обезвреживанию) отходов производства и потребления;

$Z_{\text{диагн}}$ - затраты на проведение работ по диагностике оборудования, непригодного для дальнейшего использования.

3.6.17. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{\text{дгу}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дгу}} \times P_{i \text{ дгу}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ дгу}}$ - количество i -х дизельных генераторных установок;

$P_{i \text{ дгу}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й дизельной генераторной установки в год.

3.6.18. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{\text{сгп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сгп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сгп}} \times P_{i \text{ сгп}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ сгп}}$ - количество i -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i \text{ сгп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го датчика системы газового пожаротушения в год.

3.6.19. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ скив}}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

3.6.20. Затраты на техническое обслуживание, монтаж и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ спс}}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$ - цена технического обслуживания, монтажа и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

3.6.21. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скуд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скуд}} \times P_{i \text{ скуд}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ скуд}}$ - количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ скуд}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

3.6.22. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{саду}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ саду}} \times P_{i \text{ саду}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ саду}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i \text{ саду}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

3.6.23. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ свн}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

3.6.24. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}}), \text{ где}$$

$M_{g \text{ внси}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$P_{g \text{ внси}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника;

$t_{g \text{ внси}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по гражданско-правовым договорам, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

3.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_T), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{ж} + Z_{иу} + Z_{подш}, \text{ где}$$

$Z_{ж}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

$Z_{подш}$ - затраты на услугу по изготовлению переплета архивных книг, по подшивке документов для формирования архива.

3.7.2. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{жбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж} \times Q_{бо} \times P_{бо}, \text{ где:}$$

$Q_{i ж}$ - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{i ж}$ - цена 1 i -го спецжурнала;

Q_{60} - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

P_{60} - цена 1 бланка строгой отчетности.

3.7.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.7.4. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внсп}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = \sum_{j=1}^n M_{j внсп} \times P_{j внсп} \times (1 + t_{j внсп}), \text{ где}$$

$M_{j внсп}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника;

$P_{j внсп}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника;

$t_{j внсп}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по гражданско-правовым договорам, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

3.7.5. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2}, \text{ где}$$

$Q_{вод}$ - количество водителей;

$P_{вод}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, временная нетрудоспособность).

3.7.6. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{дисп}$) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп}, \text{ где}$$

$Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

3.7.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}}, \text{ где}$$

$Q_{g \text{ мдн}}$ - количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g -го оборудования.

3.7.8. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.7.9. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Банком России на основании статьи 8 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{pi}, \text{ где}$$

$ТБ_i$ - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

$КТ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

$КБМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

$КО_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

$КМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

$КС_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

$КН_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$КП_{pi}$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

3.7.10. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{нэ}$) определяются по формуле:

$$Z_{нэ} = Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + K_{стр}), \text{ где}$$

$Q_{чз}$ - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

$K_{стр}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

3.7.11. Затраты на оплату услуг по переводу бумажного архивного фонда записей актов гражданского состояния в электронный вид ($Z_{эларх}$), с учётом положений приказа Минюста России от 29.12.2018 N 311 "Об утверждении Порядка определения среднего норматива финансовых затрат (в расчете на одну запись акта гражданского состояния, подлежащую конвертации (преобразованию) в форму электронного документа) на выполнение федеральных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния в части перевода в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг)" определяются по формуле:

-для физических лиц

$$Z_{эларх} = \sum_{j=1}^n M_{эларх} \times P_{эларх} \times (1 + t_{эларх}), \text{ где}$$

$M_{эларх}$ - количество актовых записей, подлежащих переводу в электронный вид;

$P_{эларх}$ - цена 1 актовой записи;

$t_{\text{эларх}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- для юридических лиц

$$Z_{\text{эларх}} = \sum_{j=1}^n M_{\text{эларх}} \times P_{\text{эларх}}, \text{ где}$$

$M_{\text{эларх}}$ - количество актовых записей, подлежащих переводу в электронный вид;

$P_{\text{эларх}}$ - цена 1 актовой записи.

При этом

3.8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.8.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{ос}}^{\text{акз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}}^{\text{акз}} = Z_{\text{ам}} + Z_{\text{пмеб}} + Z_{\text{ск}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{ам}}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{\text{пмеб}}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{\text{ск}}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

3.8.2. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{\text{ам}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ам}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ам}} \times P_{i \text{ ам}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ ам}}$ - количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами Агентства, КГКУ ГАКК с учетом нормативов обеспечения функций Агентства, КГКУ ГАКК, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автомобильного транспорта, предусмотренных приложением 2;

$P_{i \text{ ам}}$ - цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами Агентства, КГКУ ГАКК с учетом нормативов обеспечения функций Агентства, КГКУ ГАКК, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 2.

3.8.3. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ пмеб}}$ - количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами Агентства, предусмотренными приложением 5;

$P_{i \text{ пмеб}}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами Агентства.

3.8.4. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{\text{ск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ с}} \times P_{i \text{ с}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ с}}$ - количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i \text{ с}}$ - цена 1-й системы кондиционирования.

3.9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.9.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{мз}}^{\text{акз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{акз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{бл}}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{\text{канц}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зпа}}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

3.9.2. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пп}} \times P_{j\text{пп}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{б}}$ - количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$ - цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{j\text{пп}}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пп}}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

3.9.3. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{канц}}, \text{ где}$$

$N_{i\text{канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами Агентства, КГКУ ГАКК в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с частью 2.2.2.

$P_{i\text{канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами Агентства, КГКУ ГАКК, предусмотренными приложением 6.

3.9.4. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{хп}} \times Q_{i\text{ап}}, \text{ где}$$

$P_{i\text{хп}}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами Агентства, КГКУ ГАКК, предусмотренными приложением 7;

$Q_{i\text{ап}}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами Агентства, предусмотренными приложением 7.

3.9.5. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{\text{гсм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n H_{i\text{гсм}} \times P_{i\text{гсм}} \times N_{i\text{гсм}} \times \left(\frac{S_i}{100} \right), \text{ где}$$

$N_{i \text{ гсм}}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$P_{i \text{ гсм}}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i \text{ гсм}}$ - километраж использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году;

S_i - планируемый пробег i -го транспортного средства.

3.9.6. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций Агентства, КГКУ ГАКК, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автомобильного транспорта, предусмотренных приложением 2.

3.9.7. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{\text{мзго}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мзго}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ мзго}} \times N_{i \text{ мзго}} \times Ч_{\text{оп}}, \text{ где}$$

$P_{i \text{ мзго}}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами Агентства;

$N_{i \text{ мзго}}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами Агентства;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с частью 2.2.2.

4. Определение нормативных затрат на капитальный ремонт государственного имущества

4.1. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

4.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

4.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

5. Определение нормативных затрат на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

5.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

5.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

6. Определение нормативных затрат на дополнительное профессиональное образование работников

6.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

7. Определение нормативных затрат на услуги по проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

7.1. Затраты на услуги по проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги $Z_{\text{эксп}}$ определяются по формуле:

$$Z_{\text{эксп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ эксп}} \times P_{i \text{ эксп}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ эксп}}$ - количество i -го поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги;

$P_{i \text{ эксп}}$ - на услуги по проведению экспертизы по i -му поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги.

Приложение 1

к Нормативным затратам на обеспечение функций Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края и подведомственного краевого государственного казённого учреждения «Государственный архив Камчатского края»

Нормативы

обеспечения функций Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края и подведомственного краевого государственного казённого учреждения «Государственный архив Камчатского края», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной радиотелефонной связи и услуг подвижной радиотелефонной связи

№ п/п	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи ¹	Расходы на услуги связи	Категория должностей
1.	Не более 1 единицы в расчете на лицо, замещающее государственную должность Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края	Не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на лицо, замещающее государственную должность Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края	Ежемесячные расходы не более 4,0 тыс. рублей ³ включительно в расчете на лицо, замещающее государственную должность Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края	
2.	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории «руководители» высшей и главной групп должностей	Не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории	Ежемесячные расходы не более 4,0 тыс. рублей ³ включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории	Категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Камчатского края, утвержденным Законом Камчатского края от 20.11.2013 № 343

		«руководители» высшей и главной групп должностей	«руководители» высшей и главной групп должностей	«О государственной гражданской службе Камчатского края» (далее – реестр) ²
3.	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории «помощники (советники)» главной группы должностей	Не более 7 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории «помощники (советники)» главной группы должностей	Ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей ³ в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории «помощники (советники)» главной группы должностей	Категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром ²
4.	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории «специалисты» главной, ведущей и старшей групп должностей	Не более 7 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории «специалисты» главной и ведущей групп должностей	Ежемесячные расходы не более 1,0 тыс. рублей ³ в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории «специалисты» главной и ведущей групп должностей	Категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром ²
5.	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории «обеспечивающие специалисты» ведущей, старшей и младшей групп должностей	Не более 7 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории «специалисты» ведущей и старшей групп должностей	Ежемесячные расходы не более 1,0 тыс. рублей ³ в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории «специалисты» ведущей и старшей групп должностей	Категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром ²

Примечание:

1. Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.
2. Начальники отделов Агентства обеспечиваются средствами связи по решению руководителя Агентства. Также по решению руководителя Агентства указанной категории работников осуществляется возмещение расходов на услуги связи.
3. Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение подвижной связи, может быть изменен по решению руководителя Агентства в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации расходов бюджетов.

4. Начальники отделов КГКУ ГАКК обеспечиваются средствами связи по решению руководителя КГКУ ГАКК. Также по решению руководителя КГКУ ГАКК указанной категории работников осуществляется возмещение расходов на услуги связи.

5. Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение подвижной связи, может быть изменен по решению руководителя КГКУ ГАКК в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации расходов бюджетов.

Приложение 2

к Нормативным затратам на обеспечение функций Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края и подведомственного краевого государственного казённого учреждения «Государственный архив Камчатского края»

Нормативы

обеспечения функций Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края и подведомственного краевого государственного казённого учреждения «Государственный архив Камчатского края», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автомобильного транспорта

Транспортное средство с персональным закреплением за лицами, замещающими государственные должности Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края		Транспортное средство, закрепленное за исполнительным органом государственной власти Камчатского края		Транспортное средство, предоставляемое по вызову (дежурный служебный автомобильный транспорт)	
количество	цена и мощность	количество	цена и мощность	количество	цена и мощность
Не более 1 единицы в расчете на лицо, замещающее государственную должность Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края	Не более 2,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для лица, замещающего государственную должность Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории «руководители» высшей группы должностей	Не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для гражданского служащего, замещающего должность категории «руководители» высшей группы должностей	Не более трехкратного количества транспортных средств с персональным закреплением	Не более 1,2 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно

Приложение 3

к Нормативным затратам на обеспечение функций Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края и подведомственного краевого государственного казённого учреждения «Государственный архив Камчатского края»

Нормативы

обеспечения функций Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края и подведомственного краевого государственного казённого учреждения «Государственный архив Камчатского края», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Тип принтера, МФУ и копировального аппарата (оргтехники)	Количество оргтехники	Цена приобретения оргтехники	Количество расходных материалов (картриджей, тонеров, чернильных контейнеров/комплектов чернильных контейнеров), потребляемое за год
Принтер, технология печати: (технология печати - Лазерная черно-белая печать, формат А4, 33стр./мин, 256Mb, USB2.0, сетевой, двухсторонняя печать)	не более 1 единицы в расчете на одно рабочее место специалиста	не более 21 тыс. рублей за 1 единицу	не более 5-и картрижей/тонеров для 1 единицы оргтехники
Принтер, технология печати: Матричная	не более 1 единицы в расчете на одно рабочее место специалиста	не более 47 тыс. рублей за 1 единицу	не более 20-и картджей/тонеров для 1 единицы оргтехники
Сканер документов (20 стр./мин. при ч/б сканировании с разрешением 200 dpi)	не более 1 единицы в расчете на структурное подразделение	не более 41 тыс. рублей за 1 единицу	
Копировальный аппарат	не более 1 единицы в расчете на структурное подразделение	не более 20 тыс. рублей за 1 единицу	не более 5-ти тонеров для 1 единицы оргтехники
МФУ (принтер/цветной сканер/копир/факс) Скорость печати/копирования 15 стр./мин., разрешение при	не более 1 единицы в расчете на структурное подразделение	не более 21 тыс. рублей за 1 единицу	не более 5-ти тонеров для 1 единицы оргтехники

печати/копировании 600x400 точек на дюйм, ресурс 250 - 1000 страниц в месяц			
МФУ (принтер/цветной сканер/копир/факс) Скорость печати/копирования 30 стр./мин., разрешение при печати/копировании 600x600 точек на дюйм, ресурс 1000 - 5000 страниц в месяц	не более 1 единицы в расчете на структурное подразделение	не более 40 тыс. рублей за 1 единицу	не более 5-ти тонеров для 1 единицы оргтехники

Объем закупок, не вошедший в данный норматив, или требуемый дополнительно, в связи с производственной необходимостью может быть изменен по решению руководителя Агентства (руководителя КГКУ ГАКК) в пределах утвержденного на эти цели объема лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации расходов бюджетов.

Приложение 4

к Нормативным затратам на обеспечение функций Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края и подведомственного краевого государственного казённого учреждения «Государственный архив Камчатского края»

Нормативы
обеспечения функций Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края и подведомственного краевого государственного казённого учреждения «Государственный архив Камчатского края», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации

Тип носителя информации	Количество носителей информации и периодичность приобретения	Цена за единицу носителя информации
Лазерный компакт диск для однократной записи (CD-R)	не более 1 упаковки по 10 штук для специалиста ежегодно	не более 400 руб. за 1 упаковку
Цифровой универсальный диск для однократной записи (DVD-R)	не более 1 упаковки по 10 штук для специалиста ежегодно	не более 400 руб. за 1 упаковку
Внешний жесткий диск (HDD)	не более 1 единицы для структурного подразделения	не более 2500 руб. за единицу
USB Flash накопитель	не более 1 единицы для специалиста и не более 1 единицы для соответствующей электронной цифровой подписи	не более 700 руб. за 1 единицу

Объем закупок, не вошедший в данный норматив, или требуемый дополнительно, в связи с производственной необходимостью может быть изменен по решению руководителя Агентства (руководителя КГКУ ГАКК) в пределах утвержденного на эти цели объема лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации расходов бюджетов.

Приложение 5
к Нормативным затратам на обеспечение функций Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края и подведомственного краевого государственного казённого учреждения «Государственный архив Камчатского края»

Нормативы
обеспечения функций Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края и подведомственного краевого государственного казённого учреждения «Государственный архив Камчатского края»,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение основных средств

№ п/п	Наименование	Норма	Срок эксплуатации в годах	Наименование должностей	Цена приобретения
1	Стол письменный	не менее 1 единицы	10 лет	специалисты	не более 9,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
2	Приставка	не менее 1 единицы	10 лет	специалисты	не более 5,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
3	Брифинг-приставка	не менее 1 единицы	10 лет	специалисты	не более 7,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
4	Тумба подкатная	не менее 1 единицы	10 лет	специалисты	не более 7,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
5	Шкаф комбинированный	не менее 1 единицы	10 лет	специалисты	не более 23,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
6	Гардероб	не менее 1 единицы	10 лет	специалисты	не более 10,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
7	Офисное кресло	не менее 1 единицы	5 лет	специалисты	не более 7,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу

8	Офисный стул	не менее 1 единицы	5 лет	специалисты	не более 1,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
9	Сейф	не менее 1 единицы	10 лет	специалисты	не более 45,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
10	Уничтожитель бумаг (шредер)	не менее 1 единицы	10 лет	специалисты	не более 45,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
11	Телефонный аппарат	не менее 1 единицы	5 лет	специалисты	не более 10,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу

Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем перечне. При этом стоимость единицы предмета не может превышать 25,0 тыс. рублей. Сроки службы мебели, электроприборов и иных предметов оформления кабинетов, не вошедшие в настоящий перечень, но находящиеся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели, электроприборов и иных предметов оформления кабинетов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации

Приложение 6

к Нормативным затратам на обеспечение функций Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края и подведомственного краевого государственного казённого учреждения «Государственный архив Камчатского края»

Нормативы

обеспечения функций Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края и подведомственного краевого государственного казённого учреждения «Государственный архив Камчатского края», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

Наименование	Единица измерения	Количество предметов, в расчете на одного специалиста в год	Цена одного предмета (рублей)
Бумага А4	пач	10	270,00
Блок бумаги с клеев, краем 76*76мм	шт	2	75,25
Бумажный куб для записей 9*9*9 см	шт	1	67,50
Грифели для механического карандаша	шт	2	41,25
Клей - карандаш 15гр.	шт	3	54,00
Клейкая лента скотч 12 мм	шт	1	13,50
Клейкая лента скотч 50мм	шт	4	110,00
Корректор карандаш	шт	2	144,00
Карандаш простой деревянный	шт	2	13,50
Ластик	шт	1	25,00
Мастика для штемпельной подушки	шт	1	120,00
Папка на резинках картон	шт	1	82,50
Папка-скоросшиватель ДЕЛО (картонная)	шт	14	16,00

Папка-уголок А-4	шт	2	15,00
Перфофайлы А-4	шт	20	2,50
Папка с металлическими держателями 5см ширина	шт	1	145,50
Подушка штемпельная 160*90 см, син.	шт	1	198,00
Ручка шариковая, синего цвета	шт	4	40,00
Ручка шариковая, черного цвета	шт	1	40,00
Ручка гелевая синяя	шт	3	33,75
Ручка гелевая красная	шт	1	33,75
Скобы № 10 д/степлера	шт	17	18,00
Скобы № 24/6 д/степлера	шт	1	27,00
Скрепки 25 мм	шт	2	40,00
Скрепки 50 мм	шт	1	45,00
Стержень запасной, синего цвета для шариковой ручки	шт	1	18,00
стержень запасной, черного цвета для шариковой ручки	шт	1	18,00
стержень запасной, синего цвета для гелевой ручки	шт	2	30,00
стержень запасной, красного цвета для гелевой ручки	шт	1	20,00
Туба для печати 6/460/45 синего цвета	шт	1	80,00
Короб архивный	шт	1	520,00
Резинка банковская узкая для упаковки	шт	1	126,00
Папка с металлическими держателями 7 см	шт	1	150,00
Книга учета А4 96 листов	шт	1	150,00
Зажим для документов металлический	шт	2	13,50
Точилка	шт	1	22,50
Закладки-флажки с липким краем	шт	1	99,00
Подушка увлажняющая гелевая	шт	1	81,00

Закупка канцелярских принадлежностей, не вошедших в данный норматив, или требуемых дополнительно в связи с производственной необходимостью, осуществляется дополнительно, в рамках выделенных лимитов бюджетных обязательств.

Приложение 7

к Нормативным затратам на обеспечение функций Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края и подведомственного краевого государственного казённого учреждения «Государственный архив Камчатского края»

Нормативы

обеспечения функций Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края и подведомственного краевого государственного казённого учреждения «Государственный архив Камчатского края», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Наименование	Количество предметов в год	Цена одного предмета (рублей)
Мыло туалетное "Антибактериальное" 270гр	37	35,00
Мыло хозяйственное 65% 200г	6	20,00
Мыло туалетное "Осенний вальс" Земляника 75 гр	17	20,00
Средство д/посуды "AOS" 500г/20	17	85,00
Средство для мытья туалетов Naгріс 500мл	26	150,00
Средство для пола "Мистер Пропер» 500мл	1	52,00
Средство для стекл "Мистер Мускул" 500мл	16	173,00

Стиральный порошок "Дени" Экстра 3в 1 400г	27	42,00
Дезинфицирующее средство "Доместос" 1000мл	18	168,00
Чистящее средство Пемолюкс 400г	31	50,00
Сода кальцинированная 500г	3	34,00
"Белизна" отбеливатель 1л	24	54,00
Бумага туалетная "Зева Плюс Океан 2-х сл"	2	80,00
Освежитель воздуха "РИО NEW" Зеленое яблоко 300 мл	4	50,00
Перчатки резиновые "Хозяюшка" Латекс (L)	13	50,00
Перчатки резиновые "Хозяюшка" Латекс (M)	13	50,00
Мешок д/мусора биоразлагаемые 30 л (20шт) в рулоне	35	35,00
Мешок д/мусора с завязками 60 л (20шт) в рулоне	24	95,00
Салфетка "Хозяюшка" целлюлоза 17*15	32	36,00
Салфетка "Хозяюшка" вискоза 33*36	35	36,00

Закупка хозяйственных товаров и принадлежностей, не вошедших в данный норматив, или требуемых дополнительно в связи с производственной необходимостью, осуществляется дополнительно, в рамках выделенных лимитов бюджетных обязательств.

Приложение 8

к Нормативным затратам на обеспечение функций Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края и подведомственного краевого государственного казённого учреждения «Государственный архив Камчатского края»

Нормативы

обеспечения функций Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края и подведомственного краевого государственного казённого учреждения «Государственный архив Камчатского края», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций

Наименование	Количество	Цена приобретения
Компьютер с программным обеспечением в комплекте	не более 1 единицы в расчете на одно рабочее место специалиста	не более 25 тыс. рублей за 1 единицу
ЖК монитор 21.5	не более 1 единицы в расчете на одно рабочее место специалиста	не более 10 тыс. рублей за 1 единицу
Клавиатура	не более 1 единицы в расчете на одно рабочее место специалиста	не более 1 тыс. рублей за 1 единицу
Мышь	не более 1 единицы в расчете на одно рабочее место специалиста	не более 1 тыс. рублей за 1 единицу
ИБП	не более 1 единицы в расчете на одно рабочее место специалиста	не более 21 тыс. рублей за 1 единицу
Сетевой фильтр (длина кабеля 1,8 м, количество выходных розеток 5 шт)	не более 1 единицы в расчете на одно рабочее место специалиста	не более 1 тыс. рублей за 1 единицу

Объем закупок, не вошедший в данный норматив, или требуемый дополнительно, в связи с производственной необходимостью может быть изменен по решению руководителя в пределах утвержденного на эти цели объема лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации расходов бюджетов.